CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE
Fecha: 26-feb-2026 10:32 AM Pág: 1
Anexos: 7 PÁGINAS
Archivar en: 120-CNT2510-265/CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE
Radicado por: Carlos Mauricio Cuervo Vanegas
180-COE2602-7727
Favor citar este número al responder

Outlook

Hojas de vida Guardianes pasan prueba de ofimática 10 Contrato 120 CNT2510-265

Desde María Teresa Restrepo Díaz <mtrestrepo@cis.org.co>
Fecha Mié 25/02/2026 15:37
Para Centro de Administracion de Documentos -CAD- CORANTIOQUIA <cad@corantioquia.gov.co>
CC Daniel Carvajal Pérez <dcarvajal@corantioquia.gov.co>; Guardianes por la vida 2026 <guardianesporlavida2026@gmail.com>

3 archivos adjuntos (322 KB)
Fredonia Diego Alejandro carvajal.pdf; SOPETRAN MAGALI ANDREA TAVERA FLÓREZ.pdf; Perfiles Guardianes.xlsx;

Buenas tardes Daniel,

Espero estés muy bien. A continuación, adjunto hojas de vida de 2 personas para el rol de Guardianes que también pasaron la prueba de ofimática.

Para que por favor tengas en cuenta estos también para la aprobación de las hojas de vida de los guardianes. Esperamos próximamente estar enviando más hojas de vida que cumplan.

Cordialmente,

CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS

María Teresa Restrepo Diaz
Profesional Especializado
Corporación Interuniversitaria de Servicios - CIS
Carrera 63B #32E - 11 [Medellín-Colombia]
PBX: (4) 354 71 40 ext: 7221
E-mail: mtrestrepo@cis.org.co | www.cis.org.co
Visita: www.libreriainteruniversitaria.com

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: El contenido de este mensaje y sus adjuntos son propiedad exclusiva de la Corporación Interuniversitaria de Servicios - CIS. No está permitido el uso de dicha información sin la autorización expresa de la Corporación. Si usted no es el destinatario de este mensaje, por favor elimínelo e infórmenos.
De acuerdo a la ley 1581 de 2012, usted puede ejercer sus derechos de consulta y corrección sobre sus datos a través del siguiente correo electrónico: **habeasdata@cis.org.co** indicándonos su nombre completo y número de cedula.

Perfil	Formación	Experiencia general y especifica certificada (Mínima) y Funciones	Cantidad de personas	Dedicación (%)	Tiempo requerido	CUMPLE FORMACIÓN	CUMPLE EXPERIENCIA	ENTREGA SOPORTES COMPLETOS	PRESELECCIONADO			
Asesor o coordinador	Ingeniero Forestal, Biólogo, Ingeniero Ambiental, Administrador Ambiental y/o afines.Con título de posgrado en gerencia de proyectos o temas ambientales, mínimo en la modalidad de especialización	Experiencia general de 2 años y seis (6) meses en coordinación de proyectos ambientales o socioambientales con manejo de personal, preferiblemente relacionados con la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.	1	100%	7 meses	SI	SI	SI	SEBASTIAN LOPEZ BOTERO	HERNAN DARIO CRIOLLO ESPINOZA No cumple con el requisito de posgrado en gerencia de proyectos o temas ambientales	LAURA CORRALES OSPINA NO CUMPLE LA PARTE DE COORDINACIÓN, SE PASA PARA ESPECIALIZADO QUE SI CUMPLE	MARCELA CALLE CARVAJAL no cumple es administradora en salud
Profesional especializado con experiencia (Lideres Territoriales)	Ingeniero Forestal, Biólogo, Ingeniero Ambiental, Administrador Ambiental y/o afines. Con título de posgrado en gerencia de proyectos o temas ambientales, mínimo en la modalidad de especialización.	Experiencia general de 1 año y de seis (6) meses en la implementación de proyectos ambientales o socioambientales con manejo de personal, preferiblemente relacionados con la conservación de la biodiversidad	2	100%	7 meses	SI	SI	SI	SARA ACEVEDO BOTERO	LEIDY CRISTINA LOPERA No cumple con el requisito de posgrado en gerencia de proyectos o temas ambientales	LAURA CAMILA FORERO No tiene experiencia en seis (6) meses en la implementación de	LAURA CORRALES OSPINA INFORMA QUE NO ESTÁ INTERESADA EN FIRMAR
						SI	SI	SI	CLAUDIA EUGENIA SALAZAR			
Profesional	Profesional en Sistematización de Datos, Profesional del núcleo de las áreas sociales o pedagógicas o ambientales	Experiencia general de 1 año y de seis (6) meses en sistematización de información y procesos ambientales y/o Socioambientales, y con experiencia y conocimientos en Sistemas de Información Geográfica-SIG.	1	100%	7 meses	SI	SI	SI	MATEO GRANADOS ARROYAVE	ELIANA MARCELA URREA No certifica o demustra conocimientos en SIG		
Profesional	Comunicador social, periodista o profesional de carreras afines	Experiencia general de 1 año y de seis (6) meses en proyectos ambientales y comunitarios en liderar procesos de comunicación	1	100%	7 meses	SI	SI	SI	MANUELA LORA JARAMILLO			
Asistencial	Bachilleres. Estudios o labores con una intensidad mayor o igual a 150 horas formales o informales en temáticas ambientales. Tener capacidad en el manejo de herramientas ofimáticas, los/las candidatas deben haber hecho cursos de herramientas ofimáticas. Para los jóvenes que hayan prestado servicio militar deben certificar 50 horas de capacitación o labores formales o informales en temas ambientales. Se deberá presentar el certificado de realización del curso de primeros auxilios. Estos deben estar vigentes de acuerdo con las especificaciones propias de cada certificado, con una vigencia no superior a un año.	Con experiencia mínima certificada de (6) meses en labores de conservación ambiental o conocimiento en el área protegida en la que desarrollarán sus funciones o labores de manejo de áreas protegidas y otras estrategias de conservación.	80	100%	6.5 meses,				número que llevo pestaña guardianes.			

No.	Municipio	Área protegida y/o estrategia de conservación in-Situ	# Guardianes	CUMPLE FORMACIÓN BACHILLER	SE LE REALIZA PRUEBA DE OFIMÁTICA (SI O NO)	FECHA EN QUE SE REALIZA LA PRUEBA	PASA PRUEBA DE OFIMÁTICA (SI O NO)	PERSONAL PRESELECCIONADO
31	Fredonia	RFPR Cerro Bravo	1	SI	PASA PRUEBA Y ENVIADO PARA APROBACIÓN 10	24/02/2026 12:00PM	SI	DIEGO ALEJANDRO LONDOÑO CARVAJAL número de línea es 324 684 09 65 este es solo WhatsApp 301 7766959 23/02/2026 03:00 p.m. no le funciona el pc
64	Sopetrán	DRMI Sistema de Páramos y Bosques Altoandinos del Noroccidente Medio Antioqueño - DRMI Bosque Seco del Occidente Antioqueño	1	SI	PASA PRUEBA Y ENVIADO PARA APROBACIÓN 10	24/02/2026 11:30	SI	MAGALI ANDREA TAVERA FLOREZ AR

Diego Alejandro **Londoño Carvajal**



326840965 Diegolondono863@gmail.com Fredonia –vereda la loma

HABILIDADES

- Dominio de público
- Conocimiento didáctico
- Trabajo en equipo

Software : Excel, Word, PowerPoint,

Español
Inglés

EDUCACIÓN

15 de julio de 2012
Fredonia -Antioquia

Normalista superior.
Normal superior Mariano Ospina Rodríguez

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Enero 2012- julio 2012 **NOMBRE DE LA EMPRESA**

Fredonia Antioquia INSTITUTION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIANO OSPINA RODRIGUEZ

Cargo: PRACTICANTE

INTERESES

- ✓ fortalecer mi experiencia como docente.
- ✓ Crecer profesionalmente
- ✓ Apoyar a as diferentes comunidades.
- ✓ Mejorar mi calidad de vida.

REFERENCIAS

Nombre Apellido

- María Dalida Carvajal
- Teléfono: 3146690085
- madre

Nombre Apellido

- Cristian Camilo Castaño
- Teléfono: 3246842556
- AMIGO

Nombre Apellido

- CARLOS AUGUSTO BEDOYA.
- Teléfono. 3148300228
- Exjefe

_____.

DIEGO ALEJANDRO LONDOÑO CARVAL

1041148758

3246840965

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

Nombre:	Magali Andrea Tavera Flórez.
Cedula:	1.042.707.919.
Lugar y fecha de nacimiento:	Antioquia, Sopetrán, agosto 17 de 1992.
Dirección:	Crr 13ª n° 9-82 Sopetrán .
Celular:	3116582067.
E-mail:	maganta17@gmail.com

VALORES PERSONALES Y PROFESIONALES

Responsabilidad, persistencia, proactividad, orientación al análisis y al conocimiento, trabajo en equipo, sentido de pertenencia, expresión verbal, tolerancia, asertividad, compromiso, dedicación y orientación al resultado.

ESTUDIOS REALIZADOS

Secundarios

Bachiller Académico. 2009.
Institución Educativa José María Villa.

Técnicos

Normalista Superior . 2012.
Institucion Educativa Escuela Normal Superior Santa Teresita

Tecnológicos

Tecnología en Contabilidad y Finanzas. 2019.
Complejo tecnologico, turistico y agroindustrial del occidente antioqueño (SENA)

Experiencia Laboral

Empresa: Droguería 2002.
Cargo desempeñado: Venta de Mostrador
Fecha de ingreso: agosto de 2015.
Fecha de retiro: mayo de 2016.
Jefe inmediato: Astrid Villa Villegas.
Cargo: Regente De Farmacia.
Teléfono: 300 7246131.
Funciones realizadas:

- Manejo del inventario de productos y medicamentos
- Registró de ventas en la caja registradora
- Control y contabilización de ingresos y gastos de dinero
- Atención de clientes
- Recepción de pedidos y orden de compra.

Experiencia Laboral

Empresa: Landers Universal.
Cargo desempeñado: practicante de impuestos
Fecha de ingreso: 16 de enero de 2019.
Fecha de retiro: 15 de julio de 2019.
Jefe inmediato: Nataly Ocampo cuadros.
Cargo: Jefe de impuesto.
Teléfono: 3500060 ext. 4438
Celular: 310 6064811.

Funciones realizadas:

- Atención a clientes y proveedores
- Generar y revisar los certificados de las retenciones de impuestos realizadas bimestral y anual.
- Contabilización de facturas (aplicando las retenciones de impuestos según la ley) en el programa contable JDE
- Legalización de gastos para viáticos y cajas menores
- Realizar documentos equivalentes para personales naturales
- Organizar y archivar todos los documentos contables emitidos en el mes
- Apoyo a logística en el CRM, para coordinar el despacho y la recepción de productos.
- Apoyo a cartera en el CRM, realizando cobro de cartera y aplicación de pago con clientes.
- Manejo de herramientas informáticas: Microsoft office, Excel. Word y powerpoint, portal de web para proveedores universal, sistema contable JDE

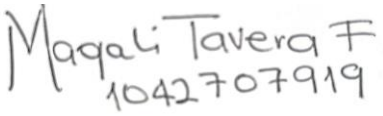
Experiencia Laboral

Empresa:	Sandra Motos.
Cargo desempeñado:	Venta de mostrador
Fecha de ingreso:	03 de marzo de 2021.
Fecha de retiro:	06 de julio de 2023.
Jefe inmediato:	Sandra Arismendi.
Cargo:	Administrador
Celular:	3132310180

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre:	Laura Rosa Hoyos García
Cargo:	Auxiliar de Notaria de Sopetrán.
Teléfono:	Celular 3004584301

Nombre:	John Fredy Tavera
Cargo:	Administrador Torres de la Asunción.
Teléfono:	Celular 3233467321.



Cordialmente,
Magali Andrea Tavera Flórez.
CC: 1.042.707.919 de Sopetrán - Antioquia.