	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:**01 **Fecha:**12/10/2016
		Página 1 de 3

NOMBRE DE CONTRATISTA: SANDRA MILENA LOPEZ PADILLA	**CEDULA:** **41.950.688**	**CORREO DEL CONTRATISTA:** **Tausak04@gmail.com**
SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO MONTAÑO FIGUERA P.U. CONTROL INTERNO – S.E.D		CORREO DEL SUPERVISOR: controlinternoeduca@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NUMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, No. 518 DEL 16 DE ENERO DEL 2026.		**TELEFONO CONTRATISTA:** 310 38 71 805
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, MEDIANTE EL APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS POR ESTA DEPENDENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE DEL SECTOR EDUCATIVO ATENDIDO POR EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.		

Comprobantes de pago:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
51339688	Enero	$275.000	$352.000	$53,600
69300146	Febrero	$275.000	$352.000	$53,600

PERIODO DEL INFORME:
DEL 15 DE FEBRERO DEL 2026 AL 16 DE MARZO DEL 2026 SITIO DE EJECUCIÓN: ARMENIA – QUINDIO

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVA-CIONES
	Acompañar la revisión, actualización y estandarización de los procedimientos y lineamientos internos de la	Durante el periodo de revisión se realizó convocatoria para mesa de trabajo el día 16 de marzo en la secretaria de planeación y los 3	EVIDENCIA 1. INVITACION DE MESAS DE TRABAJO PROCEDIMIENTO A LOS AUXILIARES	**La información aquí expuesta reposa en el correo institucional perteneciente a la** oficina de

1	**Secretaria de Educación**	auxiliares administrativos.		Control Interno de la SED
2	**Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas, externas, visitas de entes de control y procesos de vigilancia.**	*Se socializa circular 170 cronograma de vencimientos de informes. *Se remite oficio de socialización del sefse a todas instituciones.	**EVIDENCIA 2. SOCIALIZACION DE INDICACION REPORTES Y DEL MEN**	**La información aquí expuesta reposa en el correo institucional perteneciente a la** oficina de Control Interno de la SED
3	**Prestar apoyo en los procesos de auditorias internas adelantados por el área de control interno, especialmente en los componentes financieros, contables y presupuestales.**	Se realizó visita piloto a la I.E. instituto Calarca el día 25 de febrero de 2026, y se apoya la jornada experimental de auditoria el día 16 de marzo en la I.E. instituto Montenegro.	**EVIDENCIA 3. SOPORTE DE AUDITORIAS PROYECTO DE BLIGUISMO**	
4	**Apoyar la elaboración y presentación de informes administrativos, financieros y/o contables requeridos por los entes de control y órganos de vigilancia.**	Se solicita Estados Financieros 2025 con balance de prueba para todas 54 I.E, y remitido a la Secretaria de Hacienda para remisión a la contraloría departamental. .	**ENVIDENCIA 4. REMISION DE REQUIERIMIENTO SECR HACIENDA - CONTRALORIA**	**La información aquí expuesta reposa en el correo institucional perteneciente a la** oficina de Control Interno de la SED

5	**Brindar acompañamiento, control y vigilancia al ejercicio contable de las instituciones educativas del Departamento del Quindio.**	Durante el periodo reportado se realizó apoyo en las siguientes actividades tendientes al cumplimiento en los procesos de vigilancia. Se realizó revisión de los informes remitidos por las instituciones educativas en (Estados financieros, Ejecuciones presupuestales, seguimiento a contratación) del mes de enero 2026.	. **5 - EVIDENCIA 5. SEGUIMEINTO A I.E INFORMES MES DE ENERO 2026** **fse.educaquindio.seguimeintos@gmail.com**	**La información aquí expuesta reposa en el correo institucional perteneciente a la** oficina de Control Interno de la SED

SANDRA MILENA LOPEZ PADILLA
CONTRATISTA OFICINA FINANCIERA