



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

febrero de 2026

Señor (a)

JUAN FELIPE RUEDA GARCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9009259**

Cargo del supervisor Oficina de Control Interno

Oficina Control Interno

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9009259** del año 2026.

FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.118.829 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Control interno, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la SETENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 72.326.741). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$2.537.780) b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$6.344.451) cada uno.



Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
1012-26-7 - Prestar servicios profesionales para apoyar la estrategia de atención a entes de control, la ejecución de trabajos de auditoría conforme con el Plan Anual de Auditoría para la vigencia 2026 y el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas y externas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar los servicios de aseguramiento y asesoramiento que le sean asignados, conforme al plan anual de auditoría vigencia 2026.	Durante el periodo objeto de pago, no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
2	Apoyar la consolidación y entrega de los informes para la comunicación de resultados de las auditorías realizadas.	Durante el periodo objeto de pago, no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Diligenciar y entregar de manera oportuna los papeles de trabajo que soportan los servicios De aseguramiento y asesoramiento en lo que participe.	Durante el periodo objeto de pago, no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento asignados de acuerdo con la periodicidad definida en los procedimientos.	Durante el periodo objeto de pago, no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A



5	Atender el Código de Ética del Auditor Interno y el Estatuto de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno.	Lectura y firma código de ética, estatuto de Auditoría Interna.	Firma de anexo 1, código de ética Obligación 05
6	Realizar las actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato para dar cumplimiento al objetivo del proceso de evaluación y Control.	Asistencia a jornadas de socialización de procesos de gestión de evaluación y control. Plataforma Compromiso, REUNION EQUIPO OCI, Socialización Papeles de Trabajo y Servicios OCI (presencial) , Radicar acta de entrega de equipo de cómputo y muebles al Almacén.	Lista de asistencia, lectura manual auditoria, Obligación 06

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **49242088** de la planilla, MI PLANILLA, compensar. Enero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma 

FREDDY ANTONIO PINEDA LADINO

Contratista

C.C. No. 80.118.829

Recibí a satisfacción:

Firma 

JUAN FELIPE RUEDA GARCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9009259

supervisor Oficina de Control Interno