| | | |
|---|---|---|
| CONCEJO DE SOACHA | CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA | Código: CS-3510-PD-045-FT-010 |
| | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS | Versión: 06 |
| | | Fecha: 26/02/2020 |

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| No. CONTRATO | CPSP-CMS-005-2026 | |
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, COORDINADAS POR EL PRESIDENTE DEL CONCEJO | |
| FECHA DE INICIO | QUINCE (15) DE ENERO DE 2026 | |
| VALOR DEL CONTRATO | TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 35.000.000.oo) | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA** | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | CRISTINA CONTRERAS MESA | |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | C.C. 52.544.656 | |
| **INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO** | | |
| VALOR EJECUTADO | $ 1.866.667.oo | |
| SALDO PENDIENTE | $ 33.133.333.oo | |
| VALOR A PAGAR EN EL INFORME | $ 3.500.000.oo | |
| **INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL MES DE FEBRERO DE 2026** | | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDAD DESARROLLADA | SOPORTE O EVIDENCIA |

| ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA | REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS | APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ |
|---|---|---|
| Contratista | Secretaria General | Presidente Concejo Municipal |

| | | |
|---|---|---|
| **1**. apoyar el seguimiento y control de la agenda del presidente del Concejo municipal de Soacha. | Di apoyo en el seguimiento y control de la agenda del presidente del Concejo Municipal de Soacha, llevando el control de las actividades programadas. Así mismo, se apoyaron temas administrativos relacionados con la realización de algunas actas de inicio. | Dicha información la puede solicitar al correo:<br>cvanegas@concejodesoacha.gov.co<br>https://alcaldiasoacha-my.sharepoint.com/personal/mariav_sanchezd_alcaldiasoacha_gov_co<br>https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button |
| **2.** brindar apoyo en el control de elementos que requiera la presidencia del Concejo municipal de Soacha, realizando las respectivas solicitudes al almacén. | NO FUI REQUERIDA | N/A |
| **3.** brindar asistencia en la atención a los usuarios internos y externos que acudan a la presidencia del Concejo municipal de Soacha llevando el registro correspondiente. | Se brindo la atención necesaria a las personas que visitaron al presidente, orientándolas y llevando el registro correspondiente de las visitas, apoyando así el orden y la atención en la dependencia. | Dicha información la puede solicitar al correo:<br>cvanegas@concejodesoacha.gov.co |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** apoyar y acompañar los eventos y actividades de la presidencia del Concejo municipal de Soacha donde sea requerido. | Se acompañó el desarrollo de los eventos y actividades del Concejo Municipal de Soacha. | https://www1.funcionpublica.gov.co/web/sigep2<br>cvanegas@concejodesoacha.gov.co |
| **5**. brindar apoyo a las convocatorias o invitaciones a reuniones de la presidencia del Concejo municipal, así como documentos que por su interés deban ser comunicados a través de un medio que permita la verificación de recepción y envió. | Se brindó apoyo en la comunicación de documentos e información de interés para la Presidencia del Concejo Municipal, informando al Concejo sobre correos y notificaciones recibidas | Dicha información la puede solicitar al correo:<br>cvanegas@concejodesoacha.gov.co |

## OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

| No. CONTRATO | OBJETO | PLAZO DE EJECUCIÓN | VALOR MENSUALES | No. de Planilla de Aportes | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| CPSP-CMS-005-2026 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTION ADMINISTRATIVAY ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, COORDINADAS POR EL PRESIDENTE DEL CONCEJO | DESDE ENERO 15 DEL 2026 HASTA NOVIEMBRE 14 2026 | $ 508.300.oo | 1079119467 | SALUD<br>$ 218.900.oo<br>PENSION<br>$ 280.200.oo<br>ARL<br>$ 9.200.oo |

| CONSTANCIAS U OBSERVACIONES | |
|---|---|
| Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. | |
| Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | |
| Para constancia se firma el **dos (02) de marzo de 2026** | |
| **CRISTINA CONTRERAS MESA**<br>**C.C. No. 52.544.656 de Bogotá D.C** | **RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ**<br>**SECRETARIO GENERAL** |