MUNICIPIO DE EL PEÑOL
NIT 890980917-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00678

Usuario Pago:
ARAMIREZ
777

Fecha de Pago: 30-03-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CANO PAMPLONA RAMIRO ,Id: 70950932

DESCRIPCIÓN: TERCER PAGO AL CONTRATO PS-040-2026, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES.

Otros:

Tipo Pago
TRXAR

Doc. Ref. : 42

Vlr Bruto: 2,923,240.00 **Vlr Deducc.:** 198,781.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,724,459.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	33400001377	T30Marzo	CANO PAMPLONA RAMIRO ,Id: 709509	$2,724,459.00
				Total:	**$2,724,459.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,923,240	$58,465	ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,923,240	$116,930
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (	0.8	$2,923,240	$23,386				
TOTAL Deducibles:			**$198,781.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-777

Usuario Ordenó
SMONTES

Fecha/Estado
30/03/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** PS-040-2026

PAGADO A: CANO PAMPLONA RAMIRO ,Id: 70950932

DESCRIPCIÓN: TERCER PAGO AL CONTRATO PS-040-2026, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES.

Doc. Ref. : 42

Vlr Bruto: 2,923,240.00 **Vlr Deducc.:** 198,781.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,724,459.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
69	42	1.2.1.0.00	13-27	2.3.2.02.02.009.04.35	Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo (070102)	$2,923,240.00

TOTAL: **$2,923,240.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,923,240	$58,465	ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,923,240	$116,930
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$2,923,240	$23,386				

TOTAL Deducibles: **$198,781.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

134

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-003 Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

777

Fecha: El Peñol, Marzo 30 de 2026

Señor: Técnico de presupuesto

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: Tercer pago correspondiente del 01 al 30 de Marzo al contrato prestación de servicios **PS-040-2026** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL

Beneficiario: RAMIRO CANO PAMPLONA

Cédula o Nit: 70.950.932

Artículo: 2.3.2.02.02.009.04.35 Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo (07.01.02)	**Valor: $ 2.923.240**
TOTAL:	**Valor: $ 2.923.240**

Cordialmente,

VERÓNICA MARÍN MARÍN
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Elaboró: Esneider Montoya // Auxiliar Administrativo

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP8876

Fecha: 30/03/2026
Proveedor: CANO PAMPLONA RAMIRO
Nit: 70950932
Dirección: Cod Postal 05 : TV 12C 19A 24 IN 401 - EL PEÑOL
Teléfono: 3148119033 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	TERCER PAGO AL CONTRATO PS-040-2026, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES.	2,923,240.00	2,923,240.00

TOTAL:	2,923,240.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,923,240.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764106581362 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 8601 HASTA LA 10000

FECHA DEL INFORME	30 DE MARZO 2026	**CONTRATISTA**	RAMIRO CANO PAMPLONA
TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO	PRESTACION DE SERVICIOS PS-040-2026	**TIEMPO DE SERVICIO**	DEL 01 AL 30 DE MARZO 2026
SECRETARÍA / OFICINA	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	**SUPERVISOR**	VERÓNICA MARÍN MARÍN

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Específicas y generales)	**INDICADOR**	**META**			**ACTIVIDADES EJECUTADAS, EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES**
		PROPUESTA	***ALCANZADA EN EL PERÍODO***	***ACUMULADA***	
1. ESPECÍFICAS: 1.1. Realizar el mantenimiento de la planta física del parque temático "Replica del Viejo Peñol" y el Parque Plaza el Tomatero a sus áreas comunes, para conservarlas en adecuado estado de orden y limpieza	Número de actividades realizadas / Número de actividades solicitadas	100%	100%	100%	En el mes de marzo se realizó el mantenimiento adecuado del Parque Temático Réplica Viejo Peñol, de la Plaza el Tomatero y en el parque agroempresarial, guadañando todas las zonas verdes permitiendo que tengan un aspecto más agradable, desyerbando y abonando las plantas para que permanezca limpias y mejoren su follaje. **ANEXO 1**
1.2. Realizar siembra de material vegetal en los diferentes senderos y zonas verdes del Parque Temático Réplica del Viejo Peñol y Plaza El Tomatero	Registro de siembras	100%	100%	100%	En el mes de marzo no se hizo siembra, pero se enfocó en el cuidado y mantenimiento de la plantación que se hizo el mes pasado, mediante el abonado y fertilización de los suelos en el parque Temático Réplica Viejo Peñol y en la plaza del tomatero.
1.3. Realizar mantenimiento de los jardines, zonas verdes mediante actividades de poda, planteo, deshierbe y fertilización de los mismos	Número de actividades realizadas / Número de actividades solicitadas	100%	100%	100%	En el periodo correspondiente al mes de marzo se hizo la poda de las plantas que están ubicadas en el Parque Temático Réplica del Viejo Peñol, también se realiza el plateo y deshierbe en los jardines de los parques y se fertilizaron, en compañía de la encargada del aseo

					la cual da apoyo en todos estos procesos. **ANEXO 2**
1.4. Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la administración	Actividades apoyadas / Total de actividades	100%	100%	100%	En el periodo contractual se prestó servicio de apoyo al administrador de los tres parques en la recolección de la gasolina que se aporta desde la alcaldía, la cual es sumamente necesaria para el funcionamiento de los equipos como guadaña y la podadora, los cuales se utilizan en el Parque Temático Replica del Viejo Peñol, en el Parque del Tomatero y parque Agroempresarial para su conservación y cuidado.
1.5. Apoyar las funciones de recolección de basuras y mantenimiento cuando la encargada del aseo tenga sus días de descanso	Establecimiento de días de recolección de basuras	100%	100%	100%	En el periodo de marzo se realizó la recolección las basuras y se apoyó al a la encargada del aseo con el lavado de las canecas en las que se deposita el material orgánico con el fin de mantener el orden del parque y evitar la generación de malos olores. **ANEXO 3**
1.6. Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles asignados	Lista de los bienes muebles asignados	100%	100%	100%	En el mes de marzo en articulación con el administrador se hace control del inventario y definir los suministros necesarios para la mínima cuantía.
1.7 Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato	Lista de actividades de apoyo	100%	100%	100%	En el mes de marzo se cumple con todas las actividades que tienen relación directa con el objeto del contrato. **ANEXO 4**

2. GENERALES 2.1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe	Nro de verificaciones efectuadas	6	1	3	Se cumple en las oportunidades señaladas en el contrato, cumpliendo plazos y momentos señalados por el supervisor del contrato.
2.2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido					Hasta la fecha se han atendido los requerimientos del supervisor del contrato con relación a la preservación de las zonas verdes de la infraestructura turísca del municipio
2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada					La información que se me ha proporcionado en el marco del contrato ha sido tratada con confidencialidad
2.4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes					En el mes de marzo se hizo el aporte a seguridad social con la planilla N.º **6007843313**

2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos					Se cumple con las actividades y ejecución en el cumplimiento del contrato
2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo					Hasta la fecha, no se ha recibido ni identificado ninguna petición irregular o presión indebida en el cumplimento de mis actividades.

Ramiro Cano P.

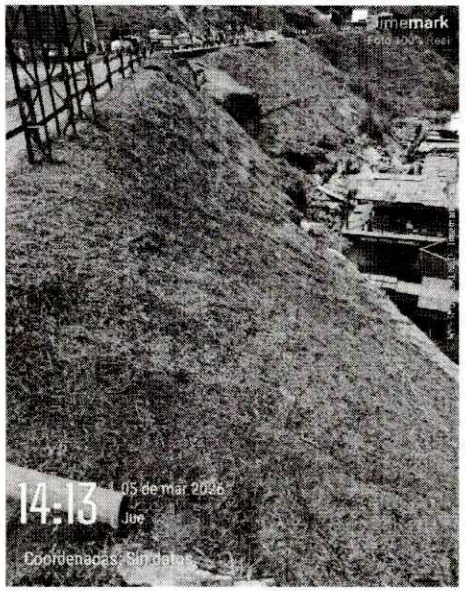
RAMIRO CANO PAMPLONA

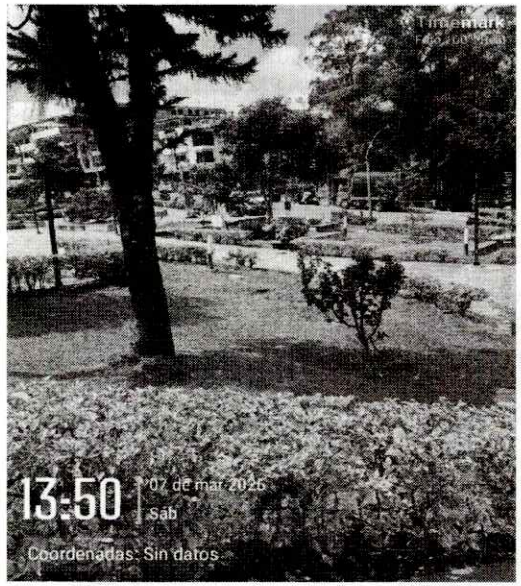
70.950.932

ANEXO 1

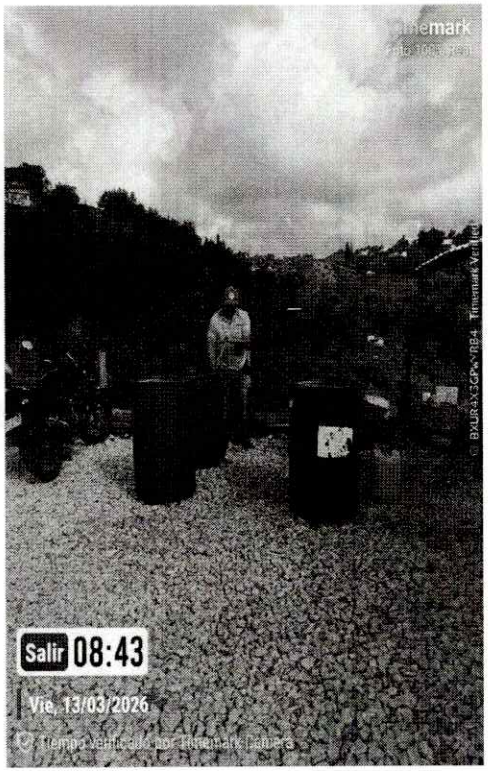


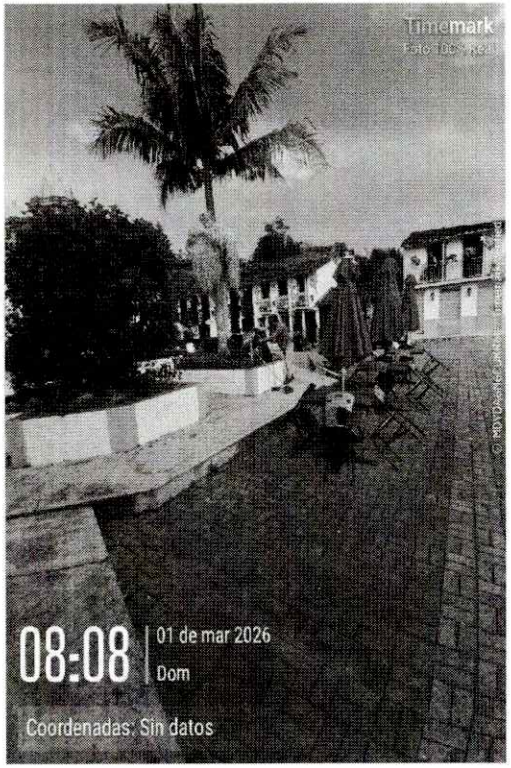
ANEXO 2





ANEXO 3





ANEXO 4



CONTRATISTA	RAMIRO CANO PAMPLONA
CÉDULA - RUT	70.950.932
CONTRATO	PS- 040-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.
VALOR INICIAL	DIECISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($ 17.149.675), incluidos todos los impuestos a que haya lugar.
ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIÓN	DIECISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($ 17.149.675)
DURACIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES Y (25) VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
AMPLIACIÓN	N/A
DURACIÓN TOTAL	CINCO (05) MESES Y (25) VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
SUSPENSIONES	N/A
PERÍODO VERIFICADO	DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL 2026
SUPERVISOR	VERÓNICA MARÍN MARÍN
CARGO	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

El 30 de Marzo se procede a elaborar el informe de supervisión número 03 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1.1. Realizar el mantenimiento de la planta física del parque temático "Replica del Viejo Peñol" y el Parque Plaza el Tomatero a sus áreas comunes, para conservarlas en adecuado estado de orden y limpieza

AVANCES: El contratista cumple con el mantenimiento, guadañando las zonas verdes y manteniendo todo en óptimas condiciones.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.2 Realizar siembra de material vegetal en los diferentes senderos y zonas verdes del Parque Temático Réplica del Viejo Peñol y Plaza El Tomatero

AVANCES: El contratista cumple con el mantenimiento de la siembra que se hizo el periodo pasado en la en el Parque Temático como en la Plaza El Tomatero.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.3 Realizar mantenimiento de los jardines, zonas verdes mediante actividades de poda, planteo, deshierbe y fertilización de los mismos

AVANCES: El contratista hace el mantenimiento mediante poda, deshierbe y fertilización de las diferentes zonas verdes de los parques de manera adecuada
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.4 Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la administración

AVANCES: El contratista presta apoyo en la recolección de la gasolina aportada por la alcaldía para el uso de los equipos.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.5 Apoyar las funciones de recolección de basuras y mantenimiento cuando la encargada del aseo tenga sus días de descanso

AVANCES: El contratista apoya el aseo recolectando y haciendo la separación de las basuras de los parques y limpieza de canecas.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.6 Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles asignados

AVANCES: El contratista cumple con el buen uso del inventario asignado.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.7 Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato

AVANCES: El contratista tiene siempre buena disposición para ejecutar las actividades asignadas
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

RESUMEN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
1.1	*100%*	*100%*	*100%*
1.2	*100%*	*100%*	*100%*
1.3	*100%*	*100%*	*100%*
1.4	*100%*	*100%*	*100%*
1.5	*100%*	*100%*	*100%*
1.6	*100%*	*100%*	*100%*
1.7	*100%*	*100%*	*100%*

2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES

2.1 Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe

AVANCES: El contratista cumple con su buena fe, lealtad y responsabilidad en el cumplimiento de sus actividades contractuales
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.2 Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido

AVANCES: El contratista cumple con las solicitudes y requerimientos que recibe por parte del supervisor para cumplir con las diferentes actividades de la administración
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.3 Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada

AVANCES: El contratista se compromete a la reserva de la información suministrada para el desarrollo de su contrato
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.4 cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes

AVANCES: El contratista aportó la planilla de pago de aportes a la seguridad social por el período de servicio, validada durante la supervisión, el cual se detalla de manera acumulada a continuación:

PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	HONORARIOS	IBC	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL
70950932	Enero	13/01/2026	$2.533.475	1.750.905	$218.900	$0	Pago el municipio
6003115208	Febrero	17/02/2026	$2.923.240	1.750.905	$218.900	$0	Pago el municipio
6007843313	Marzo	16/03/2026	$2.923.240	1.750.905	$218.900	$0	Pago el municipio

NOTA: El señor Ramiro cano pamplona identificado con c.c. 70.950.932, se encuentra pensionado.

2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos

AVANCES: El contratista cumple con las actividades y eventos que se desarrollen en la ejecución del contrato
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo

AVANCES: El contratista hasta la fecha no ha reportado ninguna anomalidad que afecten la ejecución de su contrato
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
2.1	*6*	*1*	*3*
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			

2025. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS: Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	Si X	NO
¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo?	SI	NO X
En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación		

4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

¿En el proceso contractual se incluyeron garantías?	SI	NO X
En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro:		

Nro de la póliza y Compañía	Amparo	Valor asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta	Fecha expedición	Acto administrativo de aprobación y fecha

5. RELACIÓN DE PAGOS

PERÍODO DE SERVICIO	*ORDEN DE PAGO*	*EGRESO*	*FECHA DEL EGRESO*	*VALOR*
DEL 06 AL 30 DE ENERO	2026-60	2026-00062	06/02/2026	$2.533.475
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO	2026-317	2026-00317	04/03/2026	$2.923.240

6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. EJECUCIÓN DE RECURSOS

El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:

DOCUMENTO	FECHA	ARTÍCULO	DENOMINACIÓN	VALOR
CDP 69	*06/01/2026*	2.3.2.02.02.009.04.35	Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo (07.01.02)	$ 17.149.675
CRP 42	*06/01/2026*			

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

Valor inicial del contrato	$ 17.149.675
Adiciones	*$0*

Valor total del contrato	$ 17.149.675
Valor Acta Pago 001	$2.533.475
Valor Acta Pago 002	$2.923.240
Valor Acta Pago 003	$2.923.240
Valor de este informe	$2.923.240
Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe	*$8.379.955*
Porcentaje de avance financiero	48.86%
Valor por pagar	$8.769.770

NOTA: Cuando en el proceso se hayan comprometido varios rubros deberá diligenciarse el siguiente cuadro

ARTÍCULO	VR. INICIAL	PAGOS ANTERIORES	VR. DE ESTE PAGO	VR. ACUMULADO	VALOR POR PAGAR

8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista RAMIRO CANO PAMPLONA, identificado con cédula 70.950.932, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato F-ABS-13 (**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**), con todos sus soportes.

VERÓNICA MARÍN MARÍN
Secretaria Desarrollo Económico y Turismo
Supervisora del Contrato

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolor

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	70950932
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RAMIRO CANO PAMPLONA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEÑOL	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 16 B # 10 A 36	TELÉFONO:	2304368
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6007843313	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEP
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAG
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																													PENSIÓN								SALUD						ARP									CCF		SENA	ICBF	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 70950932	CANO PAMPLONA RAMIRO	INDEPEND	REQ CUMP PENS	$ 1.750.905			NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $

Planilla Pagada