MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

Usuario Pago:
ARAMIREZ
799

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00672

Fecha de Pago: 30-03-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR ,Id: 70952456

DESCRIPCIÓN: TERCER PAGO AL CONTRATO PS-038-2026, CUYO OBJETO ES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : 40
TRXAR	

Vlr Bruto: 2,923,240.00 **Vlr Deducc.:** 198,781.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,724,459.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	33400001377	T30Marzo	CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR ,Id: 7	$2,724,459.00
				Total:	**$2,724,459.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,923,240	$58,465	ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,923,240	$116,930
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO (	0.8	$2,923,240	$23,386				
TOTAL Deducibles:			**$198,781.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-799

Usuario Ordenó
SMONTES

Fecha/Estado
30/03/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** PS-038-2026

PAGADO A: CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR ,Id: 70952456

DESCRIPCIÓN: TERCER PAGO AL CONTRATO PS-038-2026, CUYO OBJETO ES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Doc. Ref. : 40

Vlr Bruto: 2,923,240.00 **Vlr Deducc.:** 198,781.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,724,459.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
67	40	1.2.1.0.00	13-27	2.3.2.02.02.009.04.35	Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo (070102)	$2,923,240.00

TOTAL: **$2,923,240.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,923,240	$58,465	ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,923,240	$116,930
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$2,923,240	$23,386				

TOTAL Deducibles: **$198,781.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

140

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDIA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-003 Versión:00 Fecha:02-01-2006 Página: 1 de 1

Fecha: El Peñol, Marzo 30 de 2026

799

Señor: Técnico de presupuesto

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: Tercer pago correspondiente del 01 al 30 de Marzo al contrato prestación de servicios **PS-038-2026** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

Beneficiario: FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL

Cédula o Nit: 70.952.456

Artículo: 2.3.2.02.02.009.04.35 Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo (07.01.02)	**Valor: $ 2.923.240**
TOTAL:	**Valor: $ 2.923.240**

Cordialmente,

VERÓNICA MARÍN MARÍN
Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo

Elaboró: Esneider Montoya // Auxiliar Administrativo

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP8898

Fecha: 30/03/2026
Proveedor: CHAVERRA GIL FLAVIO BLADIMIR
Nit: 70952456
Dirección: Cod Postal 05 : CR 22 N 1-30 - EL PEÑOL
Teléfono: 3104000354 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	TERCER PAGO AL CONTRATO PS-038-2026, CUYO OBJETO ES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES	2,923,240.00	2,923,240.00

TOTAL:	2,923,240.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,923,240.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764106581362 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 8601 HASTA LA 10000

	INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**CÓDIGO:** F-ABS-13 **VERSIÓN:** 00 **FECHA:** 29/01/2025 **PÁGINA:** 1 de 5

FECHA DEL INFORME	30 DE MARZO 2026	**CONTRATISTA**	FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL
TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. PS-038-2026**	**TIEMPO DE SERVICIO**	DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2026
SECRETARÍA / OFICINA	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	**SUPERVISOR**	VERÓNICA MARÍN MARÍN

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Específicas y generales)	**INDICADOR**	**META**			**ACTIVIDADES EJECUTADAS, EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES**
		PROPUESTA	***ALCANZADA EN EL PERÍODO***	***ACUMULADA***	
1. ESPECÍFICAS: 1.1. Articular de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares en los cuales se debe cumplir con las labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio.	Porcentaje de bienes municipales intervenidos con trabajos de preservación y conservación	100%	100%	100%	En el periodo correspondiente al mes de marzo, durante las noches se cierran las vías con acceso al parque temático réplica del viejo peñol, además se realiza rondas de manera periódica, con el fin de preservar el lugar y verificar que todo se encuentre en orden sin ninguna anomalía. **ANEXO 1**
1.2. Verificar y controlar el ingreso y salida de usuarios a las instalaciones del palacio municipal, así como demás bienes del municipio que se le asignen según la Supervisión.	Número de incidentes de objetos extraños detectados y gestionados	100%	100%	100%	En el mes de marzo se superviso que los bienes del parque estuvieran en óptimas condiciones, mediante rondas de vigilancia evitando que no ocurra ninguna novedad, adicional se hace un control en la salida y entrada de los usuarios a las instalaciones.
1.3. Prestar cuidado y mantenerse alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público.	Porcentaje de elementos protegidos contra sustracción o daño.	100%	100%	100%	En el periodo contractual, no se presentó nada fuera de lo normal, ninguna situación o incidente que comprometa la seguridad del espacio público y bienes del municipio, durante los patrullajes que se dan por el área en las horas de la noche. **ANEXO 2**

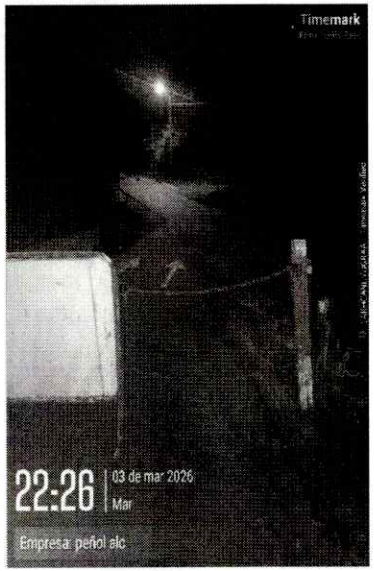
1.4. Garantizar que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño.	porcentaje de bienes asignados conservados sin ncidentes de pérdida o deterioro	100%	100%	100%	En el mes de marzo se realizó el monitoreo constante del parque durante la noche con ayuda de las cámaras de vigilancia del lugar comprobando que todo esté en su lugar, garantizando que no hubo objetos de sustracción ni daños materiales. **ANEXO 3**
1.5. Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en inventario para el cumplimiento de las actividades descritas y responder por los mismos en caso de pérdida.	Porcentaje de actividades operativas y logísticas atendidas	100%	100%	100%	En el mes de marzo se hace rondas periódicas de vigilancia asegurando el cuidado de los bienes, verificando que los locales estuvieran bien cerrados. Además, hizo control del inventario evitando perdidas. **ANEXO 4**
1.6 Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la Administración.	Porcentaje de actividades operativas y logísticas atendidas	100%	100%	100%	En el mes de marzo se apoyó en todas las actividades designadas desde la administración con el fin de cumplir de manera proactiva y oportuna.
1.7. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Informe mensual presentado	100%	100%	100%	En el periodo reportado se cumplió con todas las actividades que le fueron solicitadas de una manera óptima y eficazmente.
2. GENERALES 2.1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe.					Durante el mes se cumple con las actividades señaladas en el contrato.

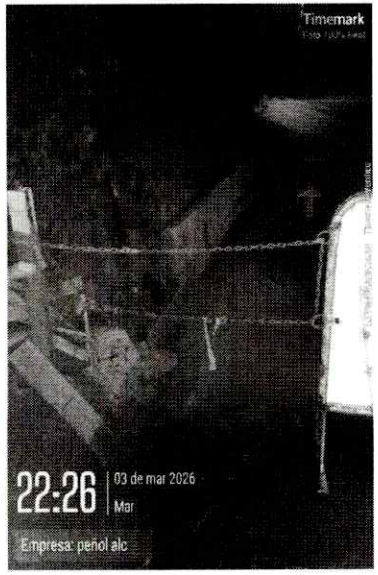
2.2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido.	Número de Verificaciones Efectuadas	6	1	3	Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato para la prestación del servicio
2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.					El contratista se compromete a mantener en reserva la información que se le proporcione para la prestación de su servicio
2.4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.					En el mes de Marzo se hizo el aporte a seguridad social con la planilla N.°36407006
2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.					Este mes no se presentaron actividades ni reuniones
2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier					En la prestación de mis servicios no se me ha presentado ninguna situación que afecten mis labores

novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo.					

Flavio Bladimir Chaverra Gil
CC:70.952.456

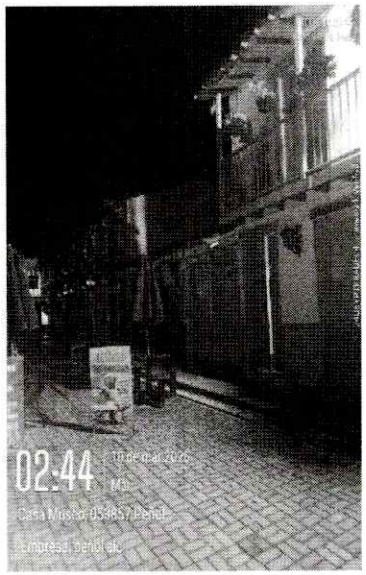
ANEXO 1



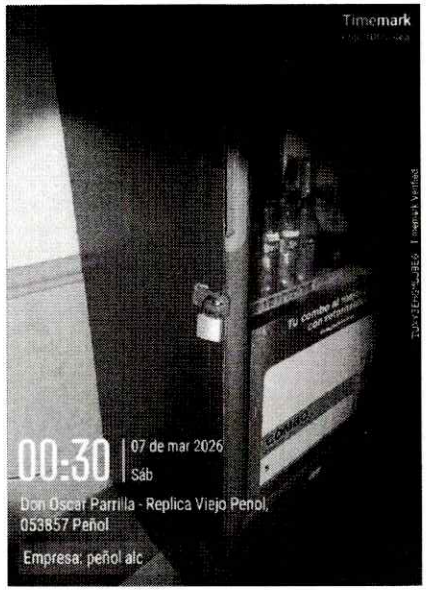


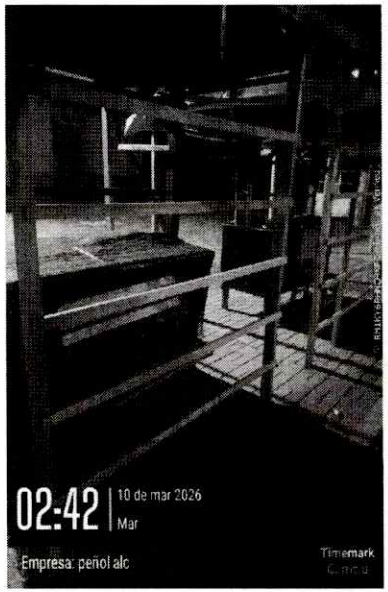
ANEXO 2





ANEXO 3





ANEXO 4





	INFORME DE SUPERVISIÓN	**CÓDIGO:** F-ABS-14
		VERSIÓN: 00
		FECHA: 29/01/2025
		PÁGINA: 1 de 5

CONTRATISTA	FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL
CÉDULA - RUT	70.952.456
CONTRATO	PS-038-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL
VALOR INICIA	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/L ($ 17.593.440)
ADICIÓN	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICIÓN	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/L ($ 17.593.440)
DURACIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES Y (25) VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
AMPLIACIÓN	NO APLICA
DURACIÓN TOTAL	CINCO (05) MESES Y (25) VEINTICINCO DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
SUSPENSIONES	NO APLICA
PERÍODO VERIFICADO	DEL 01 AL 30 DE MARZO DEL 2026
SUPERVISOR	VERÓNICA MARÍN MARÍN
CARGO	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO

El 30 de Marzo se procede a elaborar el informe de supervisión número 03 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1.1 Articular de manera conjunta con el supervisor del contrato los lugares en los cuales se debe cumplir con las labores de preservación y conservación a los diferentes bienes de propiedad del municipio.

AVANCES: El contratista apoyó con la supervisión de los lugares del parque, con la finalidad de velar por la preservación de los bienes del municipio, realizando rondas de control en todos sus turnos.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.2 Verificar y controlar el ingreso y salida de usuarios a las instalaciones del palacio municipal, así como demás bienes del municipio que se le asignen según la Supervisión.

AVANCES: El contratista hizo control de las instalaciones del parque Temático Réplica del Viejo Peñol, informando de manera oportuna sobre los usuarios que estaban en este lugar y demás lugares asignados.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.3 Prestar cuidado y mantenerse alerta de objetos extraños dejados en las instalaciones y en general garantizar la indemnidad del patrimonio público.

AVANCES: El contratista reportó de manera oportuna que no se presentó ninguna novedad en cuanto a objetos extraños, ni nada que afectara la integridad de las instalaciones del parque.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.4 Garantizar que todos los elementos que se encuentran dentro de las instalaciones y oficinas no sean objeto de sustracción o daño.

AVANCES: El contratista realizó de manera periódica rondas donde verificaba que los bienes permanecieran en buen estado tanto por parte de los usuarios y comerciantes del parque, apoyando así al cuidado de estos elementos.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.5 Velar por el cuidado y conservación de los bienes que se le asignen en inventario para el cumplimiento de las actividades descritas y responder por los mismos en caso de pérdida.

AVANCES: El contratista apoyó en la conservación de los bienes asignados para la prestación de sus labores. No se tiene inconvenientes por perdida de ningún objeto
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.6 Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la Administración.

AVANCES: El contratista apoyó en todas las actividades para las que es requerido por parte de la administración, de manera proactiva y oportuna.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.7 Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato

AVANCES: El contratista cumple con las actividades que se le fueron asignadas.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
1.1	***100%***	***100%***	***100%***
1.2	***100%***	***100%***	***100%***
1.3	***100%***	***100%***	***100%***
1.4	***100%***	***100%***	***100%***
1.5	***100%***	***100%***	***100%***
1.6	***100%***	***100%***	***100%***
1.7	***100%***	***100%***	***100%***

2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES

2.1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe

AVANCES: El contratista cumple con todas las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con buena fe y lealtad
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.2 Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido

AVANCES: el contratista realiza el informe de prestación de servicios y en esta muestra la evidencia y cumplimiento de esta actividad.

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.3 Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.

AVANCES: El contratista se ha comprometido a mantener en reserva la información que se ha suministrado a la prestación de su servicio

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.4Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.

AVANCES: El contratista aportó la planilla de pago de aportes a la seguridad social por el período de servicio, validada durante la supervisión, el cual se detalla de manera acumulada a continuación:

PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	HONORARIOS	IBC	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL
35891503	Enero	19/01/2026	$2.923.240	1.750.905	$218.900	$280.200	Paga el municipio
36086488	Febrero	16/02/2026	$2.923.240	1.750.905	$218.900	$280.200	Paga el municipio
36407006	Marzo	20/03/2026	$2.923.240	1.750.905	$218.900	$280.200	Paga el municipio

2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos

AVANCES: El contratista cumple a cabalidad y en las oportunidades señaladas y responsabilidad sus obligaciones contractuales

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo.

AVANCES: hasta la fecha el contratista no reporta novedad alguna

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	***ALCANZADA EN EL PERÍODO***	***ACUMULADA***
2.1	***6***	***1***	***3***
2.2			
2.3			

	2.4				
	2.5				
	2.6				

2025. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS: Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	Si X	NO
¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo?	SI	NO X
En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación		

4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

¿En el proceso contractual se incluyeron garantías?	SI	NO X
En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro:		

Nro de la póliza y Compañía	Amparo	Valor asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta	Fecha expedición	Acto administrativo de aprobación y fecha

5. RELACIÓN DE PAGOS

PERÍODO DE SERVICIO	*ORDEN DE PAGO*	*EGRESO*	*FECHA DEL EGRESO*	*VALOR*
DEL 6 AL 30 DE ENERO	2026-64	2026-00071	06/02/2026	$2.923.240
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO	2026-320	2026-00274	03/03/2026	$2.923.240

6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

7. EJECUCIÓN DE RECURSOS

El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:

DOCUMENTO	FECHA	ARTÍCULO	DENOMINACIÓN	VALOR
CDP 67	*06/01/2026*	2.3.2.02.02.009.04.35	*Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo (07.01.02)*	$17.593.440
CRP 40	*06/01/2026*			

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

Valor inicial del contrato	*$17.593.440*
Adiciones	*$0*
Valor total del contrato	*$17.593.440*
Valor Acta Pago 001	*$2.923.240*
Valor Acta Pago 002	*$2.923.240*
Valor Acta Pago 003	*$2.923.240*
Valor de este informe	*$2.923.240*
Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe	*$8.769.720*
Porcentaje de avance financiero	49.85%
Valor por pagar	*$8.823.720*

NOTA: Cuando en el proceso se hayan comprometido varios rubros deberá diligenciarse el siguiente cuadro

ARTÍCULO	VR. INICIAL	PAGOS ANTERIORES	VR. DE ESTE PAGO	VR. ACUMULADO	VALOR POR PAGAR

8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista FLAVIO BLADIMIR CHVERRA GIL, identificado con cédula 70.952.456, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato F-ABS-13 (**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**), con todos sus soportes.

VERÓNICA MARÍN MARÍN
Secretaria Desarrollo Económico y Turismo
Supervisora del Contrato

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FLAVIO BLADIMIR CHAVERRA GIL
IDENTIFICACIÓN:	CC-70952456
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-15
FECHA DE PAGO:	2026-03-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36407006
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36407006
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100	$ 499.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/05/2026