Outlook

Hojas de vida Guardianes pasan prueba de ofimática 16 Contrato 120 CNT2510-265

Desde María Isabel Bedoya López - Proyecto Apolo <Gestion.Apolo@cis.org.co>
Fecha Vie 27/03/2026 10:58
Para Centro de Administracion de Documentos -CAD- CORANTIOQUIA <cad@corantioquia.gov.co>
CC Daniel Carvajal Pérez <dcarvajal@corantioquia.gov.co>; Guardianes por la vida 2026 <guardianesporlavida2026@gmail.com>; María Teresa Restrepo Díaz <mtrestrepo@cis.org.co>

2 archivos adjuntos (113 KB)
Copia de Perfiles Guardianes.xlsx; EBÉJICO- OLGA LILIANA MONSALVE RODRIGUEZ.pdf;

Cordial saludo señor Daniel,

Espero estés muy bien. A continuación, adjunto hoja de vida para el rol de Guardianes que también paso la prueba de ofimática.

Para que por favor tengas en cuenta este también para la aprobación de la hoja de vida de los guardianes. Esperamos próximamente estar enviando más hojas de vida que cumplan para reemplazar los que están renunciando y los que no aceptan firmar luego de pasar la prueba de ofimática.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

CORANTIOQUIA
COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS
CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE
Fecha: 27-mar-2026 01:57 PM Pág: 1
Anexos: UNA PÁGINA, UN ARCHIVO EN EXCE
Archivar en: 120-CNT2510-265/CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE
Radicado por: Elizabeth Mira Gómez
180-COE2603-12547
Favor citar este número al responder

María Isabel Bedoya López
Auxiliar de Soporte de Aplicaciones
Corporación Interuniversitaria de Servicios - CIS
Carrera 63B #32E - 11 [Medellín-Colombia]
PBX: (4) 354 71 40 ext: 7297
E-mail: gestion.apolo@cis.org.co | www.cis.org.co
Visita: www.libreriainteruniversitaria.com

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: El contenido de este mensaje y sus adjuntos son propiedad exclusiva de la Corporación Interuniversitaria de Servicios - CIS. No está permitido el uso de dicha información sin la autorización expresa de la Corporación. Si usted no es el destinatario de este mensaje, por favor elimínelo e infórmenos.
De acuerdo a la ley 1581 de 2012, usted puede ejercer sus derechos de consulta y corrección sobre sus datos a través del siguiente correo electrónico: **habeasdata@cis.org.co** indicándonos su nombre completo y número de cedula.

180-COE2603-12547

OLGA LILIANA MONSALVE RODRIGUEZ
CC. 1039884810

3238700862 - monsalvevictor21@gmail.com

XPERIENCIA LABORAL

APOYO ADMINISTRATIVO - ENLACE MAS FAMILIAS EN ACCION ADMINISTRACION MUNICIPAL.

Funciones y logros: Coordinación de programa social, realizar apoyo en la secretaría, atención pública, apoyo administrativo.
Fecha ingreso/retiro: enero de 2016 / junio de 2019
Teléfono de la empresa: 8562190

GESTORA EDUCACIÓN - TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA.

Funciones y logros: Realizar los trámites para la matricula, manejo de archivo, reportes, digitación
Fecha ingreso/retiro: Julio de 2013 / febrero de 2015
Teléfono de la empresa: 3126443975

ASESOR INTERNO Y EXTERNO – AUXILIAR DE OFICINA - SERVICIOS FUNERARIOS LA FE

Funciones y logros: Realizar asesora de servicios pre exequiales y exequiales.
Fecha ingreso/retiro: febrero de 2006 / agosto de 2014
Teléfono de la empresa: 8562235



PERFIL OCUPACIONAL

Tecnóloga en producción pecuaria, estudiante actual de trabajo social, con experiencia laboral de más de 6 años en áreas administrativas y de servicio al cliente. Capacitada para realizar trámites para la matrícula, manejo de archivo, actualización de la información, reportes, digitación y atención al cliente tanto presencial como telefónico. Habilidades para el uso básico de herramientas ofimáticas. Cuenta con competencias como: Atención al detalle, orientación al servicio y al logro, manejo del tiempo y trabajo en equipo.

FORMACION ACADEMICA

Tecnóloga en producción Pecuaria. SENA. 2010