CORANTIOQUIA - Subdirección de ecosistemas Medellín
ACTAS
null
Fecha: 06-abr-2026 10:19 AM Pág: 4
Anexos: 12
Archivar en: 120-CNT2510-265/CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE
Radicado por: Maria Carolina González Velasquez

120-ACT2604-2005
Favor citar este número al responder

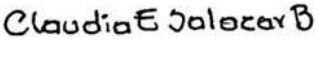
Acta de Reunión

Comité Técnico N° 002

Contrato No. 120-CNT2510-265 "Guardianes para la vida"

Fecha de reunión aaaa-mm-dd	Hora de reunión hh:mm	Lugar de reunión
2026-02-24	2:00 p.m.	Corantioquia (CIA)

Asistentes

Nombre	Firma
Daniel Carvajal Pérez	
Sebastián López Botero	
Sara Acevedo Botero	
Claudia Salazar Benjumea	
Manuela Lora Jaramillo	
Mateo Granados Arroyave	

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

Orden del día:

1 Saludo inicial 2

2 Motivos de la reunión 2

3 Discusión y aprobación 2

4 Compromisos 3

Desarrollo:

1 Saludo inicial

Se da inicio a la jornada de capacitación del proyecto Guardianes para la Vida dentro del contrato 120-CNT2510-265, con el saludo por parte del coordinador del proyecto Guardianes para la vida, resaltando la importancia de estos espacios de articulación para la organización y seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

Asimismo, se destaca la necesidad de contar con herramientas claras que permitan consolidar y reportar de manera adecuada la información generada por los guardianes durante el desarrollo de sus funciones en territorio.

2. Motivos de la reunión

La reunión tuvo como propósito principal socializar, revisar y validar el formato de informe de actividades que será utilizado por los guardianes para el reporte periódico de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.

Este espacio se realizó con el fin de garantizar que el formato cumpla con los requerimientos técnicos y administrativos necesarios para el adecuado registro de la información, permitiendo evidenciar las actividades realizadas en territorio, facilitar el seguimiento por parte del equipo coordinador y asegurar la correcta consolidación de los reportes del proyecto.

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

3. Discusión y aprobación

Durante la reunión se realizó la presentación detallada del formato de informe de actividades, explicando su estructura, los campos de información requeridos y la forma adecuada de diligenciamiento.

Los asistentes revisaron los diferentes componentes del formato, evaluando su pertinencia, claridad y utilidad para el registro de las actividades desarrolladas por los guardianes. Asimismo, se resolvieron inquietudes relacionadas con el contenido del informe, la periodicidad de entrega y los aspectos que deberán ser documentados dentro del mismo.

Posterior a la revisión y análisis del formato propuesto, los participantes manifestaron su conformidad con la estructura presentada, considerando que este instrumento permitirá llevar un adecuado control y seguimiento de las acciones realizadas en el marco del proyecto.

En consecuencia, se aprueba el formato de informe de actividades para los guardianes, el cual será implementado como herramienta oficial para el reporte de las actividades desarrolladas en territorio.

4.Compromisos

- Implementar el formato aprobado para el registro y reporte de las actividades desarrolladas por los Guardianes para la Vida.
- Socializar con los guardianes las orientaciones necesarias para el adecuado diligenciamiento del informe de actividades.
- Realizar seguimiento al uso del formato con el fin de garantizar la calidad y oportunidad en la entrega de la información reportada.



Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

DANIEL CARVAJAL PÉREZ
Profesional Especializado – Ingeniero Ambiental
Supervisor Contrato 120-CNT2510-265

SEBASTIÁN LÓPEZ BOTERO
Coordinador Contrato 120-CNT2510-265 – Ingeniero Ambiental

Anexos: Formato informe mensual Guardianes

Copia: 120-CNT2510-265, dcarvajal

Asignación: N/A

Elaboró: Manuela Lora Jaramillo Manuela Lora J.

Revisó: Daniel Carvajal Pérez Sebastián López Botero

Fecha de elaboración: 2026-02-24

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

INFORME MENSUAL

INFORME AVANCE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATO No CPS-202X-XXX	
CONTRATISTA RESPONSABLE DEL INFORME:	
NÚMERO DE CÉDULA:	
OBJETO DEL CONTRATO:	

REPORTE N°. ____ PERÍODO DEL 01 AL 30 DE _____ DE 202X.

NOMBRE DEL ÁREA PROTEGID O ECOSISTEMA ESTRATÉGICO

DANIEL CARVAJAL PÉREZ
SUPERVISOR CORANTIOQUIA

SEBASTIÁN LÓPEZ BOTERO
COORDINADOR

XXXXXXX
LÍDER TERRITORIAL

XXXXXXX
GUARDIÁN PARA LA VIDA

MUNICIPIO, ANTIOQUIA
2026

CORANTIOQUIA

TABLA DE CONTENIDO

1. 3

2. 4

2.1. 4

2.2. 4

2.3. 4

2.4. 4

2.6. 4

2.7. 5

2.8. 5

2.9. 5

2.10. 5

2.11. 5

2.12. 5

3. TRACK DE LOS RECORRIDOS 7

4. REGISTRO FOTOGRAFICO 8

5. CONCLUSIONES 9

6. RECOMENDACIONES 10

7. 11

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe mensual tiene como propósito presentar una síntesis de las actividades desarrolladas durante el periodo [del 01 al 30 del mes de 2026] en el área protegida [nombre del área protegida], ubicada en el municipio de [municipio], dentro de la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia – Corantioquia.

[Nombre del Área Protegida], ubicada en el municipio de [nombre del municipio y territorial], dentro de la jurisdicción de Corantioquia. El área se caracteriza por [tipos de ecosistemas o coberturas bosque húmedo, bosque seco, rastrojo, etc.], que cumplen un papel importante en la conservación de la biodiversidad local y en la conectividad ecológica del territorio. Asimismo, el área protegida alberga diversas fuentes hídricas que aportan a la regulación del recurso hídrico y al mantenimiento de las dinámicas ecológicas de las cuencas presentes en la zona. Debido a estas características, el área representa un espacio estratégico para la protección de los ecosistemas, la conservación de especies de flora y fauna, y la provisión de servicios ecosistémicos para las comunidades del municipio y su área de influencia.

Durante el periodo reportado se realizaron [¿?] recorridos de seguimiento, verificación y acompañamiento en los predios públicos que hacen parte del área protegida, específicamente en [nombre de los predios públicos visitados], con el fin de reconocer el estado actual del área, identificar posibles presiones o afectaciones y fortalecer la presencia institucional en el territorio.

Asimismo, también se visitó la cuenca y/o microcuenca hidrográfica presente dentro del área protegida, [nombre de las cuencas o microcuencas], las cual cumple un papel fundamental en la regulación hídrica, la conservación de la biodiversidad y la provisión de servicios ecosistémicos para las comunidades del área de influencia.

CORANTIOQUIA

2. REPORTE DE ACTIVIDADES

(Es este espacio se van a mencionar y dar una breve explicación de las actividades realizadas durante el mes de ejecución del informe, si realizó actividades adicionales a las que se describen a continuación se deben de adicionar con el fin de especificar completamente las actividades realizadas)

2.1. Recorridos de Campo (Descripción breve de los recorridos de las visitas realizadas, reportar lo relevante control y seguimiento a los predios – si es posible realizar gráfica de los datos plasmados en el formato)

F1. Recorridos_campo

2.2. Reporte de Jornadas Educación Ambiental (Se hace una breve descripción de los temas dictados en el mes en curso)

F12. Jornada EA

2.3. Capacitaciones Guardianes (Informar si participó en capacitaciones y hacer una breve descripción de la misma)

F7. Capacitación Recibidas

2.4. Reporte de atención al usuario (Informar el funcionamiento y la gestión realizada en la atención al usuario)

F11. Atención al usuario

2.5. Reporte seguimiento predios públicos (Breve descripción sobre las situaciones encontradas en los predios)

F8. Seguimiento Predios Públicos

2.6. Seguimiento Fenológico (Hacer una breve descripción del proceso realizado, de las especies seleccionadas)

F4. Seguimiento Fenológico

2.7. Reporte de Fauna (Breve descripción de los reportes de fauna)
F2. Reporte Fauna

2.8. Reporte de especies invasoras (Breve descripción de los reportes de especies invasoras)

F3. Reporte Especies Invasora

2.9. Reporte eventos morfodinámicos (Breve descripción de los eventos morfodinámicos reportados)

F5. Eventos morfodinámicos

2.10. Reporte siembras o mantenimientos (Breve descripción de las actividades de siembra o mantenimiento que se realizaron)

F6. Siembras o Mantenimiento

2.11. Reporte de especies ferales (Breve descripción de las especies ferales reportadas)

F10. Especies ferales

2.12. Información adicional: Se debe de mencionar en el informe las siguientes actividades:

F13. Seguimiento VOC

- Actividades realizadas en el marco del Plan de Manejo del área protegida
- Realizar seguimiento a los VOC de cada área protegida o ecosistema estratégico.
- Informar el acompañamiento realizado en el mes a funcionarios de Corantioquia y de los municipios con los que se suscriban los respectivos convenios, en las actividades propias del ejercicio de la autoridad ambiental y de gestión ambiental ejercida por la Corporación:

- ✓ Invasión de bovinos en zonas de restauración, preservación y predios públicos.
- ✓ Talas y quemas.
- ✓ Caza de fauna silvestre.
- ✓ Captación ilegal de aguas.
- ✓ Colecta de flora.
- ✓ Minería ilegal e informal.
- ✓ Invasiones.
- ✓ Construcción de viviendas
- ✓ Reportar la ejecución de actividades que no estén permitidas en el ecosistema.
- ✓ Identificar iniciativas comunitarias, sociales o educativas de conservación en las veredas de influencia.
- ✓ Detectar oportunidades de educación ambiental.
- ✓ Registrar y acompañar agendas comunitarias de eventos, reuniones, y celebraciones ambientales.
- ✓ Reconocer canales y oportunidades de educación y comunicación para la apropiación social del cuidado del área protegida y las fuentes abastecedoras de acueductos, entre otras.
- ✓ Identificar oportunidades para la implementación de la estrategia Bio+.

- Actividades turísticas si existen en el área protegida (afectaciones).
- Se debe de reportar los eventos de gestión del riesgo tales como incendios y movimientos en masa.
- Identificar e informar las interacciones negativas entre fauna silvestre – humanos
- Informar los aportes realizados para la prevención de los conflictos socioambientales derivados de las interacciones negativas entre humanos y fauna silvestre (charlas – capacitaciones, entre otros)
- Informar la gestión realizada y articulación con las redes de viveros (acompañamiento, charlas, trabajo conjunto).

NOTA: Se debe de realizar tabulación y gráficas de los formatos utilizados en el mes del informe

3. TRACK DE LOS RECORRIDOS

Se debe incluir el registro de los 14 recorridos realizados. Cada Track debe estar debidamente nombrado, indicando el número de recorrido, la fecha y el lugar o área protegida donde se realizó la visita. Asimismo, se debe adjuntar el pantallazo de cada track tomado desde la aplicación de Avenza maps y el enlace a la carpeta de Drive diferenciada por mes donde se encuentre almacenado el archivo correspondiente, con el fin de facilitar su identificación y verificación.

Ejemplo carpeta Drive:

- ➔ Carpeta-marzo:
  - Recorrido#1-16032026-DMIcerroplateado

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

(El registro fotográfico debe de estar debidamente rotulado (fecha, hora, ubicación -coordenadas), el tamaño debe ser 5*6, en este registro se debe de evidenciar cada una de las actividades ejecutadas y reportadas durante el mes (recorridos de campo, seguimiento a predios, atención al usuario, jornadas de educación ambiental, asistencia a capacitaciones, entre otros)

Fecha (m/d/a), descripción	Fecha (m/d/a), descripción
Fecha (m/d/a), descripción	Fecha (m/d/a), descripción

5. CONCLUSIONES

(Como mínimo 4 conclusiones enfocadas en el desarrollo de las actividades del convenio (recorrido de los predios públicos, estado de las cuencas abastecedoras, fauna, entre otros))

6. RECOMENDACIONES

(Actividades de mejora identificadas en el desarrollo de las actividades mensuales)

7. ANEXOS

Para todos los informes se debe entregar: Los Formularios de Excel diligenciados (Recorridos de campo, reporte de fauna, reporte especies invasoras, seguimiento fenológico, eventos morfodinámicos, siembras o mantenimientos, capacitaciones recibidas, seguimiento predios públicos, recolección semillas, especies ferales, atención al usuario, jornadas de educación ambiental).

Para el primer informe se debe de entregar:

- Una caracterización de actores presentes en el área protegida (Llenar la información de los actores presentes en el área protegida en el formulario de Excel Caracterización Actores).
- Una base de datos de los Organismos de Vigilancia o si durante el desarrollo del convenio se presenta alguna actualización se debe de reportar.
- Entregar información de Cuencas Abastecedoras en los Predios Públicos

¿La Autoridad Ambiental ha identificado, delimitado y priorizado áreas de importancia estratégica para el abastecimiento de acueductos en el municipio? Si ( ) No: ( )	¿Hay predios seleccionados con apoyo de la Autoridad Ambiental en la cuenca abastecedora para adquirir, mantener o favorecer con el pago por servicios ambientales? Si ( ) No: ( ) Cuáles: _____	Distanciamiento de la ronda hídrica de la fuente abastecedora donde se ubica el predio (s) en los instrumentos de planificación: ( ) Metros Nota: El retiro de quebradas en el POT de cada municipio
Se han realizado mantenimiento (s) en el (los) predio (s) por parte del municipio: Si ( ) No: ( ) Describir: Nota: Si esta actividad se ha realizado desde la adquisición por parte del municipio concerniente a restauración pasiva o activa	Número de sitios de nacimientos de agua, humedales, lagunas dentro de el (los) predio (s): Describir por cada predio	

Nota: *esta información sólo se debe de diligenciar en el primer informe.*

APROBACIÓN

INFORME MENSUAL

CORANTIOQUIA

AVALADOR DEL INFORME:	SEBASTIÁN LÓPEZ BOTERO
NÚMERO DE CÉDULA:	XXX

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA AVALADOR