CORANTIOQUIA - Subdirección de ecosistemas Medellín
ACTAS
null
Fecha: 06-abr-2026 10:54 AM Pág: 4
Anexos: N/A
Archivar en: 120-CNT2510-265/CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE
Radicado por: Maria Carolina González Velasquez

120-ACT2604-2006
Favor citar este número al responder

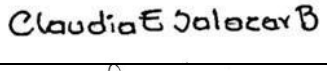
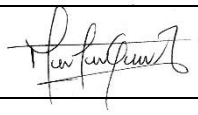
Acta de Reunión

Comité Técnico N° 003

Contrato No. 120-CNT2510-265 “Guardianes para la Vida”

Fecha de reunión aaaa-mm-dd	Hora de reunión hh:mm	Lugar de reunión
2026-03-17	2:00 p.m.	Corantioquia (CIA)

Asistentes

Daniel Carvajal Pérez	
Sebastián López Botero	
Sara Acevedo Botero	
Claudia Salazar Benjumea	
Mateo Granados Arroyave	
Manuela Lora Jaramillo	

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

Orden del día:

1 Saludo inicial 2

2 Motivos de la reunión 2

3 Discusión y aprobación 2

4 Compromisos 3

Desarrollo:

1 Saludo inicial

Se da inicio a la jornada de capacitación del proyecto Guardianes para la Vida dentro del contrato 120-CNT2510-265, con el saludo por parte del supervisor Daniel Carvajal Pérez, resaltando la importancia de este espacio para fortalecer la organización administrativa, el cumplimiento de los compromisos contractuales y la adecuada ejecución de las actividades programadas.

2. Motivos de la reunión

La reunión tuvo como propósito orientar al equipo técnico en la elaboración del informe de gestión correspondiente al periodo 1, así como definir lineamientos para la organización del trabajo, el desarrollo de actividades en territorio y la resolución de inquietudes relacionadas con los procesos administrativos del proyecto.

3. Discusión y aprobación

En el desarrollo de la reunión, el supervisor brindó la explicación detallada sobre la elaboración del informe de gestión, estableciendo como fecha límite de entrega el viernes 20 de marzo, el cual deberá ser revisado, aprobado y radicado conforme a los lineamientos institucionales.

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

Se indicó que el informe debe incluir el avance del proyecto por actividades, el seguimiento al POI y la gestión documental correspondiente al periodo 1, garantizando coherencia, soporte técnico y evidencia de las acciones desarrolladas.

Asimismo, se asignaron responsabilidades específicas a cada uno de los miembros del equipo técnico, con el fin de ajustar, consolidar y adjuntar las evidencias necesarias para la construcción del informe general.

Adicionalmente, se definió la realización de visitas de presentación por parte del equipo técnico en los territorios, así como la construcción de un cronograma de trabajo que permita organizar y hacer seguimiento a las actividades programadas.

Se abordaron también temas administrativos relevantes, generando un espacio de diálogo en el cual se resolvieron dudas de los guardianes relacionadas con el desarrollo de sus actividades y los procedimientos a seguir en el marco del proyecto.

Por otra parte, se propuso la creación de un formato de bitácora para el registro de visitas a las oficinas territoriales, con el fin de fortalecer la trazabilidad de la información.

Finalmente, se realizó el ajuste del cronograma general del proyecto, modificando la programación del evento de apertura de los guardianes, el cual inicialmente estaba previsto para el periodo 4 y se reprograma para el periodo 2, con el fin de mejorar la articulación y el desarrollo de las actividades.

4. Compromisos

- Elaborar y entregar el informe de gestión del periodo 1 dentro de los tiempos establecidos.
- Consolidar y adjuntar las evidencias requeridas por parte de cada miembro del equipo técnico.
- Realizar las visitas de presentación en los territorios asignados.
- Implementar el cronograma de trabajo definido para el seguimiento de actividades.
- Diseñar y aplicar el formato de bitácora para el registro de visitas.

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

- Dar cumplimiento a los lineamientos administrativos establecidos en la reunión.



DANIEL CARVAJAL PÉREZ
Profesional Especializado – Ingeniero Ambiental
Supervisor Contrato 120-CNT2510-265



SEBASTIÁN LÓPEZ BOTERO
Coordinador Contrato 120-CNT2510-265 – Ingeniero Ambiental

Anexos: N/A

Copia: 120-CNT2510-265, dcarvajal

Asignación: no aplica

Elaboró: Manuela Lora Jaramillo 

Revisó: Daniel Carvajal Pérez  Sebastián López Botero 

Fecha de elaboración: 2026-03-18

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.