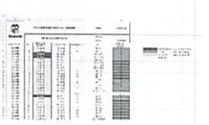
FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	31 DE MARZO DE 2026
No CONTRATO	110-05-05-006-2026
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	13 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS ($15.180.000) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	DIECIOCHO (18) DÍAS Y SEIS (06) MESES
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	DIECIOCHO (18) DÍAS Y SEIS (06) MESES
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JULIO DE 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGÉLICA MARIA CIPAGAUTA CALDERÓN
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 1.070.924.671
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($5.980.000) M/CTE
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($9.200.000) M/CTE
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000) M/CTE

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1. Asistir y apoyar las actividades y/o eventos adelantados por la entidad en los diferentes procesos transversales, misionales y de apoyo de la personería municipal de cota y en general a los eventos que se requiera asistencia del contratista.	• Durante el 01 y el 30 de marzo se apoyó en la solicitud de acompañamiento a las elecciones al congreso. • 08 de marzo turno de 7:50am a 12:30pm.	

7. Realizar el agendamiento de las reuniones del personero municipal y contratistas.	• Se llevó a cabo la actualización y socialización diaria de la agenda institucional en el canal grupal, asegurando la comunicación efectiva y oportuna de los eventos al equipo de la Personería en el mes de marzo. ✓ Martes 03 ✓ Viernes 06 ✓ Viernes 20	
8. Darle ingreso a la correspondencia que es enviada mediante correo electrónico.	• Durante marzo se consolidó la recepción de solicitudes de la ciudadanía, gestionando y radicando de forma oportuna las peticiones ingresadas por canales presenciales y digitales para su trámite administrativo.	Se demostró a partir de las PQR de marzo la estadística del módulo de radicación junto con la entrega diaria del archivo físico.
9. Organizar la correspondencia de la entidad.	• Se mejoró la circulación de documentos del 01 al 30 de marzo a través de una clasificación estratégica de la correspondencia, asegurando la entrega inmediata a los responsables y la continuidad de los procesos administrativos.	
10. Hacer seguimiento al cumplimiento de los términos de entrega de las actas de comités, mesas de trabajo, visitas administrativas y demás reuniones donde la personería desarrolle actividades como ente de control.	• En el mes de marzo, se realizo la matriz de seguimiento a compromisos de los diferentes comités, comprobando que cada acompañamiento se haya realizado según lo asignado.	 
11. Elaborar las bases de datos que sean requeridas por el supervisor del contrato.	• En el mes de marzo se dio continuidad a la actualización del seguimiento a los RD, comprobando la trazabilidad de los procesos y garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos.	

16. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información.	• Se acató la Ley de Protección de Datos Personales, asegurando la confidencialidad de la información tratada. La gestión documental se efectuó bajo principios de reserva, ética y protección de los activos de información.	Se gestionó la información con responsabilidad, respetando los principios de reserva y ética.
17. Tener una conducta adecuada dentro y fuera de la personería municipal de cota.	• Se impulsó un entorno organizacional ético y proactivo, cumpliendo las obligaciones con sentido de responsabilidad e integridad, garantizando la calidad y transparencia en la ejecución de las actividades.	Se mostró un fuerte compromiso, impulsando un entorno laboral positivo y productivo.
18. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	• Se participó en las actividades de celebración del Día de la Mujer y del Día del Hombre, promoviendo la integración y un ambiente laboral positivo. • 26 de marzo.	

No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)	**9502232251**	**FECHA DE PAGO PLANILLA**	**27/03/2026**

SALUD	PENSION	ARL
$ 218.900	**$ 280.200**	**$ 9.200**

1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. 110-05-05-006-2026
2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro **SI**___ **NO**___ tengo otros contratos de prestación de servicios así:

No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad

Angélica María Cipagauta C.

ANGÉLICA MARIA CIPAGAUTA CALDERÓN
C.C. No. 1.070.924.671

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-12
	PLANILLA CONTROL CORRESPONDENCIA ENTREGADA DISCIPLINARIOS	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

Anexo #2

CORRESPONDENCIA ENTREGADA DISCIPLINARIOS

FECHA	RD	QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA	PM	QUIEN RECIBE	FIRMA
02-marzo-26	1238						
02-marzo-26	1256						
04-marzo-26	1296						
04-marzo-26	1297						
04-marzo-26	1298						
04-marzo-26	1299						
04-marzo-26	1300						
04-marzo-26	1301						
04-marzo-26	1302						
04-marzo-26	1303						
04-marzo-26	1304						
04-marzo-26	1319						
05-marzo-26	1366						
09-marzo-26	1394						
09-marzo-26	1396						
09-marzo-26	1459						
09-marzo26	1460						
11-marzo-26	1468						
12-marzo-26	1552						
18-marzo-26	1699						
18-marzo-26	1700						
18-marzo-26	1701						
20-marzo-26	1597	Sandra Milena					
20-marzo26	1703	Sandra Milena					
20-marzo26	1716	Sandra Milena					
24-marzo-26	1829	Sandra Milena					
27-marzo-26	1858	Sandra Milena					

Personería Municipal de Cota

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-10
	PLANILLA CONTROL CORRESPONDENCIA ENTREGA ARCHIVO PM	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

CORRESPONDENCIA ENTREGADA AL ARCHIVO

ANEXO # 5.

FECHA	PM	QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA	PM	QUIEN RECIBE	FIRMA
02-marzo-26	1149			04-marzo-26	1288		
02-marzo-26	1150			04-marzo-26	1289		
02-marzo-26	1151			04-marzo-26	1290		
02-marzo-26	1152			04-marzo-26	1291		
02-marzo-26	1153			04 marzo-26	1292		
02-marzo-26	1154			04-marzo-26	1293		
02-marzo-26	1155			" "	1321		
02-marzo-26	1176			" "	1322		
02-marzo-26	1177			" "	1323		
02-marzo-26	1204			" "	1324		
" "	1215			05-marzo-26	1330		
" "	1216			05-marzo-26	1331		
" "	1217			05-marzo-26	1332		
" "	1218			05-marzo-26	1333		
" "	1219			05-marzo-26	1334		
" "	1220			05-marzo-26	1335		
" "	1222			05-marzo-26	1336		
" "	1223			" "	1337		
" "	1224			" "	1338		
" "	1228			" "	1339		
" "	1229			" "	1341		
" "	1230			" "	1342		
" "	1231			" "	1343		
" "	1232			" "	1344		
" "	1233			" "	1345		
" "	1234			" "	1346		
" "	1235			" "	1347		
" "	1236			" "	1348		
" "	1244			" "	1349		
03-marzo-26	1227			" "	1350		
03-marzo-26	1257			" "	1362		
03-marzo-26	1258			" "	1365		
03-marzo-26	1259			06-marzo-26	1364		
03-marzo-26	1260			06-marzo-26	1384		
" "	1261			09-marzo-26	1416		
" "	1262			09-marzo-26	1386		
04-marzo-26	1263			09-marzo-26	1387		
04-marzo-26	1264			09-marzo-26	1388		
04-marzo-26	1265			09-marzo-26	1389		
04-marzo-26	1266			09-marzo-26	1390		
04-marzo-26	1267			09-marzo-26	1392		
" "	1268			10-marzo-26	1400		
" "	1269			10-marzo-26	1401		
" "	1270			10-marzo-26	1402		

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-10
	PLANILLA CONTROL CORRESPONDENCIA ENTREGA ARCHIVO PM	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

CORRESPONDENCIA ENTREGADA AL ARCHIVO

ANEXO #5

FECHA	PM	QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA	PM	QUIEN RECIBE	FIRMA
18-marzo-26	1641			20-marzo26	1738		
18-marzo-26	1642			20-marzo-26	1739		
18-marzo-26	1644			20-marzo-26	1740		
18-marzo-26	1645			20-marzo-26	1741		
18-marzo-26	1646			20-marzo 26	1742		
18-marzo-26	1647			" "	1743		
18-marzo-26	1648			" "	1744		
18-marzo-26	1649			" "	1745		
" "	1650			" "	1746		
" "	1651			" "	1747		
" "	1652			" "	1748		
" "	1653			" "	1749		
" "	1654			" "	1750		
" "	1655			" "	1751		
" "	1656			" "	1752		
" "	1657			" "	1753		
" "	1658			" "	1754		
" "	1659			" "	1755		
" "	1660			" "	1756		
" "	1661			" "	1757		
" "	1662			" "	1758		
" "	1663			" "	1759		
" "	1664			" "	1760		
" "	1665			" "	1786		
" "	1666			" "	1790		
" "	1667			" "	1791		
" "	1668			" "	1793		
" "	1669			" "	1794		
19-marzo-26	1721			" "	1795		
20-marzo-26	1719			" "	1796		
20-marzo-26	1724			" "	1797		
20-marzo-26	1725			" "	1798		
20-marzo-26	1726			24-marzo-26	1799		
20-marzo-26	1727			24-marzo-26	1800		
20-marzo-26	1728			24-marzo-26	1801		
20-marzo-26	1729			24-marzo-26	1802		
" "	1730			24-marzo-26	1806		
" "	1731			24-marzo-26	1819		
" "	1732			25-marzo-26	1843		
" "	1733			25-marzo-26	1844		
" "	1734			25-marzo-26	1845		
" "	1735			25-marzo-26	1846		
" "	1736			25-marzo-26	1847		
" "	1737			25-marzo-26	1848		

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-08
	PLANILLA CONTROL CORRESPONDENCIA ENTREGA CONTRATACIÓN	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

CORRESPONDENCIA ENTREGADA CONTRATACION

ANEXO #6.

FECHA	RD	QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA	PM	QUIEN RECIBE	FIRMA
03-marzo-26	1271	Natalia P Hgil		02-marzo-26	1221	Natalia Pinto	
03-marzo-26	1272	Natalia P. Mejia		02-marzo-26	1225	Natal Pinto	
03-marzo-26	1333	Natali P.M		03-marzo-26	1226	Natalia Pinto M	
04-marzo-26	1310	Natalia P. M		10-marzo-26	CI-1422	Natal P.M	
04-marzo-26	1311	Natalia P. M		18-marzo-26	1634	Natalia P. M	
05-marzo-26	1329	Natala P.M		18-marzo-26	1636	Natalia P. M	
05-marzo-26	1359	Natal. P.M		19-marzo-26	1714	Afdo	
10-marzo-26	1457	Natalia P.M		20-marzo-26	CI-1601	Natalia P.M	
11-marzo-26	1476	Natalia P.M		25-marzo-26	CI-1866	Afdo	
16-marzo-26	1605	Natalia P.M					
16-marzo-26	1606	Natalia P.M					
18-marzo-26	1643	Natalia P.M					
18-marzo-26	1689	Natalia P.M					
18-marzo-26	1698	Natalia P.M					
19-marzo-26	1715	Afdo					
20-marzo-26	1817	Natalia P.M					
24-marzo-26	1835						
24-marzo-26	1836						
24-marzo-26	1837						
24-marzo-26	1838						
24-marzo-26	1839						
24-marzo-26	1840						
26-marzo-26	1907	Natalia Pinto					
27-marzo-26	1945	Natalia P.M					
27-marzo-26	1955	Natalia P.M					
27-marzo-26	1974	Natalia P.M					
27-marzo-26	1975	Natalia P.M					
27-marzo-26	1994	Afdo					
27-marzo-26	1995	Afdo					
27-marzo-26	1996	Afdo					
27-marzo-26	1997	Afdo					

Personería Municipal de Cota

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-13
	PLANILLA CONTROL ENTREGA ACTAS E INFORMES	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

ACTAS E INFORMES M.P ENTREGADO AL ÁREA DE ARCHIVO

ANEXO # 13.

FECHA	CI	QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA	CI	QUIEN RECIBE	FIRMA
02-marzo-26	1191 ✓			18-marzo-26	1674 ✓		
02-marzo-26	1243 ✓			18-marzo-26	1676 ✓		
02-marzo-26	1245 ✓			19-marzo-26	Resol 020 ✓		
03-marzo-26	1255 ✓			19-marzo-26	1722 ✓		
03-marzo-26	1281 ✓			20-marzo-26	1761 ✓		
03-marzo-26	1282 ✓			20-marzo-26	1762 ✓		
04-marzo-26	Resol 017 ✓			20-marzo-26	1763 ✓		
04-marzo-26	1287 ✓			20-marzo-26	1764 ✓		
04-marzo-26	1294 ✓			20-marzo-26	1783 ✓		
04-marzo-26	1295. ✓			" "	1784 ✓		
05-marzo-26	1370 ✓			" "	1785 ✓		
09-marzo-26	1423 ✓			24-marzo-26	1792 ✓		
09-marzo-26	1424 ✓			24-marzo-26	1803 ✓		
09-marzo-26	1425 ✓			24-marzo-26	1805 ✓		
09-marzo-26	1427 ✓			24-marzo-26	1822 ✓		
09-marzo-26	1428 ✓			24-marzo-26	1823 ✓		
09-marzo-26	1429 ✓			25-marzo-26	1841 ✓		
" "	1432 ✓			25-marzo-26	1868 ✓		
" "	1433 ✓			25-marzo-26	1870 ✓		
10-marzo-26	1462 ✓			25-marzo-26	1871 ✓		
10-marzo-26	1463 ✓			Resol 021 ✓	Resol 021 ✓		
10-marzo-26	1464 ✓			27-marzo-26	Resol. 022 ✓		
10-marzo-26	1465 ✓			27-marzo-26	1991. ✓		
10-marzo-26	1466 ✓			30-marzo-26	1993 ✓		
11-marzo-26	Resol 019 ✓			30-marzo-26	2004 ✓		
11-marzo-26	1505 ✓			30-marzo-26	2006 ✓		
12-marzo-26	1515 ✓						
12-marzo-26	1529 ✓						
12-marzo-26	1516 ✓						
~~12-marzo-26~~	~~1552~~						
13-marzo-26	1553 ✓						
13-marzo-26	1557 ✓						
13-marzo-26	1558 ✓						
13-marzo-26	1562 ✓						
13-marzo-26	1563 ✓						
16-marzo-26	1587 ✓						
16-marzo-26	1588 ✓						
16-marzo-26	1601 ✓						
16-marzo-26	1602 ✓						
16-marzo-26	1603 ✓						
17-marzo-26	Resol 018 ✓						
18-marzo-26	1702 ✓						
18-marzo-26	1670 ✓						
18-marzo-26	1672 ✓						

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070924671		CIPAGAUTA CALDERON ANGELICA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 13 #6a 07	COTA-CUNDINAMARCA	8588997	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	172577208	9502232251	I	2026/04/20	2026/03/27	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1070924671	CIPAGAUTA ANGELICA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0