Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	25	Febrero	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Febrero	2026	al	28	Febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-6581-2025**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**JAIRO AMNER PORRAS BELTRAN**	C.C. o NIT	79.691.384
Dirección	Calle 19 No. 6-21 Of. 403	Ciudad	Bogotá
Celular	315 7828278	Dirección de correo electrónico	japorras@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	550456300030248	Banco	DAVIVIENDA

				DÍA	MES	AA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales					
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	1	Diciembre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	8	y	0	Fecha de terminación	31	Julio	2026

Valor total del contrato	**$ 46.696.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.837.000,00**
Lugar de ejecución	BOGOTA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	37125	Registro Presupuestal	4152125

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Especializado Grado 20
Nombre del supervisor o interventor	MARTHA CECILIA REINA	C.C. o NIT	51.864.379
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	mreina@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☐	Fecha de expedición	26	Noviembre	2025	Fecha de aprobación	1	Diciembre	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza 14-44-101250005

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	26	Noviembre	2025	Hasta	3	Diciembre	2026	$ 4.669.600,00
Calidad del servicio	Desde	26	Noviembre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 9.339.200,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales									
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☐			
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición				
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐		Valor reducción	Valor total con reducción				

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☐						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☑	N/A ☐			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Jairo Amner Porras Beltran** con número de C.C. o NIT **79.691.384** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 291.900,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 373.600,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 12.200,00
Total de aportes pagados	**$ 677.700,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ☑

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **MARTHA CECILIA REINA** con número de C.C. o NIT **51.864.379** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Jairo Amner Porras Beltran**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1º. Pago	Diciembre	30	$ 5.837.000,00
2°. Pago	Enero	30	$ 5.837.000,00
3°. Pago	Febrero	30	$ 5.837.000,00
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 5.837.000,00**
Saldo			**$ 29.185.000,00**

OBSERVACIONES

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-6581-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Desarrollé las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría		Cumplió con los lineamientos y parámetros establecidos por la entidad a cabalidad
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Participé en todas las audiencias a las que fui convocado.		Asistió a las audiencias virtuales ante la magistratura de justicia y paz o la fiscalía en representacion de postulados
3	Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Se tramitaron los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y		Diligenció todos los formatos de las actividades realizadas en el mes.
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido	Presenté el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la		Cumplió con la entrega oportuna de todos los formatos debidamente diligenciados a la supervisora del contrato.
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	No aplicó para este mes.		No aplica
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	Telefónicamente he estado en contacto con diversos usuarios.		El defensor realizo comunicación con los usuarios para informar sobre sus casos.
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación	Telefónicamente converso con los usuarios sobre las diligencias y sus implicaciones.		Comunicó e informo oportunamente a losl usuarios previo al inicio de audiencias.
8	Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	No fui convocado a capacitaciones.		No
9	Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Asisti a las barras que se convocaron durante el mes		Asistio a las barras programadas
10	Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	No se me ha asignado esta tarea.		No aplica
11	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	Anexé la planilla respectiva		El defensor anexó los documentos solictados para Seguridad Social.
12	Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.	No aplica para procesos de Ley 975.		No aplica

Número de contrato	CD-DP-6581-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**

OBSERVACIONES

Con ocasión de la cuarentena Nacional decretada por el Gobierno Nacional, generada por la enfermedad denominada CORONAVIRUS (COVID 19), y de conformidad con las resoluciones administrativas expedidas por e Consejo Superior de la Judicatura como del Señor Defensor del Pueblo, la prestación del servicio de la Defensoría Pública se viene presentando de manera virtual, para lo cual los Defensores Públicos se contactan a través de las diversas plataformas tecnológicas, asesorando, orientando y representando judicialmente y extrajudicialmente a los usuarios del servicio.

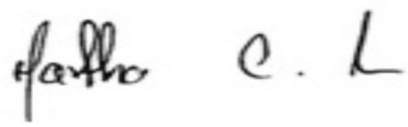
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
25	febrero	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
25	Febrero	2026