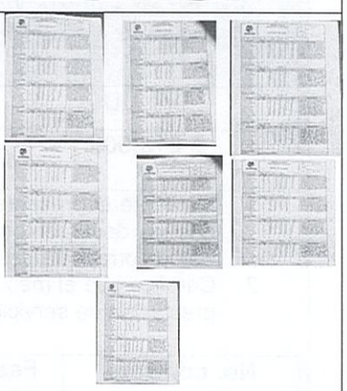
FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	01 DE ABRIL DE 2026
No CONTRATO	110-05-05-015 - 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAFETERIA Y ASEO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE COTA
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	19 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($ 14.080.000) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	DOCE (12) DIAS Y SEIS (6) MESES
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	SEIS (08) MESES
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JULIO DEL 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDIA FRANCISCA ORTEGA BARRERA
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 51.706.480
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($5.280.000)
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.800.000)
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1. Prestar los servicios de apoyo a la gestión relacionados con la preparación y distribución de bebidas a los colaboradores de la entidad y atender las reuniones que se lleven a cabo en la entidad así mismo realizar la continua recogida de loza y	Se presta el servicio de preparación y distribución d bebidas a los colaboradores de la entidad, garantizando calidad y oportunidad en la atención. Igualmente, se atienden las reuniones realizadas en la entidad brindando apoyo logístico y asegurando el suministro	

7. Recolectar diariamente las basuras de las canecas en áreas públicas y restringidas y a su vez mantenerlas en perfecto estado de limpieza	Se recolecto la basura diariamente en las canecas de áreas públicas y restringidas y manteniéndolas en buen estado y con su respectiva limpieza	
8. Realizar mínimo cuatro (4) desinfecciones al año en cada uno de los espacios de la sede administrativa de la Personería Municipal	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de marzo de 2026, no fue ejecutada la actividad correspondiente. Ya que está programada para el mes de abril	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de marzo de 2026, no fue ejecutada la actividad correspondiente.
9. Realizar el inventario mensual de los insumos de aseo, cafetería y elementos de desinfección	Se realizo solicitud de insumos de aseo y cafetería más los elementos de desinfección	
10. Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería Municipal de Cota	Si se ejecutó con el uso adecuado de los formatos de calidad y su debido diligenciamiento	
11. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota, asistiendo mensualmente a mínimo tres actividades desarrolladas por la líder del proceso de Gestión de Talento Humano	Se realizaron pausas activas durante la jornada laboral con el propósito de mejorar el desempeño y la productividad en el trabajo estas permiten disminuir estrés y alivio de tensiones musculares por las actividades continuas la primera que se realizo el día 19 de marzo y la segunda que se realizo el 26 de marzo de 2026	 
12. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato dando cumplimiento al	Se mantuvo la reserva sobre la información suministrada y consultada para el debido cumplimiento del objeto contractual en el cual se da	

Personero

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código:	PRA-GTH-56
	CONTROL DE ASEO COCINA	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

Lugar: Cocina | Fecha: 02 / 06 marzo | Semana: 1

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza lavaplatos			X	X	X	X	X	
Limpieza puertas			X	X	X	X	X	
Limpieza paredes			X	X	X	X	X	
Limpieza muebles			X	X	X	X	X	
Limpieza de pisos			X	X	X	X	X	
Revisar fuga de agua			X	X	X	X	X	
Revisar fuga de gas			X	X	X	X	X	
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Fecha: 09 / 13 | Semana: 2

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza lavaplatos			X	X	X	X	X	
Limpieza puertas			X	X	X	X	X	
Limpieza paredes			X	X	X	X	X	
Limpieza muebles			X	X	X	X	X	
Limpieza de pisos			X	X	X	X	X	
Revisar fuga de agua			X	X	X	X	X	
Revisar fuga de gas			X	X	X	X	X	
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Fecha: 16 / 29 | Semana: 3

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza lavaplatos			X	X	X	X	X	
Limpieza puertas			X	X	X	X	X	
Limpieza paredes			X	X	X	X	X	
Limpieza muebles			X	X	X	X	X	
Limpieza de pisos			X	X	X	X	X	
Revisar fuga de agua			X	X	X	X	X	
Revisar fuga de gas			X	X	X	X	X	
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Fecha: 23/ 28 | Semana: 4

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza lavaplatos				X	X	X	X	
Limpieza puertas				X	X	X	X	
Limpieza paredes				X	X	X	X	
Limpieza muebles				X	X	X	X	
Limpieza de pisos				X	X	X	X	
Revisar fuga de agua				X	X	X	X	
Revisar fuga de gas				X	X	X	X	
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

REVISO | LIDER TALENTO HUMANO: | FECHA: 31-03-2026

Mujeres "1" piso

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO CONTROL DE ASEO BAÑO	Código:	PRA-GTH-34
		Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

Lugar: Baño Mujeres 1 piso **Fecha:** 02/06/marzo **Semana:** 1

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza lavamanos				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza piso				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza ventanas				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza puertas				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza paredes				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Elementos de aseo				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Revisar fuga de agua				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Lugar: Baño **Fecha:** 09/13 **Semana:** 2

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro			X	X	X	X		Nidia Fonseca
Limpieza lavamanos			X	X	X	X		Nidia Fonseca
Limpieza piso			X	X	X	X		Nidia Fonseca
Limpieza ventanas			X	X	X	X		Nidia Fonseca
Limpieza puertas			X	X	X	X		Nidia Fonseca
Limpieza paredes			X	X	X	X		Nidia Fonseca
Elementos de aseo			X	X	X	X		Nidia Fonseca
Revisar fuga de agua			X	X	X	X		Nidia Fonseca
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Lugar: Baño **Fecha:** 16/29 **Semana:** 3

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro			X	X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza lavamanos			X	X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza piso			X	X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza ventanas			X	X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza puertas			X	X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza paredes			X	X	X	X	X	Nidia Fonseca
Elementos de aseo			X	X	X	X	X	Nidia Fonseca
Revisar fuga de agua			X	X	X	X	X	Nidia Fonseca
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Lugar: Baño **Fecha:** 23/28 **Semana:** 4

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza lavamanos				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza piso				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza ventanas				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza puertas				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Limpieza paredes				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Elementos de aseo				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Revisar fuga de agua				X	X	X	X	Nidia Fonseca
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

REVISO: LIDER TALENTO HUMANO: Sandra Parra **FECHA:** 31-03-2026

Cocina

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO CONTROL DE ASEO BAÑO	Código:	PRA-GTH-34
		Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

Lugar: Baño Cocina **Fecha:** 02/06/marzo **Semana:** 01

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro				X	X	X	X	
Limpieza lavamanos				X	X	X	X	
Limpieza piso				X	X	X	X	
Limpieza ventanas				X	X	X	X	
Limpieza puertas				X	X	X	X	
Limpieza paredes				X	X	X	X	
Elementos de aseo				X	X	X	X	
Revisar fuga de agua				X	X	X	X	
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Lugar: Baño **Fecha:** 09/13 **Semana:** 02

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro			X	X	X	X		
Limpieza lavamanos			X	X	X	X		
Limpieza piso			X	X	X	X		
Limpieza ventanas			X	X	X	X		
Limpieza puertas			X	X	X	X		
Limpieza paredes			X	X	X	X		
Elementos de aseo			X	X	X	X		
Revisar fuga de agua			X	X	X	X		
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Lugar: Baño **Fecha:** 16/19 **Semana:** 3

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro			X	X	X	X	X	
Limpieza lavamanos			X	X	X	X	X	
Limpieza piso			X	X	X	X	X	
Limpieza ventanas			X	X	X	X	X	
Limpieza puertas			X	X	X	X	X	
Limpieza paredes			X	X	X	X	X	
Elementos de aseo			X	X	X	X	X	
Revisar fuga de agua			X	X	X	X	X	
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Lugar: Baño **Fecha:** 23/28 **Semana:** 4

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro				X	X	X	X	
Limpieza lavamanos				X	X	X	X	
Limpieza piso				X	X	X	X	
Limpieza ventanas				X	X	X	X	
Limpieza puertas				X	X	X	X	
Limpieza paredes				X	X	X	X	
Elementos de aseo				X	X	X	X	
Revisar fuga de agua				X	X	X	X	
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

REVISO: LIDER TALENTO HUMANO: Sandra FGC FECHA: 31-03-2026

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código:	PRA-GAA-21
		Versión:	1.0.
	FORMATO SOLICITUD DE INSUMOS CAFETERÍA Y ASEO	Fecha:	26/11/2022

N°	INSUMOS /PRODUCTO	CANTIDAD	FECHA
	CAFE'	2	3 Marzo
	Azucar	1	3 Marzo
	Aromaticas	6	3 Marzo
	Aromaticas rotos	2	3 Marzo
	Balletillas	1	3 Marzo
	Limpia vidrios	2	3 Marzo
	Guantes	1	3 Marzo
	Papel higienico	8	3 Marzo
	Tallas de manos	6 Se entregan 2.	3 Marzo
	Bolsas para la basura	20	3 Marzo
	Ambientadores	2 No se entrega x que no hay.	3 Marzo

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51706480	NIDIA FRANCISCA ORTEGA BARRERA		VEREDA CETIME	3026494939	nidiaortega6019@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	COTA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		66506145	10/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$228.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	228.100	228.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información