



| | | |
|--|---|------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN | Código: GCT-F-76 |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha 13/06/2025 |
| | FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Página 1 de 10 |

1. DATOS GENERALES

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| FECHA DEL INFORME: | 06/04/2026 |
| PERIODO DEL INFORME: | DESDE: 28/02/2026 HASTA: 27/03/2026 |

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|--|--|------------|-----|
| No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop) | CONTRATO-1625 del 24 de enero de 2026, Proceso No CD.1721-2026 | | |
| PUBLICADO EN (Marque con X) | SECOP I | Ó SECOP II | XX |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LILIANA ANDREA PULIDO CUELLAR | | |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | 40445672 | | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIFUSION Y PROMOCION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES A ENTIDADES TERRITORIALES DEL NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL. | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente) | OLMEDO MONTOYA MIRANDA – 16.255.806 | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente) | 24/01/2026 | | |
| CONDICIONES INICIALES | | | |
| VALOR DEL CONTRATO (letras y número): | VEINTI DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$22.500.000) | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | CINCO (5) MESES | | |
| FECHA DE INICIO: | 28 DE ENERO DE 2026 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 27 DE JUNIO DE 2026 | | |
| MODIFICACIONES: | | | |
| CESIÓN: | | FECHA: | |
| VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES): | N.A | FECHA: | N.A |
| NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN) | | | |
| PRORROGAS: | N.A | FECHA: | N.A |
| TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS) | | | |
| SUSPENSIONES: | FECHA: | | |
| REINICIOS: | FECHA: | | |
| OTRAS MODIFICACIONES: | FECHA: DESCRIPCIÓN: | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | | | |

| | | |
|--|---|------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN | Código: GCT-F-76 |
| | FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión:01 |
| | | Fecha 13/06/2025 |
| | | Página 2 de 10 |

























3. INFORME DE ACTIVIDADES:

Actividad No 1.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Proyectar y responder garantizando el debido proceso y dentro de los términos de ley las solicitudes de PQRSD, así como expedir productos catastrales, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y conforme a la asignación y necesidades; en desarrollo del proyecto fortalecimiento de los procesos de difusión y promoción de los productos y servicios catastrales a entidades territoriales del nivel municipal, departamental y nacional.

Descripción del avance:

Se dio respuesta dentro de los términos a los diferentes oficios asignados, de solicitudes de la comunidad y otras entidades o dependencias, los cuales se enviaron a los correos correspondientes, así mismos se escanearon y se cargaron al drive de la dirección.

| | |
|--|--|
|  RAD.382- 1702-161 |  RAD. I-287- 1702-175 |
|  RAD. I-271-1702-166 |  RAD. 586-1702-216 |
|  50-001-0542-CC2026.pdf |  50-001-0517-CC2026.pdf |
|  50-001-0541-CC2026.pdf |  50-001-0516-CC2026.pdf |
|  50-001-0540-CC2026.pdf |  50-001-0515-CC2026.pdf |
|  50-001-0539-CC2026.pdf |  50-001-0514-CC2026.pdf |
|  50-001-0538-CC2026.pdf |  50-001-0513-CC2026.pdf |
|  50-001-0537-CC2026.pdf |  50-001-0512-CC2026.pdf |
|  50-001-0536-CC2026.pdf |  50-001-0511-CC2026.pdf |
|  50-001-0535-CC2026.pdf |  50-001-0510-CC2026.pdf |
|  50-001-0534-CC2026.pdf |  50-001-0509-CC2026.pdf |
|  50-001-0533-CC2026.pdf |  50-001-0508-CC2026.pdf |



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
 PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
 CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN
 DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
 GESTIÓN

Página 3 de 10

SECRETARÍA
 PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO URBANO

NOTA INTERNA

| | |
|---------|---|
| ASUNTO: | REVISIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL TERRENO DE LA ZONA DE INTERÉS PÚBLICO (ZONAS DE INTERÉS PÚBLICO) DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO |
| PARA: | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO |
| DE: | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO |

ASUNTO: Revisión del Plan de Manejo del Terreno de la Zona de Interés Público (Zonas de Interés Público) del Municipio de Villavicencio.

PARA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

DE: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

El presente documento tiene por objeto informar a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano sobre el resultado de la revisión del Plan de Manejo del Terreno de la Zona de Interés Público (Zonas de Interés Público) del Municipio de Villavicencio.

En virtud de lo anterior, se recomienda a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano que se proceda a la aprobación del Plan de Manejo del Terreno de la Zona de Interés Público (Zonas de Interés Público) del Municipio de Villavicencio.

Atentamente,
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

ACTA DE REVISIÓN DEL PLAN DE MANEJO DEL TERRENO DE LA ZONA DE INTERÉS PÚBLICO (ZONAS DE INTERÉS PÚBLICO) DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

El presente acta tiene por objeto registrar el resultado de la revisión del Plan de Manejo del Terreno de la Zona de Interés Público (Zonas de Interés Público) del Municipio de Villavicencio.

En virtud de lo anterior, se recomienda a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano que se proceda a la aprobación del Plan de Manejo del Terreno de la Zona de Interés Público (Zonas de Interés Público) del Municipio de Villavicencio.

Atentamente,
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

ENVÍO CERTIFICADO CATASTRAL INDIVIDUAL 0254, RADICADO A280

De: Oficina de Catastro y Registro de la Propiedad

Para: Asesoría Jurídica y Promoción

Fecha: Hoy 14:07

50 001-0254-CC2025.pdf (-766 KB)

Formas de envío:

Para Catastro Villavicencio se grabó y transmitió en uso el presente sistema electrónico de envío el CERTIFICADO CATASTRAL INDIVIDUAL No. 50 001-0254-CC2025 con el envío de la presente comunicación damos por finalizado su trámite bajo el radicado A280.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

Actividad No 2.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Producción de insumos técnicos para gestión catastral mediante la generación de certificados y planos catastrales y certificados gráficos, el diseño de reportes cartográficos para trámites administrativos y legales y el apoyo en la delimitación de áreas de interés público (vías, parques, equipamientos) en desarrollo del proyecto fortalecimiento de los procesos de difusión y promoción de los productos y servicios catastrales a entidades territoriales del nivel municipal, departamental y nacional.

Descripción del avance:

Se notificaron por sistema (CATASIA) y por correo electrónico: 50 Certificados Catastrales, 1 Plano Predial, respuestas a otras dependencias y entidades judiciales.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

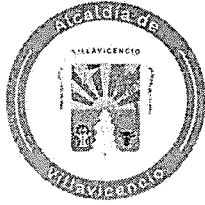
Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 10

| Código | Descripción | Unidad | Valor | Fecha | Estado | Responsable | Fecha | Valor | Estado | Responsable | Fecha | Valor | Estado | Responsable |
|------------|-------------|--------|-------|------------|---------|--------------------------------------|---------|----------|--------|-------------|-------|-------|--------|-------------|
| 230-42940 | A159 | IND | 0077 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-42940 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-168904 | A160 | IND | 0078 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-168904 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-149740 | A161 | IND | 0079 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-149740 | 9:00:00 | Verdania | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-64063 | A162 | IND | 0080 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-64063 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-254323 | A163 | IND | 0081 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-254323 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-165690 | A164 | IND | 0082 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-165690 | 9:00:00 | Correo | | | | | | |
| 230-211385 | A165 | IND | 0083 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-211385 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-74807 | A166 | IND | 0084 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-74807 | 9:00:00 | Verdania | | | | | | |
| 230-161683 | A167 | IND | 0085 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-161683 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-25612 | A167 | IND | 0085 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-25612 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-209754 | A168 | IND | 0087 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-209754 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-209755 | A168 | IND | 0088 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-209755 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-209758 | A164 | IND | 0089 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-209758 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-209759 | A168 | IND | 0090 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-209759 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 20/03/2026 | | | | |
| 230-211369 | A174 | IND | 0117 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-211369 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 24/03/2026 | | | | |
| 230-216795 | A181 | IND | 0147 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-216795 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 24/03/2026 | | | | |
| 230-216720 | A183 | IND | 0148 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-216720 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 24/03/2026 | | | | |
| 230-73732 | A190 | IND | 0149 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-73732 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 24/03/2026 | | | | |
| 230-192326 | A191 | IND | 0150 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-192326 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 24/03/2026 | | | | |
| 230-73187 | A193 | IND | 0151 | 17/03/2026 | General | Luis Alberto (Luis Albert 230-73187 | 9:00:00 | LIJANA | Correo | 24/03/2026 | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 50-001-0076-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0172-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0117-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0077-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0254-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0119-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0078-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0270-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0135-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0080-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0271-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0136-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0081-CC2026 (2) | <input type="checkbox"/> 50-001-0272-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0137-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0083-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0275-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0138-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0085-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0276-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0139-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0086-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0278-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0140-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0087-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0282-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0147-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0088-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0285-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0148-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0089-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0286-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0149-CC2026 |
| <input type="checkbox"/> 50-001-0090-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0287-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0150-CC2026 |
| | <input type="checkbox"/> 50-001-0290-CC2026 | <input type="checkbox"/> 50-001-0151-CC2026 |
| | <input type="checkbox"/> 50-001-0291-CC2026 | |



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 5 de 10

- 50-001-0293-CC2026 (1)
- 50-001-0294-CC2026
- 50-001-0295-CC2026
- 50-001-0507-CC2026
- 50-001-0512-CC2026 (1)
- 50-001-0515-CC2026 (2)
- 50-001-0524-CC2026
- 50-001-0529-CC2026
- 50-001-0531-CC2026
- 50-001-0532-CC2026
- 50-001-0533-CC2026

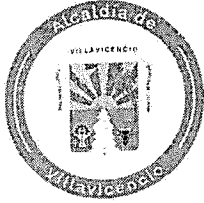
Actividad No 3.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Recolección y sistematización de información mediante la captura de datos sobre precios de mercadeo, avalúos catastrales y transacciones inmobiliarias.

Descripción del avance:

Recopile información sobre el mercado inmobiliario, de la comuna 7, donde se muestra dirección, barrio, m2 de terreno y construcción, valor de venta del predio, ubicación en coordenadas y el registro fotográfico de cada predio visitado.

| CEDULA CATASTRAL | 50-001-01-05-00-00-0102-0001-0-00-00-0000 | REGISTRO FOTOGRAFICO |
|------------------|--|----------------------|
| DIRECCIÓN | C 9 4106 04 MZ 54 CASA 16 ETAPA 4 BARRIO LA ESPERANZA | |
| COORDENADA | 4°07'33.8"N 73°38'01.3"W | |
| BARRIO | LA ESPERANZA | |
| TERRENO M2 | 196 m ² | |
| CONSTRUCCIÓN M2 | 195.7 m ² | |
| VALOR EN VENTA | 390,000,000 | |
| | | |



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 6 de 10

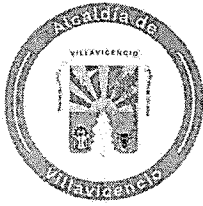
| CEDULA CATASTRAL | 500010105000001020007000000000 | REGISTRO FOTOGRAFICO |
|------------------|---|----------------------|
| DIRECCIÓN | C 9 41 54 56 MANZANA 54 CASA 22 ETAPA 4 BARRIO LA ESPERANZA | |
| COORDENADA | 4°07'34.4"N 73°38'02.7"W | |
| BARRIO | LA ESPERANZA | |
| TERRENO M2 | 160 m ² | |
| CONSTRUCCIÓN M2 | 143.18 m ² | |
| VALOR EN VENTA | 320,000,000 | |

| CEDULA CATASTRAL | 50-001-01-05-00-00-0102-0008-0-00-00-0000 | REGISTRO FOTOGRAFICO |
|------------------|---|----------------------|
| DIRECCIÓN | C 9 41 62 64 MANZANA 54 CASA 23 ETAPA 4 BARRIO LA ESPERANZA | |
| COORDENADA | 4°07'34.5"N 73°38'03.1"W | |
| BARRIO | LA ESPERANZA | |
| TERRENO M2 | 160 m ² | |
| CONSTRUCCIÓN M2 | 132.86 m ² | |
| VALOR EN VENTA | 380,000,000 | |

Actividad No 4.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Estructurar programas de divulgación y promoción de los servicios catastrales, a través del portal web de la alcaldía municipal y redes sociales.

Descripción del avance: Se realizó socialización con los usuarios brindándole la información sobre los servicios catastrales y productos a través del portal web.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 7 de 10




La Secretaria de difusión participo de las publicaciones, eventos como social al barrio la rosita y casa de la justicia donde se debe llevar el portafolio de Servicios de la Dirección.



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

LILIANA ANDREA PULIDO CUELLAR
C.C. 40.445.672

| | | |
|--|---|------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | Código: GCT-F-76 |
| | PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN | Versión:01 |
| | FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Fecha 13/06/2025 |
| | | Página 8 de 10 |

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 24/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.


4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

| Número Registro Presupuestal (RP) | Fecha RP | Identificación presupuestal: (rubro) | Concepto | Valor total RP |
|---|------------|---|---|----------------|
| 1656 | 25-01-2026 | 0401-2-3.4.06.1003.01.232.02.02.008-202400000003583-1.2.4.3.03-92 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso de la Nación- Destinación Especifica SGP Libre inversión CLASIFICADORES 04060406005-83990-202400000003583-210150001-1.2.4.3.03-0-0 | \$22.500.000 |
| VALOR TOTAL: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. | | | | \$22.500.000 |

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°.2 de 5.

| Concepto | Valor |
|---|--------------|
| a VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES | \$22.500.000 |
| b VALORES PAGADOS | \$4.500.000 |
| c VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica) | \$4.500.000 |
| d SALDO PENDIENTE POR PAGAR | \$13.500.000 |
| e Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro) | N.A. |
| f Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro) | N.A. |

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| | | |
|--|--|------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | Código: GCT-F-76 |
| | PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN | Versión:01 |
| | FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Fecha 13/06/2025 |
| | | Página 9 de 10 |

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* |
|--------------|---------------|--------------------|--|------------------------|--------------------------|----------------------|
| FEBRERO | 30-03-2026 | 9500652519 | \$1.800.000 | \$225.000 | \$288.000 | \$9.400 |

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).


OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

| Sistema de Gestión aplicable | Requisito | Cumplió / No Cumplió |
|--|--|----------------------|
| Calidad | Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales. | Cumplió |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | Participó de las actividades programadas en SST. | Cumplió |
| | Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad. | Cumplió |
| | En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios. | Cumplió |
| Documental | La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad. | Cumplió |
| Seguridad y Privacidad de la Información | Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones. | Cumplió |
| | Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual. | Cumplió |
| Medio Ambiente | El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes. | Cumplió |

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

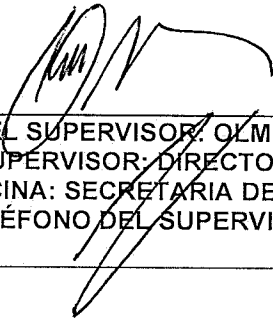
| | | |
|--|---|------------------|
|  | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | Código: GCT-F-76 |
| | PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN | Versión:01 |
| | FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Fecha 13/06/2025 |
| | | Página 10 de 10 |

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

| RANGO DE CALIFICACIÓN | |
|---|--|
| EXCELENTE | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| BUENA | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| REGULAR | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| NO CUMPLE | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |
| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA | |
| CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | BUENA |
| CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | BUENA |
| COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | BUENA |
| EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | BUENA |

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales a la gestión No. 1625 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, equivalente al 40% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 4.500.000.


 NOMBRE DEL SUPERVISOR: OLMEDO MONTOYA MIRANDA
 CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE DIFUSIÓN CATASTRAL
 SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO
 TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3124587950