PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 02	
Contrato No: CPS-0110-2026	
Periodo Reportado: DEL 13 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DEL 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.**
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1). Revisar los proyectos arquitectónicos que se deriven del proceso de revisión de licencias urbanísticas.	• Durante el periodo reportado no se realizaron actividades de revisión derivado de licencias urbanísticas.
2). Brindar apoyo en los procesos de actuaciones urbanísticas en el municipio de Mosquera.	• Durante el periodo reportado se ha realizado asesoría a la comunidad para el desarrollo de diferentes actuaciones urbanísticas en cumplimiento de la normatividad vigente. Para esta actividad se adjunta planilla de atención a la comunidad. https://drive.google.com/drive/folders/16X4qjVY3ADr3K_bwh-OWP1le5BAvGRQS
3). Elaborar la liquidación del impuesto de delineación Urbana para las licencias urbanísticas viabilizadas en las curadurías urbanas.	Durante el periodo reportado se gestionaron las siguientes liquidaciones de impuesto de delineación urbana a solicitud de las curadurías urbanas 1 y 2 del municipio de Mosquera. **CURADURÍA 1:** EXP: 25473-1-25-0080 LIQ. 260030 EXP: 25473-1-25-0087 LIQ. 260032 EXP: 25473-1-25-0086 LIQ. 260034 EXP: 25473-1-25-0090 LIQ. 260040 **CURADURÍA 2:** EXP: 25473-2-25-0134 LIQ. 260027 EXP: 25473-2-25-0202 LIQ. 260028 EXP: 25473-2-25-0174 LIQ. 260029 EXP: 25473-2-25-0135 LIQ. 260031 EXP: 25473-2-25-0166 LIQ. 260033 EXP: 25473-2-25-0229 LIQ. 260035 EXP: 25473-2-25-0217 LIQ. 260036 EXP: 25473-2-25-0181 LIQ. 260037 EXP: 25473-2-25-0225 LIQ. 260038 EXP: 25473-2-25-0175 LIQ. 260039 https://drive.google.com/drive/folders/1WeIGHQ4M8PpdCH5GyJ17qqavtXIB1wdM
4). Revisar, asesorar, acompañar y gestionar sobre las propuestas urbanísticas en temas relacionados al Ordenamiento Territorial y Urbanismo y la conformación y creación del Consejo Patrimonial de Bienes dentro del municipio de Mosquera.	En las respuestas dadas a las peticiones radicadas mediante el SAC, se da respuesta a solicitudes en relación a inmuebles ubicados dentro del centro fundacional, en cumplimiento a lo establecido en el "ESTUDIO NORMATIVO Y PATRIMONIAL DEL CENTRO FUNDACIONAL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA".

COPIA CONTROLADA

	- **17 de febrero:** Asistencia y participación en la reunión adelantada en la secretaria de planeación en relación al seguimiento del plan de acción, específicamente en lo que corresponde a las actividades establecidas para la meta 189 correspondiente a la CONFORMACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PATRIMONIO. https://drive.google.com/drive/folders/1kFh9mFx0DnnOcWz4POvMZGwEgGoLtfmi
5). Realizar los informes, reportes y/o consolidación información o registros frente a los procesos derivados de trámites de licenciamiento, atendiendo o proyectando la respuesta a solicitudes de entidades externas y/o áreas internas de la Administración Municipal.	Durante el periodo reportado se realizó la consolidación de información (Matriz de seguimiento impuesto de delineación urbana) en relación a los tramites de licenciamiento viabilizados por las curadurías urbanas. • **16 de febrero Y 02 de marzo:** Avance en la organización de archivo físico (foliación carpeta 1 y 2) correspondiente a comprobantes de delineación urbana y hojas de control documental para el periodo de 2025. • **03 de marzo:** Asistencia y participación en la mesa técnica adelantada desde la dirección de atención al ciudadano junto con la dirección de rentas, en relación a la implementación de pagos PSE para el recaudo por concepto de delineación urbana y estampilla. https://drive.google.com/drive/folders/1R0iJ5pxRKvaA2dk0DqjIzXD5CwRgZQ5u
6). Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaria de Planeación para dar solución a las diferentes problemáticas Urbanísticas en los diferentes sectores del municipio de Mosquera, en lo relacionado con su objeto contractual.	• **17 de febrero y 04 de marzo:** Asistencia y participación en las mesas técnicas realizadas dentro de las actividades programadas para la conformación del OBSERVATORIO MUNICIPAL. https://drive.google.com/drive/folders/1sWs6urZVRjv-Me8jCDDK1g19C10gUuds
7). Proyectar las respuestas a las PQR´S, y apoyar en la atención al ciudadano en los distintos canales de comunicación (gobierno en calle, presenciales y virtuales), respecto a los requerimientos que sean solicitados en la Secretaría de Planeación relacionados con las actividades asociadas con su objeto contractual.	Se dio trámite a las diferentes solicitudes asignadas por medio de la plataforma SAC (Sistema de Atención del Ciudadano): Las peticiones resueltas durante el periodo reportado son: 16-02-2026 AMQ2026ER001438 16-02-2026 AMQ2026ER002368 17-02-2026 AMQ2026ER001504 19-02-2026 AMQ2026ER001556 20-02-2025 AMQ2026ER001827 20-02-2026 AMQ2026ER001809 20-02-2026 AMQ2026ER001826 23-02-2026 AMQ2026ER002337 23-02-2026 AMQ2026ER001829 23-02-2026 AMQ2026ER001828 23-02-2026 AMQ2026ER002178 25-02-2026 AMQ2026ER002397 26-02-2026 AMQ2026ER001932 26-02-2026 AMQ2026ER001970 26-02-2026 AMQ2026ER001969 27-02-2026 AMQ2026ER002670 27-02-2026 AMQ2026ER002865 27-02-2026 AMQ2026ER002587 27-02-2026 AMQ2026ER002988

COPIA CONTROLADA

	02-03-2026 AMQ2026ER002829 05-03-2026 AMQ2026ER002598 09-03-2026 AMQ2026ER003859 09-03-2026 AMQ2026ER004046 10-03-2026 AMQ2026ER003706 10-03-2026 AMQ2026ER003360 12-03-2026 AMQ2026ER003161 https://drive.google.com/drive/folders/1iJ0juMlNTIbGTk4E3TO_kYA4hok3lBtg
8). Elaborar y consolidar informes sobre licenciamiento urbano, a partir de la información suministrada por las curadurías y el repositorio documental.	• **06 de febrero:** Consolidación de informes correspondiente al mes de DICIEMBRE 2025, remitidos por las curadurías urbanas a la autoridad ambiental Corporación Autónoma Regional (CAR) en el marco de sus competencias. https://drive.google.com/drive/folders/1cKqafcWZPKDiRACB6fuD5fOWJJwNpjRf
9). Asesorar los procesos de gestión del suelo dentro del municipio de Mosquera.	La presente obligación se encuentra cumplida en la respuestas dadas a las solicitudes radicadas mediante el SAC en relación a la norma urbanística vigente.
10). Asistir por solicitud del supervisor del contrato a las diferentes reuniones, comités técnicos y demás que requieran relacionadas con los temas propios del objeto contractual.	• **16 de febrero:** Asistencia y participación a la mesa de trabajo interinstitucional con el propósito de analizar y establecer líneas de acción frente a problemáticas relacionadas con ocupación de espacio público, vendedores informales, seguridad, uso del suelo, manejo de residuos, control sanitario, conflictos de convivencia y situaciones administrativas reportadas por la comunidad en diferentes sectores del municipio. https://drive.google.com/drive/folders/1fGXVo98FYv8GI8SbrcXtd-NqW1Gi7TOc
11). Las demás relacionadas y que sean inherentes al espíritu del objeto contractual.	• **02 de marzo:** Elaboración de constancia ejecutoria de la Resolución RES. 253-2003. https://drive.google.com/drive/folders/1xfjLK22wTYEz_ubphyqEMG5TDupOain3
.DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	
FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE** **LAURA MILENA LINARES MELO**
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE** — **RUTH JULIETH RODRIGUEZ OVALLE** **CARGO** — **DIRECTORA DE GESTION TERRITORIAL Y VIVIENDA**

COPIA CONTROLADA