ACTA No. 2/5

FECHA DE RADICACIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0157 Fecha: 09 APR 2026 Hora: 11:50 Folios: 17 Recibidos:

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 053 DE 2026
Periodo del reporte:	01 AL 30 DE MARZO DEL 2026
Objeto del contrato:	APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).
Contratista:	MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

- Servir como enlace entre la entidad contratante y los colectivos, organizaciones y consejos de juventudes.
- Coordinar acciones con dependencias internas y entidades externas relacionadas con temas juveniles.
- Apoyar la implementación de políticas públicas de juventud a nivel local/territorial.
- Promover y fortalecer la participación activa de jóvenes en espacios de decisión, mesas de trabajo y escenarios comunitarios.
- Apoyar procesos de elección, funcionamiento y seguimiento de los Consejos de Juventud (si aplica).
- Facilitar espacios de diálogo entre jóvenes y autoridades locales.
- Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos dirigidos a juventudes.
- Organizar y acompañar actividades como talleres, encuentros, capacitaciones, foros y jornadas juveniles.

ACTA No. 2/5

- Apoyar procesos de formación en liderazgo, derechos, participación ciudadana y habilidades para la vida.
- Brindar orientación y acompañamiento técnico a organizaciones y procesos juveniles.
- Apoyar iniciativas juveniles culturales, deportivas, sociales, ambientales o productivas.
- Identificar necesidades, problemáticas y oportunidades de la población joven en el territorio.
- Elaborar informes de actividades, avances y resultados.
- Apoyar la recolección y sistematización de información relacionada con juventudes.
- Realizar seguimiento a compromisos, acuerdos y acciones concertadas con jóvenes.
- Apoyar estrategias de comunicación para la divulgación de programas, convocatorias y actividades juveniles.
- Promover el uso de redes sociales y canales comunitarios para informar y convocar a jóvenes.
- Apoyar campañas de sensibilización y promoción de derechos juveniles.
- Apoyar las acciones que le sean asignadas por la supervisión del contrato, relacionadas con el objeto contractual.
- Participar en reuniones, comités y eventos institucionales cuando sea requerido.
- Apoyo y actualización de plataforma de juventudes
- Apoyo y acompañamiento en la elaboración de informes al Consejo Municipal de Juventudes y Plataforma Municipal de Juventudes.
- Organizar y coordinar la logística para eventos de alto impacto como la Semana de la Juventud, asambleas juveniles y espacios de capacitación en liderazgo y derechos para la población joven del municipio.
- Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contratado y/o supervisor del contrato le sugiera.

ACTA No. 2/5

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 01:

SE REALIZA UNA REUNION CON LOS DEL CONSEJO DE JUVENTUDES Y EL ASESOR JURIDICO DE LA ALCALDIA.

Se realiza una reunión con los integrantes del Consejo de Juventudes, en compañía del asesor jurídico, Dr. Jesús Montaguth, y el Enlace de Juventudes, con el propósito de socializar los compromisos, deberes y responsabilidades que tienen como consejeros. Durante el encuentro, se hizo énfasis en la importancia del cumplimiento de sus funciones, la participación activa en las sesiones y el fortalecimiento de su rol dentro del municipio.

Actividad 02:

SE REALIZA UNA CARACTERIZACION DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO.

Se realiza la caracterización de los jóvenes del municipio de Durania, incluyendo aquellos que se encuentran vinculados al sistema educativo en el Colegio José María Córdoba del municipio, la Universidad Francisco de Paula Santander – UFPS CREAD Durania y los programas técnicos del SENA. Esta actividad tiene como finalidad recolectar información relevante que permita la creación y actualización de una base de datos, facilitando la identificación de sus necesidades, intereses y condiciones, con el fin de orientar la formulación de estrategias, programas y proyectos dirigidos a la población juvenil.

Actividad 03:

SE HACE PARTICIPA COMO ENLACE DE JUVENTUDES EN EL CONSEJO DE POLITICA SOCIAL.

Se participa en el Consejo de Política Social en calidad de Enlace de Juventudes del municipio de Durania, con el fin de representar a la población juvenil y aportar en la formulación, seguimiento y fortalecimiento de las políticas, programas y estrategias sociales orientadas al bienestar de la comunidad. Durante el espacio, se socializan temas relevantes para la juventud y se articulan acciones con las diferentes dependencias e instituciones presentes agenda de trabajo y representar oficialmente al organismo juvenil ante las autoridades y la comunidad.

ACTA No. 2/5

Actividad 04:

SE REALIZAN ACTAS E INFORMES SOBRE LA INFORMACION RECOLECTADA DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO.

Se elaboran actas e informes con base en la información recolectada de los jóvenes del municipio, con el fin de organizar, analizar y sistematizar los datos obtenidos. Estos documentos permiten llevar un control adecuado de la información, facilitando la toma de decisiones y el diseño de estrategias, programas y proyectos orientados al fortalecimiento y bienestar de la población juvenil.

MERCY YENIRA CONTRERAS C.
C.C. No. 1.094.427.937 DE DURANIA

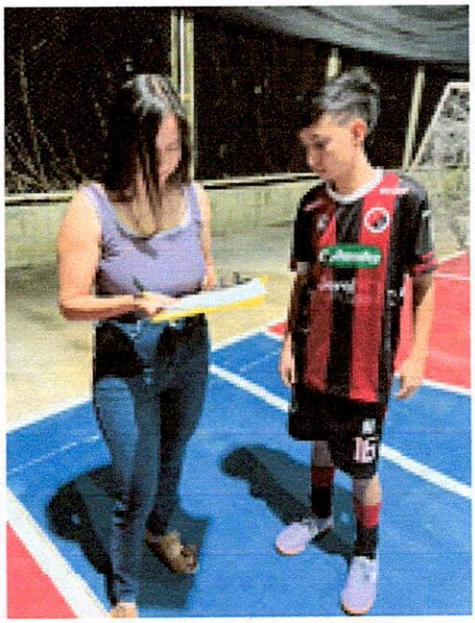
ACTA No. 2/5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 01 – IMAGEN 1:
se realiza reunión con los consejeros municipales.

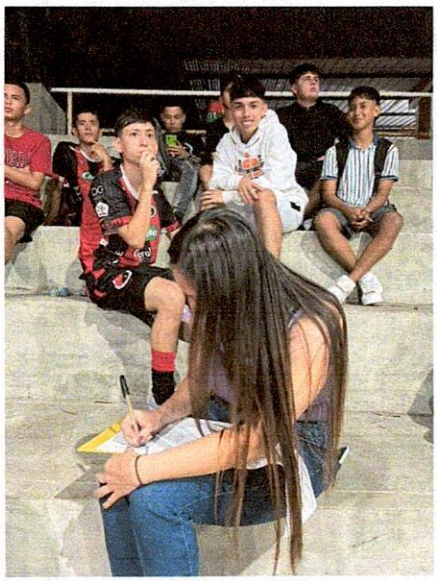


ACTIVIDAD 02 – IMAGEN 1:
se realiza una caracterización de los jóvenes del municipio.

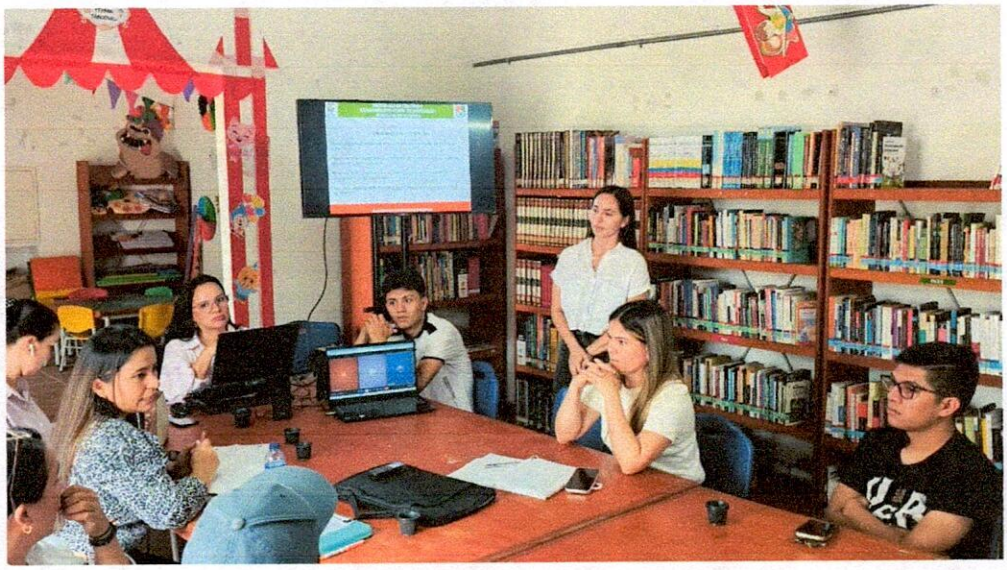


ACTA No. 2/5

ACTIVIDAD 02 – IMAGEN 2:



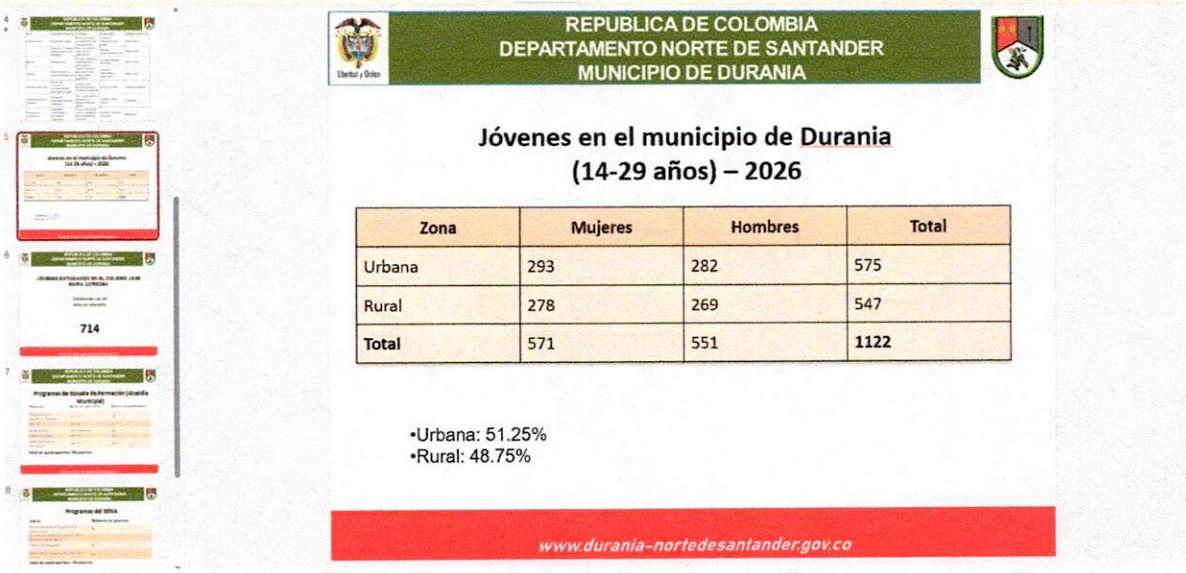
ACTIVIDAD 03 – IMAGEN 1:



ACTA No. 2/5

ACTIVIDAD 04 – IMAGEN 1:

se realizan actas e informes sobre la información de la población de jóvenes del municipio.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA

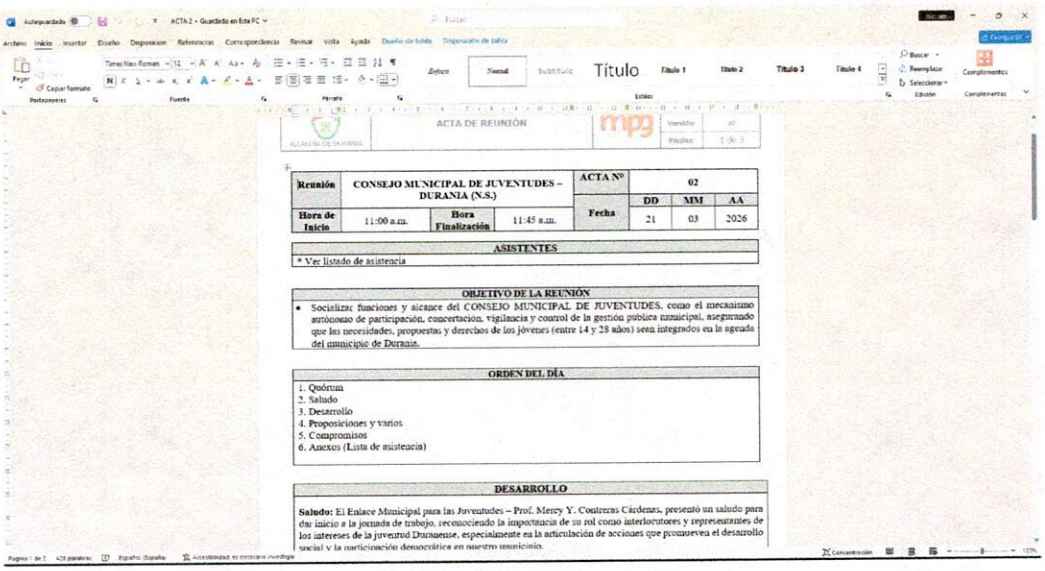
Jóvenes en el municipio de Durania
(14-29 años) – 2026

Zona	Mujeres	Hombres	Total
Urbana	293	282	575
Rural	278	269	547
Total	571	551	**1122**

•Urbana: 51.25%
•Rural: 48.75%

www.durania-nortedesantander.gov.co

ACTIVIDAD 04 – IMAGEN 2:



ACTA DE REUNIÓN

Reunión	CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES – DURANIA (N.S.)			ACTA N°	02		
					DD	MM	AA
Hora de Inicio	11:00 a.m.	Hora Finalización	11:45 a.m.	Fecha	21	03	2026

ASISTENTES
* Ver listado de asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
- Socializar funciones y alcance del CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES, como el mecanismo autónomo de participación, concertación, vigilancia y control de la gestión pública municipal, asegurando que las necesidades, propuestas y derechos de los jóvenes (entre 14 y 28 años) sean integrados en la agenda del municipio de Durania.

ORDEN DEL DÍA
1. Quórum
2. Saludo
3. Desarrollo
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos
6. Anexos (Lista de asistencia)

DESARROLLO
Saludo: El Enlace Municipal para las Juventudes – Prof. Mercy Y. Contreras Cárdenas, presentó un saludo para dar inicio a la jornada de trabajo, reconociendo la importancia de su rol como interlocutores y representantes de los intereses de la juventud Duranense, especialmente en la articulación de acciones que promuevan el desarrollo social y la participación democrática en nuestro municipio.

ACTA No. 2/5

En DURANIA (NS) a los 09 ABR 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA DE GOBIERNO**, y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 053 DEL 23 DE ENERO DEL 2026
2. REGISTRO PRESUPUESTAL	012303
3. CONTRATISTA	MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS
4. IDENTIFICACION	1.094.426.937
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
7. DURACION INICIAL:	5 MESES
8. VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	$ 16.000.000,00 M/CTE.
9. FORMA DE PAGO	MENSUAL
10. VALOR A PAGAR	$ 3.200.000,00 M/CTE.
11. PERIODO DE PAGO	MES DEL 1 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026
12. PAGOS SALUD	SANITAS EPS
No DE PLANILLA	**4644486342**
VALOR	$ 218.900
13. PAGOS PENSION	PORVENIR
No DE PLANILLA	**4644486342**
VALOR	$ 280.200
14. PAGOS RIESGOS LABORALES	POSITIVA
No DE PLANILLA	**4644486342**
VALOR	$ 9.200

ACTA No. 2/5

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS** con C.C. Nº **1.094.426.937** expedida en **DURANIA (NS)**, cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido del **MES 01 AL 30 DE MARZO.**

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$ 3.200.000
SEGUNDO PAGO	$ 3.200.000
TERCER PAGO	$ 0
CUARTO PAGO	$ 0
QUINTO PAGO	$ 0
SALDO POR PAGAR	$ 9.600.000

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI [ ] NO [X]

¿Subcontrató personal para prestar el servicio?

SI [ ] NO [X]

¿Cuántos? _____

-

ACTA No. 2/5

Firma: Mercy Contreras

Nº Cédula: 1.094.426.937 de DURANIA (N.S)

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

Mercy Contreras

MERCY YENIRA CONTRERAS C
Contratista

LEYDY DAYANA JAIMES C
Supervisor

Durania (NS), 7 de Abril del 2026.

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS
C.C. No. 1.094.426.937 DE DURANIA

La suma de: **TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,oo) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIO del periodo comprendido del **MES DEL 01 AL 30 DE MARZO** derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **053** del **23 DE ENERO DEL 2026**, cuyo objeto es**:** APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

Atentamente,

Mercy Contreras

MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS
C.C. No. 1.094.426.937 DE DURANIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094426937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	DURANIA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 2 # 12 - 47	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4644486342**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996332860

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

EFECTIVO LTDA.
NIT: 83 .131.993-1

ORDEN D SERVICIO

N. OS: 9637388732 DV: 967172
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 07/04/2026 09:35:02
PAP: 998293
Identificacion: 1094426937
Nombre: MERCY
Apellido 1: CONTRERAS
Apellido 2: CARDENAS
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3212759826
Codigo Planilla: 4644486342
Periodo Pago: 2026/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision 0
Referencia: 109442 937Valor: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

ANEXO TECNICO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MARZO

Contrato de Prestación de Servicios 125/2026

APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS

CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA
2026

1. Objeto del Contrato

APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Fortalecer los mecanismos de participación juvenil en el municipio de Durania mediante el acompañamiento, articulación institucional y promoción de espacios de incidencia para la población joven.

2.2 Objetivos Específicos

- Promover la participación activa de los jóvenes en los diferentes espacios institucionales.
- Brindar orientación y acompañamiento al Consejo Municipal de Juventudes.
- Consolidar y actualizar bases de datos de la población juvenil del municipio.
- Articular acciones con instituciones educativas y entidades públicas y privadas.
- Fomentar el conocimiento de derechos, deberes y mecanismos de participación juvenil.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Realización de reuniones con el Consejo de Juventudes para socializar compromisos, deberes y funciones.
- Caracterización de jóvenes del municipio, incluyendo estudiantes de instituciones educativas, UFPS CREAD Durania y programas técnicos del SENA.
- Participación en el Consejo de Política Social como Enlace de Juventudes.
- Elaboración de actas e informes relacionados con la información recolectada.
- Acompañamiento en procesos organizativos y de fortalecimiento del Consejo de Juventudes.

Metodología

Se implementó una metodología participativa basada en la recolección de información, el trabajo articulado con actores institucionales y la generación de espacios de diálogo con la población juvenil. Se utilizaron herramientas como reuniones, formatos de caracterización, registros documentales (actas e informes) y socializaciones.

5. Resultados Obtenidos

- Fortalecimiento del Consejo Municipal de Juventudes.
- Mayor participación de los jóvenes en espacios institucionales.
- Consolidación de información actualizada sobre la población juvenil.
- Articulación efectiva con instituciones educativas y entidades territoriales.
- Generación de insumos para la formulación de estrategias y proyectos juveniles.

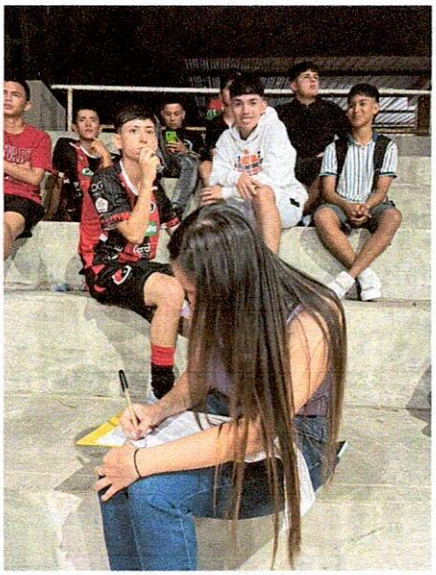
6. Impacto

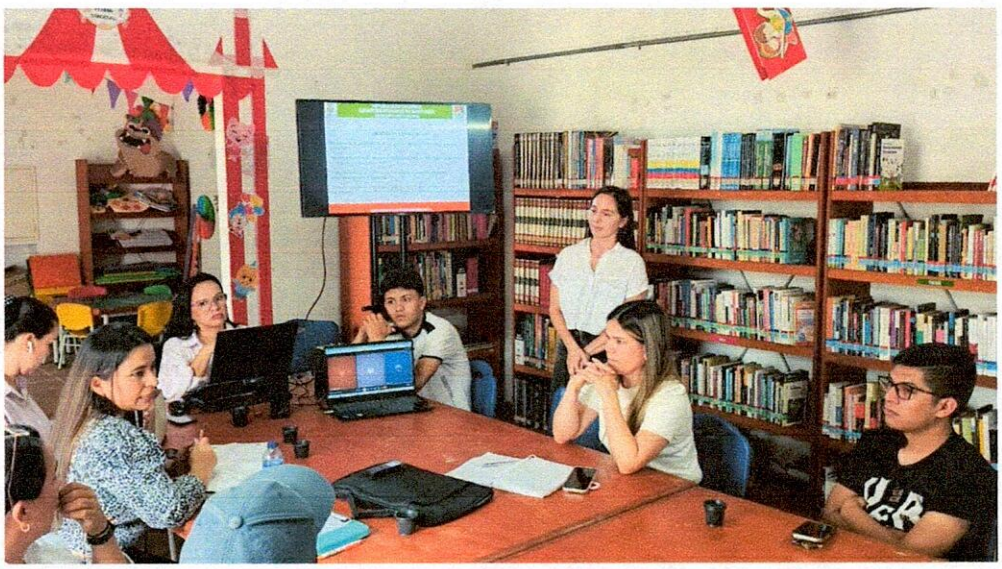
Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la participación juvenil en el municipio, promoviendo el liderazgo, la inclusión y la incidencia de los jóvenes en la toma de decisiones a nivel local.

7. Conclusiones

El acompañamiento como Enlace de Juventudes permitió consolidar procesos organizativos y participativos, evidenciando la importancia de continuar fortaleciendo estos espacios para garantizar el desarrollo integral de la juventud del municipio de Durania.







CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que MERCY YENIRA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1094426937, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS con documento CC 1094426937, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4644486342	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/04/07	Número de Autorización	9996332860

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada