



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 10 Mar 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 08 Jun 2026

RECIBO:

260301165580



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR		Identificación:	C	1050037935	No. Recibo Pago: 260301165580	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	5,200,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	464		Fecha Del Contrato:	09 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(5,200,000x2/100)		\$ 104,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(5,200,000x2/100)		\$ 104,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(5,200,000x2/100)		\$ 104,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(5,200,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 333,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 10 Mar 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 08 Jun 2026

RECIBO:

260301165580



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR		Identificación:	C	1050037935	No. Recibo Pago: 260301165580	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	5,200,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACI6N DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	464		Fecha Del Contrato:	09 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(5,200,000x2/100)		\$ 104,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(5,200,000x2/100)		\$ 104,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(5,200,000x2/100)		\$ 104,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(5,200,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 333,000	



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA DE EMISIÓN: 10 Mar 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 08 Jun 2026

RECIBO:

260301165580



BANCO

Contribuyente:	BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR		Identificación:	C	1050037935	No. Recibo Pago: 260301165580	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	5,200,000			
Entidad Contratante:		6 – GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	464		Fecha Del Contrato:	09 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(5,200,000x2/100)		\$ 104,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(5,200,000x2/100)		\$ 104,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(5,200,000x2/100)		\$ 104,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(5,200,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 333,000	



(415)7709998124714(8020)260301165584(3900)0000104000(96)20260608



(415)7709998252103(8020)260301165582(3900)0000104000(96)20260608



(415)7709998318489(8020)260301165583(3900)0000125000(96)20260608

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				Fecha:	9/3/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$59,800,000.00		Valor a Pagar:	\$5,200,000.00			
	Número:	464	Fec. Suscripción:	Ene 9 2026	Fecha de iniciación:	Ene 10 2026		
	N° CDP:	17	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 24 2026		
	N° RP:	38	Fecha:	Ene 10 2026	Duración:	Meses 11 Días 15		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Periodo a pagar:	Feb 10 2026 - Mar 9 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR"							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (59.800.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (5.200.000) M/CTE, y una última cuota por valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
	PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1050037935	DV.	
Dirección:	ALTO BOSQUE CNJ REFUGIO B 13 AP 4 C							
Número de Teléfono:	0	FAX:		CEL.	3016311450			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	78800008754	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:				SI:	X	NO:	# de folios:
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:				SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:
								Mar 9 2026
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: SE CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$260,000.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	\$332,800.00	Periodo	FEBRERO
	Comprobante de pago Número:	9499584696			Comprobante de pago Número:	9499584696		
	Fecha de pago:	Feb 13 2026			Fecha de pago:	Feb 13 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$50,700.00	Periodo	FEBRERO	SE ANEXA PLANILLA DE PAGO Y FORMATO DE INFORME DE CUENTAS VALIDADO POR EL SUPERVISOR.			
	Comprobante de pago Número:	9499584696						
Fecha de pago:	Feb 13 2026							
Persona Jurídica:								
Anexa Certificación del Revisor Fiscal:							SI:	NO:
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 7A2DDC90-9E53-42A1-AF34-02C510609F2B

NOMBRE CONTRATISTA: BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR

C.C.: 1050037935



FIRMA SUPERVISOR 285A4E26-2C7C-4CB4-A109-D16E5C231155

NOMBRE SUPERVISOR: NATALIA ECHEVERRI HERNANDEZ

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN SOCIAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 9 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 10 2026 - Mar 9 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR

Identificación: 1050037935

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 464	Fec. Suscripción: Ene 9 2026	Fecha de iniciación: Ene 10 2026
	Duración:	Meses: 11	Días: 15

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.Apoyar la planificación, articulación y ejecución de las acciones sociales del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los Centros de Vida y Centros de Protección del departamento de Bolívar", garantizando coherencia con los objetivos, el enfoque poblacional y la normativa vigente. 2. Asesorar a la SECRETARÍA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL en la formulación, ajuste y mejora de las actividades del proyecto, aportando criterios técnicos para fortalecer la calidad de la intervención. 3. Diseñar y orientar la implementación de estrategias de intervención social y comunitaria dirigidas a las personas mayores beneficiarias, promoviendo la participación, el envejecimiento activo y el fortalecimiento de redes de apoyo. 4.Realizar acompañamiento social y sociofamiliar, identificando necesidades, riesgos y factores protectores de la población beneficiaria, y proponiendo acciones de mejora en el marco de las actividades del proyecto. 5. Coordinar y participar en jornadas sociales comunitarias, articulando actores locales, institucionales y comunitarios, en beneficio de la población adulta mayor del departamento de Bolívar. 6.Apoyar los procesos de gestión del proyecto, incluyendo la elaboración, seguimiento y control de cronogramas de actividades, identificación de avances, alertas y oportunidades de mejora. 7. Consolidar y organizar los soportes técnicos y administrativos de las actividades ejecutadas, tales como registros fotográficos, listados de asistencia, actas y demás evidencias requeridas para el seguimiento y control del proyecto. 8. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo que convoque la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO. 9. Las demás actividades que sean requeridas por la SECRETARÍA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL y/o el COORDINADOR DEL PROYECTO.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realicé el análisis del expediente administrativo relacionado con la solicitud de asignación de cupo en Hogar de Larga Estancia para el señor Ramón Martínez Solano, revisando la documentación sociofamiliar, los antecedentes médicos y las actuaciones institucionales adelantadas por las entidades competentes. A partir de dicha revisión se identificaron los factores de vulnerabilidad, las condiciones de salud mental diagnosticadas y las limitaciones de la red de apoyo familiar, elementos relevantes para la valoración integral del caso. Con base en lo anterior, se emitió concepto técnico orientado a la pertinencia de activar la ruta interinstitucional correspondiente, priorizando la articulación con el sector salud para garantizar una atención especializada acorde con la situación clínica y social del adulto mayor.

18 de febrero de 2026

Participé en el apoyo administrativo y logístico durante la jornada inaugural del evento PANACA Viajero, realizado en el Centro de Exposiciones de Arjona, Bolívar. En el desarrollo de la actividad brindé acompañamiento en la organización del flujo de ingreso de los asistentes, prestando especial atención a la población de adultos mayores provenientes de distintos municipios del departamento. Desde mi perfil profesional, apoyé en la verificación de listados de asistencia, orientación a los participantes y coordinación básica con el equipo de logística, contribuyendo a que el proceso de ingreso y ubicación de las personas mayores se desarrollara de manera ordenada, segura y acorde con las directrices institucionales del proyecto orientado al bienestar de esta población.

20 de febrero de 2026

En el marco del evento PANACA Viajero, continué brindando apoyo en las actividades administrativas y de organización orientadas a la atención de la población adulta mayor. Durante esta jornada participé en la coordinación básica con el equipo logístico para facilitar la movilidad de los asistentes dentro del evento, verificando que los grupos de adultos mayores contaran con acompañamiento adecuado y acceso a las diferentes áreas del recinto. De igual manera, apoyé en la organización de la información relacionada con la asistencia de participantes, contribuyendo al registro y control de la participación de esta población dentro del evento.

21 de febrero de 2026

Apoyé las labores administrativas y de acompañamiento durante el desarrollo de las actividades programadas en PANACA Viajero, orientadas al disfrute y participación activa de las personas mayores. Durante esta jornada brindé orientación a los asistentes adultos mayores sobre los espacios de exhibición, actividades culturales y zonas de descanso, procurando que su participación se desarrollara en condiciones adecuadas de organización y seguridad. Asimismo, colaboré con el equipo de trabajo en la atención de requerimientos presentados por los asistentes, contribuyendo a fortalecer la experiencia de participación de esta población en el evento.

25 de febrero del 2026

Brinde apoyo al evento de socialización de la oferta de la dirección de gestión



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 9 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 10 2026 - Mar 9 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR

Identificación: 1050037935

social en el encuentro departamental de gestoras el cual se realizó con el fin de brindarles toda esa información y ofertas institucional que maneja la secretaria de la mujer y la dirección de gestión social para cada municipio del departamento de Bolívar.

3 DE MARZO DE 2026

Participé en la reunión realizada de manera presencial y virtual, en la cual se llevó a cabo la socialización del cronograma de actividades a realizar, la definición de lineamientos operativos y la asignación formal de funciones conforme a los perfiles profesionales y obligaciones contractuales de cada contratista para fortalecer la coordinación interna y optimizar la ejecución territorial del proyecto. Elaboré un informe social relacionado con la participación de las personas mayores que asistieron al evento PANACA Viajero, realizado en el departamento de Bolívar, en el cual se consignó la información general sobre la asistencia de esta población, su procedencia municipal y las condiciones de participación durante el desarrollo de la actividad. En dicho informe se realizó una valoración general del impacto social del evento en las personas mayores participantes, destacando los espacios de integración, recreación y bienestar que contribuyen al envejecimiento activo y a la promoción de su inclusión en actividades culturales y comunitarias. Asimismo, se identificaron aspectos relevantes para fortalecer futuras jornadas dirigidas a esta población, en el marco de las acciones institucionales orientadas a la garantía de derechos y al mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores del departamento.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

7A2DDC90-9E53-42A1-AF34-02C510609F2B

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: BECTSY LISETH VASQUEZ
BOLIVAR
C. C. : 1050037935



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1050037935		VASQUEZ BOLIVAR BECTSY LISETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cartagena	CARTAGENA-BOLIVAR	6613783	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	58934596	9499584696	I	2026/03/09	2026/02/13	BANCOLOMBIA	0	\$643,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,080,000	\$332,800			\$2,080,000	\$260,000			\$0	\$0			\$2,080,000	\$50,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,080,000	\$332,800			\$2,080,000	\$260,000			\$0	\$0			\$2,080,000	\$50,700		\$0	\$0	
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$2,080,000	\$332,800			\$2,080,000	\$260,000			\$0	\$0			\$2,080,000	\$50,700		\$0	\$0	
1	CC	1050037935	VASQUEZ BECTSY	231001	30	\$2,080,000	\$332,800	ESSC07	30	\$2,080,000	\$260,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,080,000	\$50,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,080,000	\$332,800			\$2,080,000	\$260,000			\$0	\$0			\$2,080,000	\$50,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050037935		VASQUEZ BOLIVAR BECTSY LISETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cartagena	CARTAGENA-BOLIVAR	6613783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	58934596	9499584696	I	2026/03/09	2026/02/13	BANCOLOMBIA	0	\$643,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$332,800	\$0	\$0	\$332,800	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$332,800	\$0	\$0	\$332,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$50,700	\$0	\$0	\$50,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$50,700	\$0	\$0	\$50,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$260,000	\$0	\$0	\$260,000	
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$260,000	\$0	\$0	\$260,000	
TOTAL				1	\$643,500	\$0	\$0	\$643,500	

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				
En Turbaco, a los Diez (10) de Enero de 2026, se reunieron BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR, identificado con CC No 1050037935, en su calidad de Contratista y NATALIA ECHEVERRI HERNANDEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 464 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	464	Fec. Suscripción:	Ene 9 2026	Fecha de iniciación:	Ene 10 2026
	N° CDP:	17	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 24 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
	N° RP:	38	Fecha:	Ene 10 2026	Duración: Meses	11
	Valor Contrato:	Cincuenta y nueve millones ochocientos mil pesos mcte(\$59,800,000.00)				
Días 15						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR"					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1.Apoyar la planificación, articulación y ejecución de las acciones sociales del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los Centros de Vida y Centros de Protección del departamento de Bolívar", garantizando coherencia con los objetivos, el enfoque poblacional y la normativa vigente. 2. Asesorar a la SECRETARÍA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL en la formulación, ajuste y mejora de las actividades del proyecto, aportando criterios técnicos para fortalecer la calidad de la intervención. 3. Diseñar y orientar la implementación de estrategias de intervención social y comunitaria dirigidas a las personas mayores beneficiarias, promoviendo la participación, el envejecimiento activo y el fortalecimiento de redes de apoyo. 4.Realizar acompañamiento social y sociofamiliar, identificando necesidades, riesgos y factores protectores de la población beneficiaria, y proponiendo acciones de mejora en el marco de las actividades del proyecto. 5. Coordinar y participar en jornadas sociales comunitarias, articulando actores locales, institucionales y comunitarios, en beneficio de la población adulta mayor del departamento de Bolívar. 6.Apoyar los procesos de gestión del proyecto, incluyendo la elaboración, seguimiento y control de cronogramas de actividades, identificación de avances, alertas y oportunidades de mejora. 7. Consolidar y organizar los soportes técnicos y administrativos de las actividades ejecutadas, tales como registros fotográficos, listados de asistencia, actas y demás evidencias requeridas para el seguimiento y control del proyecto. 8. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo que convoque la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO. 9. Las demás actividades que sean requeridas por la SECRETARÍA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL y/o el COORDINADOR DEL PROYECTO.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR					
Identificación:	1050037935					
Dirección:	ALTO BOSQUE CNJ REFUGIO B 13 AP 4 C					
Número de Teléfono:	0		CEL		3016311450	
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un (1) Profesional en ciencias sociales o afines con experiencia profesional no inferior a tres (3) años.					

D0601E60-37AD-434D-B37D-273579CB282C

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR

C.C.: 1050037935



FCD14026-F961-4F93-8B31-615BDBDBD9DD

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: NATALIA ECHEVERRI HERNANDEZ

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN SOCIAL





	SECRETARÍA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	1 DE 1
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA (APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)	

NOMBRE:	BECTSY LISETH VASQUEZ BOLIVAR			C.C. No:	1050037935		
N° CONTRATO:	464	AÑO CONTRATO:	2026	VIGENCIA DESDE:	10/01/2026	HASTA:	24/12/2026
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado: "APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR"							
NÚMERO DE PAGO		2					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN SOCIAL					
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO							
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO				DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO			
4. Realizar acompañamiento social y sociofamiliar, identificando necesidades, riesgos y factores protectores de la población beneficiaria, y proponiendo acciones de mejora en el marco de las actividades del proyecto.				Realicé el análisis del expediente administrativo relacionado con la solicitud de asignación de cupo en Hogar de Larga Estancia para el señor Ramón Martínez Solano, revisando la documentación sociofamiliar, los antecedentes médicos y las actuaciones institucionales adelantadas por las entidades competentes. A partir de dicha revisión se identificaron los factores de vulnerabilidad, las condiciones de salud mental diagnosticadas y las limitaciones de la red de apoyo familiar, elementos relevantes para la valoración integral del caso. Con base en lo anterior, se emitió concepto técnico orientado a la pertinencia de activar la ruta interinstitucional correspondiente, priorizando la articulación con el sector salud para garantizar una atención especializada acorde con la situación clínica y social del adulto mayor.			
5. Coordinar y participar en jornadas sociales comunitarias, articulando actores locales, institucionales y comunitarios, en beneficio de la población adulta mayor del departamento de Bolívar.				18 de febrero de 2026 Participé en el apoyo administrativo y logístico durante la jornada inaugural del evento PANACA Viajero, realizado en el Centro de Exposiciones de Arjona, Bolívar. En el desarrollo de la actividad brindé acompañamiento en la organización del flujo de ingreso de los asistentes, prestando especial atención a la población de adultos mayores provenientes de distintos municipios del departamento. Desde mi perfil profesional, apoyé en la verificación de listados de asistencia, orientación a los participantes y			



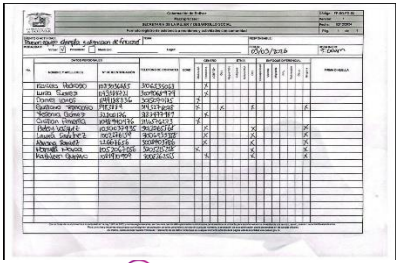
coordinación básica con el equipo de logística, contribuyendo a que el proceso de ingreso y ubicación de las personas mayores se desarrollara de manera ordenada, segura y acorde con las directrices institucionales del proyecto orientado al bienestar de esta población.

20 de febrero de 2026

En el marco del evento PANACA Viajero, continué brindando apoyo en las actividades administrativas y de organización orientadas a la atención de la población adulta mayor. Durante esta jornada participé en la coordinación básica con el equipo logístico para facilitar la movilidad de los asistentes dentro del evento, verificando que los grupos de adultos mayores contaran con acompañamiento adecuado y acceso a las diferentes áreas del recinto. De igual manera, apoyé en la organización de la información relacionada con la asistencia de participantes, contribuyendo al registro y control de la participación de esta población dentro del evento.

21 de febrero de 2026

Apoyé las labores administrativas y de acompañamiento durante el desarrollo de las actividades programadas en PANACA Viajero, orientadas al disfrute y participación activa de las personas mayores. Durante esta jornada brindé orientación a los asistentes adultos mayores sobre los espacios de exhibición, actividades culturales y zonas de descanso, procurando que su participación se desarrollara en condiciones adecuadas de organización y seguridad. Asimismo, colaboré con el equipo de trabajo en la atención de requerimientos presentados por los asistentes, contribuyendo a fortalecer la experiencia de participación de esta población en el evento.

6. Apoyar los procesos de gestión del proyecto, incluyendo la elaboración, seguimiento y control de cronogramas de actividades, identificación de avances, alertas y oportunidades de mejora.	25 de febrero del 2026 Brinde apoyo al evento de socialización de la oferta de la dirección de gestión social en el encuentro departamental de gestoras el cual se realizó con el fin de brindarles toda esa información y ofertas institucional que maneja la secretaria de la mujer y la dirección de gestión social para cada municipio del departamento de Bolívar. 3 DE MARZO DE 2026 Participé en la reunión realizada de manera presencial y virtual, en la cual se llevó a cabo la socialización del cronograma de actividades a realizar, la definición de lineamientos operativos y la asignación formal de funciones conforme a los perfiles profesionales y obligaciones contractuales de cada contratista para fortalecer la coordinación interna y optimizar la ejecución territorial del proyecto.
7. Consolidar y organizar los soportes técnicos y administrativos de las actividades ejecutadas, tales como registros fotográficos, listados de asistencia, actas y demás evidencias requeridas para el seguimiento y control del proyecto.	Elaboré un informe social relacionado con la participación de las personas mayores que asistieron al evento PANACA Viajero, realizado en el departamento de Bolívar, en el cual se consignó la información general sobre la asistencia de esta población, su procedencia municipal y las condiciones de participación durante el desarrollo de la actividad. En dicho informe se realizó una valoración general del impacto social del evento en las personas mayores participantes, destacando los espacios de integración, recreación y bienestar que contribuyen al envejecimiento activo y a la promoción de su inclusión en actividades culturales y comunitarias. Asimismo, se identificaron aspectos relevantes para fortalecer futuras jornadas dirigidas a esta población, en el marco de las acciones institucionales orientadas a la garantía de derechos y al mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores del departamento.
Productos y/o Otros Anexos	
	
Observaciones o Información Adicional	



ESTE INFORME DE SUPERVISION CORRESPONDE AL PERIODO DEL 10 de febrero hasta el 09 de marzo del 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe*

FIRMA DEL SUPERVISOR