	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Dirección de Compras de la FAC(DICOP)
Fecha del informe	Dia: 06 Mes:04 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: x Final:
Periodo evaluado	Mes: marzo Año: 2026
Número de Contrato	006-06-B-COFAC-BACOF-2026
Contratista	ERIKA NAYIBE SOLANO
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC - LOTE 7 - PROFESIONALES EN DERECHO
Valor del Contrato/Convenio	$45.743.600,00 [CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE]
Fecha Suscripción	Dia: 07 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 15 Mes:09 Año: 2026
Forma de Pago	

PAGOS	CORTE DE EJECUCIÓN			PAC	VALOR MENSUAL	VALOR A PAGAR	% DE EJECUCIÓN
1	8/01/2026	Hasta	15/02/2026	MARZO	$ 5.533.500,00	$ 7.009.100,00	15,32%
2	16/02/2026	Hasta	15/03/2026	ABRIL	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
3	16/03/2026	Hasta	15/04/2026	MAYO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
4	16/04/2026	Hasta	15/05/2026	JUNIO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
5	16/05/2026	Hasta	15/06/2026	JULIO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
6	16/06/2026	Hasta	15/07/2026	AGOSTO	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
7	16/07/2026	Hasta	15/08/2026	SEPTIEMBRE	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
8	16/08/2026	Hasta	15/09/2026	OCTUBRE	$ 5.533.500,00	$ 5.533.500,00	12,10%
VALOR TOTAL						$ 45.743.600,00	100,00%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 23926 Dia:07 Mes:01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 08 Mes: 01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Modificación	N/A
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal Ajustado	No. N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	No. N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN						
Fecha firma	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A
Objeto de la Suspensión	N/A					
Reinicio	No.	N/A	Día: N/A	Mes:	N/A	Año: N/A
Observaciones	N/A					

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
ERIKA NAYIBE SOLANO RODRIGUEZ	ABOGADO	305915

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[32,8] %
Avance en Tiempo	[32,8] %
Estado del Contrato/	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido: [Marque con una X]
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$45.743.600,00 [CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$12.542.600[DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEICIENTOS PESOS MCTE] ([27,42] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$$33,201,000.00 [TREINTA Y TRES MILLOS DOSCIENTOS UN MIL PESOS MCTE] ([72.58] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	15-feb-2026	DS 0079	$7.009.100	78028626 (17/03/2026)	$7.009.100
				Total Pagos	$7.009.100

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple:X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica:X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple:	No cumple:	No aplica:X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica:X
Otros	NINGUNO		

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

las actividades realizadas entre los días del Primero (01) al Treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026:

ESTRUCTURACIONES:

Se remite solicitud de verificación del jurídico militar del proceso No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2026 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE BATERIA DE IONES DE LITIO RECARGABLE PARA EQUIPOS USADOS EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FAC"., dejando estructurado la parte jurídica y las observaciones al técnico estructurador, una vez ajustada las observaciones se remite a la revisión por parte del jurídico militar, allegan las observaciones y se hacen los ajustes, se solicita el concepto presupuestal y finalmente se remite a firmas y a DIGES para su respectiva publicación.

Se realiza segunda revisión jurídica del proceso No. 085-00-A-COFAC-DILOS-2026 cuyo objeto es "ADQUISICION COBIJA FRAZADA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC", se hace una reiteración al correo de observaciones teniendo en cuenta que a la fecha no han remitido los ajustes y se encuentran en cambio de CPA.

Se realiza la segunda revisión jurídica del proceso No. 094-00-A-COFAC-DILOS-2026 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ESPECÍFICOS PARA LOS EJERCICIOS Y ENCUENTROS OPERACIONALES DE LA FAC DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO", una vez ajustada se procede a remitir a la revisión del jurídico militar y se remite a concepto presupuestal al tiempo, una vez recibido el proceso con firmas se remite a solicitud de publicación a DIGES

Se realiza la primera revisión y segunda económica y jurídica del proceso No. 097-00-A-COFAC-CEGOT-2026 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA", con las respectivas observaciones, una vez ajustadas se remite a la revisión del jurídico militar quien allega observaciones del mismo y se remite al técnico estructurador para su verificación y ajustes correspondientes, una vez realizado los ajustes por parte del jurídico militar se remite para verificación por segunda vez de jurídico teniendo en cuenta que son ajustes de fondo y no de forma.

Se realiza la segunda revisión jurídica y económica del proceso No. 073-00-A-COFAC-DILOS-2026 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE ALIMENTO CONCENTRADO PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS CANINOS MILITARES DE LA FAC, CONFORME ANEXO TÉCNICO", remitiendo las observaciones, así mismo para dar más transparencia se

procede a realizar un evento de cotización con fecha de cierre 04 de marzo de 2026, una vez cerrado el evento se continua con la estructuración del mismo, se remite a solicitud de revisión del jurídico militar, quien emite las observaciones y son enviados al técnico estructurador quienes ajustan, una vez ajustado se solicita concepto presupuestal y finalmente se remite a recolección de firmas; sin embargo el Ordenador solicita ajustes y se devuelve a firmas, se recoge firmas y se remite a SIGEP para su respectiva publicación.

Se realiza primera, segunda y tercera revisión económica y jurídica del proceso No. 069-00-A-COFAC-DILOS-2026 cuyo objeto es "LA ADQUISICIÓN DE BOINAS, GORRAS Y GORRO TIPO CHACO PARA LOS DIFERENTES UNIFORMES DEL PERSONAL MILITAR DE LA FAC". con las respectivas observaciones económicas y jurídicas; sin embargo, una vez realizado las reuniones continúan existiendo observaciones, finalmente se remite a revisión del jurídico militar, una vez allegada las observaciones del jurídico militar se procede hacer los ajustes y a remitir a solicitud de concepto presupuestal como la recolección de las firmas del mismo.

Se realiza la primera revisión económica y jurídica del Proceso No. 119-00-A-COFAC-DILOS-2026, Cuyo objeto ADQUISISCIÓN DE LLANTAS, ACEITES, GRASAS, LUBRICANTES, FLUIDOS Y ADITIVOS DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN A LA FUERZA Y RADARES PERTENECIENTES A LA FAC, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO; donde se les remite un documento de observaciones en relación con la modalidad del proceso y el mismo objeto contractual, se les hace la recomendación de mantener el proceso en subasta inversa teniendo en cuenta que no cumplen con el Decreto 310 del 2021; sin embargo el ordenador se aparta y da la orden de sacar el proceso por bolsa y con los lotes aún no siendo viable jurídicamente.

Se realiza la primera revisión jurídica y económica del proceso No. 118-00-A-COFAC-DILOA-2026 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS A LAS PIEZAS AERONÁUTICAS INVOLUCRADAS", quedando con las respectivas observaciones.

REUNIONES / AUDIENCIAS / RESPUESTA OBSERVACIONES:

Una vez recibido la respuesta de las observaciones del Proceso No. 119-00-A-COFAC-DILOS-2026, Cuyo objeto ADQUISISCIÓN DE LLANTAS, ACEITES, GRASAS, LUBRICANTES, FLUIDOS Y ADITIVOS DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN A LA FUERZA Y RADARES PERTENECIENTES A LA FAC, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO, se realiza una reunión en DICOP con el fin de exponer las oposiciones a las respuestas emitidas por la unidad dando un concepto cuantitativo y cualitativo al proceso dejando plasmado la necesidad de llevar a cabo el proceso por subasta inversa y la separación del objeto contractual.

Se programa reunión del proceso No. 118-00-A-COFAC-DILOA-2026 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS A LAS PIEZAS AERONÁUTICAS INVOLUCRADAS", teniendo en cuenta que en la primera revisión y una vez ajustados se evidencian observaciones pendientes.

PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS (conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a los requerimientos jurídicos solicitados por la Inspección General FAC, los diversos entes de control, o cualquier otra dependencia interna o institución externa o particular actuando como persona jurídica o natural, con relación a los procesos de contratación y/o en los cuáles intervenga, previa aprobación y visto bueno de la DICOP)

Se proyecta resolución 001 nombramiento de comité, pacto de integridad y estudio del proceso No. 118-00-A-COFAC-DILOA-2026 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS A LAS PIEZAS AERONÁUTICAS INVOLUCRADAS".

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-047**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	**VERSIÓN No.**	**01**
		VIGENCIA:	**13-03-2026**

Se proyecta aviso de no limitación a MiPymes del proceso No. 094-00-A-COFAC-DILOS-2026 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ESPECÍFICOS PARA LOS EJERCICIOS Y ENCUENTROS OPERACIONALES DE LA FAC DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO"

Se proyecta aviso de no limitación a MiPymes del proceso No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto consiste en ADQUISICIÓN DE BATERIA DE IONES DE LITIO RECARGABLE PARA EQUIPOS USADOS EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FAC

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos sobre estructuración y evaluación Jurídica impartidos por la Fuerza Aeroespacial Colombiana y la Dirección de Compras Públicas y de conformidad con lo establecido en la normatividad, circulares, guías y manuales vigentes elaborados por la Agencia Nacional de Contratación.	1.EN DESARROLLO.	1. PUES CONFORME A LOS PROCESO REVISADOS SE LE HA REITERADO QUE S DEBE DAR CUMPLIMIENTO A LO LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR L DICOP
2. Actualizar sus conocimientos de manera permanente, en cuanto a la normatividad Contractual que sea difundida por la Dirección de Compras Públicas y consultar la página web de la Agencia Nacional de Contratación, con fin de conocer los lineamientos que sobre el tema sean publicados mediante Circulares, Manuales, Guías y Documentos Tipo, así como la actualización o modificación de aspectos tributarios, con el fin de darle estricta aplicación en el cumplimiento del objeto contractual.	2. EN DESARROLLO.	2.EN DESARROLLO
3. Adelantar actividades de estructuración y evaluación, en el área jurídica, dando cumplimiento a los plazos establecidos por la normatividad vigente, especialmente los plasmados en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, que rigen los procesos.	3. EN DESARROLLO, PERO SE HA VENIDO ADELANTANDO LA ACTIVIDAD DE ESTRUCTURACIÓN.	3. EN DESARROLLO
4. Entregar las estructuraciones de los estudios previos y evaluaciones realizadas en el marco del ordenamiento jurídico aplicable a la estructuración o evaluación en el momento que se le asigna por parte de la entidad, dentro de los plazos establecidos por la DICOP.	4.EN DESARROLLO	4. EN DESARROLLO
5. El contratista responderá por los daños y perjuicios que las demoras presentadas en la entrega de las estructuraciones y evaluaciones puedan generar en la institución.	5.NO HA HABIDO LUGAR	5. EN DESARROLLO
6. Revisar de manera integral, los documentos que hagan parte del proceso de contratación y/o convenio asignado para estructuración y realizar las observaciones pertinentes al Gerente del Proyecto y comités que	6. EN DESARROLLO	6. EN DESARROLLO

correspondan dentro del plazo establecido por la DICOP. Toda observación deberá realizarse vía correo electrónico para constancia de las mismas.		
7. Estructurar jurídicamente los estudios previos, proyecto de pliegos y pliegos o sus equivalentes, de los procesos de contratación y/o convenios que les sean asignados.	7.EN DESARROLLO	7.EN DESARROLLO
8. Estructurar y asesorar la modalidad de selección del proceso incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los requisitos de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.	8. EN DESARROLLO	8. EN DESARROLLO
9. Asesorar jurídicamente al Gerente de proyecto y personal de los Comités Técnicos y Económicos estructuradores, para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes.	9. EN DESARROLLO	9.EN DESARROLLO
10. Emitir las respuestas a las observaciones realizadas por los proponentes a los prepliegos y pliegos del proceso (o documento equivalente) en desarrollo del proceso pre y contractual.	10. EN DESARROLLO	10. EN DESARROLLO
11. Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto de las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por la Dirección de Compras Públicas y/o por el delegado Contractual.	11. EN DESARROLLO	11.EN DESARROLLO
12. Proyectar para revisión por parte de la DICOP, conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a los requerimientos jurídicos solicitados por la Inspección General FAC, los diversos entes de control, o cualquier otra dependencia interna o institución externa o particular actuando como persona jurídica o natural, con relación a los procesos de contratación y/o en los cuáles intervenga, previa aprobación y visto bueno de la DICOP.	12. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	12.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
13. Previo a la publicación del proceso o apertura de los procesos de contratación, revisar que los Pliegos de Condiciones o sus equivalentes, según la modalidad de selección que corresponda, se encuentren conforme a las condiciones establecidas en los estudios y documentos previos, a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	13. EN DESARROLLO	13. EN DESARROLLO
14. Notificarse de la calidad de Comité Jurídico Evaluador de ofertas dentro de los procesos de contratación en donde haya sido		14. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO

designado para tal efecto por el delegado Contractual respectivo, suscribiendo para el efecto el respectivo Administrativo.	14. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	
15. Evaluar jurídicamente las ofertas de los procesos de selección, emitiendo los respectivos Informes de Evaluación dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación.	15. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	15. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
16. Proyectar los requerimientos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del plazo señalado en la Resolución de Designación y conforme a los términos del proceso.	16. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	16. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
17. Emitir los conceptos requeridos por la Dirección de Compras Públicas y/o por el delegado Contractual, con ocasión del apoyo a la actividad contractual.		17. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
18. Asesorar jurídicamente al personal de los Comités Técnicos y Económicos evaluadores para las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes, para lo cual se deberá mantener un canal de comunicación fluido y responder los diferentes requerimientos dentro de las condiciones y plazos establecidos en el SECOP II y la DICOP.	17. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO 18. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	18. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO 19.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
19. Apoyar jurídicamente en el seguimiento de la ejecución de contratos y convenios, respecto a modificaciones, suspensiones, adiciones y/o prórrogas, incluyendo la publicación en la plataforma SECOP II.	19.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	20. EN DESARROLLO
20. Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Esta obligación estará vigente por el término del contrato y dos (02) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.	20. EN DESARROLLO	21.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
21. Asistir a las ponencias, audiencias y en general a cualquier acto procesal necesario relacionado con el proceso en el cual haya fungido como estructurador y/o evaluador jurídico, en la modalidad que el Ordenador determine, ya sea virtual y/o presencial, de acuerdo a lo establecido por la DICOP.	21.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	22.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
22. Asistir, asesorar y en general coadyuvar en el trámite de los procesos de posible incumplimiento incluyendo las audiencias adelantadas por la dirección de compras públicas y/o por el Delegado Contractual, apoyando en la elaboración de las respuestas dadas por la Administración y demás etapas de la misma.	22.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	23.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO

23. Emitir conceptos jurídicos en los procesos de incumplimiento y declaratoria de siniestros.	23.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	24.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
24. Asesorar jurídicamente al Supervisor y Comité Económico en los procesos por reclamaciones en materia de desequilibrio económico que le sean asignados.	24.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO.	25. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
25. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por la Dirección de Compras Públicas, Subdirectores y/o supervisores del Contrato, en la modalidad que sea citada (virtual y presencial), con el fin de realizar seguimiento a la estructuración de los procesos contractuales y convenios asignados.	25.EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	26. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
26. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por la Dirección de Compras Públicas o el Subdirector Adquisiciones Logísticas y/o Subdirector Adquisiciones Infraestructura y/o Jefe Oficina Control y Seguimiento y Técnica, en la modalidad que sea citada (virtual o presencial), para determinar criterios o lineamientos relacionados con la estructuración y evaluación jurídica, económica - financiera de los procesos de contratación y convenios.	26. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	27. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
27. Asistir a las mesas de trabajo que sean citadas en desarrollo de las solicitudes de desequilibrio económico asignados y emitir el correspondiente Acto administrativo en conjunto con el Asesor Económico designado, que resuelva de fondo las pretensiones solicitadas, allegando al Ordenador del Gasto los soportes que sustenten su actuación.	27. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	28. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
28. Emitir conceptos relacionados con la estructuración jurídica de procesos contractuales y convenios de conformidad con la normatividad vigente, que sea solicitada por la Dirección de Compras Públicas.	28. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	29. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
29. Asistir de forma presencial a las reuniones de seguimiento programadas por el supervisor del contrato Subdirector Adquisiciones Logísticas y/o Subdirector Adquisiciones Infraestructura y/o Jefe Oficina Control y Seguimiento mínimo dos veces por semana.	29. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	30. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO
30. Presentar al Supervisor del Contrato, el respectivo informe mensual de actividades el día hábil siguiente a la fecha de corte establecido para efectos del trámite correspondiente de pago. En los informes mensuales que se presente deberá relacionarse el número de	30. EN DESARROLLO, SE HA CUMPLIDO CONFORME A LO ORDENADO	

	procesos asignados para estructuración y evaluación con las novedades y el estado de estos. En caso de correcciones o devoluciones, el contratista deberá corregirlo en el término de un día hábil, pues con el mismo es indispensable para adelantar el paquete de pago. En consecuencia, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. Igualmente deberá informar por escrito cualquier circunstancia relacionada con el desarrollo de sus actividades en la DICOP que afecten en cualquier medida su desempeño.		31.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO
31.	Una semana antes de la finalización del plazo de ejecución del Contrato, el contratista deberá presentar al Supervisor del Contrato un Informe detallado sobre las actividades adelantadas durante la ejecución del contrato, indicando el estado actual de cada proceso asignado para estructuración y evaluación, así como los Informes de evaluación adelantados. En caso de correcciones o devoluciones, el contratista deberá corregirlo en el término de un día hábil, pues con el mismo es indispensable para adelantar el paquete de pago. En consecuencia, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.	31. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	
32.	El contratista deberá consolidar los documentos de la estructuración de los procesos tanto económico, técnico y jurídico conforme a los lineamientos establecidos en la entidad para la consolidación de los estudios y documentos previos como insumo para elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo.	32. EN DESARROLLO	32. EN DESARROLLO
33.	Revisar y realizar las publicaciones de los documentos de los procesos que le sean asignados en el SECOP II, al término del contrato el contratista deberá diligenciar la hoja de control de los procesos Contractuales asignados y entregarlo a la DICOP al personal encargado.	33. NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO	33.NO SE LE HA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO

34. Realizar la estructuración jurídica completa (documentos firmados) de mínimo dos (02) proceso y hasta cinco (05) de acuerdo con los procesos asignados por la DICOP.	34.EN DESARROLLO	34.EN DESARROLLO

8.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Continuar con la revisión, estructuración de los procesos que le sean asignados e la Dirección de Compras de La FAC. A CONTINUACIÓN SE DESTACA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS A SU CARGO POR PARTE DE LA SECCIÓN CONTROL Y DE SEGUIMIENTO:

NO. PROCESO	FECHA CORREO LLEGADA 1RA VEZ	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO	FECHA ASIGNACIÓN ESTRUCTURACION	ECONOMICA ESTRUCTURACION	JURIDICA ESTRUCTURACION	FECHA ENTREGA ESTRUCTURACION	FECHA ENTREGA ESTRUCTURACION 2	RESPONSABLE JURIDICO	NOVEDADES DE ESTRUCTURACION
045-00-A-COFAC-CEGOT-2026	14/01/2026	ADQUISICIÓN DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA INTEGRADA DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL DIAGNÓSTICO, RECUPERACIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS FORENSE DE EVIDENCIA DIGITAL EN MEDIOS DE ALMACENAMIENTO DE LA FAC, CONFORME A LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO	8. En ejecución	14/01/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	16/01/2026	22/01/2026	TC. Yohanna Correa	14 ENE: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 19 ENE: EN REVISION JURIDICA 19 ENE: SE REALIZO REVIOSN ECONOMICA Y JURIDCA SE ENVIA PARA CORRECIONES 20 ENE: SE RECIBEN CORRECIONES DEL COMITE TECNICO 21 ENE: SE RECIBEN AVANCEZ POR PARTE DEL COMITE TECNICO 22 ENE: SE RECIBEN LAS CORRECCIONES - PENDIENTE REVISAR POR EL COMITE JURIDICC ECONOMICO 23 ENE: SE REALIZA REUNION, PDTE AJUSTAR DOC EXCLUSIVIDAD 23 ENE: VERIFICAR LOS DOCUMENTOS AJUSTADOS LOS ESTRUCTURADORES Y EL TECNICO 24 ENE: FALTA CARTA PARA HACER TRAMITE Y PODER ENVIAR A JURIDICO MILITAR Y CONCEPT EL PRESUPUESTAL 24 ENE: SE REALIZA UNA AVANZADA EN LA ESTRUCTURACION Y AJUSTED DEL CONTRAT MIENTRAS LLEGA LA CARTA DE EXCLUSIVIDAD Y SE ENVIA A CONCEPTO PRESUPUESTAL JURIDICO 25 ENE: LA JURIDICO MILITAR HACE OBSERVACIONES 25 ENE: SE ENVIAN A COMITE ESTRUCTURADOR PARA REALIZAR CORRECION Y ADICIONAR EDP Y CPA 26 ENE: DIFIN ENVIA OBSERVACIONES 26 ENE: EL COMITE ESTRUCTURADOR ENVIA CORRECIONES, CDP, CPA 27 ENE: PDTE EDP PARA CONTINUAR CON EL CONCEPTO PRESUPUESTAL 27 ENE: APROBADO POR JURIDICO MILITAR 27 ENE: SE ENVIA A DIGES PARA APORBACION Y PROCEDER A PUBLICAR 28 ENE: SE ASIGNA ANALISTA PARA PUBLICAR
064-00-A-COFAC-DILOS-2026	4/02/2026	ADQUISICIÓN DE BATERIA DE IONES DE LITIO RECARGABLE PARA EQUIPOS USADOS EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FAC	6. En adjudicación	4/02/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	6/02/2026	16/02/2026	TC. Yohanna Correa	04 FEB: SE ASIGNA COMITE ESTRUCTURADOR 05 FEB: SE ENVIAN OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO 06 FEB: SE RECIBEN LAS CORRECIONES POR PARTE DEL COMITE TECNICO 10 FEB: SE ENVIAN OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO PARA CORRECION PLAZO 11 DE FEB 10 FEB: SE SOLICITA CAMBIO DEL OBJETO CONTRACTUAL DEL CDP Y CPA Y DESAGRAGAR CPA 13 FEB: SE RECIBEN LAS OBSERVACIONES POR PARTE DEL COMITE TECNICO 13 FEB: SE ENVIA A CONCEPTO JURIDICO APROBADOR 20 FEB: JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION 20 FEB: EN AJUSTES TECNICO 21 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES 23 FEB: EN REVISION JURIDICO APROBADOR, AVAL PARA FIRMAS 24 FEB: EN TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL 01 MAR: EN FIRMAS 04 MAR: TECNICO ENVIA DOCS FIRMADOS, SE ENVIAN DOCS A DIGES 04 MAR: SE ASIGNA ANALISTA 16 MAR: PRESENTACIÓN OFERTAS 20-03-26 24 MAR: EN EVALUACIÓN
069-00-A-COFAC-DILOS-2026	9/02/2026	LA ADQUISICIÓN DE BOINAS, GORRAS Y GORRO TIPO CHACO PARA LOS DIFERENTES UNIFORMES DEL PERSONAL MILITAR DE LA FAC	4. Publicado - Prepliego	9/02/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	11/02/2026	18/02/2026	ST. Daniela Sierra	09 FEB:SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 10 FEB: SE HACE LA REVISION ECONOMICA, PDTE REVISION JURIDICA PARA ENVI OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO 11 FEB: SE ENVIAN LAS PRIMERAS OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO CON PLAZO RESPUESTAL EL 13 DE FEB 16 FEB: RECIBAR PLAZO DE RESPUESTA COMITE TECNICO 20 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES 23 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, ANEXO TECNICO, CANTIDADES, ESTUDIO DE MERCAD COTIZACIONES 24 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES 03 MAR: EN REVISION ECONOMICO, PDTE ENVIO 03 MAR: ECONOMICO Y JURIDICO, VERIFICAR CANTIDADES, INCLUIR PERIOCIDAD DE ENTRE SOLICITUD DE COTIZACIONES, INCLUIR INFORMACION DE ROTACION DE INVENTARIOS 04 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 07 MAR: JURIDICO Y ECONOMICO, AMPLIAR JUSTIFICACION CON ESTADISTICA DE ROTACION INVENTARIOS, AJUSTAR CPA 11 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 15 MAR: EN REVISIÓN JURIDICO APROBADOR 16 MAR: JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION 18 MAR: EN AJUSTES TECNICO 20 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 23 MAR: EN AJUSTE CPA 25 MAR: TECNICO ENVIA DOC AJUSTADO 26 MAR: EN TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL, EN FIRMA DE DOCS 31 MAR: TECNICO ENVIA DOCS FIRMADOS, SE ENVIAN DOCS A DIGES 01 ABR: SE ASIGNA ANALISTA, PLIEGO DEFINITIVO 16-04-26, PRESENTACION OFERTAS 24-04-26
073-00-A-COFAC-DILOS-2026	9/02/2026	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO CONCENTRADO PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS CANINOS MILITARES DE LA FAC, CONFORME ANEXO TÉCNICO	4.1 Publicado - Pliego Definitivo	9/02/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	11/02/2026	18/02/2026	ST. Daniela Sierra	09 FEB: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 12 FEB: SE REALIZA REVISION POR PARTE DEL ECONOMICO PDTE JURIDICO Y ENVI OBSERVACIONES AL TECNICO 13 FEB: SE REALIZAN LAS PRIMERAS OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO PLAZO 1 DIA 13 FEB: SE RECIBEN LAS CORRECIONES POR PARTE DEL COMITE TECNICO 20 FEB: JURIDICO Y ECONOMICO, FICHA TECNICA, COTIZACIONES, SAP, ESTUDIO DE MERCADO 02 MAR: EVENTO DE COTIZACION HASTA EL 04-03-26, TODA VEZ QUE LAS COTIZACIONE INICIALES PRESENTABAN INFORMACIÓN ERRADA DE GENERACIÓN 04 MAR: SE RECIBIERON 02 COTIZACIONES EN EL SECOP, TECNICO ENVIA EVIDENCIA PRECOTIZACIONES, ESTA PDTE REVISION ECONOMICA DE LAS COTIZACIONES PARA TERMIN ESTRUCTURACIÓN 05 MAR: ECONOMICO Y JURIDICO, RIESGOS, AJUSTAR CANTIDADES DE ACUERDO A ESTUDIO MERCADO Y AJUSTE CPA 05 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 06 MAR: EN ULTIMOS AJUSTES PARA ENVIAR A REVISION DEL JURIDICO APROBADOR 06 MAR: EN REVISION JURIDICO APROBADOR 09 MAR: JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION, EN AJUSTES TECNICO 10 MAR: TECNICO REALIZA AJUSTES 11 MAR: EN TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL 13 MAR: YA SE TIENE CONCEPTO PRESUPUESTAL 13 MAR: EN FIRMA DE DOCS 16 MAR: TECNICO ENVIA DOCS FIRMADOS 18 MAR: SE ENVIAN DOCS A DIGES 18 MAR: SE ASIGNA ANALISTA 20 MAR: PLIEGO DEFINITIVO, 01-04-26, PRESENTACION OFERTAS 14-04-26 07 ABR: PRESENTACION OFERTAS 15-04-26

085-00-A-COFAC-DILOS-2026	12/02/2026	ADQUISICION COBIJA FRAZADA PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FAC	2. En estructuración	13/02/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	18/02/2026	24/02/2026	ST. Daniela Sierra	13 FEB: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 14 FEB: SE REALIZA LA REVISION JURICA PDTE LA ECONOMICA PARA ENVIAR OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO 17 FEB 18 FEB: SE ENVIAN OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO CON PLAZO 1 DIA 20 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES 24 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, ANEXO TECNICO, EXPERIENCIA, MATRIZ DE RIESGOS, CADENA PRESUPUESTAL 03 MAR: JURIDICO RECABA AJUSTES, TECNICO INFORMA QUE TIENEN 02 COTIZACION CON GARANTIA DE 24 MESES 04 MAR: TECNICO ENVIA DOCS AJUSTADOS 07 MAR: ECONOMICO Y JURIDICO, FALTA JUSTIFICACION ESTADISTICA DE ROTACION DE INVENTARIOS, AJUSTAR CPA 16 MAR: TECNICO NO HA ENVIADO AJUSTES, PDTE REVISION DE PRECIOS 24 MAR: EVENTO DE COTIZACION EN SECOP II HASTA EL 30-03-26 30 MAR: TECNICO ENVIA DOCS AJUSTADOS, VAN DOS COTIZACIONES EN EL SECOP EVENTO CIERRA A LAS 10:00 HRS 30 MAR: ECONOMICO ENVIA EDP AJUSTADO 07 ABR: PDTE CAMBIO FORMATO
094-00-A-COFAC-DILOS-2026	12/02/2026	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ESPECÍFICOS PARA LOS EJERCICIOS Y ENCUENTROS OPERACIONALES DE LA FAC	7. Perfeccionamiento	13/02/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	19/02/2026	2/03/2026	TC. Yohanna Correa	13 FEB: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 14 FEB: SE REALIZA LA REVISION JURICA PDTE LA ECONOMICA PARA ENVIAR OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO - 16 FEB 17 FEB. SE ENVIAN OBSERVACIONES AL COMITE TECNICO PLAZO 2 DIAS 19 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES 21 FEB: JURIDICO, RES 001, ANEXO TECNICO, EDP 23 FEB: JURIDICO, SOLICITUD DE COTIZACION 26 FEB: TECNICO ENVIA AJUSTES 03 MAR: SE ENVIA HOY A REVISION DE JURIDICO APROBADOR 03 MAR: EN REVISION JURIDICO APROBADOR Y TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL 09 MAR: JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION, EN AJUSTES TECNICO 10 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 11 MAR: EN REVISION JURIDICO APROBADOR 12 MAR: EN FIRMAS, SE ENVIAN DOCS A DIGES 13 MAR: SE ASIGNA ANALISTA 20 MAR: PRESENTACION OFERTAS 20-03-26 24 MAR: EN EVALUACION
097-00-A-COFAC-CEGOT-2026	16/02/2026	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA	4. Publicado - Prepliego	16/02/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	25/02/2026	5/03/2026	ST. Daniela Sierra	16 FEB: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 18 FEB: SE REALZA REVSION ECONOMICA PDTE JURIDICA PARA ENVIO DE OBSERVACIONES 20 FEB: SOLICITUD DE COTIZACION, COTIZACIONES, ANEXO TECNICO, JUSTIFICACION 26 FEB: ECONOMICO Y JURIDICO, MATRIZ DE RIESGOS, JUSTIFICACIÓN, SOLICITUD DE COTIZACION, ANEXO TECNICO 03 MAR: SE ENVIA HOY A REVISION DE JURIDICO APROBADOR 03 MAR: EN REVISION JURIDICO APROBADOR 10 MAR: JURIDICO APROBADOR REALIZA REVISION 12 MAR: EN AJUSTES TECNICO 16 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES, PLAZO HOY PARA ENVIAR A REVISION 17 MAR: PDTE REUNION PARA EL 19-03-26 19 MAR: JURIDICO, ANEXO TECNICO, FORMA DE PAGO, PDTE AJUSTES TECNICO 20 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 30 MAR: EN REVISIÓN JURIDICO APROBADOR, EN TRAMITE CONCEPTO PRESUPUESTAL 31 MAR: AVAL PARA FIRMAS 01 ABR: EN FIRMA DE DOCS 06 ABR: SE ASIGNA ANALISTA 08 ABR: PLIEGO DEFINITIVO 17-04-26, PRESENTACION OFERTAS 23-04-26
118-00-A-COFAC-DILOA-2026	2/03/2026	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS A LAS PIEZAS AERONÁUTICAS INVOLUCRADAS EN SUCESOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL ACCIDENTES E INCIDENTES EN LA FAC	2. En estructuración	2/03/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	9/03/2026	20/03/2026		02 MAR: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 08 MAR: ECONOMICO, COTIZACIONES, FORMA DE PAGO, TRAZABILIDAD COTIZACIONES, ANEXO TECNICO 15 MAR: ECONOMICO Y JURIDICO, COTIZACIONES, FORMA DE PAGO, ANEXO TECNICO 18 MAR: TECNICO ENVIA AJUSTES 23 MAR: PDTE REUNION PARA ACLARAR DUDAS PARA EL 25-03-26 30 MAR: REUNION EL 01-04-26 03 ABR: ECONOMICO, FORMATO EDP, OBLIGACIONES CONTRACTUALES, COTIZACIONES, ANALISIS SECTOR TECNICO, ANEXO TECNICO 07 ABR: TECNICO SOLICITA REUNION POR TEAMS 08 ABR: TECNICO ENVIA DOCS AJUSTADOS
119-00-A-COFAC-DILOS-2026	2/03/2026	ADQUISISCIÓN DE LLANTAS, ACEITES, GRASAS, LUBRICANTES, FLUIDOS Y ADITIVOS DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN A LA FUERZA Y RADARES PERTENECIENTES A LA FAC, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO	2. En estructuración	4/03/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	6/03/2026	18/03/2026	CT. Angélica Llache	04 MAR: SE ASIGNA ESTRUCTURADORES 06 MAR: BMC CONFIRMA A JURIDICO QUE NO HAN REALIZADO PROCESOS DE LLANTAS Y LUBRINCANTES EN UN SOLO EVENTO, EN REVISION DE VIABILIDAD DE REALIZAR PROCESO UNIFICADO 10 MAR: ECONOMICO Y JURIDICO, VERIFICAR EL OBJETO CONTRACTUAL Y REALIZAR ESTUDIO PARA COMPARAR Y JUSTIFICAR LA CONVENIENCIA DE REALIZAR EL PROCESO A TRAVÉS DE LA BMC, TODA VEZ QUE NO SE EVIDENCIA DENTRO DEL EDP EL ANALISIS DE ANTECEDENTES CUANTITATIVO EN BMC Y SECOP DE REALIZAR PROCESOS CON OBJETOS SIMILARES 12 MAR: TENICO ENVIA ESTUDIO, PDTE REUNION EL 16-03-26 17 MAR: ECONOMICO Y JURIDICO ENVIA ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE ANALISIS DE VIABILIDAD DE MODALIDA DE SELECCION 25 MAR: GERENTE SOLICITA ESTADO ESTRUCTURACION PROCESO 01 ABR: ECONOMICO, FECHAS SOLICITUD DE COTIZACION, UNIDAD DE MEDIDA CPA, CAMBIO DE FORMATO EDP, AMPLIAR JUSTIFICACION NECESIDAD POR LOTE, FORMA DE PAGO, SAP, ESTUDIO DE SECTOR TECNICO, RIESGOS 02 ABR: ECONOMICO Y JURIDICO, IDONEIDAD, SOLICITUD COTIZACIONES, COTIZACIONES, CADENA PRESUPUESTAL, CAMBIO FORMATO EDP, NECESIDAD, OBJETO, ACUERDOS COMERCIALES, EXPERIENCIA, ANEXO TECNICO, CARTA DE INTENCION, ESTUDIO SECTOR TECNICO, RIESGOS 06 ABR: TECNICO ENVIA AJUSTES 08 ABR: JURIDICO DEVUELVE DOCS TODA VEZ QUE NO AJUSTARON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS Y NO AJUSTARON ESTRUCTURACION A DOS LOTES
135-00-A-COFAC-CEGOT-2026	12/03/2026	ADQUISICION DE BATERIAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES TIPOS DRONES PARA LA SEGURIDAD Y DEFENSA DE LA FAC	2. En estructuración	19/03/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	30/03/2026	13/04/2026		19 MAR: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 05 ABR: JURIDICO, IDONEIDAD, ANEXO TECNICO, FORMATO EDP, ESTUDIO SECTOR TECNICO, RIESGOS 06 ABR: ECONOMICO, CADENA PRESUPUESTAL, COTIZACIONES, NECESIDAD
140-00-A-COFAC-CEGOT-2026	18/03/2026	FORTALECIMIENTO ARQUITECTURA HARDWARE DEL SIMFAC	2. En estructuración	19/03/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	14/04/2026	24/04/2026		19 MAR: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES 06 ABR: JURIDICO, IDONEIDAD, PACTO INTEGRIDAD, ANEXO TECNICO, OBJETO, ESTUDIO TECNICO DEL SECTOR, RIESGOS
145-00-A-COFAC-CEGOT-2026	25/03/2026	SERVICIO DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE FOLIOS DE VIDA PARA LA FAC	2. En estructuración	26/03/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	16/04/2026	27/04/2026		26 MAR: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES
148-00-A-COFAC-CEGOT-2026	26/03/2026	SUSCRIPCION DEL SISTEMA DATA LOSS PREVENTION DLP	2. En estructuración	30/03/2026	CO. Sandra Amaya	CO. Erika Solano	27/04/2026	8/05/2026		30 MAR: SE ASIGNAN ESTRUCTURADORES

9. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

En caso de incumplimiento por parte del contratista o de la FAC, se deberán describir brevemente los hechos que lo configuran y las acciones emprendidas, adjuntando la documentación soporte correspondiente.

Contratista	Sí: ____ No: _X_
Entidad	Sí: ____ No: _X__

Observaciones:.

10. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: x
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No:x

Observaciones: ____N/A_____

11. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí X No __
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte 1002381220 Fecha Dia:27 Mes: 02 Año: 2026
Dependencia destino final del bien o servicio	DICOP
Observaciones	N/A

12. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Las Actividades se encuentran en desarrollo, por parte del personal de abogadas militares no se ha informado nada particular en las revisiones de los procesos a cargo de la Contratista.

13. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	CT. ANGÉLICA LLACHE Principal	**C.C.** 1110505521
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 06 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	DICOP	
Firma		