

 <p>Municipio de La Unión</p>	<h1>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</h1>										CODIGO: F-GC-007				
											VERSIÓN: 004				
											Fecha Elaboración: 27/01/2020				
INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA												No.		002	
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO															
<i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>										CONTRATO		☒ X		CONVENIO	
NUMERO DEL CONTRATO		20260027-PSSA		FECHA		14	Ene	2026	VALOR INICIAL		\$	49.500.000			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO															
CONTRATO DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO, CUIDADO Y SOSTIMIENTO DE LOS CANINOS CALLEJEROS DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA.															
SUPERVISOR		YESICA QUINTERO MONTOYA						CEDULA		1,036,783,428					
CARGO		SECRETARIA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y TURISMO													
CONTRATISTA		MARIA CAROLINA FLORES ARCILA						CEDULA O NIT		39.189.214					
FECHA ELABORACION DE INFORME		28	Feb	2026	PERIODO DE COBRO		1	Feb	2026	A	28	Feb	2026		
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO															
COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.		0038		FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL		14	Ene	2026			
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		15	Ene	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				14	Dic	2026				
DURACION DEL CONTRATO		11 MESES			No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO				330	DIAS					
2.1 PRÓRROGAS															
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS											NA				
CONTRATO ADICIONAL NUMERO						TIEMPO DIAS CALENDARIO									
1															
2															
3															
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA						FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA									
2.2 ADICIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO											NA				
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN									
1						\$				-					
2						\$				-					



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

VALOR TOTAL ADICIONES

\$

-

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO

(Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)

\$

-

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO

NA

ACTA DE SUSPENSION N°

TIEMPO (N°de días de suspensión)

1

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS

NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión

No. Folios

*Formato control de seguimiento anticipo**

No. Folios

Conciliación bancaria

No. Folios

Extractos bancarios

No. Folios

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

No. Folios

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO

\$

49.500.000

VALOR COFINANCIACIÓN

\$

-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$

49.500.000

VALOR TOTAL ADICIÓN

\$

-

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$

49.500.000

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)

VALOR DEL ACTA No. 1

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

2.250.000

VALOR DEL ACTA No. 2

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

4.500.000

VALOR DEL ACTA No. 3

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 4

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 5

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 6

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 7

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 8

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 9

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-



Municipio de La Unión

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	4.500.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	\$	45.000.000
COSTOS Y GASTOS		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	237065917	ENTIDAD BANCARIA	CONFIAR
----------------	---------	-----	-----------	------------------	---------

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA
--	----

PERIODO DE GENERACIÓN DE	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
--------------------------	--------------	--	--	--	-------------	--	--	--

VALOR DE	\$	-	FECHA DE CONSIGNACION				ANEXA	NA
----------	----	---	-----------------------	--	--	--	-------	----

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

N° Planilla

83219661

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

NA



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

POLIZAS	VIGENCIA DEL	VIGENCIA AL	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TECNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

9,09%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Administración permanente en el albergue de paso: manejar, cuidar y sostener permanentemente los caninos.	<p>Se brindan ocho celdas con capacidad de 3 caninos en cada una.</p> <p>En el momento se está adecuando una gatera con capacidad de tres gatos.</p> <p>Se alimentan los caninos dos veces al día, suministrando 500 gr animal /día aproximadamente.</p> <p>Cada tres días (miércoles y sábados) se le realiza Cambio de menú sopa especial a los caninos. Para este mes en total se les dio a los caninos 8 bultos de concentrado de 30 kilo. Una arroba de arroz y dos quilos de asadura para las sopas especiales.</p> <p>En total salen en adopción 2 caninos</p> <p>Llega al albergue 1 felina el día 10 de febrero del 2026</p> <p>Llega al albergue 1 canino cachorro el día 9 de febrero del 2026</p> <p>Llega al albergue 1 canina con 6 cachorros el día 12 de febrero del 2026</p> <p>Llega al albergue 1 canina el día 13 de febrero del 2026</p> <p>Llega al albergue 1 canina el día 16 de febrero del 2026</p> <p>Llega al albergue 1 canina el día 03 de marzo del 2026</p>



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

2	Apoyo en el programa de adopción	Se cuenta con formato de adopción en el cual el adoptante se compromete a velar por el bienestar del canino se hace firmar una vez el canino se entregue. El 4 de febrero se da en adopción 1 canina "Tokio" El 10 de febrero se da en adopción 1 felina El 10 de febrero se da en adopción 1 canino "Chocolate" El 20 de febrero se da en adopción 1 cachorro "Bizcocho" El 02 de marzo se da en adopción 1 canino "Tony"
3	Baño Antipulgas Bimensual a los caninos del refugio	Se realiza baño a los caninos cada mes con producto antiparásitos Se realiza corte de uñas a los caninos mansos o que se requieran el corte Se realiza desparasitación de acuerdo a llegada del canino y cada seis meses a los residentes Este mes se realiza limpieza y desinfección en las perreras.
4	Lavado y desinfección de los cubículos donde permanecen los caninos	Se rocía límpido y raid en las camas de los caninos mientras están en los paseos para evitar pulgas y malos olores diariamente. Se realiza zangas de desagüe alrededor de las perreras para evitar plagas de moscos con posibles aguas retenidas luego de los lavados del refugio.
5	Transporte de caninos: Apoyar en el traslado de caninos del municipio al albergue y viceversa mínimamente dos veces por semana.	Se hace el traslado de caninos al albergue y viceversa y además se cuenta con el medio de transporte para los concentrados a los caninos

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?

NA

¿ POR QUE?

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. ANEXOS

Marque X



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	2	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantía- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
MARIA CAROLINA FLORES ARCILA		YESICA QUINTERO MONTOYA	
Firma: <i>Maria Carolina Flores</i>		Firma: <i>[Signature]</i>	
Cedula No.	39.189.214	Cedula No.	1,036,783,428