Informe de ejecución de Contrato U Orden de prestación de servicios	Fecha: MARZO-2026

Cuenta de Cobro mes : Marzo 2026

Área Y/O Servicio : **Subdirección de Docencia -UNIC**
N° de Contrato : PS-0090-2026
Documento : **22,446,850**
Nombre del contratista : **Everlides Biliana Molina Molina**
Objeto del Contrato :TÉCNICO.ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Area de servicio: **Subdirección de Docencia -UNIC**

	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Actividades Ejecutadas	1	3	2026	30	3	2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	**Unidad de Investigación:** Se elabora comunicaciones para residentes cohorte 2026 Jornada de Actualización de CvLAC, meses de marzo y abril. Envio invitación de jornada de actualización GRUPLAC. Se apoya en el envio invitación Curso RedCap para residentes de II y IV, 24 de marzo de 2026. Se apoya en la parte logistica(ingreso de personal autorización oficina de seguridad y listado de asistencia Sustentación de trabajos de grados residentes UMNG), 12 marzo de 2026. Se realiza invitación para investigadores Capacitación de RedCap para residentes II-III, el 24 marzo 2026. Invitación Taller de planeación de Presupuesto (Convocatoria de Proyectos 2026) 26 marzo de 2026.
2	Se realiza oficio Liberación IA Robot Nao. Se realiza gestión de solicitud compra por de Caja Menor Cable Extensión para Skill- Guide-CSCC.
3	Apoyo en la Socialización de Convocatoria de Proyectos año 2026 en página del Homil. Se elabora acta compromiso de Convocatoria de Artículos 2026. Se apoya la socialización circular 0066 de fecha 6 marzo 2026, Directrices para el desarrollo de proyectos investigadores.
4	Se apoya diligenciamiento de documentación Software Turnitín, registro de clientes y Carta autorización de datos. Se revisa Informes de Supervisión mes de marzo de los colaboradores OPS- Contratista UNIC.
5	Se envían comunicaciones de citación seguimientos protocolos en ejecución, así: protocolos 2025061 2025037 2024092,2025076,2025074, 2025028, 2025080, 2024083, 2025006,2025003, 2024091, 2024009,2023109, 2023088, 2023004,2023026,2022088, 2023027, 2023054, 2023045, 2023086,2024073,2023027, 2023054, 2023085, 2023086. Se cuelgan en Symphony en documentación aprabada Consentimientos Informados por el Comité de Ética, así: 2024091, 2025055, 2025086, 2026001.
6	Se elaboran oficios solicitud de concepto de protocolo: 2025093-2025095-2025096-2026003-2026008-2026013 y Art-Póster 62026-72026-102026 y 112026. Se cargan conceptos en la plataforma Symphony. Se apoya la elaboración de Avales Institucional protocolos: 2025055, 2025073, 2025081. Se envian avales institucional por correo electrónico a los investigadores.
7	Se apoya en la revisión y entrega de Informes de supervisión, actividades de los colaboradores mes de marzo de 2026. Se solicita liberación de honorarios suspensión contrato PS-0169-2026 Dra Liz Nataly Herrera Hernández.
8	Se elabora comunicaciones internas externas, respuesta de (2) Derechos de peticiones para la UNIC. Control Doc, para Submédica, SUAD, SUAA y Unidad de formación y Docencia, solicitud de información FURAG(Innovación). Se realizan Actas de Comité Interno de Imvestigación. Se retroalimenta y Gestión Documental en FUID de la UNIC, de acuerdo a la Tabla de retención documental (actas años 2011-2012-2013-2022-2024-2025 y a la fecha del año 2026). Se apoya en el proceso de foliación de documentos de la Unidad(Historial de Grupos de Imvestigación, Convenios y Protocolos años 2019, 2021, 2022.
9	**Unidad de Formación y Docencia:**Se da seguimiento y apoyo informe de supervisión mes de enero y febrero-2026, Dra. Mayerlin Quintero Pimentel. Se apoya en la Gestión Documental así: 1. Foliación de Actas de Comité Docencia, años 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 Y 2025; registradas en FUID. 2. Se viene organizando Actas de Comité de Elección Mejor Interno, así: En carpetas años, 2010, 2011, 2012, 2013.(pendiente registrar en FUID) 3. Archivo de Hojas de Vida: Se organizo hojas de vida de estudiantes año 1998, (foliadas y en carpetas, en FUID y Hoja de Control),así: * Hojas de vida estudiantes Posgrados medicina *Hojas de vida estudiantes Pregrado Medicina *Hojas de vida estudiantes Pregrado Terapia respiratoria-Terapia Ocupacuonal * Hojas de vida estudiantes de Pregrado Fisioterapia * Hojas de vida estudiantes de Enfermería.

OPS: **Everlides Biliana Molina Molin**a 22.446.850 Bquilla	C.C.	Nombre y Apellido del Supervisor : **CLAUDIA LILIANA ECHEVERRÍA GONZÁLEZ** Jefe Unidad de Investigación UNIC Supervisor de Contrato