Barranquilla, abril de 2026.

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor (E)
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primero pago a 30 de noviembre de 2026**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-8702 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **08392310658** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



JENIFER CAROLINA NAVARRO SANABRIA

C.C 1140868667 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	JENIFER CAROLINA NAVARRO SANABRIA
IDENTIFICACION	1140868667
CONTRATO No.	CD-02-2025-8702
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	31/12/2025
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**26/11/2025 – 30/11/2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en la suscripción de convenios para beneficios de los servidores públicos.
2. Atender a los requerimientos para suscripción de alianzas.
3. Asesorar en la suscripción de convenios de cooperación.
4. Asesorar en la implementación de políticas internas.
5. Participar en el desarrollo de eventos con universidades con las que se tiene convenios.
6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Brindé asesoría técnica en los procesos de suscripción de convenios orientados a la generación de beneficios para los servidores públicos.
2. Analicé solicitudes, verifiqué requisitos y gestioné la información necesaria relacionados con la gestión y formalización de alianzas institucionales para su trámite correspondiente.
3. Asistí a la jornada del comedor comunitario que se realizó el sábado 27 de noviembre en el barrio La Paz junto al equipo de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.



JENIFER CAROLINA NAVARRO SANABRIA

C.C 1140868667 de Barranquilla