La Unión, 31 de marzo de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 002

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	MIRIAM DEL SOCORRO GOMEZ CORREA			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	43.473.097			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026-0133-PSSA			
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO - CENTRO DE ACOPIO Y ZONAS VERDES Y DE APOYO A LA GESTION EN OFICINA."			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($15.600.000)			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES			
PERIODO A PAGAR:	DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESICA QUINTERO MONTOYA			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.600.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA	**No.**	230038382

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Miriam del Socorro Gómez Correa

MIRIAM DEL SOCORRO GOMEZ CORREA
CC. 43.473.097
Dirección: Carrera 9 # 7-27
Celular: 3225223835

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

FECHA DEL INFORME	31 - marzo - 2026
NÚMERO DEL CONTRATO	2026-0133-PSSA

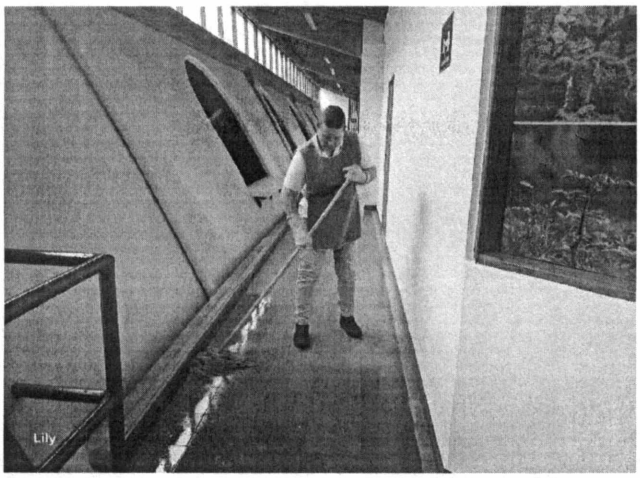
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO - CENTRO DE ACOPIO Y ZONAS VERDES Y DE APOYO A LA GESTION EN OFICINA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**1/03/2026**	**AL**	**31/03/2026**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Proyectar turnos correspondientes para las labores de aseo y limpieza de los diferentes espacios asignados por el supervisor del contrato. (Diligenciar formato con los horarios programados.	Se realizó limpieza general de las áreas asignadas, incluyendo barrido, trapeado y recolección de residuos en espacios como recepción, oficinas, pasillos y zonas comunes.
2	Recoger los implementos de aseo en el sitio asignado y hacer uso de los elementos de protección.	Se llevó a cabo la recolección de los implementos de aseo en el área designada para su almacenamiento, verificando que cada elemento estuviera completo y en buen estado, y utilizar implementos de seguridad con el fin de garantizar la seguridad y prevenir riesgos durante el desarrollo de las actividades. La tarea se realizó cumpliendo las normas de higiene y seguridad establecidas, asegurando un adecuado manejo de los materiales y contribuyendo al mantenimiento del orden y la limpieza en el área de trabajo.
3	Realizar las labores de limpieza y aseo en las diferentes instalaciones, dependencias y escenarios asignados por el supervisor del contrato.	Se realizaron las labores de limpieza y aseo en las diferentes instalaciones, dependencias y escenarios asignados por el supervisor del contrato, garantizando condiciones adecuadas de higiene, orden y presentación. Estas actividades incluyeron barrido, trapeado, desinfección de superficies, limpieza de mobiliario, recolección y disposición de residuos sólidos, así como el mantenimiento de áreas comunes y zonas de alto tránsito. De igual manera, se dio cumplimiento a los horarios y turnos establecidos, atendiendo oportunamente los requerimientos específicos indicados por el supervisor.

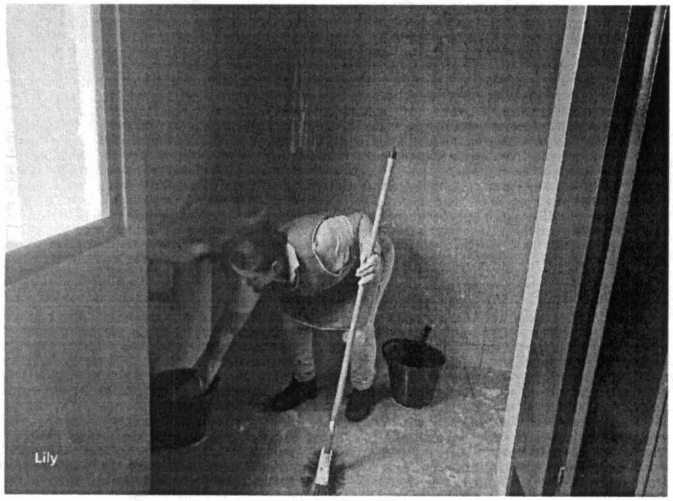
4	Recoger los desechos generados por el barrido y la limpieza y depositarlas en contenedores destinados para tal fin.	Se realizó la recolección de los desechos generados durante las labores de barrido y limpieza, garantizando su adecuada disposición en los contenedores destinados para tal fin. Esta actividad se ejecutó cumpliendo con las normas de manejo de residuos, contribuyendo al mantenimiento del orden, la limpieza y las condiciones sanitarias de las áreas intervenidas
5	Realizar una clasificación de los desechos: reciclables y no reciclables, y disponer en su lugar específico.	Se llevó a cabo la separación adecuada de los residuos generados, identificando y clasificando los materiales reciclables (como papel, cartón, plástico y vidrio) y los no reciclables. Posteriormente, cada tipo de desecho fue depositado en el contenedor correspondiente, de acuerdo con las normas de manejo y disposición establecidas, teniendo en cuenta el código de colores de los contenedores como es el blanco, verde y negro.
6	Apoyar el servicio de cafetería en los diferentes eventos que realice la administración municipal o cuando este se requiera.	Se brindó apoyo en la preparación, organización y distribución de bebidas para los usuarios que asisten a la secretaria de Agricultura, Medio Ambiente y Turismo y se brindó apoyo con la cafetería y aseo para la jornada de esterilización urbana realizada.
7	Apoyar los diferentes eventos que se realicen en las diferentes instalaciones de administración municipal.	Se apoyó en el evento de la entrega de Kit para las personas que fueron beneficiadas por Cornare
8	Apoyo en gestión documental de la secretaria de Agricultura, Medio Ambiente y Turismo.	Se colaboró en la organización, clasificación y archivo de documentos físicos y digitales, asegurando su correcta conservación y fácil ubicación. Asimismo, se apoyó en la revisión, foliación y actualización de expedientes, contribuyendo al adecuado manejo de la información institucional. De igual manera, se brindó apoyo al auxiliar administrativo en tareas propias de oficina, tales como atención básica al público, recepción y entrega de documentos, cumpliendo con los lineamientos internos y manteniendo el orden y la confidencialidad de la información.
9	Otras actividades asignadas por el supervisor.	Hasta la fecha no se ah realizado actividades fuera de la secretaria de Agricultura, Medio Ambiente y Turismo.

Anexo fotográfico 002: **Limpieza y desinfección de baños**

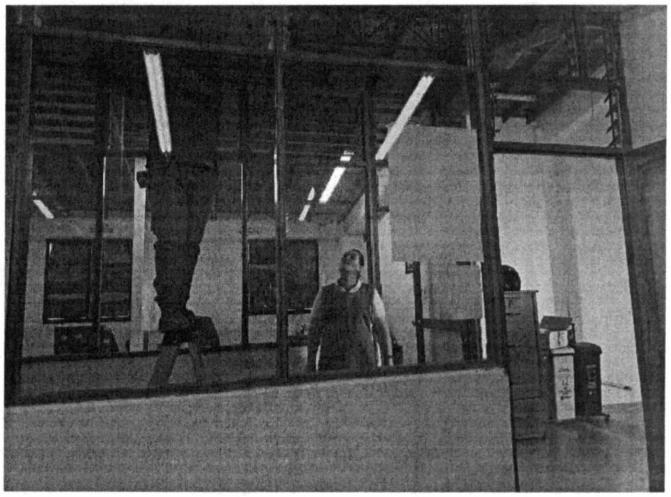


Aseo de corredores

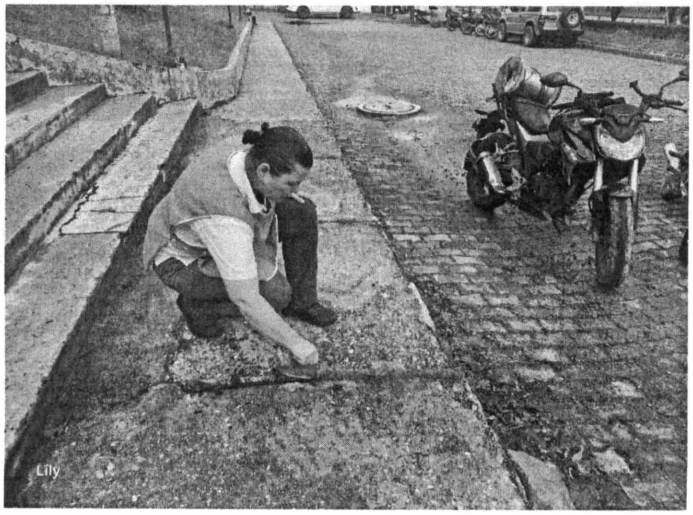
Limpieza de Baños



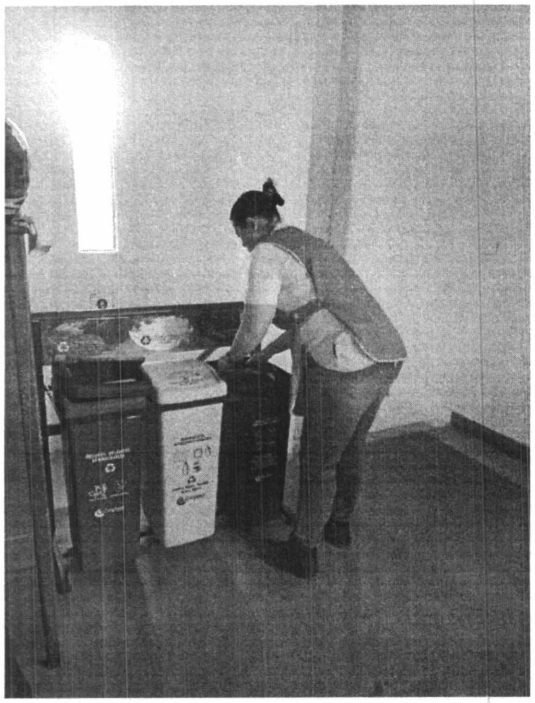
apoyo instalación de vidrios



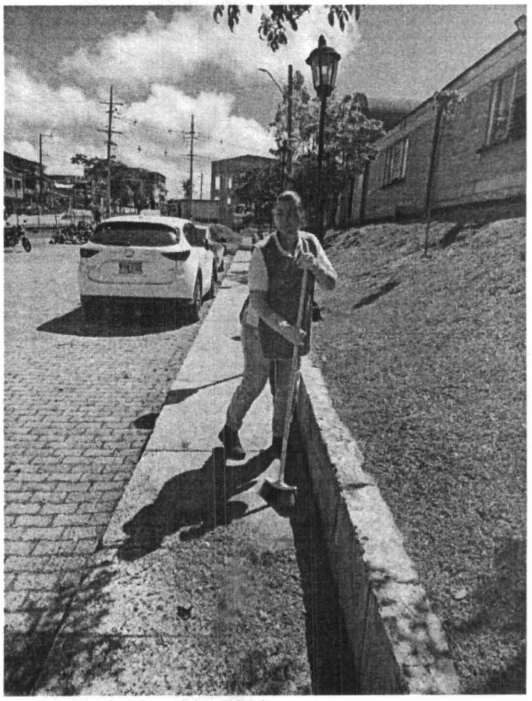
Retirada de Arvences



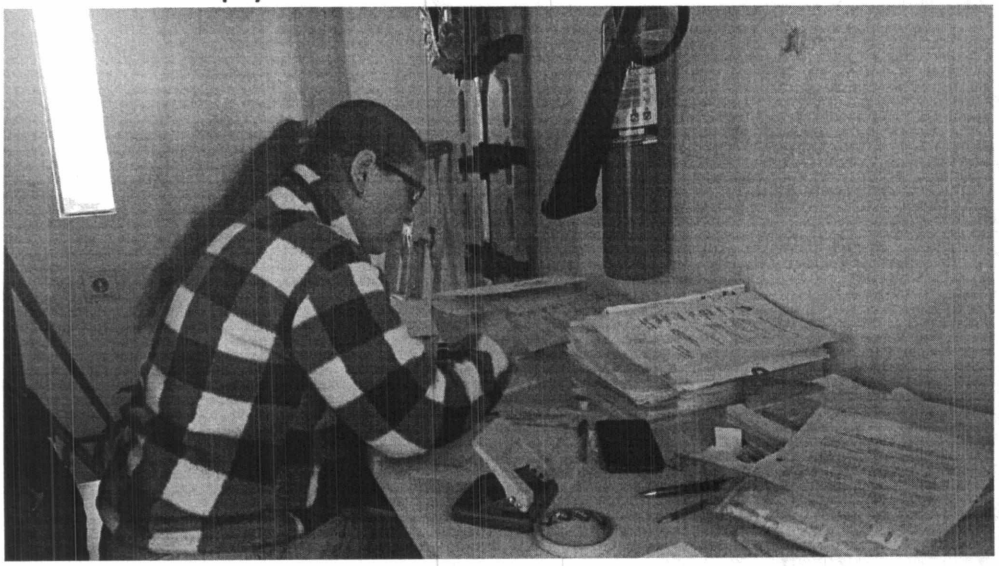
Clasificacion de residuos



Barrido de zonas verdes



Apoyo Archivo de oficina



Firma:

Miryam del Socorro Gómez Correa

Miriam del Socorro Gómez Correa
CC. 43.473.097

ENTIDAD ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA UNIÓN

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE AGRICULTURA

CONTRATISTA MIRIAM DEL SOCORRO GOMEZ CORREA

HORARIO	ACTIVIDAD	PROMEDIO DE VECES QUE SE REPITE LA ACTIVIDAD EN EL MES
DIA LUNES	LAVADO DE BAÑOS,SERVICIO DE CAFETERIA, LIMPIEZA GENERAL DE OFICINAS Y CORREDORES	4,00
DIA MARTES	LIMPIEZA GENERAL DE BAÑOS Y CORREDORES, SERVICIO DE CAFETERIA Y EN LA TARDE APOYO EN ARCHIVO	4,00
DIA MIERCOLES	LIMPIEZA GENERAL DE BAÑOS Y CORREDORES, OFICINAS Y VIDRIOS, SERVICIO DE CAFETERIA	4,00
DIA JUEVES	LIMPIEZA GENERAL DE BAÑOS Y CORREDORES, SERVICIO DE CAFETERIA Y EN LA TARDE APOYO EN ARCHIVO	4,00
DIA VIERNES	LAVADO DE BAÑOS,SERVICIO DE CAFETERIA, LIMPIEZA GENERAL DE OFICINAS Y CORREDORES Y BARRIDO DE ZONAS COMUNES	4,00
DIA SABADO	DISPONIBILIDAD PARA EL APOYO EN LABORES DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA,	LAS QUE SE REQUIERAN PARA LA BUENA PRESTACION DEL SERVICIO,

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-20, 11:19:21 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83902436

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 20/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIRYAM DEL SOCORRO GOMEZ CORREA		
Documento	CC43473097	**Dirección**	CR 9 #7 - 27 PISO 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3225223835
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA UNION	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43473097	MIRYAM DEL SOCORRO GOMEZ CORREA	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.750.905	$ 216.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 552.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 552.500	$ 0	$ 552.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	43473097
NOMBRES	MIRYAM DEL SOCORRO
APELLIDOS	GOMEZ CORREA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/01/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	02/28/2026 11:53:37	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya