INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 02 DEL CONTRATO 272 del 2026

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales			
CONTRATO No. Y FECHA:				272 del 29-01-2026			
CONTRATISTA:				JACKSON JAVIER TORRADO MARTINEZ			
Nit o C.C. No.				1.095.830.211 DE FLORIDABLANCA			
OBJETO:				PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION AMBIENTAL EN SECTORES EMPRESARIALES Y PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER"			
VALOR INICIAL:				QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($15.950.000)			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				26-00170			
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				26-00398			
VALOR ADICIONAL:				No aplica			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				No aplica			
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				No aplica			
PLAZO INICIAL:				CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS			
PLAZO PRÓRROGA:				No aplica			
SUPERVISOR:				*CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA* *Director Operativo De Ambiente Y Desarrollo Sostenible (e)* *RESOLUCION No.00751 del 20 de Febrero de 2026*			
FECHA DE INICIACION:				02 de febrero de 2026			
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A			
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A			
FECHA DE TERMINACION:				16 de julio de 2026			
NUEVA FECHA DE TERMINACION				No aplica			
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER			
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*Secretaria De Desarrollo Social – Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible*			
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.900.000 MCTE)			
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: 02/03/2026		HASTA: 01/04/2026	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.900.000 MCTE)**, correspondiente al pago parcial No. **02** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar auditorías ambientales en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, que promuevan la reconversión tecnológica amigable con el medio ambiente de las empresas y sector productivo del municipio de Girón.	Se realizó visita a las empresas Coordinadora Mercantil y a Solla el día 04 de marzo de 2026	Anexos • Acta de reunión • Registro fotográfico
2	Promover programas formativos y educativos en temas ambientales para el sector productivo del Municipio.	Se realizó visita a las empresas Coordinadora Mercantil y a Solla el día 04 de marzo de 2026	Anexos • Evidencia en el ítem 1

3	Apoyar en la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, derechos de petición y comunicaciones presentadas por la comunidad o requerimientos de los entes de control relacionados con los temas del objeto contractual.	Se realizó respuesta a 2 pqrs y solicitudes de la comunidad y entes de control. RB 039.	Anexo • RB 039.
4	Prestar apoyo profesional, realizar informes técnicos con evidencias relacionados con los trabajos de campo asignados según el objeto.	Se asistió a comité de alcantarillado en conjunto con la secretaria de infraestructura y la empresa de servicios públicos Girón SAS ESP el día 16 de marzo de 2026 en la sala de juntas de la alcaldía.	Anexo • Registro fotográfico • Registro de asistencia
5	Asistir y apoyar las reuniones y comités que sea invitado y que tengan relación con el objeto del contrato.	Se asistió y participo en reunión el día 17 de marzo de 2026 con la ANLA, secretaria de infraestructura, secretaria de ordenamiento territorial, dirección de agricultura para verificación de obligaciones ruta del cacao en la vereda marta.	Anexo • Registro fotográfico • Registro de asistencia
6	Fomentar y apoyar eventos de Educación Ambiental en la región y en las localidades, celebrando los días relevantes relacionados con el medio ambiente.	Se realizó y participo del PRIMER COMITÉ CIDEA realizado el día 19 de marzo en el auditorio del adulto mayor.	Anexos • Registro fotográfico • Registro de asistencia
7	Promover apoyo de las empresas a los programas de responsabilidad social ambiental a través de la inclusión en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo del municipio de Girón.	Se realizó visita a las empresas Coordinadora Mercantil y a Solla el día 04 de marzo de 2026	Anexos • Evidencia en el ítem 1
8	Apoyar a la Dirección de Ambiente y desarrollo Sostenible en temas relacionados con áreas de su conocimiento y experiencia, así como lo concerniente a los sistemas de gestión ambiental.	Se asistió a reunión mesa técnica relleno sanitario el carrasco el día 24 de marzo de 2026 en el auditorio Hernando Guevara 2 piso de la CDMB	Anexo • Registro fotográfico • Registro de asistencia
9	Implementar programa para promover la reducción de residuos, mitigación de olores, ruido y emisiones atmosféricas en el sector industrial, productivo y residencial del Municipio.	Se realizó visita a las empresas Coordinadora Mercantil y a Solla el día 04 de marzo de 2026	Anexos • Evidencia en el ítem 1
10	Apoyar la implementación del plan integral de gestión del cambio climático territorial (PIGCCT) conjuntamente con autoridades ambientales	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica

	regionales, otros actores, y con el departamento según los lineamientos de los planes integrales de gestión del cambio climático sectorial, en cumplimiento de la ley 1931 del 2018.		
11	Adelantar programas de arborización y reforestación en el municipio de Girón.	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica
12	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Se realizo reunión con las asociaciones de recicladores que operan en el municipio el día 05 de marzo de 2026 en la sala de juntas del despacho de la alcaldía de Girón.	Anexo • Registro fotográfico Acta de reunión
13	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Se asistió y participo del primer comité aeroportuario de peligro aviario y fauna realizado el día 19 de marzo en las instalaciones de la aeronáutica civil en el aeropuerto internacional Palonegro.	Anexo • Registro fotográfico • Registro de asistencia

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	*MARZO DEL 2026*
	Fecha de pago	*06/04/2026*
	Nº de Planilla	*9501648440*
	Ingreso Base de Cotización	*$1.750.905*
	Valor cotizado	*$218.900*
	EPS	*SANITAS*
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	*MARZO DEL 2026*
	Fecha de pago	*06/04/2026*
	Nº de Planilla	*9501648440*
	Ingreso Base de Cotización	*$1.750.905*
	Valor cotizado	*$280.200*
	Fondo de Pensiones	*PORVENIR*
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	*MARZO DEL 2026*
	Fecha de pago	*06/04/2026*
	Nº de Planilla	*9501648440*
	Ingreso Base de Cotización	*$1.750.905*
	Valor cotizado	*$42.700*
	A.R.L.	*POSITIVA*
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	*No aplica*
	I.C.B.F.	*No aplica*
	Caja de Compensación	*No aplica*

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$15.950.000**	
VALOR ADICIÓN	**-0-**	
PRIMER PAGO		**$ 2.900.000**
SEGUNDO PAGO		**$ 2.900.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		**$ 10.150.000**
TOTAL (SUMAS IGUALES)	**$15.950.000**	**$ 15.950.000**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 06 días del mes abril del 2026

JACKSON JAVIER TORRADO MARTINEZ
Contratista

CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA
Director Operativo De Ambiente Y Desarrollo Sostenible (e)
Supervisor

RESOLUCIÓN No. 00751
(20 DE FEBRERO DE 2026)

POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO"

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en la Resolución No. 00028 de 2024, y

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Resolución No. 00750 de fecha 20 de febrero de 2026, se realizó traslado a la funcionaria **LILIANA MARCELA REYES GOMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 63354719 de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CODIGO 009- GRADO 02** a la **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD Y GESTION DOCUMENTAL CODIGO 009- GRADO 02** por necesidad del servicio.

Que, para el correcto funcionamiento, se hace necesario encargar a un funcionario de las funciones de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CODIGO 009- GRADO 02** de libre nombramiento y remoción del municipio de Giron, a partir del 23 de febrero de 2026 y hasta que se nombre titular del cargo.

En mérito de lo expuesto, la Secretaria Administrativa (e) del Municipio de Girón,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CODIGO 009- GRADO 02** del Municipio de Girón, al funcionario **CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1095938316, **SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL CÓDIGO 020 GRADO 03** del Municipio de Girón, a partir del 23 de febrero de 2026 y hasta que se posesione el titular del cargo, sin dejar de desempeñar las funciones de su cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Se expide en Girón, a los veinte (20) días del mes de febrero de 2026.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR
Secretaria Administrativa (e)

Elaboró: Eddy Johanna Jaimes Suarez, Directora de Talento Humano, Seguridad y Salud en el Trabajo