FUNDACIÓN ESPERANZA

NIT: 900.414.673-9

Para la Vida, la Paz y el Amor

1254

INFORME DE EJECUCION No 2
CONVENIO DE ASOCIACION No 091 DE 2026

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1255

INFORME DE ACTIVIDADES N.° 2
CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

PERIODO: DEL 2 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2026

CONTRATO	**CONVENIO DE ASOCIACIÓN N.° 091 DE 2026**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS** NIT N. ° 892.099.548 – 6
CONTRATISTA	**FUNDACION ESPERANZA** NIT N.° 900.414.673-9 Representada legalmente por **ESPERANZA VILLAR MACHADO** C.C. 40.369.339 de Villavicencio
OBJETO	"ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD COMO OPERADOR EN EL CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS"
VALOR DE LOS APORTES	SEISCIENTOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUMIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($ 600.921.913,00) M/CTE
VALOR DEL APORTE DEL MUNICIPIO	QUINIENTOS CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($540.825.671) M/CTE
VALOR DEL APORTE DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	SESENTA MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($ 60.096.242,00) M/CTE
TERMINO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES
FECHA SUCRIPCION DEL CONTRATO	28 ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE FEBRRO DE 2026
FECHA DE TERMINACION	01 DE MAYO DE 2026
FECHA DEL PRESENTE INFORME	01 DE ABRIL DEL 2026

1256

EJECUCION DE ACTIVIDADES

El Convenio de Asociación No. 091 de 2026 tiene por objeto coordinar esfuerzos técnicos, financieros, administrativos y humanos para ofrecer el servicio de Centro Vida a personas mayores en situación de vulnerabilidad. Este servicio promueve un modelo de atención integral y de protección destinado a favorecer la permanencia de estas personas en su entorno social y familiar, y a mejorar su calidad de vida. El convenio asegura la atención integral de, al menos, 110 adultos mayores en condición de vulnerabilidad del municipio de San Martín de los Llanos — Meta.

En ese marco, el presente informe muestra la consolidación de las acciones ejecutadas para en Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, correspondiente al mes de marzo, con el propósito de garantizar la adecuada coordinación del equipo para el cumplimiento de los objetivos del convenio.

Asimismo, se documentan las actividades desarrolladas por todo el recurso humano de Centro Vida, así como las acciones ejecutadas con el aporte del asociado. Para la elaboración del informe se analizaron los insumos generados por cada una de las actividades descritas en la Cláusula Segunda del Convenio de Asociación No. 091 de 2026, registrando los resultados alcanzados hasta la fecha.

Las actividades reportadas están alineadas con el modelo de atención establecido, tomando como referencia las líneas de intervención de la Ley 1276 de 2009 y la Resolución 055 de 2018, y fueron ejecutadas por el personal requerido para su implementación.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1259

COMPONENTE DE ALIMENTACION- APORTE DEL MUNICIPIO

COMPONENTE DE ALIMENTACION				
DESCRIPCION	**CANTIDAD DE ADULTOS**	**CANTIDAD DE RACIONES**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Entrega de refrigerio mañana en modalidad de racionen caliente: refrigerio a los adultos mayores que participen en el programa según minuta de nutricionista. Consistente en: jugo de fruta 9 onzas, solido de 50 gramos, fruta tres veces a la semana (refrigerios en la mañana y refrigerios en la tarde diario)	110	2.970	$ 8.303,00	$ 24.659.910,00
Contenedor tapa visualpack vj-1, vaso 10 oz	10	270	$ 3.994,00	$ 1.078.380,00
Entrega de almuerzo en modalidad en ración en caliente: todos los días que asegure: alimentación necesaria, a nivel proteico y calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor de acuerdo con los menús que de manera especial con los siguientes gramajes (sopa 200 ce, proteína 120grs, cereal 100 ars, tubérculo 100 ars y jugo de fruta 200 ce)	110	2.970	$ 22.071,00	$ 65.550.870,00
Contenedor tapa visualpack vj-1, tarina 12 oz, vaso 10 oz set de cubiertos (cuchillo-tenedor-cuchara y servilleta) para almuerzo (sopa, seco y jugo)	10	270	$ 6.726,00	$ 1.816.020,00
Entrega de refrigerio tarde en modalidad de racionen caliente: refrigerio a los adultos mayores que participen en el programa según minuta de nutricionista. Consistente en: jugo de fruta 9 onzas, solido de 50 gramos, fruta tres veces a la semana (refrigerios en la mañana y refrigerios en la tarde diario)	110	2.970	$ 8.303,00	$ 24.659.910,00
Contenedor tapa visualpack vj-1, vaso 10 oz	10	270	$ 3.994,00	$ 1.078.380,00
				$ 118.843.470,00

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

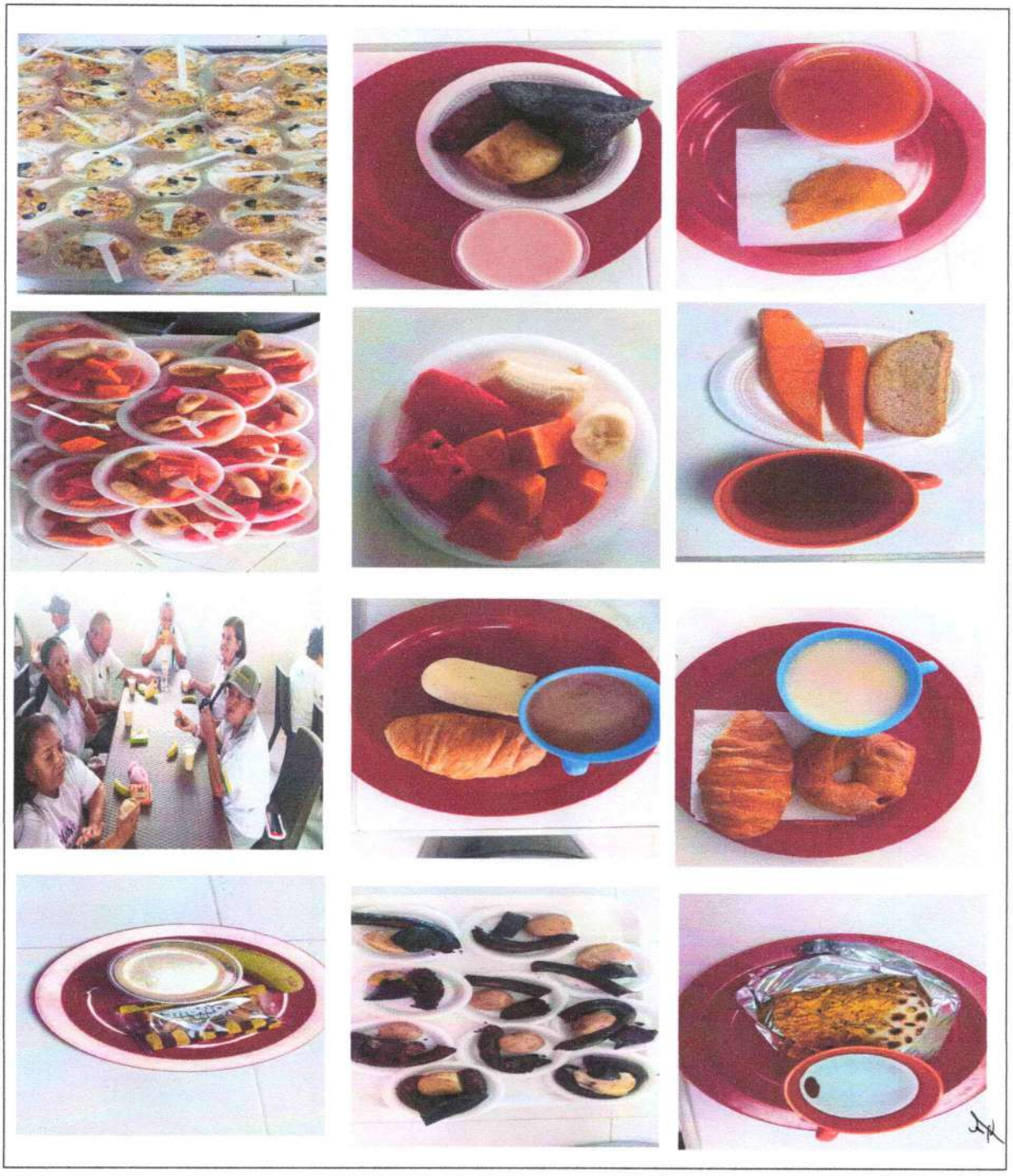
CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

1258

REGISTRO FOTOGRAFICO DE REFRIGERIOS



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

1259

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ALMUERZO



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

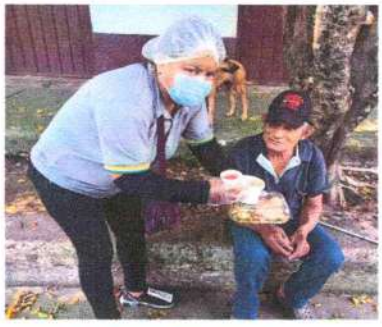
1260

REGISTRO FOTOGRAFICO BENEFICIARIOS DOMICILIARIOS





















Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

1261

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL SERVICIO QUE SE PRESTA A DOMICILIO



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1262

RECURSO HUMANO CONTRATADO

TALENTO HUMANO				
DESCRIPCION	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**V/UNITARIO**	**V/ TOTAL**
Servicio de un (1) director o coordinador general del proyecto que deberá cumplir los requisitos exigidos en la res 055 de 2018	MES	1	$ 5.255.000,00	$ 5.255.000,00
Servicio de un (1) supervisor operativo del proyecto	MES	1	$ 3.153.000,00	$ 3.153.000,00
Servicio de un (1) profesional en nutrición que deberá cumplir los requisitos exigidos en la res.055 de 2018	MES	1	$4.204.000,00	$ 4.204.000,00
Servicio de un (1) profesional en psicología que deberá cumplir los requisitos exigidos en la res.055 de 2018	MES	1	$4.204.000,00	$ 4.204.000,00
Servicio de dos (2) manipuladores de alimentos, que deberán cumplir los requisitos exigidos en la res.055 de 2018	MES	1	$2.522.400,00	$ 5.044.800,00
Servicio de un (1) responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura, que deberán cumplir los requisitos exigidos en la res.055 de 2018	MES	1	$ 2.522.400,00	$ 2.522.400,00
Servicio de dos (2) técnicos laborales auxiliares en enfermería o en salud pública, que deberán cumplir los requisitos exigidos en la res.055 de 2018	MES	1	$3.500.000,00	$ 7.000.000,00
Servicio de tres (3) personas, una (1) con experiencia en actividades cognitivas y productivas, una (1) con experiencia actividades físicas y de interacción social y una (1) con experiencia en actividades recreativas y culturales, que deberán cumplir los requisitos exigidos en la res.055 de 2018.	MES	1	$2.522.400,00	$ 7.567.200,00
Servicio de una (1) persona que debe realizar desplazamiento para el transporte de los profesionales y entrega de alimentación a adultos mayores con movilidad reducida (debe contar con la documentación reglamentaria del vehículo)	MES	1	$2.942.800,00	$ 2.942.800,00
				$ 41.893.200,00

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1263

COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO

La señora **DIANA MILENA VILLAR**, coordinadora del **CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS.**

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: DIANA MILENA VILLAR	
FECHA	01 AL 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• **Tema1**: Dirección y Gestión Institucional • **Tema 2:** Gestión Interinstitucional y Articulación Comunitaria • **Tema 3**: Atención Integral y Promoción del Buen Trato • **Tema 4**: Supervisión Técnica y Seguimiento al Equipo Interdisciplinario • **Tema 5:** Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios
OBJETIVO GENERAL	Prestar servicio profesional para dirigir, coordinar y supervisar las actividades del programa Adul Mayor, garantizando la adecuada ejecución técnica, administrativa y social, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Fortalecer la dirección y gestión institucional mediante la planeación, coordinación y supervisión permanente de los planes, programas y actividades del Centro Vida, asegurando el cumplimiento de metas, lineamientos técnicos y objeto contractual.

1264

	• Garantizar la adecuada gestión administrativa y contractual a través del seguimiento al personal contratado, validación de informes técnicos y administrativos, y administración eficiente de los recursos físicos, humanos y financieros asignados al programa. • Optimizar el desempeño del talento humano implementando procesos de inducción, reinducción, evaluación y acompañamiento continuo, promoviendo el cumplimiento de funciones, el trabajo en equipo y la mejora del clima organizacional. • Implementar mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que permitan verificar el cumplimiento de protocolos de calidad, bioseguridad y seguridad, fortaleciendo los procesos operativos y misionales del Centro Vida. • Garantizar la atención integral, digna y humanizada a las personas adultas mayores beneficiarias, mediante la coordinación de acciones interdisciplinarias y la oportuna atención de quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con el servicio. • Consolidar procesos efectivos de articulación e información institucional a través de la elaboración y presentación oportuna de informes de gestión, la representación del Centro Vida ante la entidad contratante y la coordinación permanente con el equipo interdisciplinario para el cumplimiento de la normatividad vigente.
DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	Durante el período contractual comprendido del 1 al 31 de marzo de 2026, desarrollé las actividades en cumplimiento de las funciones asignadas como Coordinadora del Centro Vida "Anita Blanco de Gualteros", orientando mi gestión al cumplimiento del objeto contractual y de los lineamientos técnicos, administrativos y sociales del Programa Adulto Mayor, con el propósito de fortalecer la atención integral,

1265

promover el bienestar físico, emocional y social de los beneficiarios, y garantizar la calidad en la prestación de los servicios ofrecidos en el centro.

1. **Dirección y Gestión Institucional**

Conservación de acciones para el fortalecimiento del Plan Integral de los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros con el Hospital Local de San Martín,

- Se llevó a cabo un espacio de articulación interinstitucional con el gerente Dr. Cayetano Páez Saavedra. Durante la jornada se realizó la revisión y continuidad de las acciones en salud dirigidas a la población adulta mayor, permitiendo identificar necesidades prioritarias, fortalecer los procesos de atención y establecer compromisos orientados a garantizar la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios. Esta actividad contribuyó a la consolidación de estrategias conjuntas en beneficio del bienestar integral de los usuarios.

Articulación interinstitucional para la realización de brigada de salud en el Centro Vida

- En el marco de la gestión interinstitucional, se llevó a cabo una reunión con el Dr. Cayetano Páez Saavedra, gerente del Hospital Local de San Martín, el Dr. Cristian Felipe Suárez Aguilar y el coordinador de PYP, Iván Mauricio Rey García subgerente, con el propósito de articular acciones en beneficio de los adultos mayores del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros. Durante el encuentro se concertó la realización de una brigada de salud con el apoyo de la unidad móvil del hospital, la cual quedó programada para el mes de abril de 2026. Esta iniciativa busca acercar los servicios de salud a los beneficiarios, facilitando el acceso oportuno a la atención y fortaleciendo el trabajo conjunto entre las instituciones.

1366

	2. **Gestión Interinstitucional y Articulación Comunitaria** **Visita Institucional de la Alcaldía para el Fortalecimiento de la Articulación Comunitaria** • Se realizó la visita institucional por parte del funcionario de la Alcaldía, específicamente del Coordinador de Programas Sociales, al Centro Vida Anita Blanco de Gualteros. Durante la jornada, se llevó a cabo un espacio de diálogo y acompañamiento con los adultos mayores beneficiarios, así como con el equipo de trabajo del centro. En la visita, el funcionario socializó información relevante sobre los programas sociales vigentes, escuchó inquietudes de los participantes y verificó las condiciones de atención y funcionamiento del centro. Además, se promovió la participación de los adultos mayores mediante intervenciones grupales, fortaleciendo la comunicación entre la comunidad y la administración municipal. Esta actividad permitió consolidar la articulación interinstitucional, garantizando el seguimiento y fortalecimiento de las estrategias orientadas al bienestar integral de la población adulta mayor. **Celebración de la Eucaristía con acompañamiento de la Iglesia católica** • Se desarrollo la actividad de bienestar espiritual programada en el Centro Vida "Anita Blanco de Gualteros", mediante la celebración de la eucaristía que se lleva a cabo mensualmente. Esta jornada fue organizada y coordinada previamente, gestionando el espacio adecuado, la participación del celebrante y la convocatoria de los adultos mayores. Durante la actividad, los beneficiarios participaron de manera activa en la ceremonia religiosa, promoviendo

1267

un ambiente de recogimiento, reflexión y fortalecimiento de valores espirituales.

Jornada de Fumigación para el Control de Plagas en el Centro Vida

- Se llevó a cabo una jornada de fumigación en las instalaciones del Centro Vida, realizada por los técnicos del Departamento correspondiente, con el fin de prevenir y controlar la proliferación de plagas. Durante la actividad se intervinieron las diferentes áreas del centro, garantizando la aplicación adecuada de los productos y el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene. Esta acción contribuye a mantener espacios limpios, seguros y saludables para los adultos mayores beneficiarios.

3. Atención Integral y Promoción del Buen Trato

- Se desarrollaron espacios de orientación dirigidos a los beneficiarios del programa de adulto mayor, enfocados en la importancia de cumplir las normas de respeto y convivencia dentro del Centro Vida. Durante la actividad se promovieron valores como la tolerancia, el respeto mutuo y la sana convivencia, contribuyendo a un ambiente armonioso.

De igual manera, se generaron espacios grupales de participación en los cuales los adultos mayores pudieron expresar sus inquietudes, sugerencias y necesidades, favoreciendo la escucha activa y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales dentro del centro.

4.Supervisión Técnica y Seguimiento al Equipo Interdisciplinario

En cumplimiento de las funciones de supervisión y control:

Verificación del cumplimiento de la minuta alimentaria en el Centro Vida

1268

	• Se realizó la verificación del cumplimiento de la minuta establecida para el Centro Vida, supervisando que las raciones suministradas a los beneficiarios fueran adecuadas en cantidad y calidad. Durante la actividad, se revisaron las condiciones de preparación, manipulación e higiene de los alimentos, garantizando que estos cumplieran con los estándares requeridos para el consumo seguro. Asimismo, se constató que la entrega de los alimentos se efectuara de manera oportuna y en condiciones óptimas para los adultos mayores beneficiarios. **Supervisión de la alimentación preparada Centro Vida** • Se realizó la supervisión de la alimentación preparada para los beneficiarios del Centro Vida, verificando que el proceso de preparación, manipulación y distribución de los alimentos se llevara a cabo bajo condiciones adecuadas de higiene y calidad. Durante la actividad se revisó el cumplimiento de la minuta establecida, la correcta porción de las raciones y la adecuada presentación de los alimentos, garantizando que estos cumplan con los requerimientos nutricionales de la población adulta mayor. Asimismo, se observó el proceso de entrega para asegurar una distribución oportuna y organizada. **Supervisión del almacenamiento de alimentos** • Se realizó la supervisión de las condiciones de refrigeración y congelación de los alimentos destinados a los beneficiarios del Centro Vida, verificando el adecuado funcionamiento de los equipos de almacenamiento en frío. Durante la actividad se revisaron aspectos como la organización interna de los alimentos, el cumplimiento de las temperaturas requeridas, el estado de conservación de los productos y las

1269

	condiciones de higiene del área. Asimismo, se constató que los alimentos se encontraran debidamente almacenados, rotulados y protegidos, garantizando la cadena de frío y la prevención de riesgos para la salud de los adultos mayores. Supervisión de almacenamiento de alimentos en granos en el Centro Vida, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de conservación. Durante la actividad se inspeccionó la organización de los productos, asegurando su correcta ubicación, rotulación y clasificación según tipo y fecha de ingreso, aplicando el principio de rotación (PEPS). Asimismo, se revisaron las condiciones del área de almacenamiento, tales como limpieza, ventilación, control de humedad y protección contra plagas, garantizando que los alimentos se mantengan en óptimas condiciones. Esta supervisión permitió prevenir riesgos de contaminación, deterioro o pérdida de los productos, contribuyendo a la seguridad alimentaria de los beneficiarios. **Fortalecimiento de las capacidades del equipo de trabajo mediante la supervisión y orientación** • En el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros se llevó a cabo una jornada de supervisión técnica y seguimiento al equipo interdisciplinario, con el propósito de evaluar, orientar y fortalecer las actividades desarrolladas con los adultos mayores beneficiarios. • Durante la jornada, se realizó acompañamiento a las actividades físicas, verificando su adecuada ejecución, el cumplimiento de rutinas y la participación de los usuarios. Asimismo, se efectuaron espacios de revisión y articulación con el equipo de trabajo, donde se analizaron procesos, se brindaron orientaciones técnicas y se establecieron compromisos para el mejoramiento continuo del servicio.

1270

	• De igual manera, se socializaron los avances en las actividades desarrolladas por la instructora de artes, Iris Luz Olmos, evidenciando el progreso de los beneficiarios en habilidades creativas, participación y expresión artística, lo cual contribuye al fortalecimiento del bienestar emocional y ocupacional. • Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión con el equipo de trabajo para la socialización y seguimiento de casos del Centro Vida, permitiendo identificar necesidades específicas, establecer rutas de atención y fortalecer la intervención integral de los beneficiarios. **5. Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios** **Jornada de bienestar, esparcimiento y autocuidado para los adultos mayores del Centro Vida** • Se realizó jornada de bienestar y esparcimiento en el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, en la cual los beneficiarios participaron en un **día de spa y clases de yoga** diseñadas especialmente para el adulto mayor. Durante la actividad se promovieron espacios de relajación, cuidado personal y actividad física suave, contribuyendo a la reducción del estrés y al fortalecimiento del bienestar físico y emocional. La jornada permitió fomentar la integración, la participación y el disfrute de experiencias que favorecen la calidad de vida de los asistentes. • Se desarrolló **jornada lúdico-recreativa** mediante la implementación de juegos de mesa, con el propósito de promover la sana integración entre los beneficiarios del Centro Vida. Durante la actividad se motivó la participación de los adultos mayores, fomentando espacios de interacción, compañerismo y recreación. Asimismo, se fortalecieron habilidades cognitivas como la memoria, la atención y la concentración, contribuyendo al bienestar emocional y social de los participantes. La actividad permitió

1271

	generar un ambiente agradable, propicio para el compartir y la construcción de relaciones basadas en el respeto y la convivencia. • En el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros se llevó a cabo la **conmemoración del "Día Naranja"**, una jornada orientada a la sensibilización sobre la prevención de la violencia, especialmente hacia las mujeres y poblaciones vulnerables. Durante la actividad, los adultos mayores participaron en un espacio de encuentro grupal en el que se desarrollaron charlas, reflexiones y dinámicas participativas enfocadas en la promoción del respeto, la sana convivencia y la resolución pacífica de conflictos. Asimismo, se realizó una ambientación simbólica con el color naranja, representando el compromiso con la erradicación de la violencia. La jornada permitió generar conciencia en los participantes, fortaleciendo valores como la tolerancia, el respeto y la empatía dentro del entorno comunitario. • En el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros se llevó a cabo una salida pedagógica al teatro, en la cual participaron los adultos mayores beneficiarios, con el objetivo de promover espacios de recreación, integración y acceso a actividades culturales. Durante la jornada, los participantes disfrutaron de una experiencia artística en un ambiente diferente, favoreciendo la estimulación cognitiva, emocional y social. Esta actividad permitió fortalecer la interacción grupal, generar momentos de esparcimiento y contribuir al bienestar integral de los asistentes. De igual manera, se desarrolló una actividad dirigida por la psicóloga Katerine Fonseca, enfocada en el fortalecimiento de habilidades sociales, la expresión emocional y la participación activa. A través de dinámicas grupales, se promovió la comunicación, el trabajo en equipo y la confianza entre los beneficiarios.

1272

	Estas acciones aportan significativamente al mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores, fomentando la inclusión social, el aprovechamiento del tiempo libre y el fortalecimiento de su salud mental. • En el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros se llevó a cabo **la celebración del Día del Hombre**, dirigida a los adultos mayores beneficiarios. La actividad incluyó un espacio de integración y esparcimiento donde se organizaron dinámicas grupales, decoración alusiva a la fecha y un compartir tipo bufé. Durante la jornada, los participantes disfrutaron de un ambiente festivo, acompañado de música, alimentos y momentos de socialización que favorecieron la interacción entre los asistentes. Asimismo, se resaltó la importancia de reconocer el rol de los hombres en la comunidad, promoviendo el respeto, la valoración y la convivencia armónica. La actividad permitió fortalecer los lazos sociales entre los beneficiarios y el equipo de trabajo, generando espacios de alegría, participación y bienestar. **Visitas Domiciliarias** **Visita domiciliaria y seguimiento integral al adulto mayor** • Se realizó visitas domiciliarias a los adultos mayores beneficiarios. La actividad fue liderada desde la coordinación, con el objetivo de verificar sus condiciones de salud, entorno familiar y calidad de vida. Durante las visitas se efectuó acompañamiento directo, observación del estado físico y emocional del beneficiario, así como diálogo con su núcleo familiar, permitiendo identificar necesidades prioritarias y brindar orientación oportuna. **Novedad:**

1273

	• Se deja constancia que el adulto mayor Pedro Pablo Rey Castro, visitado el día 19 de marzo de 2026, falleció el viernes 20 de marzo de 2026. Esta situación fue conocida con posterioridad a la visita, generando un hecho relevante para el seguimiento del caso. **Entrega de Kit de aseo** • En el marco del componente de gestión social y bienestar de los beneficiarios del Centro Vida "Anita Blanco de Gualteros", se realizó la entrega de kits de aseo personal a los adultos mayores vinculados al programa, con el propósito de promover hábitos de higiene y autocuidado. Se supervisó el desarrollo de la actividad, asegurando una distribución equitativa, ordenada y conforme a los lineamientos institucionales. Asimismo, se realizó el respectivo registro fotográfico como evidencia del cumplimiento de la actividad. La actividad fue organizada y coordinada previamente, garantizando la adecuada disposición de los kits y la convocatoria de los beneficiarios. Durante la jornada, se realizó la entrega directa a cada adulto mayor, brindando orientación sobre el uso adecuado de los elementos suministrados, tales como jabón, crema dental, cepillo de dientes, papel higiénico, entre otros. **Celebración dia de la mujer** • La actividad inició con una bienvenida por parte del equipo del Centro Vida, resaltando la importancia del rol de la mujer en la familia y la sociedad, especialmente en la etapa de la adultez mayor. Posteriormente, se realizó una dinámica de integración enfocada en el reconocimiento personal y grupal, donde las participantes compartieron experiencias de vida, fortaleciendo la autoestima y los lazos afectivos.

1224

	Seguidamente, se llevó a cabo un espacio de baile recreativo, promoviendo la alegría, la participación y el bienestar físico. Como acto simbólico, se realizó la entrega de unos detalles como fue una rosa para a las mujeres beneficiarias y para todos los beneficiarios unos cup cakes, como muestra de reconocimiento y gratitud. La jornada continuó con un compartir conforme a la minuta establecida, en un ambiente de respeto, compañerismo y sana convivencia. **Celebración cumpleaños Marzo** • La actividad inició con una bienvenida por parte del equipo del Centro Vida, donde se realizó la presentación de los adultos mayores homenajeados del mes de marzo, resaltando la importancia de celebrar la vida y fortalecer los espacios de integración. Posteriormente, se desarrollaron dinámicas grupales y un espacio de baile recreativo, promoviendo la participación activa, la alegría y el fortalecimiento de vínculos entre los beneficiarios. Seguidamente, se realizó el canto del cumpleaños, acompañado de un compartir conforme a la minuta establecida. Asimismo, se llevó a cabo la entrega de detalles y/o regalos simbólicos a los homenajeados, como muestra de reconocimiento y afecto.
RECURSOS	**HUMANO** • Coordinadora
	FISICOS • Equipo de computo • papelería

1275

	• papelería • Impresora
LOGROS CUANTITATIVOS	• Realización de 2 espacios de articulación interinstitucional con el Hospital Local de San Martín para el fortalecimiento de la atención en salud de los adultos mayores. • Ejecución de 1 visita institucional por parte de la Alcaldía Municipal, fortaleciendo la articulación comunitaria. • Desarrollo de 1 celebración eucarística mensual, con participación de los beneficiarios del Centro Vida. • Ejecución de 1 jornada de fumigación, cubriendo el 100% de las áreas del Centro Vida para el control de plagas. • Implementación de 2 jornadas de orientación grupal, promoviendo normas de convivencia y buen trato entre los beneficiarios. • Realización de 4 actividades de supervisión técnica (minuta alimentaria, preparación de alimentos, almacenamiento en frío y almacenamiento de granos). • Ejecución de 2 jornadas de supervisión y seguimiento al equipo interdisciplinario, fortaleciendo el desempeño laboral. • Desarrollo de 1 reunión de seguimiento de casos, permitiendo la atención de los casos priorizados. • Ejecución de 6 actividades de bienestar y recreación (spa, yoga, juegos de mesa, día naranja, salida al teatro y actividad psicológica).

1276

	• Celebración de 1 actividad conmemorativa del Día del Hombre, con integración de los asistentes presentes. • Realización de visitas domiciliarias a 10 adultos mayores beneficiarios, garantizando seguimiento individualizado. • Entrega de kits de aseo a 110 adultos mayores beneficiarios activos del programa.
LOGROS CUALITATIVOS	• Se fortaleció la articulación interinstitucional con entidades de salud y la administración municipal, mejorando la gestión y acceso a servicios para los adultos mayores. • Se promovió el bienestar integral de los beneficiarios mediante el desarrollo de actividades espirituales, recreativas y de autocuidado, favoreciendo su salud emocional y social. • Se garantizó la calidad e inocuidad en el servicio de alimentación a través de la supervisión permanente de los procesos de preparación, almacenamiento y distribución de alimentos. • Se optimizó el desempeño del equipo interdisciplinario mediante acciones de seguimiento, orientación y acompañamiento, fortaleciendo el trabajo en equipo y la calidad del servicio. • Se brindó atención integral y humanizada a los adultos mayores, mediante visitas domiciliarias y actividades grupales, permitiendo identificar necesidades y generar respuestas oportunas.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Se evidencia compromiso del equipo de trabajo en el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1277

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2026 EN CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Durante el mes de MARZO de 2026, el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros desarrolló un conjunto de actividades orientadas al bienestar integral de las personas mayores beneficiarias del programa. A lo largo del mes se llevaron a cabo jornadas recreativas, talleres formativos, actividades físicas, acompañamiento psicosocial y espacios de integración comunitaria, promoviendo la participación activa, el fortalecimiento de habilidades y el mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios.

El presente cronograma detalla de manera organizada las actividades realizadas, fechas de ejecución y objetivos alcanzados, evidenciando el compromiso institucional con la atención digna, inclusiva y humanizada de la población adulta mayor.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
9:00AM A 9:30 AM	LLEGADA AL CENTRO VIDA Y REFRIGERIO					
9:30 AM A 12:00M	EDUFISICO	EDUFISICO	EDUFISICO **CAMINATA**	EDUFISICO	EDUFISICO	EDUFISICO
	ARTES (IRIS)	ARTES (IRIS)	ARTES (IRIS)	ARTES (IRIS)	ARTES (IRIS)	ARTES (IRIS)
	DANZAS (KIRPA)	DANZAS (KIRPA)	DANZAS (KIRPA)	DANZAS (KIRPA)	DANZAS (KIRPA)	NUTRICIONISTA
	PSICOLOGA (KATERINE)	PSICOLOGA (KATERINE)	PSICOLOGA (KATERINE)	PSICOLOGA (KATERINE)	PSICOLOGA (KATERINE)	PSICOLOGA (KATERINE)
	AUX ENF (ANDREA Y PATRICIA)	AUX ENF (ANDREA Y PATRICIA)	AUX ENF (ANDREA Y PATRICIA)	AUX ENF (ANDREA Y PATRICIA)	AUX ENF (ANDREA Y PATRICIA)	AUX ENF (ANDREA Y PATRICIA)
	VISITAS PERSONAL A DOMICILIARIOS - KATE	VISITAS PERSONAL A DOMICILIARIOS - PATRICIA	VISITAS PERSONAL A DOMICILIARIOS - IRIS	VISITAS PERSONAL A DOMICILIARIOS	VISITAS PERSONAL A DOMICILIARIOS	VISITAS PERSONAL A DOMICILIARIOS
12:00 M A 1:00PM	ALMUERZO					
1:00 PM A 2:30PM	EDUFISICO	NUTRICONISTA (YAIRSIÑO) EDUCACIÓN NUTRICIONAL	PSICOLOGA (KATERINE) TALLER PSICOLOGICO	ENFERMERIA (PATRICIA Y ANDREA) TALLER EDUCATIVO	ARTES (IRIS)	PLANEACION DE ACTIVIDADES GRUPAL DE PERSONAL DE APOYO
2:30 PM A 3:00PM	REFRIGERIO Y SALIDA					

Calle 5 No. 34 B -33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

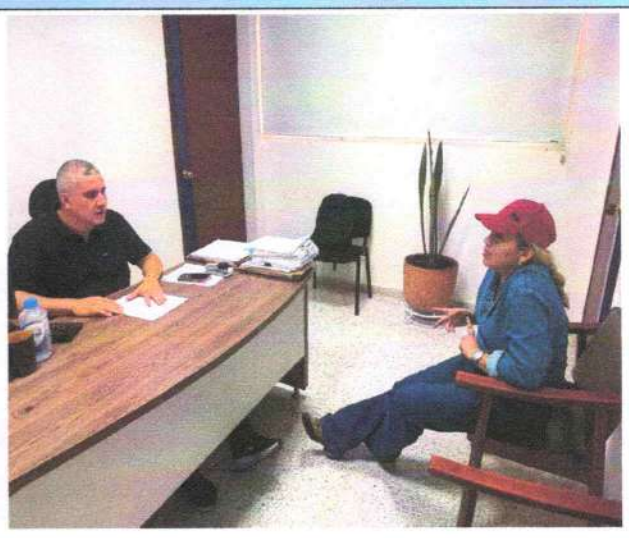
ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1278

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

PRIMERA SEMANA Tema 1: Dirección y Gestión Institucional





Articulación interinstitucional para el fortalecimiento del Plan Integral del Adulto Mayor

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 2: Gestión Interinstitucional y Articulación Comunitaria





Visita Institucional del Coordinador de Programas Sociales para el Fortalecimiento Comunitario

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1279

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 2: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios

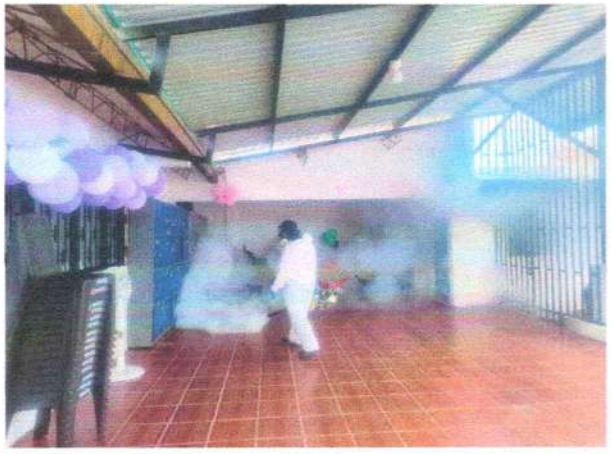




Celebración Eucaristía

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 2: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Jornada de Fumigación para el Control de Plagas en el Centro Vida

1280

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 3: Atención Integral y Promoción del Buen Trato





Socialización de la importación de las normas de convivencia e inquietudes y sugerencias

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 4: Supervisión Técnica y Seguimiento al Equipo Interdisciplinario





Verificación del cumplimiento de la minuta alimentaria en el Centro Vida

1281

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 4: Supervisión Técnica y Seguimiento al Equipo Interdisciplinario



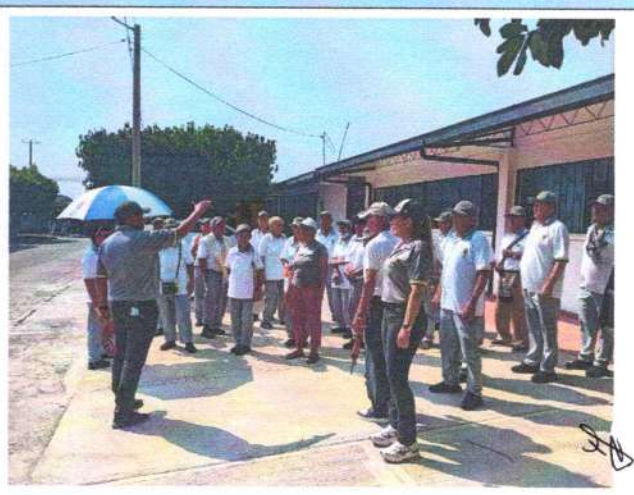


Supervisión de la alimentación preparada Centro Vida

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 4: Supervisión Técnica y Seguimiento al Equipo Interdisciplinario





Supervisión y acompañamiento actividades físicas

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1282

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 4: Supervisión Técnica y Seguimiento al Equipo Interdisciplinario





Supervisión y seguimientos de equipo de trabajo Centro Vida

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





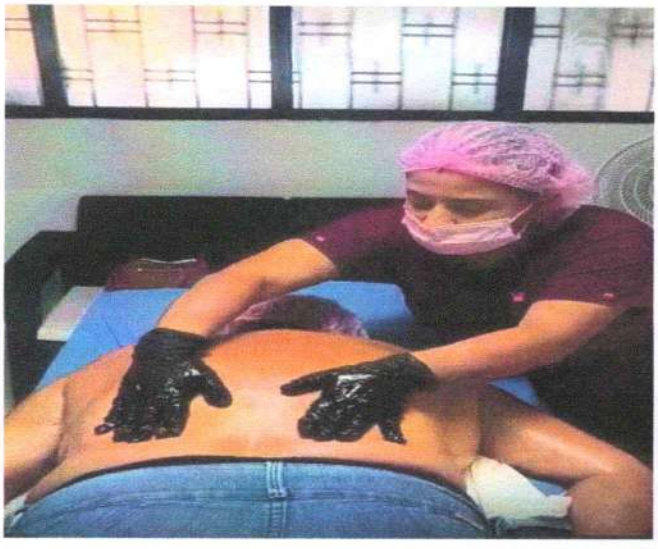
Participación de personal profesional en jornada de bienestar y actividades de yoga

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1283

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Actividades de Spa

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Jornada lúdica

1284

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Salida a teatro y participación actividad dirigida por la Psicóloga Katerine Fonseca

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





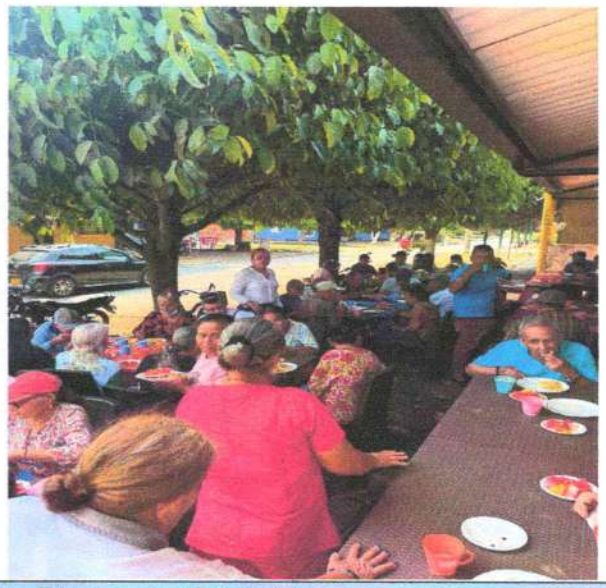
La conmemoración del "Día Naranja"

1285

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Celebración día del Hombre centro vida Anita Blanco de Gualteros

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Celebración día del Hombre "bufé"

1286

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios

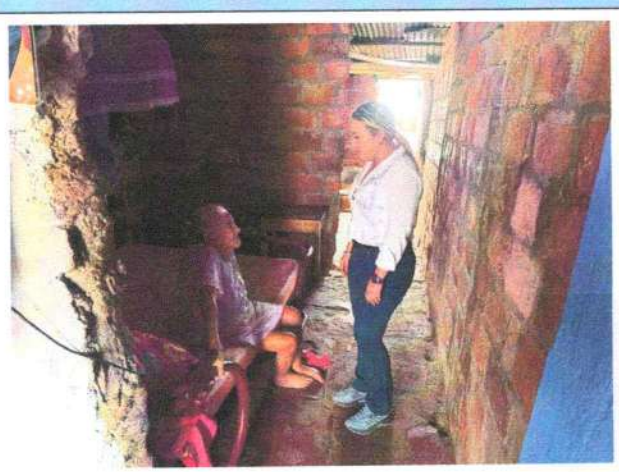


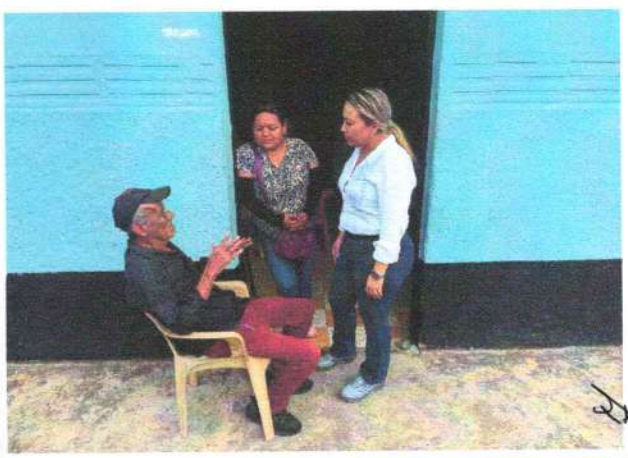


Celebración día de la Llaneridad

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Visitas Domiciliarias

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1287

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Se realizo visita domiciliaria al adulto mayor Pedro Pablo Rey Castro el día 19 de marzo de 2026

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Entrega de Kit de aseo

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1288

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios

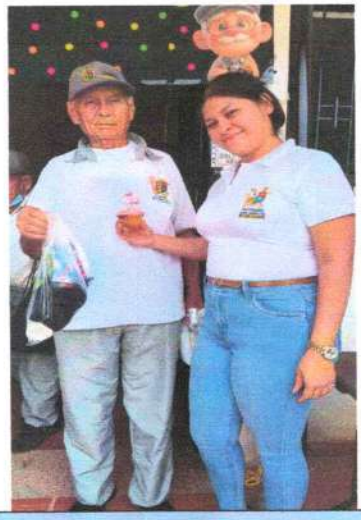




Entrega de Kit de aseo

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios


Entrega de Kit de aseo

1289

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Celebración dia de la mujer

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

Tema 5: Gestión Social y Bienestar de los Beneficiarios





Celebración cumpleaños Marzo

SUPERVISOR OPERATIVO

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1290

SUPERVISOR OPERATIVO

El señor **LUIS EDUARO CRUZ VELASQUEZ**, supervisor operativo de **CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS.**

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: LUIS EDUARDO CRUZ VELASQUEZ	
FECHA	02 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
OBJETIVO GENERAL	Garantizar el adecuado funcionamiento operativo y asistencial del Centro Vida, asegurando la prestación integral, digna y de calidad de los servicios dirigidos a los adultos mayores, promoviendo su bienestar físico, emocional, social y cognitivo, en cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Supervisar la correcta atención a las personas adultas mayores, garantizando trato digno y atención humanizada. • Apoyar la ejecución oportuna de las actividades programadas (recreativas, formativas, psicosociales y de salud). • Supervisar el adecuado funcionamiento del servicio de alimentación, incluyendo calidad, tiempos y distribución. • Verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, higiene y seguridad. • Supervisar el uso adecuado de las instalaciones, mobiliario, equipos y materiales del centro Vida. • Identificar, reportar y hacer seguimiento a necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo. • Atender y gestionar novedades, quejas o situaciones operativas presentadas durante la jornada.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1291

	• Servir de enlace entre el personal operativo, la dirección del centro vida y la supervisión del convenio. • Apoyar la coordinación acciones ante situaciones de emergencia y contingencia. • Cumplir y hacer cumplir las directrices impartidas por la dirección del centro vida y la entidad contratante.
DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	Durante el período contractual comprendido entre el 02 y el 28 de febrero, desarrollé las actividades correspondientes al cumplimiento de las funciones asignadas como Supervisor Operativo del Centro Vida "Anita Blanco de Gualteros". Mi gestión estuvo orientada al logro del objeto contractual, en concordancia con los lineamientos técnicos, operativos y sociales establecidos en el Programa Adulto Mayor. **DIA NARANJA CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS** En el marco de la conmemoración del Día Naranja, el Centro Vida, a través de la psicóloga Catherine Fonseca y con el apoyo del supervisor operativo durante el desarrollo de la actividad, llevó a cabo una jornada de sensibilización dirigida a los adultos mayores. La actividad tuvo como objetivo principal la prevención de la violencia y la promoción del buen trato hacia las personas mayores, mediante el desarrollo de espacios pedagógicos orientados al fortalecimiento de valores como el respeto, la empatía y la garantía de derechos de esta población. Durante la jornada se implementaron estrategias de orientación, socialización y reflexión, que permitieron brindar herramientas a los participantes para la identificación de situaciones de riesgo, así como la promoción de entornos protectores y relaciones basadas en el respeto y la dignidad. Esta acción se enmarca en el cumplimiento de las metas institucionales orientadas al bienestar integral de las personas mayores, evidenciando el trabajo articulado interinstitucional y el compromiso con la construcción de una cultura de prevención de la violencia y promoción del buen trato en la comunidad. **DIA DE LA LLANERIDAD** Este día buscamos fortalecer la identidad cultural, la memoria histórica y el sentido de pertenencia de los adultos mayores, mediante actividades que rescaten las tradiciones, la música, gastronomía y costumbres propias de la cultura llanera. A continuación se realizó una breve reseña sobre la importancia de la Llaneridad y el valor de las tradiciones en la vida de los autos mayores por

1292

parte de la instructora de danzas Quirpa Natalia Carrillo y la instructora de artes Iris Olmos, las cuales prepararon una presentación de música tradicional para la cual participaron activamente los adultos mayores del centro vida mostrando amor y sentido de pertenencia por nuestra cultura llanera, también se presentaron por parte de los adultos mayores coplas y refranes llaneros preparados para este día por ellos, hubo muestra de instrumentos típicos como el arpa cuatro y maracas.

Finalizando las actividades se les preparó una muestra gastronómica donde participaron los adultos mayores en el proceso de preparación.

SALIDA A CINE

Como parte de las actividades de bienestar dirigidas a las personas mayores, se llevó a cabo una salida recreativa al Teatro Camoa, en articulación con la Alcaldía municipal y con el apoyo del supervisor operativo durante el desarrollo de la actividad.

Esta jornada tuvo como objetivo promover espacios de esparcimiento, integración social y aprovechamiento del tiempo libre, contribuyendo al fortalecimiento del bienestar emocional y la calidad de vida de los adultos mayores participantes. Durante la actividad, los asistentes disfrutaron de una función de cine en un ambiente adecuado, seguro y adaptado a sus necesidades.

Asimismo, se garantizó el acompañamiento permanente por parte del equipo responsable, asegurando el adecuado desarrollo de la actividad, la organización logística y el bienestar de los participantes en cada una de las etapas de la salida.

Esta iniciativa fortalece los procesos de inclusión social y participación activa de las personas mayores, evidenciando el trabajo articulado entre el Centro Vida, la Alcaldía y el apoyo operativo, en pro del mejoramiento de la calidad de vida de esta población.

ACTIVIDAD LÚDICO-RECREATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL META

En el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros se llevó a cabo una actividad lúdico-recreativa liderada por el Instituto de Cultura del Meta, en articulación con el equipo institucional, con el propósito de promover espacios de integración, participación y bienestar para las personas mayores.

La jornada estuvo orientada al fortalecimiento de habilidades sociales, la estimulación cognitiva y la promoción del sano esparcimiento, mediante el desarrollo de dinámicas recreativas, actividades culturales y ejercicios de

1293

	interacción grupal que favorecieron un ambiente de alegría, inclusión y participación activa. Durante el desarrollo de la actividad se contó con el apoyo logístico del supervisor operativo, quien contribuyó a la adecuada organización, coordinación y ejecución de la jornada, garantizando el cumplimiento de la programación establecida y el bienestar de los participantes. Esta iniciativa reafirma el compromiso interinstitucional con la promoción del envejecimiento activo y saludable, así como con la generación de espacios que fortalezcan la calidad de vida de las personas mayores vinculadas al Centro Vida. **CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS** Cada mes se dispone de un día muy especial para celebrar los cumpleaños de los adultos mayores que cumplieron en el transcurso de del mes para esta ocasión los festejados van a ser los que cumplieron en diciembre, en enero y febrero. Lo que se busca en este día es fomentar la integración, el reconocimiento y el bienestar emocional de los adultos mayores **ENTREGA DE KITS DE ASEO** Se llevó a cabo la distribución de kits de aseo a los beneficiarios del Centro Vida, siguiendo un proceso estructurado que permitió asegurar la correcta ejecución de la actividad, así como la transparencia en la entrega. Para su desarrollo, se realizó la validación previa del listado de usuarios activos, la preparación y organización de los kits conforme a la cantidad de beneficiarios programados, el diligenciamiento del registro de entrega mediante firma y/o huella, y el acompañamiento permanente durante la jornada, garantizando que cada adulto mayor recibiera su kit de manera adecuada.
RECURSOS	**HUMANO** • Supervisor operativo
LOGROS CUANTITATIVOS	• Cobertura y atención Atención y seguimiento al 100 % de los 110 adultos mayores registrados. • Actividades y bienestar

1294

	Ejecución del 100 % del cronograma mensual (actividades recreativas, físicas y cognitivas). Participación activa del 85 % de los usuarios (94 adultos mayores) en talleres grupales. Realización de 8 celebraciones especiales (muestra gastronómica, jornada de peluquería, celebración dela santa misa, día llaneridad, celebración de cumpleaños, desayuno especial – picnic, elecciones de cabildo, día Naranja). • Salud y seguimiento Coordinación de jornada de vacunación al centro vida ANITA BLANCO DE GUALTEROS, en colaboración con el hospital municipal, para beneficiar a los adultos mayores. Presentación de dos tutelas para beneficio de adultos mayores que no recibían sus medicamentos por parte de la EPS, con respuestas exitosas. Identificación y canalización oportuna de adulto mayor en situaciones de vulnerabilidad, articulación con hospital municipal. • Gestión operativa Supervisión directa de colaboradores (auxiliares, talleristas, manipuladores de alimentos). Entrega del 100 % de informes mensuales dentro del plazo establecido. Control de inventario con 99 % de exactitud en insumos y alimentación. • Seguridad y calidad Cumplimiento del 100 % de protocolos de seguridad y bioseguridad. Realización de 4 inspecciones internas de infraestructura y cocina.
LOGROS CUALITATIVOS	**Liderazgo y gestión del equipo** • Fortalecimiento del trabajo en equipo mediante una supervisión cercana, generando mayor compromiso del personal. • Mejora en la comunicación interna, logrando mayor coordinación entre auxiliares, instructores y personal de apoyo. • Resolución oportuna de situaciones operativas sin afectar la atención a los usuarios. • Acompañamiento permanente al talento humano, promoviendo un ambiente laboral armónico y colaborativo.

1295

	Atención y trato humanizado • Implementación de un enfoque de atención centrado en la dignidad y el respeto hacia los 110 adultos mayores. • Generación de espacios de escucha activa, fortaleciendo la confianza entre usuarios y equipo de trabajo. • Mejora evidenciada en mayor participación y actitud positiva de los beneficiarios. • Atención oportuna y empática frente a situaciones emocionales o familiares. **Organización y mejora continua** • Optimización de procesos internos para garantizar orden y cumplimiento del cronograma. • Implementación de mejoras en la planificación mensual de actividades. • Seguimiento constante a protocolos y lineamientos institucionales. • Cultura de mejora continua orientada a elevar la calidad del servicio. **Relación con familias y comunidad** • Fortalecimiento del vínculo entre el Centro Vida y las familias. • Promoción de la participación comunitaria en actividades especiales. • Generación de confianza institucional mediante gestión transparente y organizada.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Durante el mes se evidenció una adecuada participación y compromiso por parte de los 110 adultos mayores, manteniéndose un ambiente de respeto, integración y cumplimiento del cronograma establecido. Se identificaron algunos casos puntuales de inasistencia asociados a condiciones de salud propias de la población, los cuales requieren seguimiento continuo. Se recomienda fortalecer las estrategias de promoción y prevención en salud, reforzar el acompañamiento a usuarios con asistencia irregular y continuar implementando actividades que favorezcan el bienestar físico, emocional y social, garantizando así la mejora continua en la calidad del servicio prestado.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1296

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- SUPERVISOR OPERATIVO

INTEGRACIÓN SOCIAL CON BENEFICIARIOS Y COORDINACIÓN CON SUPERVISORA DE CONTRATO Y PROGRAMAS SOCIALES





INTEGRACIÓN SOCIAL CON LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1297

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- SUPERVISOR OPERATIVO

FORTALECIMIENTO DEL CENTRO VIDA MEDIANTE LA COMPRA DE INSUMOS Y MERCADO





BIENESTAR Y RECREACIÓN: APOYO LOGISTIO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1294

NUTRICIONISTA

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con el profesional en nutrición **YAIRSIÑO BARRETO MELLAO**.

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: YAIRSIÑO BARRETO MELLAO	
FECHA	**1 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026**
HORA	**9:00 am a 3:00 pm**
CENTRO VIDA	**ANITA BLANCO DE GUALTEROS.**
TEMA	**ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA.**
ASPECTO	• **Tema 1: Valoración nutricional a beneficiarios del programa.** • **Tema 2: Seguimiento al servicio de alimentación.** • **Tema 3: Seguimiento al consumo de alimentos.** • **Tema 4: Capacitación a los adultos mayores en enfermedades no transmisibles, los sentidos y el tabaco** • **Tema 5: Capacitación a manipuladoras de alimentos, en programa de saneamiento básico.**
OBJETIVO GENERAL	Garantizar el adecuado estado nutricional de los adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, mediante la planificación, supervisión y seguimiento del servicio de alimentación, la implementación de estrategias de educación nutricional y la promoción de hábitos alimentarios saludables, contribuyendo al mantenimiento de su salud, funcionalidad y calidad de vida.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Realizar valoración nutricional inicial y periódica a los adultos mayores beneficiarios, con el fin de identificar riesgos de desnutrición, sobrepeso u otras alteraciones. 2. Supervisar la adecuada preparación, manipulación y distribución de los alimentos en el Centro Vida, garantizando calidad e inocuidad. 3. Implementar estrategias de educación alimentaria y nutricional que promuevan hábitos saludables y autocuidado.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1299

	4. Realizar seguimiento al estado nutricional de los beneficiarios con condiciones especiales (diabetes, hipertensión, bajo peso, etc.). 5. Apoyar la implementación de buenas prácticas de higiene y seguridad alimentaria en el área de cocina y comedor. 6. Recomendar ajustes en la alimentación institucional cuando se identifiquen riesgos o necesidades específicas.
DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	La nutrición juega un papel muy importante en el proceso de crecimiento, desarrollo y envejecimiento, a través de la modulación de cambios en diferentes órganos y funciones del organismo. De allí, la importancia de evaluar el estado nutricional en todas las etapas de la vida; en el centro vida, se cumple una función de suma importancia, ya que se hace seguimiento a cada uno de los beneficiarios del programa, en los días de atención; buscando el beneficio de mejorar su calidad de vida y de sus familias. Semana 1: 9:00 am Para el comienzo de las actividades como primera acción, se realiza la presentación y se da la bienvenida a los Adultos Mayores que asisten al Centro Vida, se les dice que serán valorados nutricionalmente, para hacer el seguimiento mensual correspondiente. 9:30 am suministro del refrigerio de la media mañana por parte del centro vida. Valoración nutricional: Se hizo saber a cada uno de los adultos mayores beneficiarios del programa, que para conocer el estado nutricional y de salud, se debe realizar seguimiento mensual a cada uno de los adultos mayores participantes del centro vida, se evalúan, por medio de tomas de datos antropométrico (peso, talla, imc, altura talón rodilla circunferencia de la pierna y circunferencia braquial), para lo cual se utiliza el área de enfermería, como otras áreas de la unidad de servicio, en este lugar se pide el favor a los usuarios pasar uno a uno, se procede a realizar las mediciones, utilizando para ello una balanza digital y una cinta métrica, se toma las medidas y además hace una entrevista, según sus facultades mentales, en la cual se indaga sobre la ocurrencia de enfermedad en el último mes, información complementada, en gran medida por las auxiliares de enfermería, esta información es de suma importancia ya que permite saber el tipo de

1300

patología sufrida cuando halla tenido lugar, durante el seguimiento además podemos ver si peso se mantiene, sube o baja y se hacen las recomendaciones según cada caso en particular.

Por otra parte, durante la valoración nutricional, realizada a los adultos mayores, se identifican a los usuarios con malnutrición, por déficit (bajo peso) y con signos de desnutrición, listado que se adjunta en la siguiente tabla; A este grupo de usuario en primer instancia se le brinda asesoría nutricional y de salud, debido a que presentan patologías asociadas, que influyen directamente en la recuperación de un estado nutricional adecuado, de igual modo se verifica el consumo de los alimentos servidos en su totalidad o en su efecto que el usuario consumo mas del 50% de la alimentación suministrada dentro de la unidad de servicio, ya que con esto se garantiza el suministro de las calorías y los nutrientes que se requieren para desarrollar las actividades diaria y recuperar el estado nutricional, a estos adultos mayores, que en su gran mayoría, están con atención en casa se le suministra una alimentación hipercalórica, hiperproteica de consistencia normal, se resalta que el señor Pedro Pablo Rey Castro, falleció de causas naturales por lo que sale automáticamente del programa, las demás personas adultas mayores, todos los días de atención están recibiendo su alimentación, donde se hacen recomendaciones de nutrición y salud, como consumir los alimentos en los tiempos indicados, esto con el fin que el organismo digiera y asimile las calorías y los nutrientes contenidos en los alimentos; de igual modo se resalta la necesidad de tomar los medicamentos en el orden y la frecuencia prescrita por el medico general u especialista, informando al adulto mayor, que cuando se trata la enfermedad se con el medicamento o el cambio de habito, el ser humano en primer instancia asimila los nutrientes, cambia su aspecto físico, mejora su estado de animo y por consiguiente mejora su calidad de vida, permitiendo según cada caso vincularse a los grupos etarios de su comunidad.

A continuación, se relacionan los nombres de los adultos mayores con mas perdida de masa muscular según IMC.

Tabla: Adultos mayores con signos de malnutrición por déficit.

N°	NOMBRE Y APELLIDO
1	ADELA DIAZ
2	CIELO MARIA NIETO CASTAÑO
3	FRANCELINA FLOREZ
4	GONZALO HERNANDEZ

1301

5	HERCILIA ORTIZ MEDINA
6	JESUS ANTONIO PENAGOS
7	LIDA GONZALEZ
8	MARIA DEL CARMEN VARGAS BUITRAGO
9	MARIA RUBIELA RODRIGUEZ
10	MARIA TERESA DIAZ MUÑOZ
11	MARIA TERESA STELLA DE SILVA
12	MARTIN ROMERO
13	PEDRO PABLO REY CASTRO
14	RICARDO HERNANDEZ SERRANO
15	ROSA IRENE RODRIGUEZ
16	ROSA MARIA HERRERA
17	SUSANA BELTRAN DE BAQUERO

Metodología:

Para la realización de la actividad, se usa la metodología de la valoración según signos, síntomas y entrevista de seguimiento a la persona, teniendo en cuenta condición física y facultades mentales, esto buscando la mayor información posible del estado de salud del adulto mayor, se tiene un formato con el cual se pregunta por información concreta, se hace necesario volver a explicar a cada una de las personas que pasa al consultorio, que la valoración de seguimiento busca conocer su estado nutricional y de salud actual, para hacer la comparación con la inicial; Aquí se dan las recomendaciones nutricionales correspondientes a cada caso, Se resalta que para este periodo de tiempo los adultos mayores con bajo peso presenta mejoría, la cual se aprecia particularmente en el cambio de apariencia física, indicando que todo el trabajo interdisciplinario y la alimentación dada en el centro vida, comienzan a surtir efecto en cada uno de ellos.

Tema 1

Actividad: Seguimiento al servicio de alimentación.

Para garantizar que los alimentos y materia prima este en buen estado, se debe realizar un seguimiento estricto a todos los procesos que se realizan en el centro vida relacionados con la alimentación de los adultos mayores.

1302

	Metodologia: se hace una inspección a cada uno de los alimentos e insumos utilizados para preparar los refrigerios y los almuerzos, que se le entregan a los adultos mayores beneficiarios del programa, indicando al personal responsable, que estos deben ser almacenado según la naturaleza misma de cada producto y siguiendo las normas de manipulación, conservación, transporte, procesamiento de alimentos etc, las cuales indican que las carnes deben almacenarse con temperaturas de congelación, las frutas y verduras a temperaturas de refrigeración y los cereales y granos deben ser almacenados a temperatura ambiente y que todos deben estar empacados y rotulados, con el fin de saber cuándo ingreso y que contiene cada bolsa en su interior. Por estas razones, los alimentos y materia prima son revisados constantemente, retirando así el producto que presente daño o deterioro, con lo cual se evita que otros productos se dañen o contaminen a los demás, lo que ponen en peligro el buen desarrollo del servicio. Por otro lado, esto permite identificar las falencias que estén presentando las manipuladoras en relación a la conservación y almacenamiento de los alimentos, en esta ocasión se enfatiza en la necesidad, garantizar un buen almacenamiento, donde los alimentos no perecederos estén bien organizados en los estantes, ya que esto facilita su identificación, conservación y entregar alimentos en buen estado, libres de bacterias, hongos u otro agente patógeno y daños mecánicos, que producen no solo la perdida del alimento, si no detrimento económico para la entidad. también se dan otras recomendaciones al personal manipulador de alimentos sobre tener cuidado con los utensilios cortantes y zona caliente, para evitar lesiones en su integridad física. Semana 2 Actividad: Seguimiento al consumo de alimentos. 9:00 am, 12:00 am y 2.30 Pm Para cumplir con los horarios de suministro de alimentos en el centro vida, se informa a los adultos mayores beneficiarios, que ellos reciben tres tiempos de alimentación durante la permanencia de ellos en el centro vida. Metodología: En todo programa donde se suministre alimentos, es fundamental conocer la aceptación de la alimentación de parte los beneficiarios, es por ello que durante los tiempos de comida se hace supervisión al consumo de los mismo, en estos recorridos al comedor se puede evidenciar, que los beneficiarios consumen los alimentos servidos en su totalidad, se destaca que por lo general no hay sobrantes en los platos y cuando se indaga por la calidad de la alimentación que reciben ellos dicen que es muy buena, donde se ve un mayor incremento del consumo de las verduras, grupo de alimento de suma importancia para cualquier persona. Son bajas en calorías, pero ricas en otros nutrientes como vitaminas, minerales fibra y agua, También se recuerda que las minutas están hechas bajo directrices que establece la cantidad de alimentos y clase

1303

	de los mismos a consumir, Se explica a los que tiene las facultades mentales normal, que el gobierno realizó, estudios por medio de la encuesta nacional de salud y nutrición, la cual mostro que la población colombiana está subiendo de peso en todas las edades, por lo tanto hay que reducir el consumo de azucares y comer una alimentación balanceada, que permita mantener un buen estado de salud y evitar las enfermedades no transmisibles como la diabetes, la hipertensión arterial entre otras. Se observa que, gracias de las recomendaciones realizadas constantemente, la mayoría consume las verduras servidas y demás alimentos agrado. También durante la supervisión al consumo de los alimentos. Se verifica la cantidad de alimento servido a cada uno de los beneficiarios, con el fin que cada persona reciba las calorías y nutrientes requeridos, para su edad y cumpla con las actividades vitales diarias, teniendo una vida en armonía con sus semejantes. Semana 3 Actividad: Capacitación a los adultos mayores en enfermedades no transmisibles, los sentidos y el tabaco. 9:30 am Se dio ingreso a los Adultos mayores al centro vida, verificando que realicen el protocolo de bioseguridad (lavado y desinfección de manos). Pasado el consumo del refrigerio, los adultos mayores son dispuestos, en el aula múltiple para recibir la capacitación, en enfermedades no transmisibles, como también en horas de la tarde se trabajan los temas enfermedades no transmisibles, los sentidos en la alimentación y el tabaco es nocivo para la salud. Metodología de la actividad: Con el fin de brindar conocimiento a los adultos mayores, se realiza formación sobre enfermedades no transmisibles, aquí se hace uso de papel periódico formando grupos en los cuales ellos escriben las enfermedades no transmisibles que conocen, haciendo referencia si es contagiosa o no. Paso seguido se dice que las enfermedades no transmisibles son aquellas que padece una persona, pero que no se transmiten a las demás persona, en otras palabras no son contagiosas y donde los malos hábitos alimenticios y de vida son los mayores responsables de su aparición en las personas, en este punto se vuelve a incentivar a los presentes como cada mes a consumir alimentos de cada uno de los grupos diariamente, además se recuerda la importancia de consumir agua pura, reducir el consumo de sal a menos de cinco gramos por día, realizar actividad física diariamente y consumir frutas y verduras: se incentiva a tener estilos de vida saludables, Lo que indica de no solo modificar malos hábitos alimenticios si no también evitar el humo del tabaco y sus derivados, por lo

1304

	tanto, se aconseja de estar retirados de personas que utilizan el tabaco todos los días afectando su salud y la de las personas que lo rodean; Por otra parte se trabaja sobre el papel de los sentidos en el consumo y aceptación d ellos alimentos, esto con el fin de ellos tengan claro que la nutrición y la salud son el resultado de la unión de todos los órganos del cuerpo y el medio que nos rodea; Para la actividad de los sentidos esta se realiza por medio de un juego, el cual consistió en hacer la definición una palabra relacionada con un órgano, que a su vez forma parte de un sistema en particular, laso adultos mayores dan a una letra al azar y tenían que articularla con la definición y decir a que órgano pertenece y la función que este cumple en el papel de la alimentación y función del individuo. Continuando con la formación a los adultos mayores se realiza educación sobre el peso de los seres humano y como, como y cuando se gana o se pierde peso, para realizar la actividad, se utiliza papel periódico y otros materiales, en la charla, como punto de partida, explica que toda persona desde el momento que nace comienza un crecimiento físico e intelectual, que este ultimo llega hasta sus últimos días, pero que el peso en los primeros años esta determinado por la talla , por lo cual la ganancia de peso es progresiva hasta mas o menos 20 años, que luego este peso esta influenciado, por la alimentación , la actividad física, la raza y las patologías, que se adquieran en el transcurrir de la vida o en su efecto las congénitas, que hacen que las personas experimente cambios de peso constantemente, esta temática desarrollada en la actividad es de suma importancia, ya que permite a las personas adultas mayores entender, que la alimentación es solo uno de los aspecto determinadores de la ganancia de peso. Durante el desarrollo de este tema se informa, que dentro el grupo de beneficiarios hay un gran porcentaje de personas con sobre peso, de los cuales sobresalen 7 beneficiarios que presentan obesidad, a los cuales se les recomienda modificar sus malos hábitos de alimentación y estilo de vida sedentaria, para que logren perder peso o disminuir la ganancia a mínimo, ya que están afectando su salud. Semana 4 Actividad: Capacitación a manipuladoras de alimentos, en programa de saneamiento básico. 11:30 Am, Antes, durante y después la elaboración, suministro y consumo de la alimentación por parte los adultos mayores, se pide el favor a las manipuladoras de alimentos estar abiertas a recibir instrucciones sobre el programa de saneamiento básico, como herramienta de garantía en la calidad de los alimentos que se suministran el en centro vida. Metodología:

1305

	Con el fin de garantizar el suministro de una limentacion de calidad a cada uno de los adultos mayores beneficiaries del programa, se brinda capacitacion y asesoria al personal manipulador de alimentos sobre el plan de saneamiento básico, esto se hace antes, durante y después de la preparación, distribución y consumo de los alimentos, pues de esta manera se instruye sobre la major forma de preparar el alimemento teniendo en cuenta la naturaleza del mismo, ya que algunos alimentos son más susceptibles de sufrir alteraciones o contaminación, si no se realizan los procesos de limpieza y desinfección requeridos en el tiempo indicado, se les recuerda que el programa de saneamiento básico es de vital importancia y se requiere su cumplimiento en todas las etapas del proceso, desde el alimento en si, como el menaje, equipos y área en general del centro vida, ya que con esto se da garantía que los alimentos no se peligroso para los adultos mayores beneficiarios del programa.
RECURSOS	**HUMANO** • **Nutricionista: Yairsiño Barreto Mellao.**
	FISICOS • **Sillas** • **Balanza pesa persona.** • **Cinta métrica** • **Formato de valoración.** • **Gramera** • **Papelería** • **Computador** • **Celular para fotografía.**
LOGROS CUANTITATIVOS	**Durante este periodo se atendieron 110 adultos mayores en el centro vida Anita Blanco de Gualteros, que recibieron una alimentación adecuada y una atención integral en salud.**
LOGROS CUALITATIVOS	• **Se logró generar conciencia de la importancia de consumir los alimentos saludables y tener estilos de vida sanos que contribuyan a una mejor calidad de vida.** • **Se realizó la valoración nutricional de seguimiento a los adultos mayores y dar recomendaciones según su diagnóstico nutricional y de salud actual.**

1306

	• Se dió cumplimiento al ciclo de menú, para el suministro de una alimentación balanceada y adecuada en calorías y nutrientes a cada uno de los adultos mayores. • Se realizó formación en manipulación de alimentos al personal manipulador.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	• Hay un gran número de adultos mayores con patologías médicas, sobre todo de enfermedades no trasmisibles como la diabetes, hipertensión arterial etc, que en su mayoría están controladas y conseguimiento médico, en los tiempos establecidos en los protocolos. • Los adultos mayores que reciben el servicio en casa, fueron visitados en su totalidad, donde se pudo constatar que realmente requieren ese tipo de asistencia, pues sus patologías medicas no permiten su desplazamiento. • La alimentación brindada a los adultos mayores en el centro vida tiene buena aceptación, lo que no solo se evidencia en las repuesta de los adultos cuando se les pregunta por la alimentación que reciben, si no que no hay sobras en los platos durante los tiempos de comidas. • Se evidencia un progreso positivo en los adultos mayores con bajo peso, los cuales fisicamente muestran una mejor apariencia. • Los adultos mayores que presentan sobrepeso y obesidad, han adquirido conciencia de la necesidad de controlar su ganancia de peso, como medio para mejora su estado de salud.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1307

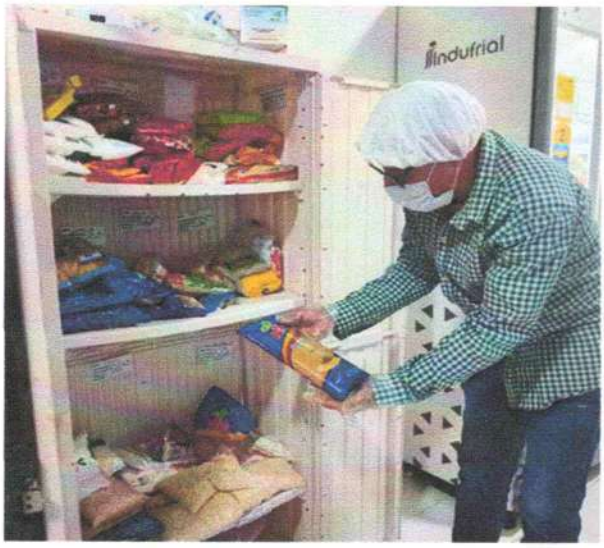
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- PROFESIONAL DE NUTRICION

VALORACION NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS ADULTO MAYOR





SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE MANIPULACION, ELABORACION, COCCION Y ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS.





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1308

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- PROFESIONAL DE NUTRICION

SE VERIFICA EL CONSUMO Y ACEPTACION DE LOS ALIMENTOS SERVIDOS DE PARTE DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA.





CAPACITACIÓN A LOS ADULTOS MAYORES EN ESTILO DE VIDA SALUDABLE





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1309

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- PROFESIONAL EN NUTRICION

VALORACION NUTRICION A BENEFICIARIOS ADULTO MAYOR A DOMICILIO





CAPACITACIÓN AL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS EN TÉCNICAS DE COCCIÓN Y DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1310

PSICOLOGIA

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con el apoyo en área de Psicología con la señora **KATERINE FONSECA PENAGOS.**

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: KATERINE FONSECA PENAGOS	
FECHA	01 AL 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	Tema 1: Taller Habilidades para la Vida: Empatía Tema 2: Taller Habilidades para la Vida: Comunicación asertiva Tema 3: Taller Habilidades para la Vida: Toma de decisiones Tema 4: Taller Habilidades para la Vida: Resolución de conflictos Gestión de bienestar y apoyo Centro Vida
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la salud mental de los adultos mayores mediante la implementación de estrategias psicosociales orientadas a la promoción del bienestar emocional, la estimulación cognitiva, el fortalecimiento de habilidades sociales y la prevención de factores de riesgo que puedan afectar su calidad de vida.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Estimular los procesos cognitivos mediante actividades lúdicas y terapéuticas. • Fomentar la empatía en los adultos mayores, promoviendo la comprensión de las emociones propias y de los demás, con el fin de fortalecer las relaciones interpersonales y la convivencia. • Desarrollar habilidades de comunicación asertiva, facilitando la expresión adecuada de pensamientos, sentimientos y necesidades, contribuyendo a una interacción respetuosa y efectiva. • Fortalecer la resolución de conflictos, brindando herramientas que permitan afrontar desacuerdos de manera pacífica, promoviendo el diálogo y la búsqueda de soluciones consensuadas.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1311

	• Potenciar la toma de decisiones, estimulando la autonomía y el análisis de alternativas en situaciones cotidianas, favoreciendo la seguridad personal y el bienestar emocional. • Promover la participación, la integración social y la sana convivencia. • Apoyar de manera operativa las actividades desarrolladas en el Centro Vida, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa.
DESARROLLO y TEMÁTICO METODOLOGÍA	Durante el período contractual comprendido del 1 al 31 de marzo de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades ejecutadas de manera semanal en el Centro Vida: Semana 1: del 1 al 7 de marzo de 2026 Taller Habilidades para la Vida: Empatía La empatía es la capacidad de comprender y compartir los sentimientos, emociones y perspectivas de otra persona, "poniéndose en su lugar"; en los adultos mayores es fundamental para fortalecer sus relaciones interpersonales y promover una convivencia armónica en los diferentes entornos en los que se desenvuelven. Trabajar esta habilidad permite que las personas mayores reconozcan y comprendan las emociones propias y de los demás, favoreciendo la comunicación, el respeto y la tolerancia. Además, contribuye a disminuir sentimientos de soledad, aislamiento y conflictos, impactando positivamente en su bienestar emocional y calidad de vida. Desde el área de psicología, el fomento de la empatía se convierte en una herramienta clave para la inclusión social y el fortalecimiento de redes de apoyo. Desarrollé el taller "Habilidades para la Vida: Empatía", dirigido a los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de fortalecer la capacidad de comprender y reconocer las emociones propias y de los demás, promoviendo relaciones interpersonales basadas en el respeto y la solidaridad. Durante la jornada, generé un espacio participativo en el salón audiovisual donde los asistentes pudieron reflexionar sobre la importancia de la empatía en la vida diaria. A través de actividades lúdicas y conversatorios, facilité la identificación de emociones, la escucha activa y la expresión de sentimientos en un ambiente de confianza. Actividades Habilidades para la Vida: Empatía

1312

	Desarrollé la actividad denominada "Pelota emocional" en el salón de artes, orientada a fortalecer la empatía y la expresión emocional en los participantes. Para su ejecución, organicé a los adultos mayores en círculo, promoviendo un ambiente de confianza y participación. Durante la dinámica, se rotaron dos pelotas entre los participantes mientras se repetía la frase: "te miro, te veo, yo quiero conocerte, te paso la pelota y dime lo que sientes". Aquellas personas que quedaron con las pelotas tuvieron la oportunidad de expresar cómo se sienten en situaciones de enojo, tristeza o alegría, así como la forma en que les gustaría ser tratados en dichos momentos. Se fomento el reconocimiento y la expresión de emociones, promoviendo la empatía, el respeto y la comprensión hacia los demás. Valoraciones psicológicas Se realizaron valoraciones psicológicas individuales en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m, con el objetivo de identificar el estado emocional, cognitivo y conductual de los participantes, así como detectar necesidades de acompañamiento psicológico y fortalecer el bienestar integral del adulto mayor. Visitas domiciliarias Se realizaron 10 visitas domiciliarias orientadas a la valoración psicológica de los adultos mayores, evaluando su estado emocional, cognitivo y social mediante observación, entrevista y escucha activa, con el fin de fortalecer el seguimiento psicosocial y orientar acciones de intervención. Semana 2: del 8 al 14 de marzo de 2026 Taller Habilidades para la Vida: comunicación asertiva La comunicación asertiva es la habilidad de expresar ideas, sentimientos y necesidades de forma directa, segura, honesta y respetuosa, sin ser pasivo ni agresivo; en los adultos mayores es esencial para favorecer la expresión adecuada de sus pensamientos, emociones y necesidades, fortaleciendo su autonomía y autoestima. Trabajar esta habilidad permite mejorar la calidad de las relaciones interpersonales, promoviendo interacciones basadas en el respeto, la escucha activa y la comprensión mutua. Asimismo, contribuye a la prevención de conflictos, la disminución de malentendidos y el

1313

	fortalecimiento de la participación social. Desde el área de psicología, fomentar la comunicación asertiva impacta positivamente en el bienestar emocional y en la calidad de vida de esta población. Desarrollé el taller "Habilidades para la Vida: Comunicación Asertiva", dirigido a los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de fortalecer la capacidad de expresar ideas, sentimientos y necesidades de manera clara, respetuosa y adecuada. Durante la jornada, promoví un espacio de participación en el salón audiovisual donde los asistentes reflexionaron sobre la importancia de una comunicación basada en el respeto y la escucha. A través de dinámicas grupales y ejercicios prácticos, orienté a los participantes en el reconocimiento de estilos de comunicación (pasivo, agresivo y asertivo), incentivando el uso de expresiones adecuadas en su vida cotidiana. Actividades de Habilidades para la vida: comunicación asertiva. 1. La palabra mágica Desarrollé la actividad denominada "La palabra mágica" en el salón de artes, orientada al fortalecimiento de habilidades sociales y comunicación asertiva en los participantes. Para su ejecución, organicé al grupo en círculo, designando a uno de los participantes fuera de este, quien debía intentar integrarse nuevamente al grupo. Durante la dinámica, los participantes que conformaban el círculo debían impedir el ingreso del compañero, permitiendo su acceso únicamente cuando hiciera uso adecuado de expresiones de cortesía como "por favor", "permiso" y "gracias". El objetivo del trabajo es promover el uso consciente de normas básicas de cortesía como herramienta fundamental para la interacción social, fortaleciendo la comunicación respetuosa y la convivencia grupal. 2. El poder de las palabras Realice la actividad denominada "El poder de las palabras" en el salón de artes, con el propósito de sensibilizar a los participantes sobre el impacto emocional que pueden generar las expresiones verbales en los demás. Para ello, utilicé una hoja de papel como recurso simbólico.



	Durante la dinámica, indiqué a los participantes que expresaran comentarios negativos hacia la hoja, arrugándola progresivamente con cada expresión. Posteriormente, se intentó alisar el papel para devolverlo a su estado inicial, evidenciando que, aunque se puede mejorar su apariencia, permanecen marcas visibles. Valoraciones psicológicas Se dio continuidad a la ejecución de valoraciones psicológicas individuales en la jornada de 8:00 a.m. a 12:00 m, con el objetivo de identificar el estado emocional, cognitivo y conductual de los beneficiarios, fortalecer el seguimiento psicosocial y orientar acciones de intervención acordes a las necesidades del adulto mayor. Visitas domiciliarias Se llevaron a cabo 10 visitas domiciliarias programadas, orientadas a la valoración psicológica individual de los beneficiarios del Centro Vida. Durante estas jornadas, realicé la evaluación del estado emocional, cognitivo y social de cada adulto mayor, mediante la observación directa, la entrevista semiestructurada y la escucha activa, con el propósito de fortalecer el seguimiento psicosocial y orientar acciones de intervención acordes a sus necesidades específicas. Así mismo, brindé acompañamiento psicosocial, favoreciendo la expresión de emociones, la identificación de factores de riesgo y la promoción de estrategias de afrontamiento, contribuyendo al mejoramiento del bienestar integral de los beneficiarios. Semana 3: del 15 al 21 de marzo de 2026 Taller Habilidades para la vida: Toma de decisiones La toma de decisiones es el proceso cognitivo y sistemático de evaluar, seleccionar y elegir una alternativa entre varias opciones para resolver una situación, alcanzar un objetivo o enfrentar un problema; en los adultos mayores es una habilidad clave para mantener su autonomía, sentido de control y dignidad en la vida cotidiana. Trabajar esta capacidad permite fortalecer procesos cognitivos como el análisis, la valoración de alternativas y la anticipación de consecuencias, favoreciendo elecciones más seguras y conscientes. Además, contribuye a reforzar la autoestima y la confianza personal, al promover la participación activa en asuntos

1315

	propios y sociales. Desde el área de psicología, el fortalecimiento de la toma de decisiones es fundamental para el bienestar emocional y la calidad de vida, así como para prevenir la dependencia y la vulnerabilidad. Desarrollé el taller "Habilidades para la Vida: Toma de decisiones", dirigido a los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de fortalecer la capacidad de analizar situaciones cotidianas y elegir alternativas adecuadas que favorezcan su bienestar integral. Durante la jornada, promoví un espacio participativo en el salón audiovisual en el que los asistentes reflexionaron sobre la importancia de tomar decisiones informadas y responsables. A través de dinámicas grupales y ejercicios prácticos, orienté a los participantes en la identificación de opciones, la valoración de consecuencias y la selección de alternativas más favorables en diferentes situaciones de la vida diaria. Actividades Habilidades para la vida: 1. Toma de decisiones Desarrollé la actividad denominada "El semáforo de las decisiones" en el salón de artes, orientada al fortalecimiento de la toma de decisiones en los participantes. Para su ejecución, organicé tres grupos de trabajo, promoviendo la participación y el análisis colaborativo. Durante la dinámica, planteé una situación cotidiana y cada grupo debió abordarla siguiendo la metodología del semáforo: en la fase roja, identificaron la necesidad de detenerse y reflexionar antes de actuar; en la fase amarilla, analizaron las posibles alternativas, valorando ventajas y riesgos; y en la fase verde, seleccionaron la opción más adecuada para dar solución a la situación planteada. 2. El camino de opciones Implementé la actividad denominada "El camino de opciones" en el salón de artes, con el propósito de fortalecer la capacidad de análisis y elección entre diferentes alternativas. Para ello, organicé a los participantes en tres grupos de trabajo. Durante la actividad, presenté una situación problema junto con tres posibles soluciones. Cada grupo analizó de manera conjunta los pros y contras de cada alternativa, evaluando sus posibles consecuencias,

1316

	para posteriormente seleccionar la opción que consideraron más adecuada. Valoraciones psicológicas: Di continuidad a la ejecución de valoraciones psicológicas individuales en la jornada comprendida entre las 8:00 a. m. y las 12:00 m., con el objetivo de identificar el estado emocional, cognitivo y social de los adultos mayores. Estas valoraciones permitieron la detección temprana de posibles alteraciones y el fortalecimiento de su bienestar integral, mediante la implementación de orientaciones oportunas y seguimiento individualizado. Visitas domiciliarias: Realicé 10 visitas domiciliarias orientadas a la valoración psicológica individual de los beneficiarios del Centro Vida. Durante estas jornadas, evalué el estado emocional, cognitivo y social de cada adulto mayor, fortaleciendo el seguimiento psicosocial y orientando acciones de apoyo de acuerdo con las necesidades identificadas. Así mismo, brindé acompañamiento emocional y escucha activa, favoreciendo la generación de espacios de confianza y atención humanizada. Valoraciones psicológicas Se da continuidad a la ejecución de valoraciones psicológicas en la jornada de 8:00 a. m. a 12:00 m., de forma individual, con el objetivo de evaluar el estado cognitivo del adulto mayor, identificando posibles alteraciones en funciones como memoria, atención y orientación. Gestión de bienestar y apoyo Brindé acompañamiento y apoyo logístico en el desarrollo de la jornada conmemorativa del *Día Naranja*, iniciativa que se realiza mensualmente con el propósito de promover la erradicación de la violencia contra la mujer. Durante la actividad, apoyé en la organización, participación y sensibilización de los asistentes, fomentando espacios de reflexión frente a la prevención de la violencia de género, el respeto por los derechos de las mujeres y la promoción de una convivencia basada en la equidad y el buen trato.

13/17

	Semana 4: del 22 al 31 de marzo de 2026 Taller Habilidades para la vida: Resolución De Conflictos La resolución de conflictos es el conjunto de conocimientos, habilidades y técnicas utilizadas para encontrar soluciones pacíficas, cordiales y no violentas a los desacuerdos entre personas u organizaciones; en los adultos mayores es fundamental para promover una convivencia armónica y preservar relaciones interpersonales saludables. Trabajar esta habilidad permite desarrollar estrategias para manejar desacuerdos de manera pacífica, favoreciendo el diálogo, la tolerancia y el respeto mutuo. Además, contribuye a disminuir tensiones, prevenir situaciones de estrés y fortalecer el bienestar emocional. Desde el área de psicología, el fortalecimiento de la resolución de conflictos facilita la adaptación a cambios propios de esta etapa de vida y promueve una participación social más positiva y activa. Desarrollé el taller "Habilidades para la Vida: Resolución de Conflictos", dirigido a los adultos mayores del Centro Vida, con el propósito de fortalecer habilidades para el manejo adecuado de situaciones conflictivas, promoviendo el diálogo, la empatía y la toma de decisiones asertivas. Durante la jornada, generé un espacio participativo en el comedor donde los asistentes reflexionaron sobre la importancia de resolver los conflictos de manera pacífica, reconociendo emociones y considerando diferentes alternativas de solución. Actividades Habilidades para la vida: Resolución De Conflictos 1. Historia con finales abiertos Se realizo la actividad denominada *"Historia con finales abiertos"* en el salón de artes, dirigida a los adultos mayores, con el propósito de fortalecer procesos cognitivos y socioemocionales. Para su ejecución, relaté una historia breve que incluía una situación problema relacionada con la vida cotidiana. Durante la intervención, orienté a los participantes para que analizaran la situación planteada, identificaran posibles emociones y propusieran alternativas de solución. Posteriormente, cada uno construyó un desenlace para la historia, argumentando su elección con base en sus experiencias y percepciones.

1318

	2. El banco de paz
	
	Desarrollé la actividad denominada "El banco de la paz" en el salón de artes, dirigida a los adultos mayores, con el propósito de promover la reflexión individual y el compromiso con la convivencia pacífica. Para su ejecución, entregué a cada participante una figura en forma de corazón, en la cual debían escribir un compromiso personal orientado a contribuir con un ambiente sano, respetuoso y libre de conflictos.
	
	Posteriormente, cada participante firmó su compromiso y lo ubicó en una cartelera dispuesta para tal fin, simbolizando la construcción colectiva de acuerdos para la convivencia.
	
	Valoraciones psicológicas:
	
	Se realizo las valoraciones psicológicas individuales en jornada de 8:00 a. m. a 12:00 m., con el fin de identificar el estado emocional, cognitivo y social de los adultos mayores, permitiendo la detección oportuna de necesidades y el fortalecimiento de su bienestar integral.
	
	Visitas domiciliarias:
	
	Realicé 10 visitas domiciliarias para la valoración psicológica de los beneficiarios, fortaleciendo el seguimiento psicosocial y brindando acompañamiento emocional, favoreciendo espacios de confianza y atención humanizada.
	
	Registro de Casos Especiales y Evolución – Centro Vida
	
	1. Intervención en Procesos Cognitivos y Socialización
	
	Este grupo incluye adultos mayores que presentaban desorientación inicial o dificultades marcadas para integrarse al grupo.
	
	• María del Carmen Vargas (CC 21.200.862, 79 años):
	  ○ Estado Inicial: Deterioro cognitivo, desorientación espacial/temporal, baja autoestima y dependencia total de cuidadores.
	  ○ Evolución: Logró ubicación plena en tiempo, espacio y persona; aumentó su independencia y participación alegre en actividades grupales.
	
	• Luz Marina Martínez (CC 20.931.437, 66 años):

1319

	○ Estado Inicial: Inestabilidad emocional por soledad, poca sociabilidad y deterioro cognitivo. ○ Evolución: Actualmente ubicada, sociable y con alta autoestima; manifiesta gran agrado por asistir al centro. • Humberto Rey Vela (CC 17.351.161, 70 años): ○ Estado Inicial: Desorientación, apatía y baja participación grupal. ○ Evolución: Logró orientación integral; se muestra motivado, alegre y participa activamente a través del humor y la interacción social. • Yesid Gutiérrez Carvajal (CC 3.280.759, 84 años): ○ Estado Inicial: Desorientación temporal, reportes constantes de depresión, conducta asocial y apatía. ○ Evolución: Recuperó orientación temporal; presenta mayor seguridad personal y motivación en las actividades del centro. 2. Acompañamiento en Procesos de Duelo y Estabilidad Emocional Casos donde la intervención se centró en la superación de pérdidas afectivas recientes. • Dagoberto Lerma Mendoza (CC 14.266.441, 76 años): ○ Estado Inicial: Desorientación temporal e inestabilidad emocional derivada del fallecimiento de su pareja; presenta discapacidad visual. ○ Evolución: Logró estabilidad emocional y comprensión del proceso de duelo; actualmente orientado y con alta autoestima. • Luz Fanny Guevara Novoa (CC 52.092.006, 61 años): ○ Estado Inicial: Sentimientos de desvalorización y profunda tristeza por la pérdida de su pareja sentimental.

1320

	○ Evolución: Alcanzó estabilidad emocional y una gestión efectiva de sus emociones frente al duelo. • Luz Marina Jaime Rodríguez (CC 21.201.532, 68 años): ○ Estado Inicial: Relación conflictiva con sus hijas y duelo por el fallecimiento de su hijo menor. ○ Evolución: Mejoría en la resolución de conflictos, alta autoestima y comprensión del proceso de duelo. 3. Fortalecimiento de Autoestima y Redes de Apoyo Intervenciones enfocadas en la autoaceptación y la comunicación asertiva con el entorno familiar. • Gildardo Torres (CC 17.352.654, 75 años): ○ Estado Inicial: Signos de depresión y apatía relacionados con su situación económica y estado de salud. ○ Evolución: Mantiene sus procesos cognitivos; presenta alta motivación, estabilidad y sociabilidad activa. • Adela Diaz (CC 41.334.216, 84 años): ○ Estado Inicial: Inestabilidad por apariencia física y salud; presenta discapacidad visual y signos depresivos. ○ Evolución: Logró seguridad y aceptación personal; participa con motivación en las dinámicas del centro. • Barbara Vargas (CC 51.878.884, 74 años): ○ Estado Inicial: Sentimientos de menosprecio por conflictos familiares con su hijo y nuera. ○ Evolución: Reconoce su valor en el núcleo familiar y aplica comunicación asertiva para resolver inconformidades. • Zoila Chavarro Delgado (CC 41.518.519, 76 años):

1321

	○ Estado Inicial: Ansiedad relacionada con su condición de salud y baja participación social. ○ Evolución: Gestión asertiva de emociones y aumento en la frecuencia de participación grupal. • Gustavo Castaño González (CC 17.350.928, 74 años): ○ Estado Inicial: Dificultad marcada para relacionarse y resolver conflictos de forma asertiva. ○ Evolución: Mayor sociabilidad y estabilidad emocional; gestiona sus conflictos de manera adecuada. • Marco Fidel Camargo (CC 17.351.161, 77 años): ○ Estado Inicial: Inestabilidad por soledad y situación económica; apatía generalizada. ○ Evolución: Descubrimiento de nuevos talentos y habilidades; presenta seguridad en sí mismo y alta motivación.
RECURSOS	HUMANO • Psicóloga
	FISICOS Computador Formatos de valoración psicológica de seguimiento TV Bafle Carteleras Globos Pelotas de colores
LOGROS CUANTITATIVOS	• Se realizaron 4 talleres psicoeducativos enfocados en habilidades para la vida (empatía, comunicación asertiva, toma de decisiones y resolución de conflictos). • Se ejecutaron 8 actividades lúdico-terapéuticas grupales, promoviendo la participación de los adultos mayores. • Se llevaron a cabo valoraciones psicológicas individuales de manera continua durante todo el mes, en jornada de 8:00 a.m. a 12:00 m.

1322

	• Se brindó atención directa a 110 adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida. • Se hizo acompañamiento en 1 jornada institucional (Día Naranja), apoyando procesos de sensibilización social. • Se documentaron y realizaron seguimiento a 12 casos especiales con intervención psicosocial específica.
LOGROS CUALITATIVOS	• Se logro fortalecer las habilidades socioemocionales de los adultos mayores, especialmente en empatía, comunicación asertiva, toma de decisiones y resolución de conflictos, mediante la implementación de talleres psicoeducativos. • Se promovió espacios de escucha activa y confianza que permitieron a los beneficiarios expresar sus emociones de manera libre, favoreciendo su estabilidad emocional. • Se contribuyo al mejoramiento de los procesos cognitivos básicos como la memoria, la atención y la orientación, a través de actividades lúdicas y terapéuticas adaptadas a sus capacidades. • Se fortaleció la integración social y la participación de los adultos mayores, disminuyendo conductas de aislamiento y las relaciones interpersonales. • Se brindo acompañamiento psicológico oportuno, logrando avances significativos en procesos de duelo, evidenciando mayor aceptación y manejo adecuado de las emociones.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Se observa una respuesta positiva de los adultos mayores frente a las actividades de estimulación cognitiva, especialmente aquellas de carácter lúdico y sensorial.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1323

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- PROFESIONAL EN PSICOLOGIA

VALORACION PSICOLOGICA A BENEFICIARIOS ADULTO MAYOR





TALLER DE COMUNICACIÓN ASERTIVA





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1324

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- PROFESIONAL EN PSICOLOGIA

TALLER DE HABILIDADES PARA LA VIDA





ATENCION PSICOLOGICA EN DOMICILIO





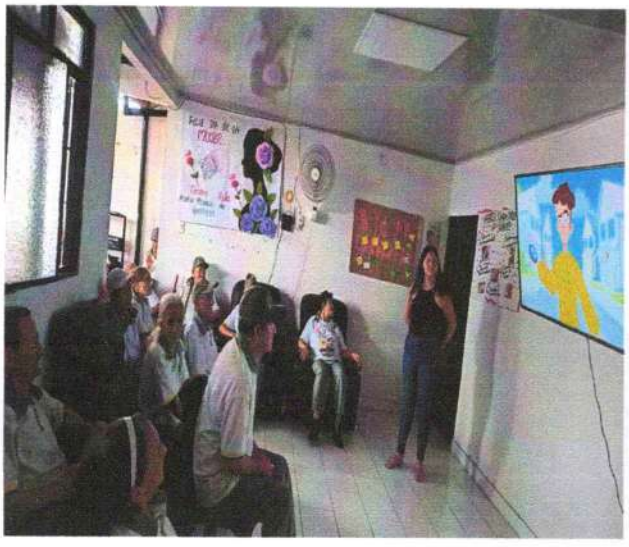
Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1325

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- PROFESIONAL EN PSICOLOGIA

ACTIVIDADES DE PROCESOS COGNITIVOS ATENCIÓN- MEDIANTE ACTIVIDADES LUDICO PEDAGOGIAS





ACTIVIDADES DE TEMATICA DE HABILIDADES PARA LA VIDA: TOMA DE DESICIONES





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1326

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- PROFESIONAL EN PSICOLOGIA

ACTIVIDADES EN CONMEMORACION DEL DIA NARANJA





ACTIVIDADES DE PROCESOS COGNITIVOS: RESOLUCION DE CONFLICTOS





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1327

AUXILIAR DE COCINA

El CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con el apoyo de la señora **AMPARO MOSQUERA PAREDES**, quien se desempeña como auxiliar de cocina, brindando su labor con responsabilidad, compromiso y dedicación en beneficio de los usuarios de la institución.

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: AMPARO MOSQUERA PAREDES	
FECHA	01 AL 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• **tema 1:** Orden, higiene y saneamiento básico • **tema 2:** Manipulación higiénica y preparación de alimentos • **tema 3:** Distribución y entrega de complementos alimentarios • **tema 4:** Apoyo y capacitación en las actividades programadas.
OBJETIVO GENERAL	Garantizar la adecuada manipulación, preparación y distribución de los alimentos destinados a los adultos mayores del centro vida, asegurando prácticas higiénicas, un servicio oportuno y el cumplimiento de las normas sanitarias establecidas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Garantizar la inocuidad alimentaria en el área de cocina y manipulación de alimentos, mediante la implementación diaria de procesos de limpieza y desinfección que aseguren el cumplimiento de los estándares de seguridad alimentaria. • Realizar el alistamiento y porcionamiento adecuado de las raciones alimentarias, asegurando el cumplimiento de las especificaciones nutricionales y el uso eficiente de los insumos disponibles. • Preparar y elaborar los alimentos y bebidas conforme a recetas estandarizadas y protocolos establecidos, garantizando la calidad, presentación y entrega oportuna del servicio.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1328

	• Cumplir con el cronograma de distribución de los servicios de alimentación (refrigerios y almuerzos), asegurando la entrega puntual a los beneficiarios del programa.
DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	Durante el período contractual comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se desarrollaron diversas actividades orientadas a garantizar la inocuidad, calidad nutricional, eficiencia operativa y el cumplimiento oportuno del cronograma del servicio de alimentación del Centro Vida. **Semana 1: del 01 al 07 de marzo de 2026** **Limpieza y desinfección:** Se llevó a cabo la limpieza y desinfección general de pisos, superficies, equipos y áreas del comedor y cocina, asegurando condiciones higiénico-sanitarias adecuadas para la prestación del servicio. **Alistamiento (mise en place):** Se realizo la jornada de alistamiento y organización de insumos en el Centro Vida. Se realizó la clasificación técnica de granos en estantería seca y el abastecimiento de unidades de refrigeración con frutas y verduras. Esta labor garantiza la disponibilidad inmediata de los alimentos y el cumplimiento de los estándares de higiene en el área de almacenamiento. **Preparación y cocción**: Se realizo el proceso de transformación de alimentos en la cocina del **Centro Vida**. Se realizó la cocción de preparaciones líquidas a gran escala y el sellado/asado de proteínas en bandejas, cumpliendo con los tiempos y temperaturas requeridos para garantizar la inocuidad y el sabor de los platos destinados a los beneficiarios. **Entrega de alimentos:** Se realizó el porcionamiento de alimentos siguiendo la minuta nutricional, asegurando una presentación adecuada y el despacho de bebidas en condiciones óptimas de higiene. Se priorizó la atención ágil para mantener la temperatura de las preparaciones. **Seguimiento y asesoramiento del nutricionista** Se realizo jornada de supervisión técnica liderada por el nutricionista Yairsiño Ubadel Barreto Mellao. Durante la visita al Centro Vida, se realizó el seguimiento a las porciones servidas, la verificación de la

1329

	minuta nutricional y el asesoramiento en la presentación de los platos, asegurando que cada ración cumpla con los requerimientos dietarios establecidos para los beneficiarios. **Semana 2: del 08 al 14 de marzo de 2026** **Se da continuidad a las actividades de:** **Limpieza y desinfección:** Se dio ejecución al plan de saneamiento ambiental en las instalaciones del Centro Vida. La actividad se centró en la limpieza profunda y desinfección de los equipos de refrigeración y mesones de preparación, utilizando agentes desinfectantes permitidos para asegurar superficies libres de contaminantes y un entorno seguro para el procesamiento de alimentos. **Alistamiento (mise en place)**: Se ejecuto pre-alistamiento de vegetales para el menú del día. Se realizó el lavado, pelado y picado (rallado) de hortalizas como zanahoria y repollo, aplicando cortes uniformes para garantizar una cocción homogénea y una presentación adecuada en las ensaladas y guarniciones destinadas a los adultos mayores. **Preparación y cocción**: Se realizo los procesos de transformación térmica y ensamble de platos en el **Centro Vida**. Se realizó la cocción de sopas en ollas industriales y la preparación de ensaladas frescas, asegurando la mezcla homogénea de ingredientes y el control de temperaturas para ofrecer un menú nutritivo y seguro a los adultos mayores. **Entrega de alimentos:** Se realizo emplatado y distribución de raciones para los beneficiarios del Centro Vida. Se realizó el porcionamiento equilibrado de alimentos (carbohidratos, proteínas y vegetales frescos), asegurando que cada plato cumpla con los gramajes estipulados en la minuta. Se priorizó la temperatura adecuada y la higiene en el punto de entrega. **Semana 3: del 15 al 21 de marzo de 2026** **Limpieza y desinfección:**

1330

	Ejecución de los procesos de higienización de menaje y equipos en el Centro Vida. Se realizó el lavado y desinfección de ollas, platos y utensilios de cocina, además de la limpieza técnica de maquinaria de procesamiento. Esta labor garantiza la eliminación de residuos y previene la contaminación cruzada para el siguiente ciclo de preparación. **Alistamiento (mise en place):** Se llevó a cabo el fraccionamiento manual de la carne sobre mesones desinfectados. Se evidencia el uso riguroso de elementos de protección personal (gorro, tapabocas, delantal y guantes) para evitar riesgos de contaminación cruzada y asegurar la higiene en cada etapa del procesamiento. **Preparación y cocción**: Se realizo la transformación térmica de proteínas en el Centro Vida. Se realizó el sellado y asado de filetes de pechuga en bandejas industriales, además de la cocción de arroz en calderos de gran capacidad. La actividad se centró en el control de tiempos para asegurar una textura adecuada y la inocuidad alimentaria de los platos principales. **Entrega de alimentos**: Se realizó el servido de alimentos a los adultos mayores, garantizando una atención ágil, organizada y respetuosa. **Semana 4: del 22 al 31 de marzo de 2026** **Limpieza y desinfección**: Se ejecuto jornada de saneamiento integral en las áreas de almacenamiento y preparación del **Centro Vida**. Se realizó la limpieza técnica de congeladores horizontales y la desinfección de equipos industriales de cocción (estufas). Esta actividad garantiza la eliminación de biopelículas y residuos, asegurando un entorno de trabajo que cumple con los estándares exigidos para la atención de población vulnerable. **Alistamiento (mise en place):** Ejecución de actividades de pre-alistamiento de vegetales frescos para el menú del Centro Vida. Se realizó el desgranado manual de mazorca y el picado de tubérculos sobre estaciones de trabajo higienizadas. Esta labor asegura que los ingredientes estén listos

1331

	para su cocción, garantizando la frescura y el aprovechamiento óptimo de las materias prima **Preparación y cocción:** Se realizo procesos de transformación final y elaboración de complementos para el menú. La actividad consistió en la preparación de jugos de fruta natural, asegurando la correcta dilución y desinfección, junto con la cocción por horneado de plátanos. Se supervisaron las temperaturas de calor seco para obtener una textura óptima, garantizando una alimentación variada y balanceada para los adultos **Entrega de alimentos**: Se realizó la entrega de raciones y refrigerios a los beneficiarios, cumpliendo con los protocolos de higiene, calidad y servicio establecidos. **Seguimiento y asesoramiento del nutricionista** Se ejecuto la preparación del menú diario en el **Centro Vida**. Se realizó la cocción industrial de arroz amarillo (con adición de vegetales/colorantes naturales) y su posterior enfriamiento y distribución en recipientes de servicio. El nutricionista Yairsiño Ubadel Barreto Mellao, supervisó por el punto exacto de cocción para garantizar una textura agradable y un aporte nutricional adecuado para los adultos mayores.
RECURSOS	**HUMANO** • Manipuladora de alimentos
	FISICOS • Batería de cocina: Ollas, sartenes, cucharones, espátulas y bandejas, • Utensilios de manipulación: Cuchillos, tablas de picado, coladores y recipientes plásticos y metálicos. • Equipos de cocina: Estufa industrial, licuadora, nevera y mesones. • Elementos de limpieza: Jabón, cloro, desinfectantes, paños, cepillos y guantes. • Recipientes y menaje para el servicio: Platos, vasos, cubiertos, termos y empaques para entrega domiciliaria, • Implementos de protección: tapabocas, delantal, guantes de manipulación y calzado de seguridad Papelería

1332

LOGROS CUANTITATIVOS	• Se garantizó la entrega efectiva y oportuna de raciones alimentarias a **110 adultos mayores beneficiarios del programa**, durante las cuatro semanas del mes, cumpliendo con los lineamientos establecidos. • Se dio **cumplimiento de las rutas programadas**, asegurando la distribución diaria de tres servicios alimentarios: refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde.
LOGROS CUALITATIVOS	• Se aseguró el cumplimiento de la cadena de higiene, manipulación y conservación de los alimentos desde su recepción en el Centro Vida hasta la entrega final en los domicilios, minimizando riesgos sanitarios. • Se garantizo la excelente presentación, sabor y temperatura de los alimentos entregados a los adultos mayores, contribuyendo a su bienestar y satisfacción. • Se aplicaron con rigurosidad las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), asegurando que cada etapa de la cadena de preparación cumpla con la normativa sanitaria vigente. • Se dio apoyo efectivo en las actividades programadas por el Centro Vida, facilitando la logística alimentaria durante eventos especiales o jornadas de capacitación.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Las actividades programadas durante el mes de marzo se ejecutaron de manera **continua, ordenada y conforme a lo establecido**, sin presentarse novedades.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1333

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREA DE COCINA





ALISTAMIENTO DE VERDURAS PARA LAS PREPARACIONES





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

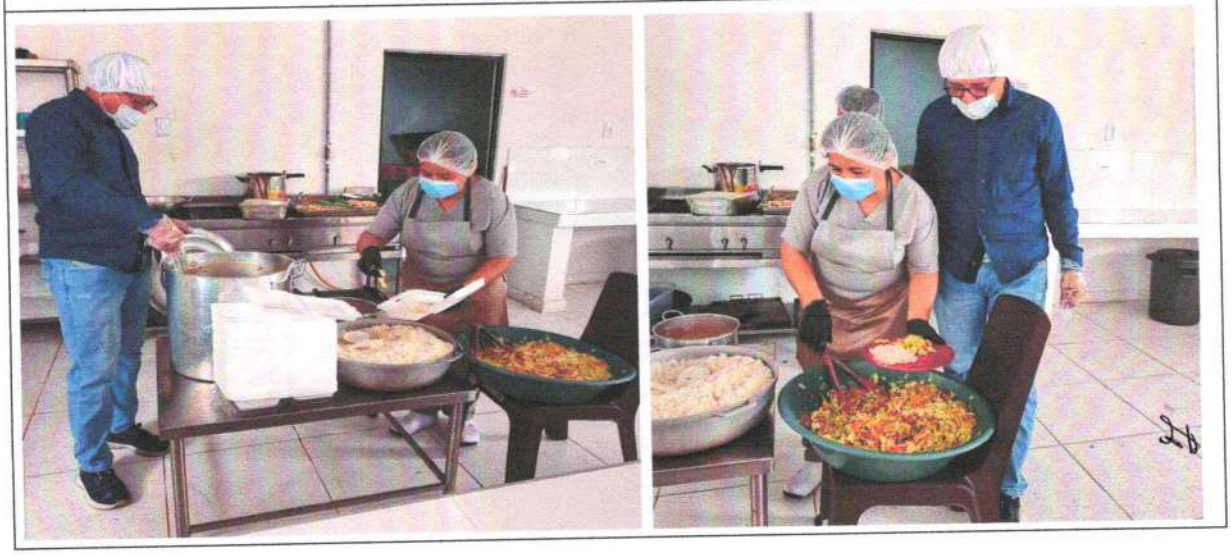
1334

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- AUXILIAR DE COCINA

SERVIDO DE ALIMENTACION A BENEFICIARIOS



ASEO Y DESINFECCION DE COCINA Y LOZA DE BENEFICIARIOS



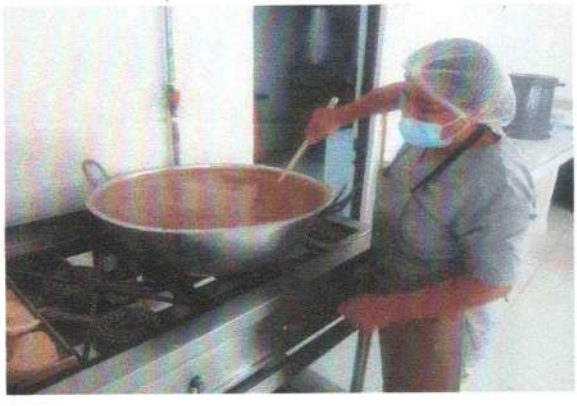
Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1335

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- AUXILIAR DE COCINA

PREPARACION DE ALIMENTACION








Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1336

AUXILIAR DE COCINA

El CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con el apoyo de la señora **LUZ YOANA CURREA ORDOÑEZ**, quien se desempeña como auxiliar de cocina, brindando su labor con responsabilidad, compromiso y dedicación en beneficio de los usuarios de la institución.

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: LUZ YOANA CURREA ORDOÑEZ	
FECHA	01 AL 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• **tema 1:** Manipulación higiénica y preparación de alimentos • **tema 2:** Distribución y entrega de complementos alimentarios • **tema 3:** Orden, higiene y saneamiento básico • **tema 4:** Seguimiento, apoyo y capacitación en las actividades programadas.
OBJETIVO GENERAL	Garantizar la adecuada manipulación, preparación y distribución de los alimentos destinados a los adultos mayores del centro vida, asegurando prácticas higiénicas, un servicio oportuno y el cumplimiento de las normas sanitarias establecidas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Garantizar la inocuidad alimentaria en el área de cocina y manipulación de alimentos, mediante la implementación diaria de procesos de limpieza y desinfección que aseguren el cumplimiento de los estándares de seguridad alimentaria. • Realizar el alistamiento y porcionamiento adecuado de las raciones alimentarias, asegurando el cumplimiento de las especificaciones nutricionales y el uso eficiente de los insumos disponibles.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1337

	• Preparar y elaborar los alimentos y bebidas conforme a recetas estandarizadas y protocolos establecidos, garantizando la calidad, presentación y entrega oportuna del servicio. • Cumplir con el cronograma de distribución de los servicios de alimentación (refrigerios y almuerzos), asegurando la entrega puntual a los beneficiarios del programa.
DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se ejecutaron las siguientes actividades orientadas a garantizar la inocuidad, calidad, eficiencia operativa y el cumplimiento del cronograma del servicio de alimentación del Centro Vida: **Semana 1: del 01 al 07 de marzo de 2026** **Limpieza y desinfección**: Se llevó a cabo la jornada de limpieza y desinfección en las instalaciones del área de cocina del Centro Vida San Martín, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de higiene y salubridad. Durante la actividad, se realizó el lavado de utensilios de cocina, incluyendo ollas y recipientes, utilizando agua y productos desinfectantes, asegurando su correcta higienización para su posterior uso. De igual manera, se efectuó la limpieza de pisos mediante barrido y trapeado, removiendo residuos y suciedad acumulada, con el fin de prevenir la proliferación de bacterias y mantener un ambiente seguro para la manipulación de alimentos. **Alistamiento (mise en place) de alimentos:** Se desarrolló la actividad de alistamiento de alimentos (mise en place) en el área de cocina del Centro Vida San Martín, con el objetivo de organizar y preparar previamente los insumos necesarios para la elaboración de los diferentes servicios alimentarios. Durante la jornada, se realizó la verificación, selección y organización de productos almacenados en refrigeración y despensa, garantizando su adecuada conservación y rotación. Asimismo, se llevó a cabo el lavado, pelado y picado de verduras, aplicando normas de higiene y manipulación segura de alimentos, incluyendo el uso de elementos de protección personal como tapabocas, gorro y delantal.

1338

	Esta actividad permitió optimizar los tiempos de preparación, asegurar la calidad de los alimentos y contribuir al cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura, en beneficio de la salud de los adultos mayores atendidos. **Preparación y cocción:** Durante la jornada, se realizaron procesos de cocción de alimentos en grandes volúmenes, incluyendo la preparación de sopas y otros componentes del menú, aplicando técnicas adecuadas de manipulación y control de temperatura. Asimismo, se efectuó el mezclado y supervisión constante de las preparaciones, asegurando una cocción uniforme y el cumplimiento de estándares de calidad e inocuidad. **Entrega de los servicios:** Se llevó a cabo la actividad de entrega de alimentos mediante el proceso de emplatado en el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, con el propósito de garantizar una distribución organizada, higiénica y adecuada de las raciones alimentarias para los adultos mayores beneficiarios conforme al cronograma establecido: Primer refrigerio: 09:00 a.m. Almuerzo: 12:00 m. Segundo refrigerio: 02:00 p.m. Esta actividad permitió brindar un servicio oportuno y de calidad, cumpliendo con los protocolos de manipulación de alimentos y contribuyendo al bienestar y satisfacción de los beneficiarios. **Semana 2: del 08 al 14 de marzo de 2026** Se dio continuidad a las actividades programadas, garantizando: **Limpieza y desinfección** Realicé la jornada de desinfección preoperativa en el área de cocina del Centro Vida. Utilicé soluciones detergentes y desinfectantes (hipoclorito de sodio dosificado) para la limpieza profunda de los mesones de acero inoxidable. Esta actividad la ejecuto diariamente para eliminar cualquier riesgo de contaminación biológica, asegurando que las superficies de trabajo cumplan con los estándares de inocuidad requeridos para la manipulación de los alimentos de los adultos mayores. **Alistamiento (mise en place) de alimentos**

1339

	Realicé el alistamiento previo (mise en place) de vegetales frescos para la elaboración de la minuta diaria en el Centro Vida. La actividad consistió en el lavado, pelado y picado de tubérculos y hortalizas, asegurando la uniformidad en los cortes y la limpieza de los insumos. Esta labor permite optimizar los tiempos de cocción y garantiza que la materia prima esté lista para su transformación térmica bajo condiciones de higiene controladas. **Preparación y cocción** Durante la jornada, realicé procesos de cocción de diferentes preparaciones, incluyendo proteínas y acompañamientos, aplicando técnicas culinarias apropiadas y controlando tiempos y temperaturas para asegurar la calidad e inocuidad de los alimentos. Asimismo, llevé a cabo la manipulación adecuada de los insumos, evitando la contaminación cruzada. Hice uso de los elementos de protección personal, tales como gorro, tapabocas y guantes, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad e higiene establecidos. Esta actividad contribuyó a ofrecer alimentos seguros, nutritivos y de buena calidad, favoreciendo la salud y bienestar de los beneficiarios. **Entrega de los alimentos** Durante esta semana, llevé a cabo el proceso de emplatado de almuerzos y la distribución de refrigerios para los adultos mayores vinculados al programa. La actividad se enfocó en brindar una alimentación balanceada en un entorno seguro, organizado y con un trato humanizado. **Seguimiento y acompañamiento técnico**: Llevé a cabo una jornada de supervisión y acompañamiento técnico en el área de cocina, contando con la presencia y orientación del nutricionista Yairsiño Ubadel Barreto Mellao. Durante la actividad, verifiqué los procesos de preparación y servido de alimentos, asegurando el cumplimiento de las minutas nutricionales establecidas, así como de las normas de higiene y manipulación vigentes. **Semana 3: del 15 al 21 de marzo de 2026** **Limpieza y desinfección** Durante esta semana se continuó con la ejecución diaria de los procesos de limpieza y desinfección en el área de cocina del Centro

1340

	Vida. Se realizó el lavado y desinfección de utensilios, equipos y superficies de trabajo utilizando soluciones adecuadas como hipoclorito de sodio, garantizando condiciones óptimas de higiene. Asimismo, se efectuó la limpieza de pisos, paredes y zonas de almacenamiento, previniendo la contaminación y asegurando un ambiente seguro para la manipulación de alimentos. **Alistamiento (mise en place) de alimentos** Se llevó a cabo el alistamiento de los insumos necesarios para la preparación de los alimentos, incluyendo el lavado, pelado, corte y porcionamiento de verduras, tubérculos y proteínas. Esta actividad se realizó bajo estrictas normas de higiene, permitiendo optimizar los tiempos de preparación y garantizar la calidad de los productos utilizados en la elaboración de los menús diarios. **Preparación y cocción** Se realizaron procesos de preparación y cocción de alimentos conforme a las minutas establecidas, incluyendo la elaboración de arroz, sopas, proteínas y acompañamientos. Durante esta actividad, se controlaron tiempos y temperaturas de cocción, asegurando la inocuidad, el valor nutricional y la adecuada presentación de los alimentos destinados a los adultos mayores. **Entrega de los alimentos** Se efectuó la distribución de los servicios de alimentación mediante el proceso de emplatado, cumpliendo con los horarios establecidos para refrigerios y almuerzos. Se garantizó una entrega organizada, higiénica y con porciones adecuadas, brindando una atención respetuosa y oportuna a los beneficiarios del programa. **Seguimiento y acompañamiento técnico** Se realizó seguimiento continuo a los procesos de manipulación de alimentos, verificando el cumplimiento de las normas de higiene, uso de elementos de protección personal y correcta ejecución de las actividades. Este acompañamiento permitió fortalecer las buenas prácticas de manufactura y mejorar la calidad del servicio prestado. **Semana 4: del 22 al 31 de marzo de 2026** **Limpieza y desinfección**

1341

	Se mantuvo la limpieza y desinfección constante del área de cocina, equipos y utensilios, aplicando protocolos establecidos para garantizar condiciones sanitarias adecuadas. Se realizaron jornadas de aseo general, asegurando espacios organizados, libres de contaminantes y aptos para la preparación de alimentos. **Alistamiento (mise en place) de alimentos** Se realizó el alistamiento adecuado de los insumos, incluyendo la selección, lavado, desinfección y porcionamiento exacto de las raciones alimentarias. Esta actividad permitió optimizar los procesos de preparación y asegurar el cumplimiento de las especificaciones nutricionales establecidas para los beneficiarios. **Preparación y cocción** Se llevó a cabo la preparación y cocción de alimentos conforme a recetas estandarizadas y lineamientos técnicos, garantizando la calidad, sabor e inocuidad de las preparaciones. Se aplicaron buenas prácticas de manipulación y control de temperatura durante todo el proceso. **Entrega de los alimentos** La entrega de los alimentos se realizó de manera puntual, tanto en el Centro Vida como mediante la modalidad de domicilios, asegurando que los beneficiarios recibieran sus raciones en condiciones adecuadas de higiene y conservación. Se mantuvo el cumplimiento de los horarios establecidos para cada servicio.
RECURSOS	**HUMANO** • Manipuladora de alimentos
	FISICOS • Batería de cocina: ollas, sartenes, cucharones, espátulas y bandejas. • Utensilios de manipulación: cuchillos, tablas de picado, coladores, recipientes plásticos y metálicos. • Equipos de cocina: estufa industrial, licuadora, nevera, mesones en acero inoxidable. • Elementos de limpieza: jabón, cloro, desinfectantes, paños, cepillos y guantes. • Recipientes y menaje para servicio: platos, vasos, cubiertos, termos y empaques para entrega domiciliaria.

1342

	• Implementos de protección: cofia, tapabocas, delantal, guantes de manipulación y calzado de seguridad Papelería
LOGROS CUANTITATIVOS	• Cumplí con el 100% de las actividades programadas en el cronograma mensual del 01 al 31 de marzo de 2026, cumpliendo con mi jornada de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. • Suministré diariamente tres servicios alimentarios (primer refrigerio, almuerzo y segundo refrigerio) a la población de adultos mayores, respetando estrictamente los horarios de entrega establecidos. • Ejecuté jornadas diarias de limpieza y desinfección en el área de cocina, garantizando un espacio de trabajo higiénico antes, durante y después de cada jornada operativa. • Realicé el alistamiento y porcionamiento (misé en place) para la totalidad de las minutas nutricionales del mes, optimizando el uso de los insumos disponibles.
LOGROS CUALITATIVOS	• Garanticé la inocuidad alimentaria mediante la aplicación rigurosa de protocolos de higiene y el uso correcto de los elementos de protección personal, asegurando la salud de los beneficiarios. • Optimicé los procesos de preparación de alimentos, logrando una mayor eficiencia en la cocina y asegurando que las raciones cumplieran con los estándares de calidad y presentación. • Aseguré el cumplimiento de las minutas nutricionales bajo la supervisión técnica, garantizando que cada plato servido cumpliera con los requerimientos específicos para el adulto mayor. • Brindé una atención humanizada y oportuna a los adultos mayores, tanto en el servicio presencial en el Centro Vida como en la logística de entrega de los complementos alimentarios. • Mantuve altos estándares de orden y saneamiento básico en la unidad, contribuyendo a un ambiente laboral seguro y alineado con la normativa sanitaria vigente.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Las actividades programadas durante el mes de febrero se ejecutaron de manera **continua, ordenada y conforme a lo establecido**, sin presentarse novedades.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1343

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREA DE COCINA





ALISTAMIENTO DE VERDURAS PARA LAS PREPARACIONES





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

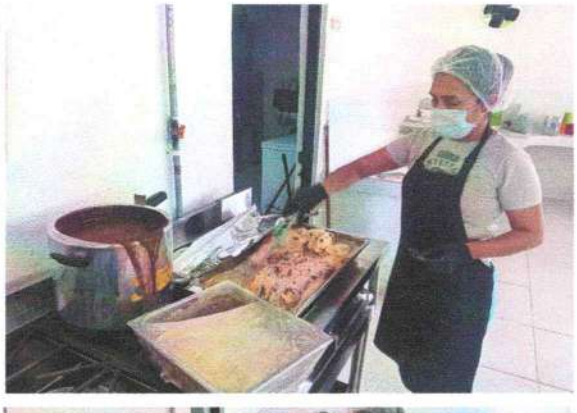
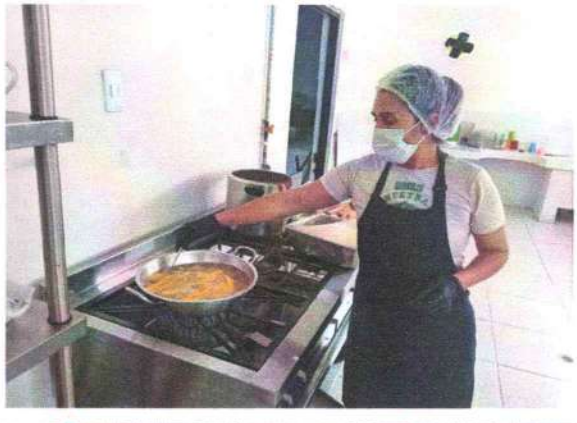
ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

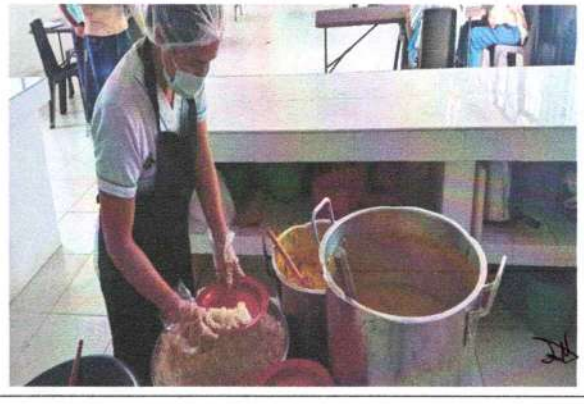
1349

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- AUXILIAR DE COCINA

PREPARACION DE ALIMENTACION





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1395

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- AUXILIAR DE COCINA

SERVIDO DE ALIMENTACION A BENEFICIARIOS





SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DEL NUTRICIONISTA





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1396

PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con el apoyo de servicios generales de la señora **TANIA YANETH CASTILLO PONOMAREFF.**

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: TANIA YANETH CASTILLO PONOMAREFF	
FECHA	01 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• **Tema 1:** Limpieza, desinfección y mantenimiento de áreas internas. • **Tema 2:** Gestión integral de residuos sólidos y manejo adecuado de desechos. • **Tema 3:** Apoyos que garantizan la calidad del servicio. • **Tema 4:** Cuidado y conservación de zonas verdes y áreas exteriores
OBJETIVO GENERAL	Prestar servicios generales mediante la ejecución técnica de protocolos de aseo, limpieza, desinfección y soporte logístico operativo, orientada a garantizar un entorno físico seguro, higiénico y funcional que cumpla con los estándares de salubridad exigidos para la atención integral de la población adulta mayor en el Centro Vida de San Martín, Meta.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Mantener la limpieza y desinfección diaria para prevenir riesgos sanitarios. • Garantizar el buen estado y funcionamiento de las zonas sanitarias. • Aplicar el sistema de Gestión Integral de Residuos (GIRS) conforme a la normativa. • Conservar las áreas exteriores seguras, funcionales y estéticamente adecuadas. • Ejecutar limpiezas profundas para el mantenimiento preventivo de la infraestructura. • Apoyar en la logística cuando se realicen actividades que requieran la educación de las áreas a utilizar.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1347

DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	Durante el período contractual comprendido **del 01 al 31 de marzo de 2026**, se desarrollaron las siguientes actividades ejecutadas de manera semanal en el **Centro Vida**: **Semana 1: del 01 al 07 de marzo de 2026** **Limpieza y desinfección área interna** Se garantizó la limpieza y desinfección permanente de las áreas internas del Centro Vida, *incluyendo* el comedor, el área de artes y manualidades, las máquinas de ejercicio y la zona de depósitos de residuos sólidos. **Mantenimiento y Limpieza de Áreas Externas** Descripción de la actividad: Se realizó la jornada de limpieza y adecuación de las zonas exteriores del centro. La actividad consistió en la recolección de hojarasca y residuos orgánicos acumulados en el área de gravilla para mantener el entorno en condiciones óptimas de higiene y seguridad. **Manejo de residuos sólidos** Se realizó el acopio de los residuos sólidos en el punto establecido, con el fin de mantener organizados los desechos generados y evitar su dispersión en el área. Los residuos fueron depositados en el lugar destinado para tal fin, permitiendo que la empresa de servicio público encargada de la recolección pueda realizar su recogida de manera oportuna. Esta actividad contribuye a mantener los espacios limpios, prevenir la contaminación ambiental y facilitar el adecuado manejo de los residuos dentro de las instalaciones. **Aseo general** Se realizó el **aseo general el sábado**, llevando a cabo la limpieza de paredes, puertas, sillas destinadas para el descanso, así como del área de gimnasio interno y externo. También se efectuó la limpieza de los pasillos, con el fin de mantener las instalaciones en condiciones adecuadas de higiene, orden y bienestar para los usuarios y el personal.

1348

Semana 2: del 08 al 14 de marzo de 2026

Limpieza y desinfección área interna

Se continuó con las labores de limpieza y desinfección de las áreas internas del Centro Vida, garantizando condiciones adecuadas de higiene en espacios como el comedor, el área de artes y manualidades, las máquinas de ejercicio y los espacios de uso común. Estas acciones se realizaron con el propósito de mantener un ambiente limpio, seguro y agradable para los adultos mayores y el personal del centro.

Mantenimiento y limpieza de áreas externas

Se llevó a cabo la limpieza de las zonas exteriores del centro, realizando recolección de hojas secas, residuos orgánicos y otros desechos presentes en el área de gravilla y alrededores. Esta actividad permitió conservar los espacios exteriores en buen estado, favoreciendo la seguridad y el orden en el entorno del Centro Vida.

Manejo de residuos sólidos

Se realizó el adecuado manejo de los residuos sólidos generados durante las actividades diarias, efectuando su recolección, clasificación y traslado al punto de acopio establecido. De esta manera se facilitó la posterior recolección por parte de la empresa de servicio público, contribuyendo.

Apoyo operativo y logístico

Se brindó apoyo en la realización de la actividad de masajes relajantes para el adulto mayor, mediante la organización y adecuación de las colchonetas utilizadas durante la jornada, con el fin de garantizar un espacio cómodo y adecuado para el desarrollo de la actividad.

Aseo general

Durante la jornada de aseo general se realizó la limpieza y desinfección de **áreas de contacto**, como puertas, manijas y otras superficies de uso frecuente. Esta actividad permite eliminar polvo, suciedad y posibles microorganismos, contribuyendo a mantener espacios higiénicos, seguros y adecuados para el bienestar de los adultos mayores y el personal del Centro Vida.

Semana 3: del 15 al 21 de marzo de 2026

Limpieza y desinfección área interna

1349

	Se continuó con las labores de limpieza y desinfección de las áreas internas del Centro Vida, incluyendo el comedor, el área de artes y manualidades, el gimnasio interno, los espacios de uso común y las zonas de baños, las cuales se asean diariamente. Estas actividades se realizaron con el fin de mantener condiciones adecuadas de higiene y bienestar para los adultos mayores. **Mantenimiento y limpieza de áreas externas** Se realizó el aseo de las áreas externas, incluyendo la limpieza de pasillos y del gimnasio en la zona externa, con el fin de mantener los espacios en condiciones adecuadas de orden e higiene, previniendo focos de bacterias y acumulación de polvo, y garantizando un ambiente seguro para los adultos mayores y el personal del Centro Vida **Manejo de residuos sólidos** Se llevó a cabo la recolección y traslado de los residuos sólidos generados en las diferentes áreas hacia el punto de acopio, facilitando su posterior recolección por parte de la empresa de servicio público encargada del servicio de aseo. **Apoyo en actividades con adultos mayores** Se llevó a cabo una jornada de apoyo logístico para la celebración de la eucaristía en las instalaciones del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros. La actividad se enfocó en la organización y adecuación de la silletería y del espacio físico, con el fin de garantizar comodidad, accesibilidad y orden durante el desarrollo del acto religioso, contribuyendo a un ambiente adecuado y respetuoso para los beneficiarios. **Aseo general y áreas de contacto** Se realizó la limpieza de puertas, manijas, ventiladores, sillas de descanso, pasillos y otras superficies de contacto frecuente, con el objetivo de eliminar polvo, suciedad y mantener espacios higiénicos y seguros. **Semana 4: del 22 al 31 de marzo de 2026** **Limpieza y desinfección área interna** Se continuó con las labores de limpieza y desinfección de las áreas internas del Centro Vida, se llevó a cabo la limpieza y desinfección de

1350

	los pisos y superficies de alto tránsito en los salones y pasillos internos del centro. Estas actividades se realizaron con el fin de mantener condiciones adecuadas de higiene y bienestar para los adultos mayores. **Mantenimiento y limpieza de áreas externas** Se realizó el aseo de las áreas externas, en los corredores periféricos y zonas de acceso exterior. Se procedió con el barrido y retiro de polvo en las baldosas externas y muros, asegurando que las áreas de entrada y circulación al aire libre se mantengan libres de suciedad **Manejo de residuos sólidos** Jornada de recolección y disposición de material vegetal y hojarasca acumulada en las áreas de gravilla y zonas verdes. Utilizando herramientas de jardinería (rastrillo), se agruparon los residuos orgánicos para su posterior embolsado y retiro, evitando la proliferación de plagas y manteniendo el orden en el entorno natural del centro **Aseo general y áreas de contacto** Se realizó actividades de aseo detallado en elementos de uso común y oficinas. Esto incluyó la desinfección de puntos de hidratación (dispensadores de agua), limpieza de ventanales, mobiliario administrativo y equipos del área de gimnasio/bienestar, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad institucionales
RECURSOS	**HUMANO** • Auxiliar de servicios generales
	FISICOS **1. Herramientas e Implementos de Aseo** • Escobas, traperos, recogedores y cepillos. • Baldes o cubetas. • Paños de microfibra, esponjas y estropajos. • Bolsas de basura. **2. Insumos y Productos Químicos**

1351

	• Detergentes, desengrasantes y desinfectantes (hipoclorito, limpiavidrios). • Jabón de manos y papel higiénico • Ambientadores. **3. Elementos de Protección Personal (EPP) y Dotación** • **Dotación:** Uniforme. • **Calzado:** Botas antideslizantes o de caucho. • **Protección:** Guantes de caucho (industriales o domésticos).
LOGROS CUANTITATIVOS	Durante este período se atendieron **110 adultos mayores** beneficiarios del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, garantizando un entorno 100% higienizado y seguro para el desarrollo de las actividades diarias de los adultos mayores. quienes se beneficiaron directamente de espacios limpios, seguros y adecuados.
LOGROS CUALITATIVOS	• Mejora en las condiciones de higiene y orden de las áreas del centro. • Percepción positiva de los adultos mayores frente a un ambiente limpio y agradable. • Contribución al bienestar físico y emocional de los usuarios mediante la prevención de riesgos sanitarios. • Fortalecimiento del sentido de cuidado, respeto y dignidad hacia los adultos mayores.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Las actividades se realizaron siguiendo el uso de los elementos de protección personal (guantes y uniforme).

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1352

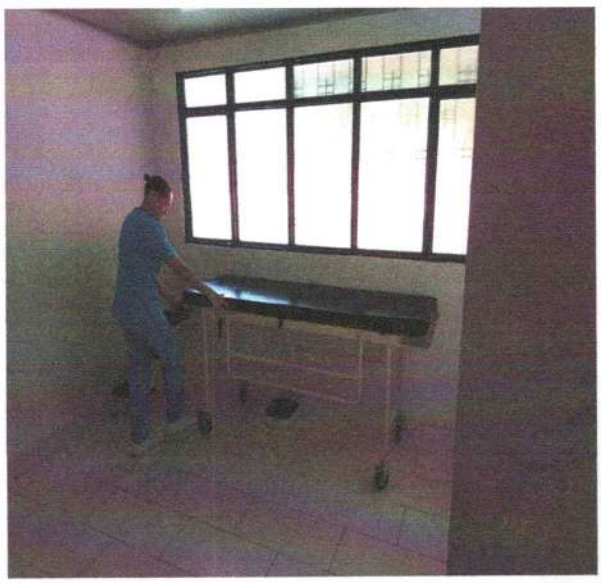
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SERVICIOS GENERALES

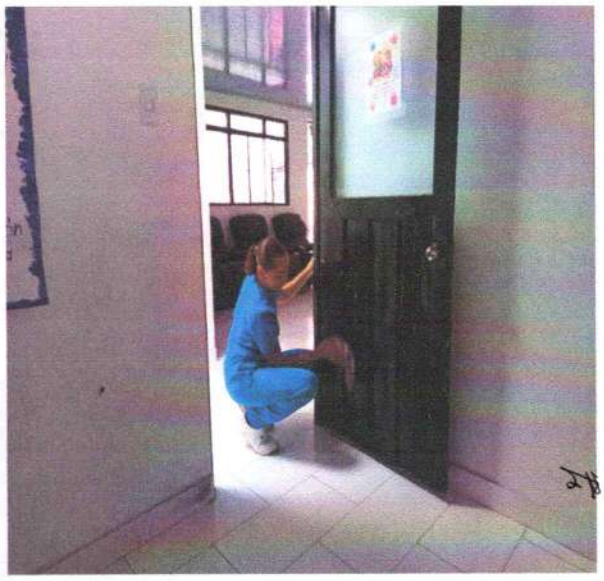
ADECUACIÓN SILLAS PARA CELEBRACIÓN EUCARÍSTICA





LIMPIEZA ÁREA DE CAMILLAS





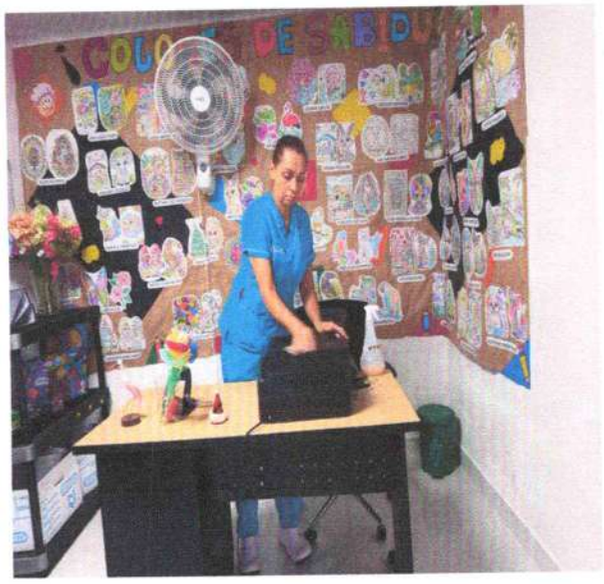
Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1353

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SERVICIOS GENERALES

LIMPIEZA Y DESINFECCION (OFICINA DE ARTES Y MANUALIDADES)





RECOLECCIÓN Y SALIDA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1354

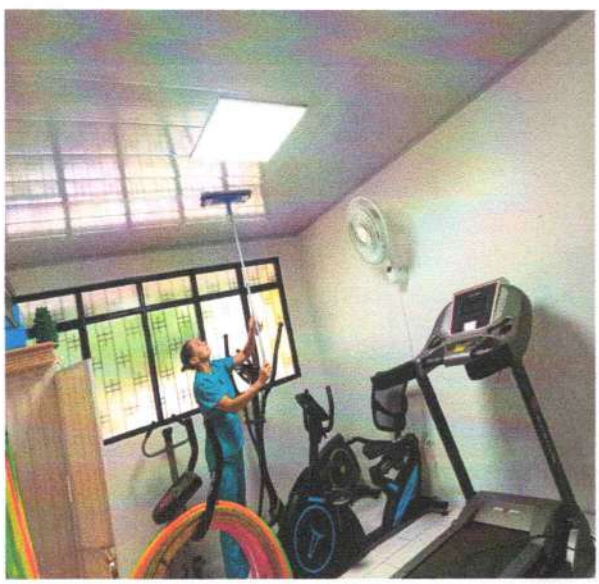
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SERVICIOS GENERALES

LIMPIEZA Y DESINFECCION (AREAS INTERNAS)





LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ÁREA DE GIMNASIO





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1355

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SERVICIOS GENERALES

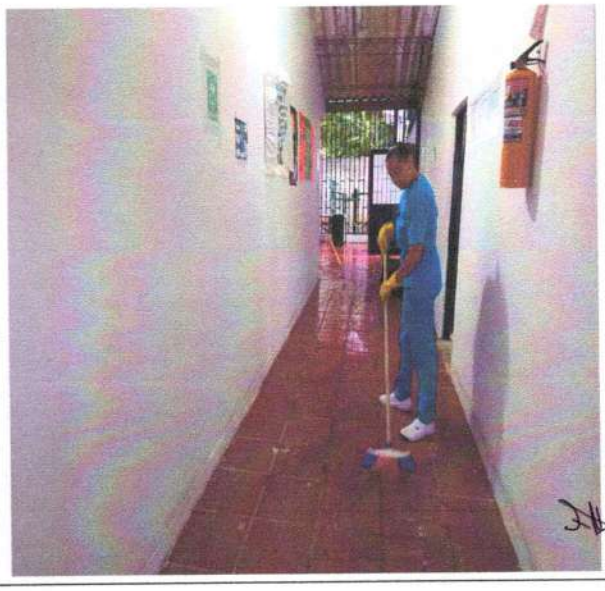
LIMPIEZA Y DESINFECCION AREAS DEL COMEDOR





LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ÁREA DE PASILLOS





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1356

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS- SERVICIOS GENERALES

LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS





ASEO Y DESINFECCION AREAS EXTERNAS





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1359

AUXILIAR DE ENFERMERIA

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con el apoyo como auxiliar de enfermería **ANDREA MILENA BARRERA**

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: ANDREA MILENA BARRERA	
FECHA	01 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• Tema 1: Importancia De La Vacuna de la Influenza • Tema 2: Cuidado Del Colesterol Y Triglicéridos En El Adulto Mayor • Tema 3: Importancia De La Vacuna De La Fiebre Amarilla • Tema 4: Reconocimiento De Signos De Alarma En El Adulto Mayor
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer el bienestar integral del adulto mayor promoviendo y cuidado de su salud física, emocional y social mediante la implementación de actividades educativas, preventivas, y participativas que contribuyan a mejorar su calidad de vida y bienestar general.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	➢ Realizar valoración integral periódica a los adultos mayores, identificando oportunamente factores de riesgo físicos, mentales y sociales. ➢ Monitorear y controlar signos vitales, especialmente tensión arterial y peso, garantizando el seguimiento de patologías crónicas como hipertensión y diabetes. ➢ Realizar valoración integral periódica a los adultos mayores, identificando oportunamente factores de riesgo físicos, mentales y sociales. ➢ Desarrollar actividades educativas sobre autocuidado, higiene personal, alimentación saludable y prevención de enfermedades prevalentes en el adulto mayor.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1358

	➢ Prevenir riesgos y complicaciones, mediante la detección temprana de alteraciones en la salud y la orientación oportuna a servicios de mayor complejidad cuando sea necesario. ➢ Promover la prevención de caídas y accidentes, mediante educación y recomendaciones sobre seguridad en el entorno.
DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	En el período contractual del día 01 al 31 de marzo de 2026 se realizaron las siguientes actividades, ejecutadas por semana: **Semana 1: del 01 al 07 de marzo de 2026** **Taller temático sobre la vacuna contra la influenza en el adulto mayor** Durante el mes de marzo se desarrolló el taller temático "La vacuna contra la influenza en el adulto mayor", resaltando su importancia debido a que esta población presenta un sistema inmunológico más vulnerable, lo que incrementa el riesgo de complicaciones graves asociadas a enfermedades respiratorias. Durante la jornada se realizó la socialización de la información, orientando a los participantes sobre los beneficios de la vacunación, la prevención de enfermedades y el fortalecimiento del autocuidado en salud. **Objetivos específicos:** • Explicar qué es la vacuna contra la influenza y su importancia en el adulto mayor. • Identificar factores de riesgo y síntomas de alarma relacionados con enfermedades respiratorias. • Promover la vacunación como medida preventiva, resaltando que la vacuna contra la fiebre amarilla puede salvar vidas, pero en adultos mayores debe aplicarse bajo valoración médica previa para garantizar su seguridad. **Recursos utilizados:** • Televisor para la proyección de contenido audiovisual. • Cartelera informativa como apoyo visual. • Material didáctico para facilitar la comprensión de la temática. **Visitas Domiciliarias: Toma de signos vitales**

1359

	Se realizó la toma de signos vitales a los 10 adultos mayores que por motivos de salud o condición física están dentro del grupo de beneficiarios que se atienden a domicilio en el Centro Vida" **Registro de beneficiarios** Posterior a la toma de signos vitales a los beneficiarios domiciliarios, se realizó el respectivo registro de la información en los formatos asignados. Esta actividad permitió llevar un control organizado y sistemático de los usuarios atendidos, facilitando el seguimiento de su estado de salud y garantizando la continuidad en la atención brindada. **Ayudar al traslado interno y externo beneficiarios** Durante la jornada diaria se brindó apoyo a los adultos mayores en su traslado interno y externo dentro de las instalaciones, especialmente a aquellos con dificultades de movilidad. Esta actividad se realizó con el fin de prevenir accidentes, garantizar su seguridad y facilitar su desplazamiento oportuno hacia las diferentes áreas y servicios, contribuyendo así a su bienestar y atención integral. **Semana 2: del 8 al 14 de marzo de 2026** **Taller educativo Cuidado Del Colesterol Y Triglicéridos En El Adulto Mayor** Se desarrolló el taller educativo denominado *"Cuidado del colesterol y triglicéridos en el adulto mayor"*, dirigido a los adultos mayores, con el objetivo de promover hábitos de vida saludables y la prevención de enfermedades cardiovasculares. Durante la actividad se brindó apoyo y acompañamiento a la profesional de enfermería Edna Patricia Sanabria Moreno, colaborando en la socialización de la información y en el desarrollo de la jornada educativa. Se facilitó la comprensión de la importancia de mantener niveles adecuados de colesterol y triglicéridos, así como de adoptar una alimentación balanceada, realizar actividad física y asistir a controles médicos periódicos. **Toma de signos vitales a beneficiarios domiciliarios**

1360

	Durante la semana se realizaron visitas domiciliarias a los adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida que, por su condición de salud o limitaciones físicas, requieren atención en casa. En el desarrollo de la actividad se efectuó la toma de signos vitales, permitiendo el monitoreo del estado de salud y la identificación oportuna de posibles alteraciones. Esta acción contribuye a brindar una atención integral y oportuna a los usuarios. **Registro de beneficiarios atendidos** Posterior a la toma de signos vitales, se realizó el registro de los beneficiarios atendidos en los formatos establecidos, consignando la información correspondiente a cada usuario. Esta actividad permitió mantener un control organizado y actualizado, facilitando el seguimiento del estado de salud de los adultos mayores y garantizando la continuidad en la atención domiciliaria. **Gestión de bienestar y apoyo** Se brindó apoyo en la jornada de bienestar y salud física dirigida a los adultos mayores, en la cual se desarrollaron actividades de masajes relajantes y sesiones de yoga. Estas actividades estuvieron enfocadas en promover el bienestar físico y emocional, contribuyendo a la disminución del estrés, la relajación muscular, el mejoramiento de la flexibilidad y la calidad de vida de los participantes. Asimismo, se fomentó un espacio de cuidado integral y atención humanizada. **Semana 3: del 15 al 21 de marzo de 2026** **Taller educativo La vacuna contra la fiebre amarilla en el adulto mayor** Se desarrolló el taller educativo sobre la importancia de la vacuna contra la fiebre amarilla en el adulto mayor, especialmente relevante en zonas de riesgo. Durante la actividad se orientó a los participantes sobre los beneficios de la vacunación, destacando que esta previene una enfermedad grave y potencialmente mortal. Asimismo, se

136

	promovió la importancia de la valoración médica previa en adultos mayores para garantizar una aplicación segura. Previene una enfermedad grave y potencialmente mortal La fiebre amarilla es una enfermedad viral transmitida por mosquitos que puede causar: • Fiebre alta • Ictericia (color amarillo en piel y ojos) • Hemorragias • Fallo de órganos y muerte **Toma de signos vitales a beneficiarios domiciliarios** Durante la semana se dio continuidad a las visitas domiciliarias a los adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida que, por su condición de salud o limitaciones físicas, requieren atención en casa. En el desarrollo de la actividad se efectuó la toma de signos vitales, permitiendo el monitoreo del estado de salud y la identificación oportuna de posibles alteraciones, contribuyendo a una atención integral y oportuna. **Registro de beneficiarios atendidos** Se realizó el registro de los beneficiarios atendidos en los formatos establecidos, consignando la información correspondiente a cada usuario. Esta actividad permitió mantener un control organizado y actualizado, facilitando el seguimiento del estado de salud de los adultos mayores y garantizando la continuidad en la atención domiciliaria. **Ayudar al traslado interno y externo de beneficiarios** Se realizó apoyo en el traslado interno y externo de los beneficiarios del Centro vida con el objetivo de garantizar el desplazamiento seguro de los beneficiarios mediante técnicas de movilización asistida que minimicen el riesgo de caídas, lesiones osteomusculares o fatiga excesiva. **Semana 4: del 22 al 31 de marzo de 2026** **Taller educativo Reconocimiento De Signos De Alarma En El Adulto Mayor**

1362

	Se desarrolló el taller educativo denominado "Reconocimiento de signos de alarma en el adulto mayor", dirigido a los adultos mayores, con el objetivo de promover la detección temprana de posibles alteraciones en la salud y fomentar el autocuidado. Durante la actividad se brindó apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la jornada, colaborando en la socialización de la información y orientando a los participantes sobre la importancia de identificar signos de alarma como la pérdida de peso no intencional, cambios de conducta, fiebre, caídas frecuentes, hipertensión o hipotensión marcada, los cuales pueden estar asociados a diversas condiciones de salud. **Visitas Domiciliarias: Toma de signos vitales** Se continuó el control de toma tensión arterial (T.A) de los adultos mayores, identificando alertas tempranas y garantizando seguimiento integral de salud. **Gestión de bienestar y apoyo** Se realizaron dos jornadas de bienestar y apoyo dirigidas a beneficiarios del programa, mediante visitas domiciliarias enfocadas en el seguimiento de su estado de salud. Se efectuó visita al usuario Yesid José Gutiérrez Carvajal, con el fin de realizar seguimiento posterior a accidente por caída, brindando acompañamiento y verificación de su condición general en el entorno domiciliario. De igual manera, se realizó atención al señor Pedro Pablo Rey Castro, quien presenta limitación en la movilidad, llevándose a cabo valoración básica enfocada en la identificación de llagas o posibles lesiones dérmicas asociadas a periodos prolongados de inmovilidad.
RECURSOS	**HUMANO** • Auxiliar de enfermería
	FISICOS • Tensiómetro • Kit de primeros auxilios • Guantes desechables • Sillas • Mesas • Equipo de computo

1363

	• Papelería
LOGROS CUANTITATIVOS	• Se realizó la toma y control de signos vitales a un total de 110 adultos mayores, incluyendo beneficiarios institucionalizados y domiciliarios. • Se ejecutaron 4 talleres educativos enfocados en promoción y prevención en salud (influenza, fiebre amarilla, colesterol y triglicéridos, signos de alarma). • Se realizaron visitas domiciliarias a 10 adultos mayores, garantizando seguimiento continuo a su estado de salud. • Se realizaron 2 jornadas de bienestar (masajes y yoga) con participación de los beneficiarios. • Se hizo seguimiento específico a 2 casos priorizados por condición de salud (caídas y riesgo de lesiones por inmovilidad).
LOGROS CUALITATIVOS	• Se fortaleció el autocuidado en salud de los adultos mayores mediante educación continua en prevención de enfermedades. • Se evidenció mayor conocimiento por parte de los beneficiarios sobre signos de alarma y la importancia de la vacunación. • Se promovió la participación e integración de los adultos mayores en las actividades desarrolladas. • Se mejoró la calidad de vida de los usuarios a través de actividades de bienestar físico y emocional como yoga y masajes. • Se garantizó una atención humanizada, oportuna y con enfoque integral desde el rol de auxiliar de enfermería.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Se observó la importancia de continuar fortaleciendo las actividades de promoción y prevención en salud, así como el acompañamiento a los beneficiarios con condiciones especiales mediante visitas domiciliarias.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1364

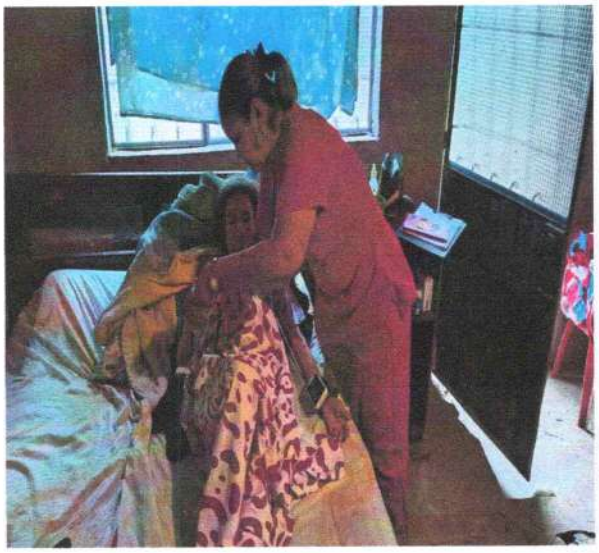
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – AUXILIAR DE ENFERMERIA

TOMA DE SIGNOS VITALES





REGISTRO Y TOMA DE INFORMACION A DOMICILIO





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1365

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – AUXILIAR DE ENFERMERIA

GESTION DOCUMENTAL




TALLER EDUCATIVO:

TEMA: IMPORTANCIA DE LA VACUNA INFLUENZA




Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1366

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – AUXILIAR DE ENFERMERIA

TALLER EDUCATIVO:

TEMA: IMPORTANCIA DE LA VACUNA CONTRA LA FIEBRE AMARILLA





APOYO INTERNO AL ADULTO MAYOR CON DIFICULTAD DE MOVILIDAD





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1367

AUXILIARES DE ENFERMERIA

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con el apoyo como auxiliar de enfermería **EDNA PATRICIA SANABRIA MORENO**.

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: EDNA PATRICIA SANABRIA MORENO	
FECHA	01 AL 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• Tema 1: Importancia De La Vacuna de la Influenza • Tema 2: Cuidado Del Colesterol Y Triglicéridos En El Adulto Mayor • Tema 3: Importancia De La Vacuna De La Fiebre Amarilla • Tema 4: Reconocimiento De Signos De Alarma En El Adulto Mayor
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la atención integral en salud del adulto mayor del Centro Vida, mediante la ejecución de actividades de valoración, seguimiento y atención básica en salud.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Garantizar el control, seguimiento y registro continuo del estado de salud del adulto mayor, mediante la valoración inicial y la toma periódica de signos vitales, de acuerdo con la programación establecida. • Cumplir con la identificación, reporte oportuno y seguimiento de alteraciones en el estado de salud de los beneficiarios, incluyendo eventos leves o emergencias, conforme a los protocolos institucionales. • Garantizar la atención integral del adulto mayor a través del acompañamiento permanente en actividades diarias, visitas domiciliarias, apoyo en movilidad y asistencia en traslados internos y externos cuando sea requerido. • Cumplir con la ejecución de acciones de promoción de la salud, prevención de enfermedades y aplicación de los protocolos de higiene y bioseguridad, fortaleciendo el

1368

	autocuidado y reduciendo riesgos sanitarios en el Centro Vida y en el entorno domiciliario.
DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	En el período contractual del 01 al 31 de marzo de 2026 se desarrollaron las siguientes actividades, ejecutadas por semana: **Semana 1: del 1 al 7 de marzo de 2026** **Taller educativo Importancia de la vacuna contra la influenza** Se brindó apoyo y acompañamiento a la auxiliar de enfermería Andrea Milena Barrera en el desarrollo del taller educativo *"Importancia de la vacuna contra la influenza"*, dirigido a los adultos mayores. Durante la actividad se colaboró en la socialización de la información, promoviendo la participación de los asistentes y la resolución de inquietudes. Se utilizaron como recursos didácticos televisor, cartelera y juegos didácticos, facilitando la comprensión de la temática. **Toma de asistencia y registro** Se realizó el registro diario de asistencia de los adultos mayores, con el objetivo de garantizar el control de asistencia y la adecuada organización de las actividades programadas. **Toma de signos vitales** Se efectuó el control de la Tensión Arterial (TA) de los adultos mayores, siguiendo los protocolos del Centro Vida "Anita Blanco de Gualteros", con el objetivo de monitorear el estado de salud y detectar oportunamente alertas tempranas de hipertensión o hipotensión. **Gestión de bienestar y apoyo** Se realizó acompañamiento en caminatas recreativas, complementadas con charlas educativas breves, con el objetivo de estimular la movilidad, mejorar la condición física y favorecer el bienestar cardiovascular de los adultos mayores, reforzando hábitos saludables y prácticas de autocuidado durante la actividad física. **Semana 2: del 9 al 15 de marzo de 2026** **Taller educativo Cuidado del colesterol y triglicéridos**

1369

	Se desarrolló el taller denominado "Cuidado del colesterol y triglicéridos", dirigido a los adultos mayores, con el objetivo de promover hábitos de vida saludables y la prevención de enfermedades cardiovasculares. Durante la actividad se brindó acompañamiento y apoyo en la socialización de la información, facilitando la comprensión de la importancia de mantener niveles adecuados de colesterol y triglicéridos, así como de las recomendaciones relacionadas con la alimentación balanceada, la actividad física y el control médico periódico. **Toma de asistencia y registro** Se realizó el registro diario de asistencia de los adultos mayores, con el objetivo de garantizar el control de asistencia y la adecuada organización de las actividades programadas. **Toma de signos vitales** Se efectuó el control de la Tensión Arterial (TA) de los adultos mayores, siguiendo los protocolos del Centro Vida "Anita Blanco de Gualteros", con el objetivo de monitorear el estado de salud y detectar oportunamente alertas tempranas de hipertensión o hipotensión. **Gestión de bienestar y apoyo** Se desarrolló una jornada de actividad física mediante ejercicios de movimientos motrices con la participación de los adultos mayores del Centro Vida. Durante la actividad se realizaron rutinas guiadas enfocadas en la movilidad articular, coordinación y estiramiento, promoviendo la participación y el trabajo grupal en un ambiente dinámico y recreativo. El objetivo es fortalecer la movilidad, coordinación y capacidad funcional de los adultos mayores, contribuyendo a la prevención de limitaciones físicas, el mantenimiento de la autonomía y la mejora del bienestar físico y emocional. **Semana 3: del 16 al 22 de marzo de 2026** **Taller educativo sobre la importancia de la vacuna contra la fiebre amarilla** Se desarrolló el taller educativo denominado "Importancia de la vacuna contra la fiebre amarilla", dirigido a los adultos mayores, con

1370

	el objetivo de fortalecer la prevención de enfermedades y promover el autocuidado en salud. Durante la actividad se brindó acompañamiento y apoyo en la elaboración y socialización de la información, facilitando la comprensión de los beneficios de la vacunación, así como las recomendaciones para su aplicación. Se promovió la participación de los asistentes y la resolución de inquietudes. El enfoque del taller estuvo orientado a la promoción de la salud y la prevención de riesgos asociados a la fiebre amarilla, resaltando la importancia de la vacunación oportuna en la población adulta mayor. **Toma de asistencia y registro** Se llevó a cabo el registro de participación de los adultos mayores en las actividades programadas, asegurando el control de asistencia y la correcta organización de las jornadas del programa. **Toma de signos vitales** Se realizó la medición de la Tensión Arterial (TA) de los adultos mayores, siguiendo los protocolos establecidos por el Centro Vida "Anita Blanco de Gualteros", con el objetivo de monitorear de manera continua su estado de salud y detectar oportunamente alertas tempranas de hipertensión o hipotensión. **Gestion de bienestar y apoyo** Se realizó una caminata recreativa con la participación de los adultos mayores del Centro Vida, en un entorno natural, promoviendo la actividad física de manera segura y acompañada. Durante la jornada se fomentó la integración, el esparcimiento y la participación de los beneficiarios. El objetivo es promover la actividad física en los adultos mayores, fortaleciendo su salud cardiovascular, movilidad y bienestar emocional, así como incentivar la integración social y la adopción de hábitos de vida saludables. **Semana 4: del 23 al 31 de marzo de 2026** **Taller educativo sobre el reconocimiento de signos de alarma en el adulto mayor** Se desarrolló el taller educativo denominado *"Reconocimiento de signos de alarma en el adulto mayor"*, dirigido a los adultos mayores,

(32)

	con el objetivo de promover la detección temprana de posibles alteraciones en la salud y fomentar el autocuidado. Durante la actividad se realizó la socialización de la información, orientando a los participantes sobre la importancia de identificar signos de alarma como la pérdida de peso no intencional, cambios de conducta, fiebre, caídas frecuentes, hipertensión o hipotensión marcada, los cuales pueden estar asociados a diversas condiciones de salud. Asimismo, se promovió la participación y la resolución de inquietudes. La actividad se desarrolló utilizando recursos didácticos como televisor para la proyección de contenido audiovisual y cartelera informativa, facilitando la comprensión de los temas y fortaleciendo el aprendizaje de los adultos mayores. **Registro de asistencia** Se llevó a cabo el registro de participación de los adultos mayores en las actividades programadas, asegurando el control de asistencia y la correcta organización de las jornadas del programa. **Toma de signos vitales** Se realizó la medición de la Tensión Arterial (TA) de los adultos mayores, siguiendo los protocolos establecidos por el Centro Vida "Anita Blanco de Gualteros", con el objetivo de monitorear de manera continua su estado de salud y detectar oportunamente alertas tempranas de hipertensión o hipotensión. **Gestión de bienestar y apoyo** Se realizó acompañamiento a la adulta mayor Sra. Luz Marina Martínez al Hospital Local de San Martín, Meta, el día 12 de marzo de 2026, debido a complicaciones en su estado de salud. Durante la actividad se brindó apoyo oportuno, garantizando su traslado seguro y la atención requerida por parte del personal de salud, velando por su bienestar y seguimiento durante el proceso de atención médica.
RECURSOS	**HUMANO** • Auxiliar de enfermería
	FISICOS • Tensiómetro • Kit de primeros auxilios

1372

	• Guantes desechables • Sillas • Mesas • TV • Equipo de computo • Papelería
LOGROS CUANTITATIVOS	• Se realizó la toma y control de signos vitales (tensión arterial) a 110 adultos mayores durante el mes. • Se ejecutaron 4 talleres educativos enfocados en promoción y prevención en salud. • Se garantizó el registro diario de asistencia de los beneficiarios del programa. • Se desarrollaron 3 actividades físicas durante el mes (caminatas y movimientos motrices) con participación de los adultos mayores. • Se brindó apoyo en traslado y acompañamiento a beneficiarios con limitación en la movilidad. • Se realizó 1 acompañamiento a servicio de salud por complicaciones médicas.
LOGROS CUALITATIVOS	• Se fortaleció el autocuidado en salud de los adultos mayores mediante actividades educativas. • Se evidenció mayor participación e integración de los beneficiarios en las jornadas programadas. • Se promovieron hábitos de vida saludables, mejorando el bienestar físico y emocional de los usuarios. • Se realizo una atención más humanizada y continua mediante el acompañamiento permanente. • Se fortaleció la confianza de los adultos mayores hacia el personal de salud.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Durante el período evaluado se evidenció una participación constante de los adultos mayores en las actividades programadas, mostrando disposición e interés por el cuidado de su salud. El control de signos vitales permitió la detección oportuna de alteraciones, especialmente en la tensión arterial.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1373

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – AUXILIAR DE ENFERMERIA

SOCIALIZACION PEDAGOGICA SOBRE HIGIENE Y CUIDADO PERSONAL





ACTIVIDADES LUDICO- PEDAGOGICAS DE ACTIVIDAD FISICA





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1374

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – AUXILIAR DE ENFERMERIA

TOMA DE SIGNOS VITALES





TOMA DE SIGNOS VITALES A DOMICILIO





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1375

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – AUXILIAR DE ENFERMERIA

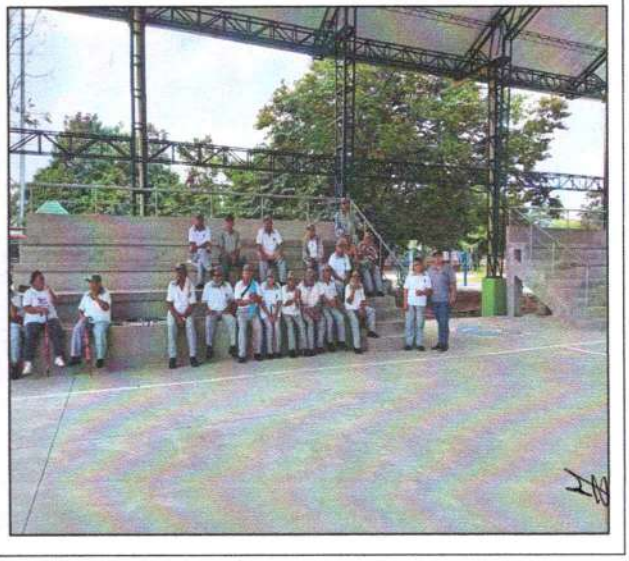
SOCIALIZACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES





APOYO EN ACTIVIDAD FÍSICA – CAMINATA





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1376

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – AUXILIAR DE ENFERMERIA

SOCIALIZACION PEDAGOGICA SOBRE HIGIENE Y CUIDADO PERSONAL





Acompañamiento y seguimiento del adulto mayor la Sra. Luz Marina Martínez





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1377

PERSONAL DE ACTIVIDADES LUDICAS Y COGNITIVAS

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con el apoyo lúdico y cognitivo de **IRIS LUZ OLMOS AVILA**.

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: IRIS LUZ OLMOS AVILA	
FECHA	01 AL 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• **Tema1**: Instrucción técnica y desarrollo productivo • **Tema 2:** Estimulación cognitiva y fomento de la expresión artística • **Tema 3**: Integración social y visibilización cultural • **Tema 4:** Gestión de bienestar y apoyo.
OBJETIVO GENERAL	Prestar los servicios de enseñanza y desarrollo de actividades artísticas y manualidades dirigidas a los adultos mayores, promoviendo participación, creatividad y recreación dentro del programa.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Promover la creatividad y la expresión artística de los adultos mayores mediante actividades manuales y de arte. • Fomentar la participación y el trabajo en equipo a través de talleres prácticos y colaborativos. • Fomentar el rescate de tradiciones culturales locales y la transmisión de saberes entre generaciones. • Coordinar exposiciones, muestras o presentaciones artísticas dentro del centro vida y en espacios comunitarios. • Evaluar el progreso de los adultos mayores en el desarrollo de habilidades artísticas, sociales y emocionales.

1378

DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	Durante el período comprendido entre el **01 y el 31 de marzo de 2026**, se desarrollaron las siguientes actividades en el marco de las funciones como instructora de manualidades y artesanías, orientadas al fortalecimiento de la creatividad, la estimulación cognitiva y el bienestar integral de los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros: **Semana 1: del 01 al 07 de marzo de 2026** **Instrucción técnica:** Se desarrolló la actividad de colorear, orientada a la aplicación de la gama de colores, con el fin de fortalecer la concentración, la coordinación y la expresión artística de los adultos mayores. La actividad se enfocó en promover el uso adecuado de los materiales (colores, crayones y marcadores), fomentando la motricidad fina y el control del trazo. La actividad también contribuyó al desarrollo de la creatividad y la toma de decisiones, ya que cada beneficiario pudo elegir libremente los colores a utilizar en sus trabajos, fortaleciendo su autonomía y confianza. **Integración social y visibilizarían cultural** Se realizaron las 10 visitas domiciliarias a los beneficiarios del Centro Vida, para promover la integración social y cultural. Durante los encuentros, se brindó acompañamiento a los adultos mayores mediante un taller práctico de elaboración de flores en papel, fortaleciendo el vínculo directo con los beneficiarios en su propio entorno familiar. Esta labor permitió estimular la motricidad fina y la creatividad de los participantes. **Semana 2: del 08 al 14 de marzo de 2026** **Instrucción técnica:** Se llevó a cabo un taller de instrucción técnica denominado "Figuras geométricas en mi entorno", donde los adultos mayores del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros identificaron y dibujaron formas básicas (círculos, triángulos, rectángulos) presentes en objetos de su vida diaria. La actividad incluyó guía personalizada para el trazo y el uso del color,

1329

	permitiendo a los participantes representar su realidad de manera creativa. El objetivo de la actividad es la de estimular las funciones cognitivas y la coordinación motriz fina de los beneficiarios mediante el dibujo técnico simplificado, utilizando el arte como herramienta para mejorar la percepción espacial y fortalecer la autoestima a través de la creación de obras propias. **Integración social y visibilización cultural** Se realizaron visitas domiciliarias personalizadas con el fin de entablar un diálogo directo con los adultos mayores sobre su relación con el arte. Durante estas charlas, se exploraron sus gustos, habilidades previas y el interés por participar en talleres creativos, permitiendo una caracterización individual para la planificación de futuras actividades manuales y artesanales. El objetivo de la actividad está en caracterizar las aptitudes y preferencias creativas de la población beneficiaria para diseñar talleres de manualidades personalizados que fomenten la participación, la expresión personal y el fortalecimiento de su identidad cultural. **Gestión de bienestar y apoyo** Se llevó a cabo la elaboración de material decorativo y detalles artesanales en papel para la conmemoración del Día de la Mujer en el Centro Vida San Martín. Esta actividad técnica comprendió el diseño y la producción de ramos de flores elaborados manualmente, los cuales fueron destinados tanto a la ambientación del espacio como a la entrega de obsequios simbólicos a las beneficiarias durante la jornada de bienestar, promoviendo la creatividad, la participación y el reconocimiento de esta fecha especial. De igual manera se realizó el apoyo logístico en la ambientación de los espacios comunes del Centro Vida, participando en el montaje y decoración de una cartelera temática para el Día de la Mujer. Esta tarea consistió en la instalación de piezas decorativas y la adecuación visual del área para la jornada de bienestar.

1380

	Semana 3: del 15 al 21 de marzo de 2026 **Instrucción técnica:** Se brindó instrucción técnica grupal a los adultos mayores del Centro Vida San Martín en una actividad práctica de artes manuales centrada en el coloreado guiado. Los adultos mayores utilizaron diversas plantillas y lápices de colores para dar vida a composiciones artísticas, aplicando técnicas básicas de relleno y combinación de tonalidades. **Gestión de bienestar y apoyo** Se elaboro un collage fotográfico de gran formato, utilizando imágenes de las mujeres beneficiarias del Centro Vida. Esta pieza artística se diseñó como elemento central para la jornada especial del 28 de marzo, en la cual se llevará a cabo una celebración integral que une la conmemoración del Día de la Mujer, el festejo de los cumpleaños del mes y el fortalecimiento de la identidad regional a través del "Día de la Llaneridad". **Semana 4: del 22 al 31 de marzo de 2026** **Instrucción técnica.** Se realizó una charla dirigida a los adultos mayores sobre el manejo de texturas en el desarrollo de proyectos de arte en relieve, orientada a fortalecer sus habilidades creativas y técnicas. Durante la actividad se explicaron y aplicaron técnicas como la superposición, el pegado y el modelado, con el propósito de generar efectos táctiles y volumen en sus creaciones artísticas. Además, se explicaron los materiales a utilizar en el desarrollo de las actividades, entre los cuales se incluyen estuco, yeso, colbón para madera, lienzos, espátulas, pinturas acrílicas, pinceles, estiletes, laca transparente mate y moldes de fotocopia, destacando su uso adecuado para plasmar los trazos, lograr acabados en relieve y facilitar el proceso creativo de los participantes. **Estimulación cognitiva y fomento de la expresión artística**

1381

	Se evidencia la ejecución del proyecto de arte en relieve desarrollado con los adultos mayores del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros. La actividad consistió en la aplicación de técnicas de modelado y texturización sobre superficie, empleando materiales como pasta moldeable para la creación de composiciones florales en alto relieve. Posteriormente, se realizó el proceso de secado y aplicación de color, permitiendo resaltar volúmenes, formas y detalles, lo cual favorece la estimulación cognitiva, la motricidad fina y la expresión artística de los participantes. **Gestión de bienestar y apoyo** Se elaboró una cartelera ilustrativa con motivo de la Celebración del Día del Hombre, enfocada en el reconocimiento, la valoración y el fortalecimiento de la autoestima y el bienestar emocional de los adultos mayores. Adicionalmente, se realizó actividad lúdica orientadas a promover la integración, la participación y el esparcimiento, generando un ambiente de alegría y compañerismo entre los asistentes. La actividad consistió en la elaboración de corazones en papel, en los cuales cada participante escribió frases y mensajes dedicados, promoviendo la expresión de sentimientos positivos y el fortalecimiento de los vínculos afectivos entre los asistentes.
RECURSOS	**HUMANO** • Instructora de artes y manualidades
	FISICOS • Sillas y mesas • Fotocopias • Material escolar (Colores, Pegante, tijeras, pinceles y 5 vinilos, laca) • Pliegos de papel • Lienzos
LOGROS CUANTITATIVOS	• Se realizaron 10 visitas domiciliarias, garantizando acompañamiento personalizado y cobertura comunitaria.

1382

	• Se llevaron a cabo 4 talleres principales: coloreado, figuras geométricas, manejo de texturas y arte en relieve. • Se apoyaron 1 eventos institucionales (Día de la Mujer) mediante la elaboración de material decorativo y logístico.
LOGROS CUALITATIVOS	• Fortalecimiento de la creatividad, la expresión artística y la motricidad fina en los adultos mayores. • Mejora en la participación, integración social y trabajo en equipo entre los beneficiarios. • Estimulación de procesos cognitivos como la memoria, la concentración y la percepción visual. • Incremento en la motivación, autoestima y bienestar emocional de los participantes. • Promoción del sentido de pertenencia y reconocimiento cultural a través de actividades conmemorativas y artísticas.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Se destaca la buena disposición y actitud positiva de los adultos mayores frente a los procesos de aprendizaje y creación artística.

1383

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

INSTRUCCIÓN TÉCNICA





INTEGRACIÓN SOCIAL Y VISIBILIZARÍAN CULTURAL- VISITAS DOMICILIARIAS





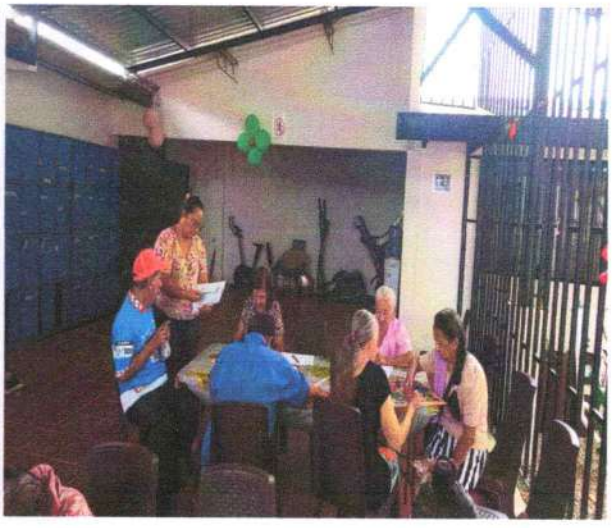
ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1384

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

INSTRUCCIÓN TÉCNICA- TEMA: FIGURAS GEOMÉTRICAS EN MI ENTORNO





ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y FOMENTO DE LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA- DOMICILIO





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1385

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ELABORACIÓN DE FLORES EN PAPEL "CELEBRACIÓN DÍA DE LA MUJER"





CARTELERA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1386

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ELABORACIÓN DE FLORES EN PAPEL "CELEBRACIÓN DÍA DE LA MUJER"





CARTELERA ALUSIVA A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1387

PERSONAL DE ACTIVIDADES

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con apoyo de **CARLOS ANDRES ACOSTA CORREAL** como edu-fisico.

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: CARLOS ANDRES ACOSTA CORREAL	
FECHA	01 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2026
HORA	9:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• **tema 1:** Integración social, participación y caminatas • **tema 2:** Movilidad articular y coordinación motriz. • **tema 3:** Estimulación cognitiva y recreación. • **tema 4:** Actividad física y bienestar corporal.
OBJETIVO GENERAL	Promover el bienestar físico, cognitivo y social de los adultos mayores mediante el desarrollo de actividades lúdico–recreativas, ejercicios físicos dirigidos y espacios de integración social durante cuatro semanas de intervención en el Centro Vida.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Fortalecer la integración social de los adultos mayores mediante actividades grupales y espacios de participación. • Mejorar la movilidad corporal y la coordinación motriz a través de ejercicios físicos dirigidos y adaptados a la condición de los participantes. • Estimular las funciones cognitivas como la memoria, la atención y la concentración mediante juegos de mesa y actividades recreativas. • Promover hábitos de vida saludable mediante la práctica de actividad física supervisada en espacios adecuados. • Fomentar la participación activa y el bienestar emocional de los adultos mayores a través de actividades recreativas y de integración social.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1388

DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	**SEMANA 1: Integración grupal y socialización con Adultos Mayores** 8:00 a.m. Se dio la bienvenida a los Adultos Mayores en el Centro Vida asignado, se realizó el protocolo de bioseguridad (lavado y desinfección de manos) y el respectivo registro de asistencia. **9:00 a.m.** Suministro del refrigerio de media mañana. **Tema de la semana: Integración social y participación grupal** Durante esta jornada se realizó un encuentro grupal donde los adultos mayores se ubicaron en forma de círculo para participar en una actividad dirigida. Así mismo se realizó caminatas Se promovió la comunicación, la participación y el respeto por la opinión de los demás. **Metodología:** Actividad grupal dirigida por el instructor. Espacios de diálogo y participación. Caminata recreativa grupal. Socialización y motivación grupal. Participación de los adultos mayores. Estas actividades permitieron fortalecer la convivencia, la confianza y la participación del grupo. **12:30 p.m.** Oración de agradecimiento y entrega del almuerzo. Se verificó que los participantes se retiraran en buen estado de salud. **SEMANA 2: actividad física con implementos (aros y colchonetas)** **8:00 a.m.** Bienvenida a los Adultos Mayores en el Centro Vida, protocolo de bioseguridad y registro de asistencia. **9:00 a.m.**

1389

	Suministro del refrigerio de media mañana. **Tema de la semana: Movilidad articular y coordinación corporal** En esta semana se desarrolló una sesión de actividad física dirigida donde los adultos mayores realizaron ejercicios utilizando aros y colchonetas. Se trabajaron movimientos suaves enfocados en la movilidad corporal y la coordinación. **Metodología:** Ejercicios con aros. Actividades de movilidad articular. Ejercicios de estiramiento guiado. Actividades físicas dirigidas. Participación activa del grupo. Estas actividades permitieron mejorar la movilidad corporal, la coordinación y la participación de los adultos mayores. **12:30 p.m.** Oración de agradecimiento y entrega del almuerzo. Se verificó que los participantes se retiraran en buen estado de salud **SEMANA 3: Actividad recreativa y estimulación cognitiva (juegos de mesa)** **8:00 a.m.** Bienvenida a los Adultos Mayores en el Centro Vida, protocolo de bioseguridad y registro de asistencia. **9:00 a.m.** Suministro del refrigerio de media mañana. **Tema de la semana: Estimulación cognitiva y recreació** Durante esta jornada los adultos mayores participaron en actividades recreativas como juegos de mesa, donde se trabajó la concentración, la memoria y la interacción social entre los participantes. **Metodología:**

1390

	Juegos de dominó. Actividades recreativas grupales. Espacios de integración. Estimulación de la concentración. Participación activa de los adultos mayores. Estas actividades fortalecieron la convivencia, la memoria y la participación del grupo. **12:30 p.m.** Oración de agradecimiento y entrega del almuerzo. Se verificó que los participantes se retiraran en buen estado de salud. **SEMANA 4: Actividad física en gimnasio (trabajo físico dirigido)** **8:00 a.m.** Bienvenida a los Adultos Mayores en el Centro Vida, protocolo de bioseguridad y registro de asistencia. **9:00 a.m.** Suministro del refrigerio de media mañana. **Tema de la semana: Actividad física y bienestar corporal** En esta semana se realizó una sesión de actividad física dirigida en el gimnasio, donde los adultos mayores utilizaron caminadoras, bicicletas estáticas y otros equipos, trabajando la movilidad corporal y la resistencia física. **Metodología:** Actividad física en caminadora. Ejercicios en bicicleta estática. Actividades de movilidad corporal. Ejercicios físicos supervisados. Participación activa del grupo. Estas actividades permitieron mejorar la movilidad, la resistencia física y el bienestar general de los adultos mayores. **12:30 p.m.**

1391

	Oración de agradecimiento y entrega del almuerzo. Se verificó que los participantes se retiraran en buen estado de salud.
RECURSOS	**HUMANO** • Edufisico ..... • Adultos Mayores
	FISICOS • Sillas • Caminadoras, estática • aros • juegos de mesa • tarros con arena (pesas) • pesas
LOGROS CUANTITATIVOS	Durante el periodo evaluado se contó con una asistencia total de **110 adultos mayores** en el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, quienes participaron activamente y se beneficiaron de las actividades físicas, recreativas y de estimulación desarrolladas en el marco del programa.
LOGROS CUALITATIVOS	• Se evidenció una mayor participación e integración de los adultos mayores durante las actividades grupales. • Los participantes mostraron buena disposición y motivación en cada una de las semanas. • Se fortaleció la comunicación y el respeto entre los adultos mayores durante las actividades recreativas. • Se observó mejor actitud frente a la actividad física, especialmente en los ejercicios dirigidos. • Los adultos mayores participaron activamente en los juegos de mesa, demostrando interés y concentración. • Se promovió el bienestar emocional y la convivencia entre los participantes. • Se generó un ambiente de confianza y trabajo en equipo durante las actividades.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	• Los adultos mayores muestran mayor interés en las actividades recreativas y de integración social. • Algunos participantes presentan limitaciones físicas, por lo cual las actividades deben adaptarse a su condición. • Se evidenció buena asistencia y participación durante las jornadas.

1392

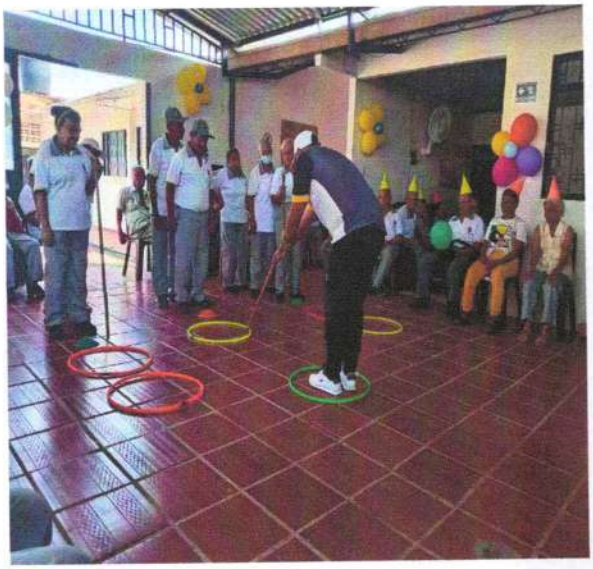
	• Las actividades físicas deben realizarse siempre bajo supervisión para evitar riesgos. • Continuar realizando actividades físicas adaptadas para adultos mayores. • Mantener las actividades recreativas y los juegos de mesa como parte del programa. • Promover más espacios de integración y participación grupal. • Realizar ejercicios suaves de movilidad articular al inicio de cada jornada.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1393

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y RECREACIÓN ACTIVA- JUEGOS DE DOMINÓ PARA ESTIMULAR AGILIDAD MENTAL Y TOMA DE DECISIONES.





TALLER- AUTOCUIDADO Y BIENESTAR EMOCIONAL EN EL ADULTO MAYOR





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1394

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD FÍSICA EN GIMNASIO (TRABAJO CARDIOVASCULAR)- USO SUPERVISADO DE CAMINADORA, BICICLETA ESTÁTICA Y ELÍPTICA.





FORTALECIMIENTO MUSCULAR DE MIEMBROS SUPERIORES A BENEFICIARIOS A DOMICILIO





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1395

PERSONAL DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con apoyo recreativo y cultural de la señora **KIRPA NATALIA CARRILLO REY FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES.**

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: KIRPA NATALIA CARRILLO REY	
FECHA	01 AL 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• **Tema1**: Vaquería y cantos de vaquería • **Tema 2:** Introducción a la música y canto llanero • **Tema 3**: 3. historia, clases y paso básico del instrumento de percusión. • **Tema 4**: Pasos básicos del joropo • **Tema 5:** Gestión de bienestar y apoyo.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la formación artística y cultural de los participantes mediante la enseñanza de la danza desarrollando habilidades técnicas expresión corporal disciplina y sentido de pertenencia por las tradiciones culturales.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Planificar y organizar un plan mensual de actividades de danza y expresión corporal, acorde a las necesidades, capacidades físicas y condiciones de salud de los adultos mayores. • Garantizar la correcta ejecución de los movimientos, supervisando permanentemente y adaptando los ejercicios según las limitaciones físicas individuales. • Promover la participación activa del adulto mayor en actividades de reconocimiento de la memoria cultural, identidad llanera e historia local. • Fortalecer la integración social y la visibilización cultural del adulto mayor mediante talleres participativos, encuentros grupales y visitas domiciliarias.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1396

	• Apoyar actividades culturales y artísticas del Centro Vida, fortaleciendo la integración social y la visibilización cultural.
DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	Durante el período contractual comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades artísticas y culturales enfocadas en la danza folclórica llanera, orientadas al fortalecimiento de la identidad cultural, la expresión corporal y la preservación de las tradiciones propias de la región: **Semana 1: 01 al 7 de marzo de 2026** **Vaquería y cantos de vaquería** Se desarrolló una jornada de socialización sobre la vaquería y los cantos de vaquería, dirigida a los adultos mayores del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros. La actividad permitió dar a conocer aspectos representativos de estas expresiones tradicionales de la cultura llanera, promoviendo el reconocimiento de sus raíces y su valor dentro del patrimonio cultural de la región. **Metodología:** Se implementó una metodología participativa, apoyada en recursos audiovisuales, donde los adultos mayores interactuaron mediante la escucha activa, la observación y la intervención con aportes y experiencias propias. La actividad se desarrolló en un ambiente grupal, promoviendo la integración y el aprendizaje colectivo. **Objetivo** Fortalecer la identidad cultural de los adultos mayores mediante el reconocimiento de las tradiciones llaneras, promoviendo su participación e integración social, así como la estimulación de la memoria y la expresión oral, y el interés por la preservación de las manifestaciones culturales propias de la región. **Semana 2: 08 al 14 de marzo de 2026** Se desarrolló la actividad "Introducción a la música y canto llanero" con los adultos mayores del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, contando con un invitado para esta actividad el maestro José Abel Carillo. Durante la jornada, se brindó un acercamiento a los elementos básicos de la música llanera, incentivando la participación de los asistentes a través del canto y la interacción grupal. **Metodología:**

1397

	Se implementó una metodología participativa y vivencial, en la que se combinaron explicaciones teóricas con ejercicios prácticos de canto llanero. La actividad se apoyó en la demostración por parte del instructor, la repetición guiada y la participación voluntaria de los adultos mayores, promoviendo el aprendizaje significativo, la integración grupal y el disfrute de la actividad. **Enfoque:** El enfoque de la actividad fue cultural, participativo y recreativo, orientado al fortalecimiento de la identidad llanera, la estimulación de habilidades cognitivas y expresivas, y la promoción del bienestar integral de los adultos mayores mediante el uso de la música como herramienta de integración social. **Semana 3: 15 al 21 de marzo 2026** **Historia, clases y paso básico del instrumento de percusión** Se desarrolló una jornada enfocada en la historia, clases y pasos básicos del instrumento de percusión de la música llanera, específicamente las maracas. La actividad se realizó con los adultos mayores del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, permitiendo un acercamiento práctico y teórico a este instrumento tradicional. Los participantes tuvieron la oportunidad de conocer su importancia dentro del folclor llanero y poner en práctica su uso mediante ejercicios guiados. **Metodología:** Se implementó una metodología participativa y práctica, desarrollada en un espacio abierto que favoreció la interacción grupal. Inicialmente se brindó una explicación sobre el origen y uso de las maracas llaneras, seguida de la demostración de los movimientos básicos. Posteriormente, los adultos mayores realizaron ejercicios prácticos, replicando los ritmos indicados, promoviendo el aprendizaje vivencial, la coordinación y la participación. **Objetivo:** Fortalecer la identidad cultural de los adultos mayores mediante el aprendizaje y la práctica de las maracas llaneras, promoviendo su participación, la coordinación motriz, la integración social y el interés por la preservación de las tradiciones musicales de la región. **Semana 4: del 22 al 31 de marzo de 2026**

1398

Paso básico del Joropo: segundos pasos de desplazamiento y aprendizaje de algunas figuras tradicionales

Se desarrolló una jornada lúdico-recreativa orientada a la enseñanza de los pasos básicos del joropo, dirigida a los adultos mayores del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros. Durante la actividad, los participantes realizaron ejercicios de desplazamiento, coordinación y ritmo, permitiendo el reconocimiento de movimientos tradicionales propios de esta danza. Asimismo, se promovió la participación mediante prácticas guiadas, donde los adultos mayores replicaron los pasos aprendidos en un ambiente de integración, alegría y motivación.

Metodología

La actividad se llevó a cabo mediante una metodología participativa y demostrativa. Inicialmente, se realizó una explicación breve sobre el joropo y sus características principales. Posteriormente, el facilitador ejecutó los pasos básicos, los cuales fueron imitados por los participantes de manera progresiva. Se implementaron ejercicios prácticos de repetición, desplazamiento y coordinación, brindando acompañamiento individual y grupal. Finalmente, se realizaron prácticas libres supervisadas, fortaleciendo el aprendizaje a través de la experiencia directa y el trabajo en grupo.

Objetivo

Fortalecer la coordinación motriz, el equilibrio y la expresión corporal de los adultos mayores, a través del aprendizaje de los pasos básicos del joropo, promoviendo al mismo tiempo la integración social, la participación y el rescate de las tradiciones culturales.

Gestión de bienestar y apoyo

Se llevó a cabo una jornada de apoyo y acompañamiento en la celebración del Día del Hombre, dirigida a los adultos mayores del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros. Durante la actividad, se promovieron espacios de integración, reconocimiento y bienestar mediante dinámicas recreativas y la participación en un canto alusivo a la fecha, el cual permitió exaltar el valor y la importancia de los hombres en la comunidad. Los participantes disfrutaron de un ambiente alegre, fortaleciendo la interacción social, la expresión emocional y el sentido de pertenencia.

La actividad se desarrolló bajo una metodología participativa e inclusiva. Inicialmente, se realizó la ambientación del espacio acorde a la celebración. Posteriormente, se llevó a cabo el acompañamiento

1399

	en el canto alusivo al Día del Hombre, incentivando la participación activa de los adultos mayores. Se complementó con dinámicas grupales, interacción directa y entrega de mensajes de reconocimiento. Durante toda la jornada se promovió la expresión libre, el respeto y el trabajo en grupo.
RECURSOS	**HUMANO** • Instructora de danzas
	FISICOS • Sillas y mesas • Televisor • Material audiovisual (videos culturales y pedagógicos) • Espacios adecuados del Centro Vida
LOGROS CUANTITATIVOS	• Participaron 110 adultos mayores beneficiarios en las actividades de participación e integración social. • Se ejecutaron 4 temas con actividades culturales. • Se desarrollo 1 actividad recreativa en el marco de la celebración el día del hombre. • Se conto con el apoyo en 1 jornada institucional-
LOGROS CUALITATIVOS	• Se fortaleció el bienestar emocional y la autoestima de los adultos mayores mediante el reconocimiento en la celebración. • Se promovió la integración social y el trabajo en grupo, evidenciando mayor participación e interacción entre los asistentes. • Se incentivó la expresión emocional y cultural a través de los cantos de vaquería y cantos llaneros tradicionales. • Se generaron espacios de respeto, inclusión y reconocimiento, favoreciendo el sentido de pertenencia al Centro Vida. • Se evidenció una actitud positiva, disposición y entusiasmo por parte de los participantes durante el desarrollo de la actividad.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Los adultos mayores mostraron alta disposición y compromiso durante el desarrollo de las actividades culturales y recreativas.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1400

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PRESENTACIÓN, RECONOCIMIENTO Y RECONSTRUCCIÓN DE : VAQUERÍA Y CANTOS DE VAQUERÍA





INTERCAMBIO DE SABERES - VAQUERÍA Y CANTOS DE VAQUERÍA





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1401

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

INTRODUCCIÓN A LA MÚSICA Y CANTO LLANERO.




INTRODUCCIÓN A LA MÚSICA Y CANTO LLANERO.




Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1402

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

HISTORIA, CLASES Y PASO BÁSICO DEL INSTRUMENTO DE PERCUSIÓN





PASOS BÁSICOS DEL JOROPO





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1403

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PRACTICAS PASOS JOROPO POR PARTE DE ADULTO MAYOR.





APOYO EN CELEBRACIÓN DÍA DEL HOMBRE





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1404

PERSONAL DE TRASPORTE RECURSO HUMANO Y DOMICILIO DE ALIMENTACION

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE AGUALTEROS cuenta con el apoyo de la señora **YASMIN CARO PINEDA,** persona encargada de trasporte de profesionales a domicilio de los beneficiarios, como el trasporte de alimentación y kits de aseo al hogar.

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES

PROFESIONAL O TECNICO: YASMIN CARO PINEDA	
FECHA	01 AL 31 DE MARZO DE 2026
HORA	8:00 am a 3:00 pm
CENTRO VIDA	ANITA BLANCO DE GUALTEROS.
TEMA	ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR BENEFICIADO POR EL PROGRAMA DE CENTRO VIDA
ASPECTO	• Tema 1; Entrega de alimentos a domicilio • Tema 2: Apoyo transporte personal Centro Vida en cumplimiento de funciones. • Tema 3: Apoyo logístico en actividades Centro Vida
OBJETIVO GENERAL	Prestar servicios de transporte para la atención a usuarios domiciliarios del programa del adulto mayor, asegurando la entrega oportuna de alimentos, insumos y materiales a los beneficiarios, el cumplimiento eficiente de las rutas establecidas, una atención adecuada y el uso responsable de los recursos asignados en el municipio de San Martín de los Llanos – Meta.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Asegurar la entrega oportuna y adecuada de alimentos, insumos y materiales a los beneficiarios del programa adulto mayor. • Cumplir estrictamente con las rutas y horarios establecidos por la coordinación del programa. • Garantizar una atención respetuosa, cordial y eficiente a los adultos mayores beneficiarios. • Brindar apoyo logístico y operativo al Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, cuando sea requerido. • Mantener el vehículo asignado en óptimas condiciones de limpieza, seguridad y funcionamiento.

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1405

DESARROLLO TEMÁTICO y METODOLOGÍA	Durante el período comprendido entre el **01 y el 31 de marzo de 2026**, brindé apoyo logístico, de transporte y acompañamiento domiciliario a 10 adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida Anita Blanco de Gualteros. Las actividades se desarrollaron en un horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., con el propósito de contribuir al bienestar y la atención oportuna de esta población. Dentro de las labores realizadas, apoyé el transporte para la entrega de alimentos a domicilio, así como el acompañamiento en las visitas efectuadas por los profesionales del Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, facilitando el seguimiento y la atención integral de los adultos mayores. Estas acciones permitieron fortalecer la prestación del servicio y aportar al mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios. **Semana 1: del 01 al 07 de marzo de 2026** **Recepción y entrega domiciliaria de alimentación para adultos mayores** Logística: Realicé la recepción, verificación y organización de los alimentos en el Centro Vida, garantizando su adecuada manipulación y conservación. Posteriormente, realicé el transporte y la entrega de alimentos a 10 adultos mayores en sus respectivos domicilios, de acuerdo con la planificación establecida por el programa. **Frecuencia: Se realizaron tres entregas diarias:** ✓ Refrigerio (1): 9:00 a.m. ✓ Almuerzo: 12:00 p.m. ✓ Refrigerio (2): entre 2:00 p.m. y 3:00 p.m. **Resultado:** Se garantizó el transporte y la entrega eficiente, oportuna y segura de los alimentos a los beneficiarios domiciliarios, manteniendo la calidad e inocuidad durante todo el proceso. **Apoyo al personal del Centro Vida** Se brindó apoyo de transporte a la instructora de manualidades y artesanías **Iris Luz Olmos Avila**, con el propósito de facilitar su desplazamiento hacia los domicilios de los adultos mayores beneficiarios del programa **Centro Vida Anita Blanco de Gualteros**. De esta manera, se apoyó el cumplimiento de las actividades programadas por el Centro Vida, orientadas al mejoramiento de la calidad de vida, la integración y el aprovechamiento del tiempo libre de esta población.

1406

	Semana 2: del 08 al 14 de marzo de 2026 **Entrega domiciliaria de alimentación para adultos mayores** Se realizó el transporte y la entrega de alimentos a 10 adultos mayores en sus domicilios, cumpliendo con la planificación establecida por el programa. Se realizaron tres entregas diarias (refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde), aplicando normas de higiene y manipulación de alimentos para garantizar una atención oportuna y de calidad. **Apoyo al personal del Centro Vida** Se brindó apoyo de transporte a la coordinadora del Centro Vida, Diana Milena Villar, con el fin de facilitar su desplazamiento hacia los domicilios de los adultos mayores beneficiarios. En el desarrollo de sus funciones, realizó seguimiento y gestionó las acciones necesarias de acuerdo con las necesidades identificadas en cada caso. Esto permitió el adecuado desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del Centro Vida y promoviendo hábitos de vida saludables, la integración social y el uso adecuado del tiempo libre.. **Semana 3: del 15 al 21 de marzo de 2026** **Entrega domiciliaria de alimentación para adultos mayores** Durante esta semana realicé el transporte y la entrega de alimentos a 10 adultos mayores beneficiarios del programa, cumpliendo con los horarios establecidos para cada servicio alimentario (refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde). Se mantuvieron las condiciones adecuadas de higiene y manipulación durante el transporte y la entrega de los alimentos. **Resultado:** Se garantizó la continuidad del servicio alimentario a los beneficiarios domiciliarios, contribuyendo al bienestar y cuidado de los adultos mayores. **Apoyo al personal del Centro Vida** Se presto el servicio de transporte a la **psicóloga Katherine Fonseca Penagos**, con el fin de facilitar su desplazamiento hacia los domicilios de los adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida, permitiendo el desarrollo oportuno de las actividades de acompañamiento psicosocial programadas.

1407

	De esta manera, se apoyó el cumplimiento de las actividades del Centro Vida, promoviendo la salud mental, la integración social y el mejoramiento de la calidad de vida de esta población. **Semana 4: del 22 al 31 de marzo de 2026** **Entrega domiciliaria de alimentación para adultos mayores** Se realizo el transporte y la entrega de alimentos a 10 adultos mayores en sus domicilios, asegurando el cumplimiento de los horarios establecidos para cada entrega diaria. Las actividades se desarrollaron siguiendo las normas de salubridad y garantizando una entrega organizada y segura. **Resultado:** Se mantuvo la prestación continua del servicio de alimentación domiciliaria, asegurando la atención oportuna y adecuada a los adultos mayores beneficiarios del programa. **Apoyo al personal del Centro Vida** Se brindó apoyo de transporte al **nutricionista Jair Barreto, la enfermera Andrea Milena Barrero y la instructora Kirpa Natalie Carrillo Rey** del programa Centro Vida, con el propósito de facilitar su desplazamiento hacia los domicilios de los adultos mayores beneficiarios, permitiendo el desarrollo de las actividades de seguimiento y orientación nutricional programadas. De esta manera, se contribuyó al cumplimiento de las actividades del Centro Vida, promoviendo una alimentación adecuada y el mejoramiento de la salud y calidad de vida de esta población.
RECURSOS	**HUMANO** • Distribuidor de alimento y personal
	FISICOS • Motocarro Placa BXS74C capacidad 4 pasajeros • Combustible
LOGROS CUANTITATIVOS	• Entrega domiciliaria de alimentación a 10 adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida Anita Blanco de Gualteros. • Realización de 3 servicios alimentarios diarios (refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio en la tarde).

1408

	• Apoyo en el transporte de 4 profesionales del Centro Vida para la atención domiciliaria, incluyendo instructora de manualidades, educador físico, psicóloga y nutricionista.
LOGROS CUALITATIVOS	Se garantizó una atención oportuna y eficiente a los adultos mayores beneficiarios del programa, mediante el cumplimiento responsable de las rutas de transporte y entrega domiciliaria. Se fortaleció la atención integral del adulto mayor, facilitando el desplazamiento del equipo interdisciplinario del Centro Vida para la realización de actividades y seguimiento en los domicilios. Se aseguró el manejo adecuado y responsable de los recursos asignados, especialmente en el uso del vehículo para el transporte de alimentos, insumos y personal del programa.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Las actividades de apoyo logístico, atención domiciliaria y transporte se desarrollaron conforme a la programación establecida, **sin presentarse novedades** durante el período evaluado.

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1409

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

TRANSPORTE DE PERSONAL PARA ATENCIÓN A DOMICILIO Recepcione de alimentos





TRANSPORTE DE PERSONAL PARA ATENCIÓN A DOMICILIO- INSTRUCTORA DE ARTES





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1410

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

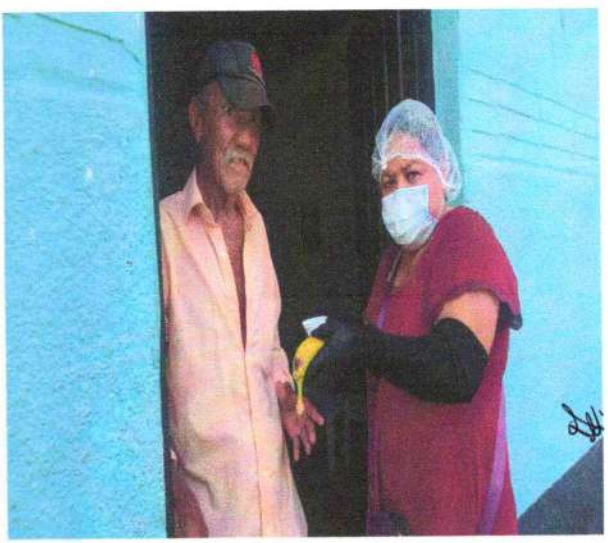
TRANSPORTE DE PERSONAL PARA ATENCIÓN A DOMICILIO- INSTRUCTORA D DANZAS Y CULTURA





ENTREGA DE ALMUERZO Y REFRIGERIOS A DOMICILIO





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1411

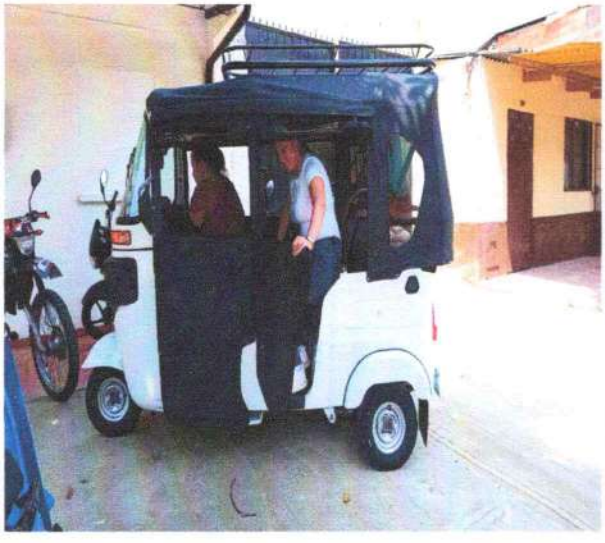
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

TRANSPORTE DE PERSONAL PARA ATENCIÓN A DOMICILIO -CORDINADORA





TRANSPORTE DE PERSONAL PARA ATENCIÓN A DOMICILIO- PSICOLOGA





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1412

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

TRANSPORTE DE PERSONAL PARA ATENCIÓN A DOMICILIO – EDUFISICO





TRANSPORTE DE PERSONAL PARA ATENCIÓN A DOMICILIO – AUXILIAR DE ENFERMERIA





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1413

LABOTERAPIA- SEGÚN ITEM DEL CONVENIO 091 DEL 2026

LABORTERAPIA				
Terapia ocupacional que utiliza actividades manuales y creativas (tejer, jardinería, pintura, etc.) para mantener la independencia, mejorar la cognición y motricidad, y promover el bienestar emocional, combatiendo el aislamiento y aumentando la autoestima, reforzando habilidades para la vida diaria y fomentando un envejecimiento activo.				
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR GLOBAL**	**VALOR TOTAL**
1	5 actividades productivas entre **(artesanías típicas de la región, manualidades, gastronomía típica de la región y panadería)** dirigidos a los 110 adultos mayores con un mínimo 15 adultos mayores por curso, actividades que se realizaran en las instalaciones del centro vida, incluye material de trabajo.	GLOBAL	**$ 35.063.988,00**	**$ 35.063.988,00**
SUBTOTAL				**$ 35.063.988,00**

ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LABOTERAPIA EJECUTADAS DURANTE EL MES DE MARZO

LABORTERAPIA					
Terapia ocupacional que utiliza actividades manuales y creativas para mantener la independencia, mejorar la cognición y motricidad, y promover el bienestar emocional, combatiendo el aislamiento y aumentando la autoestima, reforzando habilidades para la vida diaria y fomentando un envejecimiento activo.					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR GLOBAL**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	2 actividades productivas de **(Artesanías típicas-gastronomía)** dirigidos a los adultos mayores con un mínimo 15 adultos mayores por curso, actividades que se realizaran en las instalaciones del centro vida, incluye material de trabajo.	GLOBAL	**$ 35.063.988,00**	**$ 7.012.797.60**	**$14.025.595.20**
SUBTOTAL					**$ 14.025.595.20**

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

1414

REGISTRO FOTOGRAFICO – DESARROLLO DE LABOTERAPIA ARTESANIAS TIPICAS








Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

1415

REGISTRO FOTOGRAFICO – DESARROLLO DE LABOTERAPIA GASTRONOMIA



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

14/6

ACTIVIDADES RECREATIVAS DESAROLLADAS EN EL MES DE MARZO -INVERSION DE APORTES MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CELEBRACION DIA DE LA MUJER 2026

ACTIVIDADES LUDICAS, RECREATIVAS Y FESTIVAS					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
3	ADECUACION Y AMBIENTACIÓN DEL LUGAR (Bombas R12, R6, R9; R20 papel crepe (colores variados); bombas multifiguras; cinta para moños (colores variados); nylon de pescar; guirnaldas y festones; arreglos florales naturales incluida la M. O	1	UNIDAD	$1.261.200,00	$1.261.200,00
5	SHOW MUSICAL: contratar con un grupo musical con interpretación de diferentes géneros su presentación será por término de dos (2) horas las cuales se desarrollarán en 2 salidas de 60 minutos, con receso por presentación de 10 minutos	1	PRESENTACION	$1.576.500,00	$1.576.500,00
6	MAESTRO DE CEREMONIA: Contratar un animador y/o presentador durante todo el evento	1	DIA	$1.576.500,00	$1.576.500,00
8	TORTA: Para 110 adultos mayores, decoración en crema de acuerdo con la celebración	1	UNIDAD	$399.380,00	$399.380,00
				TOTAL, APORTES MUNICIPIO	**$ 4.813.580,00**

CUMPLEAÑOS MES DE MARZO 2026

ACTIVIDADES LUDICAS, RECREATIVAS Y FESTIVAS					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	REFRIGERIO: BEBIDAS: jugo en caja o avena en bolsa o gaseosa, en la caja o botella plástica. ALIMENTO SOLIDO: perro caliente, sándwiches de jamón, o pollo, cruasán, etc.	110	UNIDAD	$8.303,00	$913.330,00
3	ADECUACION Y AMBIENTACIÓN DEL LUGAR (Bombas R12, R6, R9; R20 papel crepe (colores variados); bombas multifiguras; cinta para moños (colores variados); nylon de pescar; guirnaldas y festones; arreglos florales naturales incluida la M. O	1	UNIDAD	$1.261.200,00	$1.261.200,00
4	CENA: Alimentación cena completa: arroz verde o arroz con ajonjolí 100 gramos, 2 proteína (pollo o cerdo o res) cada Una de 120 gramos, ensalada campesina o capresa 80 gr, chips de plátano o de papa duquesa 60 gr y jugo 10 Oz	110	UNIDAD	$57.805,00	$6.358.550,00
5	SHOW MUSICAL: contratar con un grupo musical con interpretación de diferentes géneros su presentación será por término de dos (2) horas las cuales se desarrollarán en 2 salidas de 60 minutos, con receso por presentación de 10 minutos	1	PRESENTACION	$1.576.500,00	$1.576.500,00
6	MAESTRO DE CEREMONIA: Contratar un animador y/o presentador durante todo el evento	1	DIA	$1.576.500,00	$1.576.500,00
8	TORTA: Para 110 adultos mayores, decoración en crema de acuerdo con la celebración	1	UNIDAD	$399.380,00	$399.380,00
				TOTAL, APORTES MUNICIPIO	**$12.085.460,00**

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

417

EVIDENCIAS DE CELEBRACION DIA DE LA MUJER MES DE MARZO

















Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1418

EVIDENCIAS DE CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS















Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

FUNDACIÓN ESPERANZA

NIT: 900.414.673-9

Para la Vida, la Paz y el Amor

1419

APORTES DE LA FUNDACION ESPERANZA

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1420

CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS MARZO – APORTE DE LA FUNDACION

APORTE DE LA FUNDACION ESPERANZA

2	HIDRATACION: Bolsa de Agua potable tratada sin gas, de 350 ml la cual debe permanecer fría, debidamente empacada y en condiciones aptas para ser consumida.	FUNDACIO N	110	UNIDAD	$1.156,00	$127.160,00
					SUBTOTAL APORTES FUNDACION	**$127.160,00**

EVIDENCIAS DE CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS MES DE MARZO 2026





Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1421

REGALOS APORTADOS POR LA FUNDACION ESPERANZA

EN CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS A LOS ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS

CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS









Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1422

ENTREGA DE KITS DE ASEO- APORTE DE LA FUNDACION

KIT DE ASEO- ADULTO MAYOR					
DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
KIT DE ASEO	(01) Papel higiénico de 3 hojas (01) Cepillo de dientes adulto medio (01) Crema dental triple acción 150 ml (01) Jabón para cuerpo de 85 gr (01) Toalla de Manos 100% Algodón 330 gr de 40 x 60 cm (01) Desodorante (01) Shampo hidratante 400ml	UNIDAD	110	$ 78.825,00	$ 8.670.750,00
					$ 8.670.750,00















Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1423

IMPLEMENTOS DE ASEO- APORTE DE LA FUNDACION

A continuación, se presentan las fotografías de los implementos de aseo utilizados en el Centro Vida Anita Blanco de Gualteros, destinados al cuidado y bienestar de nuestros adultos mayores. Estos elementos son fundamentales para garantizar condiciones adecuadas de higiene, salud y calidad de vida para cada uno de los beneficiarios.

IMPLEMENTOS DE ASEO				
suministro de elementos propios de aseo, lavado y alistado de las instalaciones donde permanecen los adultos mayores para mantener un ambiente adecuado para ellos.				
DESCRIPCION	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
DETERGENTE: Detergente en polvo posee tensoactivos aniónico 17.25 %, desengrasante para una alta detergencia en la eliminación de suciedad y grasas en todo tipo de superficies, ph 10 +/- 1.0, Tiene componentes biodegradables, libre de cloro y fosfatos; presentación por 1000 gr	120	UNIDAD	$ 13.873	$ 1.664.760,00
JABON PARA LAVAR: Jabón en cuadro azul X 300 GR (apariencia pasta cuadrada de color azul, fragancia citronela herbal, jabón anhidro en % 68,0 + -1.0, álcali libre como NaOH en %0,2 Max, materia insoluble en alcohol en 16 % Max. Materia insoluble en agua en 8% Max. Contiene las sales de sodio o potasio de los ácidos grasos productos de la mezcla de un cuerpo graso (triglicéridos con un álcali, que puede ser hidróxido de sodio o potasio. caja de 25 unidad.	0	CAJA	$ 144.828	$ 0,00
LIMPIAPISOS PARA PISOS:Limpiador de pisos con bicarbonato aroma limón, ph 8.0 +/- 1.0, densidad 0.950 - 1.050 g/ml. tarro de 5 litros	30	UNIDAD	$ 36.365	$ 1.090.950,00

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

1424

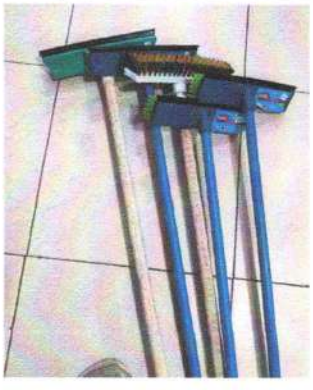
BLANQUEADOR: Blanqueador desinfectante elimina el 99,9% de hongos y bacterias, alta concentración 5,25%, presentación galón x 3800 ML	30	UNIDAD	$ 30.374	$ 911.220,00
CLORO GRANULADO: Hipoclorito de calcio al 70%, químico potente para la desinfección, acción blanqueadora y rápida 1 kl	8	UNIDAD	$ 25.750	$ 206.000,00
LIMPIATELARAÑAS: Limpiador de telarañas, con cuerpo elaborado en paño microfibra, con mango tipo no extensible, material del mango en madera y unidad de comercialización por m.	0	UNIDAD	$ 20.705	$ 0,00
LIMPIAVIDRIOS: Limpiavidrios biodegradable con aroma de 1000 ml	8	UNIDAD	$ 16.816	$ 134.528,00
JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL: Jabón líquido antibacterial de 3000 cc.	13	UNIDAD	$ 27.852	$ 362.076,00
RECOGEDOR: Recogedor de plástico rígido de dimensión mayor a 15x25x32 cm. Con mango de madera de longitud 90 cm basculante con banda, con un peso de 204 gr.	5	UNIDAD	$ 10.195	$ 50.975,00
ESCOBA PARA BARRER: Escoba con área de barrido igual o mayor a 26 cm, con acople plástico roscado, con mango en madera, con material de las cerdas en fibra plástica plumillaza, textura de las cerdas suave y material de la base en material plástico.	5	UNIDAD	$ 13.663	$ 68.315,00
TRAPERO: Trapero fabricado en fibra de algodón y poliéster, con dimensión de las fibras igual a 30 cm, con mango de madera de longitud 90 cm., con soporte 800 grs.	10	UNIDAD	$ 19.969	$ 199.690,00

1425

CEPILLO DE PISO: Cepillo de piso, de 50 cm de largo aproximadamente, con acople plástico roscado, con mango liviano y resistente, con borde de caucho de cabo angular y fibras duras	5	UNIDAD	$ 12.402	$ 62.010,00
CEPILLO DE MANO: Cepillo con base gruesa, resistente, con fácil agarre, cerdas gruesas para mayor limpieza y con una base cómoda de usar, material polipropileno.	5	UNIDAD	$ 12.402	$ 62.010,00
RASTRILLO: Rastrillo barredora manual, con cubierta elaborada en polietileno de alta densidad, protecciones del cuerpo en plástico reforzado con mango de madera	3	UNIDAD	$ 30.479	$ 91.437,00
LIMPION: Limpión de toalla 48x50	13	UNIDAD	$ 15.555	$ 202.215,00
BOLSA PARA BASURA: Bolsa 90 x 130 paquete x 6 calibre 2 general	63	UNIDAD	$ 14.083	$ 887.229,00
CHURRUSCO PARA LAVAR BAÑO: Churrusco para baño con mango en plástico con base plástica y unidad de comercialización por mm	5	UNIDAD	$ 10.300	$ 51.500,00
ELIMINADOR DE OLORES: Eliminador de olores en spray 300 ml	21	UNIDAD	$ 15.240	$ 320.040,00
PAPEL HIGIENICO: Papel higiénico triple hoja, tejido en rollos de 350 hojas, 3 capas 95x114 mm,	270	UNIDAD	$ 3.258	$ 879.660,00
JABON LAVALOZA: Crema de 450 gr.	67	UNIDAD	$ 9.617	$ 644.339,00
ESPONJA LAVA LOZA: Esponja gruesa de fibras elaborada en polietileno	42	UNIDAD	$ 3.048	$ 128.016,00
ESPONJA DE ALAMBRE: Esponjilla elaborada 100% con lana de acero	25	UNIDAD	$ 3.048	$ 76.200,00
GUANTES DE ASEO: Guantes para aseo amarillo talla surtidas calibre 25	10	UNIDAD	$ 11.876	$ 118.760,00
GUANTES DE LATEX x 100 UNIDADES: Caja de guantes de látex quirúrgicos talla 8,	3	CAJA	$ 42.040	$ 126.120,00

1426

TAPABOCAS CAJA 100 UNIDADES: tapabocas desechables de tela no tejida, SMS "Spunbonded-meltblown-spunbonded" quirúrgico de tres capas, capa azul de 40 gramos, capa negra de 50 gramos, capa blanca interna de 100 gramos, ajuste a la nariz, dos elásticos de cuatro hilos para mejor.	5	CAJA	$ 15.765	$ 78.825,00
CAJA DE GORROS DESECHABLES X 100 UNIDADES: Gorros desechables de manipulación de alimentos.	2	CAJA	$ 13.873	$ 27.746,00
CREOLINA: Producto de amplia acción germicida contra diferentes bacterias, por tener un alto contenido de fenoles desinfecta sifones, alcantarillas, etc.	1	GALON	$ 11.036	$ 11.036,00
VARSOL: Varsol refinado, mayor rendimiento, 100% puro, versátil y efectivo	2	GALON	$ 12.612	$ 25.224,00
SUBTOTAL			$ 8.480.881	










Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

1427



















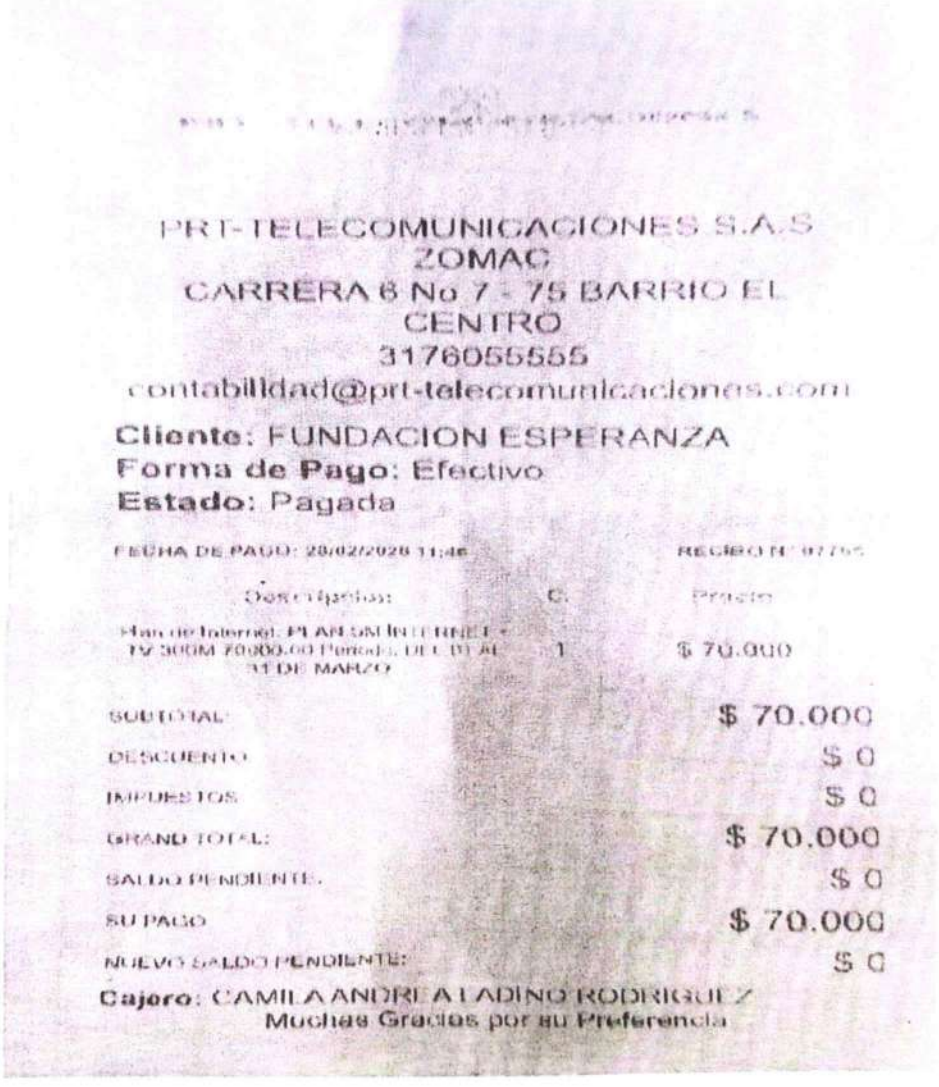
Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1428

PAGO DE SERVICIO DE SERVICIOS PUBLICOS – APORTE DE LA FUNDACION

PAGO DE SERVICIO DE INTERNET



PRT-TELECOMUNICACIONES S.A.S
ZOMAC
CARRERA 6 No 7 - 75 BARRIO EL CENTRO
3176055555
contabilidad@prt-telecomunicaciones.com

Cliente: FUNDACION ESPERANZA
Forma de Pago: Efectivo
Estado: Pagada

FECHA DE PAGO: 28/02/2026 11:46 RECIBO N° 07755

Descripción	C.	Precio
Plan de Internet: PLAN 5M INTERNET + TV 30DM 70000.00 Periodo: DEL 01 AL 31 DE MARZO	1	$ 70.000

SUBTOTAL:	$ 70.000
DESCUENTO:	$ 0
IMPUESTOS:	$ 0
GRAND TOTAL:	$ 70.000
SALDO PENDIENTE:	$ 0
SU PAGO:	$ 70.000
NUEVO SALDO PENDIENTE:	$ 0

Cajero: CAMILA ANDREA LADINO RODRIGUEZ
Muchas Gracias por su Preferencia

CAFUCHES S.A. E.S.P.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
NIT: 900.636.529-9
SAN MARTIN DE LOS LLANOS-META
"Sirviendo a la comunidad"
Calle 6 No. 2-60 Tel: 6488778 administracion@cafuches-sanmartin.gov.co

Cafuches S.A - E.S.P.

CEDULA CATASTRAL	FACTURAS VENCIDAS	FECHA DE IMPRESION
010100350031000		Mar 31/26

CODIGO INTERNO 4505

1429

FACTURA No.	PERIODO FACTURADO
949,735	FEB 01 A FEB 28/2026

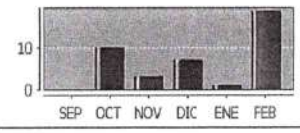
DATOS DEL SUSCRIPTOR

NOVIEMBRE ALCALDIA PUESTO DE SALUD 1
CR.5 NO.16-12
12046010 Codigo Barrio:

CLASE DE USO	ESTRATO	No. de MEDIDOR
OFICIAL	1 -O	1810102547

INFORMACION DE CONSUMO

PAGO ANTERIOR
195,620.00



NOVEDAD LECTURA	01 NORMAL		
LECTURA ACTUAL	LECTURA ANTERIOR	CONSUMO (M3)	PROMEDIO MES
512.0	493.0	19.0	8.00

FINANCIACION

OTROS COBROS	No. Acuerdo	No.cuota	Cuotas falta	CUOTA	SALDO
Refinanciacion					

LIQUIDACION DE LA FACTURA

DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNIDAD	COSTO TOTAL	SUBSIDIO (-)	APORTE (+)	VALOR A PAGAR
ACUEDUCTO						
Cargo Fijo	1	7435.77	7,435.77			7,436.00
Consumo Basico 0-16	16.0	1670.57	26,729.12			26,729.00
Consumo Comp 17-32	3.0	1670.57	5,011.71			5,012.00
Consumo Suntuario >32	.0	.00	0.00			0.00
DESINCENTIVO						0.00
TOTAL ACUEDUCTO						**39,177.00**
ALCANTARILLADO						
Cargo Fijo	1	4285.94	4,285.94			4,286.00
Consumo Basico 0-16	16.0	573.21	9,171.36			9,171.00
Consumo Comp 17-32	3.0	573.21	1,719.63			1,720.00
Consumo Suntuario >32	.0	.00	0.00			0.00
TOTAL ALCANTARILLADO						**15,177.00**
ASEO						
Cargo fijo de aseo			84,971.20	0.00		84,971.00
Aforo de aseo	1.0		0.00	0.00		0.00
TOTAL ASEO						**84,971.00**
TOTAL CARGOS DEL MES						**139,325.00**

OTROS COBROS

CONCEPTO	VAL
Deuda anterior Acueducto	97,810.00-
Ajustes Acueducto	5.00
TOTAL OTROS COBROS	**97,805.00-**

COMPONENTES ASEO			
FB		1 S SEMANA	
FR		2 X SEMANA	
TRLU	0.0000	TC	2,917.51
TRRA	0.0004	TLU	11,552.14
TRBL	0.0000	TBL	19,234.69
TRA	0.0251	TRT	34,122.77
VBA	294,807.09	TDF	8,271.23
AA		TA	7,517.58
RNA	0.1365	SUB TOTAL	84,971.20

TASA AMBIENTAL	
ACUEDUCTO	0.75
ALCANTARILLADO	34.13

PAGO OPORTUNO	TOTAL A PAGAR
Abr 07/2026	41,520.00

Diego S. M.

DIEGO ARMANDO SANCHEZ HERRERA
GERENTE
LA PRESENTE FACTURA PRESTA MERITO EJECUTIVO CONFORME AL ARTICULO 130 DE LA LEY 142 DE 1994

DIRECCION	PERIODO DE FACTURACION
CR.5 NO.16-12	FEB / 2026
SUSCRIPTOR / **FACTURA No.**	**CODIGO INTERNO**
NOVIEMBRE ALCALDIA PUESTO DE SALUD 1 / 949,735	4505

(415)7709998112551(8020)00949735(3900)00041520(96)20260407

TOTAL A PAGAR 41,520.00

PAGUESE EN EL BANCO DE BOGOTA Y EN EL BANCO CAJA SOCIAL Y/O CORRESPONSALES

DIRECCION	PERIODO DE FACTURACION
CR.5 NO.16-12	FEB / 2026
SUSCRIPTOR / **FACTURA No.**	**CODIGO INTERNO**
NOVIEMBRE ALCALDIA PUESTO DE SALUD 1 / 949,735	4505

(415)7709998112551(8020)00949735(3900)00041520(96)20260407

TOTAL A PAGAR 41,520.00

PAGUESE EN EL BANCO DE BOGOTA Y EN EL BANCO CAJA SOCIAL Y/O CORRESPONSALES

CAFUCHES S.A. E.S.P.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
NIT: 900.636.529-9
SAN MARTIN DE LOS LLANOS-META
"Sirviendo a la comunidad"
Calle 6 No. 2-60 Tel: 6488778 administracion@cafuches-sanmartin.gov.co

CEDULA CATASTRAL	FACTURAS VENCIDAS	FECHA DE IMPRESION
010100350005000		Mar 31/26

CODIGO INTERNO 4507

1430

FACTURA No.	PERIODO FACTURADO
949,736	FEB 01 A FEB 28/2026

DATOS DEL SUSCRIPTOR

SAN SEBASTIAN HOGAR
CR.5 NO.16-39-45
12046015 Codigo Barrio:

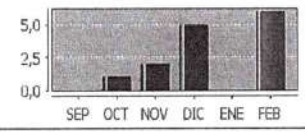
CLASE DE USO	ESTRATO	No. de MEDIDOR
OFICIAL	1 -O	1810102555

FINANCIACION

OTROS COBROS	No. Acuerdo	No.cuota	Cuotas falta	CUOTA	SALDO
Refinanciacion					

INFORMACION DE CONSUMO

PAGO ANTERIOR
191,140.00



NOVEDAD LECTURA	01 NORMAL		
LECTURA ACTUAL	LECTURA ANTERIOR	CONSUMO (M3)	PROMEDIO MES
72.0	66.0	6.0	3.00

LIQUIDACION DE LA FACTURA

DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNIDAD	COSTO TOTAL	SUBSIDIO (-)	APORTE (+)	VALOR A PAGAR
ACUEDUCTO						
Cargo Fijo	1	7435.77	7,435.77			7,436.00
Consumo Basico 0-16	6.0	1670.57	10,023.42			10,023.00
Consumo Comp 17-32	.0	.00	0.00			0.00
Consumo Suntuario >32	.0	.00	0.00			0.00
DESINCENTIVO						0.00
TOTAL ACUEDUCTO						**17,459.00**
ALCANTARILLADO						
Cargo Fijo	1	4285.94	4,285.94			4,286.00
Consumo Basico 0-16	6.0	573.21	3,439.26			3,439.00
Consumo Comp 17-32	.0	.00	0.00			0.00
Consumo Suntuario >32	.0	.00	0.00			0.00
TOTAL ALCANTARILLADO						**7,725.00**
ASEO						
Cargo fijo de aseo	1.0		84,971.20	0.00		84,971.00
Aforo de aseo			0.00	0.00		0.00
TOTAL ASEO						**84,971.00**
TOTAL CARGOS DEL MES						**110,155.00**

OTROS COBROS

CONCEPTO	VAL
Deuda anterior Acueducto	95,570.00-
Ajustes Acueducto	5.00
TOTAL OTROS COBROS	**95,565.00-**

COMPONENTES ASEO			
FB		1 S SEMANA	
FR		2 X SEMANA	
TRLU	0.0000	TC	2,917.51
TRRA	0.0004	TLU	11,552.14
TRBL	0.0000	TBL	19,234.69
TRA	0.0251	TRT	34,122.77
VBA	294,807.09	TDF	8,271.23
IAA		TA	7,517.58
TRNA	0.1365	SUB TOTAL	84,971.20

TASA AMBIENTAL	
ACUEDUCTO	0.75
ALCANTARILLADO	34.13

PAGO OPORTUNO	TOTAL A PAGAR
Abr 07/2026	14,590.00

Diego S. M.

DIEGO ARMANDO SANCHEZ HERRERA
GERENTE
LA PRESENTE FACTURA PRESTA MERITO EJECUTIVO CONFORME AL ARTICULO 130 DE LA LEY 142 DE 1994

DIRECCION	PERIODO DE FACTURACION
CR.5 NO.16-39-45	FEB / 2026
SUSCRIPTOR / **FACTURA No.**	**CODIGO INTERNO**
SAN SEBASTIAN HOGAR / 949,736	4507

(415)7709998112551(8020)00949736(3900)00014590(96)20260407

TOTAL A PAGAR 14,590.00

PAGUESE EN EL BANCO DE BOGOTA Y EN EL BANCO CAJA SOCIAL Y/O CORRESPONSALES

DIRECCION	PERIODO DE FACTURACION
CR.5 NO.16-39-45	FEB / 2026
SUSCRIPTOR / **FACTURA No.**	**CODIGO INTERNO**
SAN SEBASTIAN HOGAR / 949,736	4507

(415)7709998112551(8020)00949736(3900)00014590(96)20260407

TOTAL A PAGAR 14,590.00

PAGUESE EN EL BANCO DE BOGOTA Y EN EL BANCO CAJA SOCIAL Y/O CORRESPONSALES

emsa
Electrificadora del Meta S.A
Nit. 892002210-6

Calle 37A 45-53 Barzal Alto
Vía La Azotea Villavicencio
Línea 115 (solo operador Movistar)
Línea gratuita nacional:
018000918615
Desde cualquier operador:
316 027 8035
WhatsApp: 318 555 7464

www.electrificadoradelmeta.com

CÓDIGO DEL CLIENTE
CITE ESTE NÚMERO PARA CONSULTA O PAGO

264908505

260331 08:07EMSA2025v2

"El no pago de su factura de energía en las fechas estipuladas en el presente documento dará lugar a la suspensión del servicio por mora. Contra esta decisión procede el recurso de reposición, el cual deberá interponer en las oficinas de servicio al cliente o canales de atención dispuestos por la Electrificadora del Meta SA ESP dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suspensión del servicio y en subsidio de apelación ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios". En caso de aparecer la palabra inmediato la suspensión del servicio por mora podrá realizarse en cualquier momento".

V431

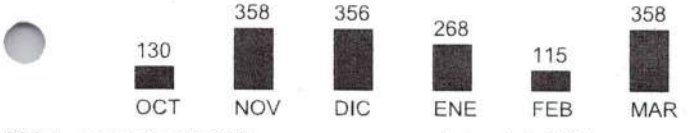
FECHA Y HORA DE GENERACIÓN | 2026-03-13 13:26 | FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN | 2026-03-13 13:32 | CUDE | cf285db46ece18367a79d7f31d099bf36e279996e276cd50706e8c82d91df710ca1d18b6d6953cc3f99701d5447e5d81

Suscriptor: **MPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS**

Dirección: COMEDOR INFANTIL CR 5 16 45 BRR ONCE DE NOVIEMBRE

Ciudad: San Martin

DETALLE DE CONSUMO



(3) A-S Lectura Anterior 1283 Lectura Actual 1641
Tipo de Lectura Con Lectura Anomalía 0

DATOS DE FINANCIACIÓN			
VALOR FINANCIACIÓN		CUOTA ACTUAL	
SALDO FINANCIACIÓN		CUOTAS PENDIENTES	
INTERESES %		No. DE CUOTAS	
VALOR FINANCIACIÓN			
SALDO A FAVOR	$0	SALDO EN RECLAMACIÓN	$0

DETALLE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE

Liquidación del consumo de energía: 789.76 (Valor kWh) x 358 (Consumo en kWh)	$282,734
VALOR NETO:	$282,734
SUBTOTAL VALOR CONSUMO	$282,734
OTROS CONCEPTOS: Impuesto AP	$42,410
SUBTOTAL VALOR OTROS DESCUENTOS: Ajuste A la Decena	$42,410 $-4
SUBTOTAL VALORES DESCUENTOS	$-4
SUBTOTAL POR CONCEPTOS DE ENERGIA	$325,140

Consumo Promedio Ult. 6 Meses: 205
Documento No.: DES6689027
Facturas Atrasadas :0

Ultimo Pago: $114260 23-02-26
Periodo: 09-02-2026/10-03-2026
Ruta: 27-2700093180

Información técnica

MARCA CONTADOR (ES)	NÚMERO (S)	FACTOR
HXC	21220727	1

FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN 14-MAR-2026 10:15

ESTRATO		ZONA	Urbano	CICLO	8
CLASE	Oficial	CÓDIGO CIIU	Svcio y Ofic	ESTADO DEL PREDIO	ACTIVA

Indicadores de calidad

Circuito	AR0202	(HC) Horas Compensadas	0
COD. Transformador	SMT108	(VC) Veces a compensar	0
Grupo de calidad	22	(CEC) Consumo estimado a compensar	268
(DIU) Duración en horas de interrupciones	30.432	(%t) Porcentaje de descuento del cargo	20
(FIU) Número total de interrupciones	32	(Dt) Cargo de Distribución	197.21
(DIUG) Meta por duración	28.78	(FIUG) Meta por Frecuencia	38

V/r a Compensar $ 0

Costo unitario de la prestación del servicio de EMSA ($ / kWh)

CONCEPTO			CONCEPTO		
Compra energía al generador	G $	287.55	Pérdidas reconocidas	PR $	55.46
Transporte en el sistema de transmisión nacional	T $	50.62	Otros costos asociados al mercado de energía	O $	20.76
Transporte en el sistema de distribución local	D $	273.15	Costo de comercialización	C $	102.22

Detalle portafolio

Convenio	Capital	Intereses	Valor a pagar	No. Cuota

SUBTOTAL POR CONCEPTOS DE PORTAFOLIO $ $0

Pague antes de	Suspensión desde	TOTAL A PAGAR
26-MAR-2026	27-MAR-2026	$325,140

Impuesto AP Acuerdo 020/Dic-18

EDWIN DAVID GUZMAN BOHORQUEZ
FIRMA GERENTE

Código del cliente	Fecha de vencimiento	Valor a pagar
264908505	26-MAR-2026	$325,140

emsa
Electrificadora del Meta S.A
Nit. 892002210-6

VIGILADO SUPERSERVICIOS

Wompi
Corresponsal Bancolombia
MULTISERVICIOS D Y D SAN MARTIN
METCO
cl 4 6 85 fundadores,fundadores

TRANSACCIÓN EXITOSA

Monto: $325.140,00

Fecha: MAR 31 2026 - 08:11:38
Transacción: Recaudo de factura
Referencia: 026490850539000000325140
Convenio: 40119
Nombre: ELECTRIFICADORA DEL

Recibo 156610 Ter 4UMD4X7521
RRN 637735156610 Aprob.80477 C. Único 68061

El Corresponsal Bancario no debe cobrarte por realizar esta transacción

Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Verifique que la información en este documento sea correcta. Conserve esta trilla como soporte.

Línea de atención: 018000912345

*** CLIENTE ***

Electrificadora del Meta SA, Nit 892.002.210-6, SWDE-EMSA
La presente factura presta mérito ejecutivo de conformidad con el artículo 130 de la Ley 142 de 1994 y para todos los efectos se asimila a una letra de cambio
GRAN CONTRIBUYENTE RES No. 012035 de DIC-14-2016 DIAN AGENTE AUTORRETENEDOR DEC 0.W. 0917 DIC-07-2004
VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

emsa
Electrificadora del Meta S.A
Nit. 892002210-6

Calle 37A 45-53 Barzal Alto
Vía La Azotea Villavicencio
Linea 115 (solo operador Movistar)
Línea gratuita nacional:
018000918615
Desde cualquier operador:
316 027 8035
WhatsApp: 318 555 7464

www.electrificadoradelmeta.com

CODIGO DEL CLIENTE
CITE ESTE NÚMERO PARA CONSULTA O PAGO

264892107

-260313-08:08EMSA2025v2

1432

*"El no pago de su factura de energía en las fechas estipuladas en el presente documento dará lugar a la suspensión del servicio por mora. Contra esta decisión procede el recurso de reposición, el cual deberá interponer en las oficinas de servicio al cliente o canales de atención dispuestos por la **Electrificadora del Meta SA ESP** dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suspensión del servicio y en subsidio de apelación ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios". En caso de aparecer la palabra inmediato la suspensión del servicio por mora podrá realizarse en cualquier momento".*

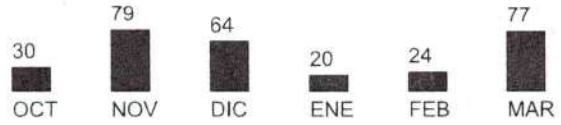
FECHA Y HORA DE GENERACIÓN | 2026-03-13 13:26 | FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN | 2026-03-13 13:32 | CUDE | 3126ca49d2872e346ddb3b6b1b22659310775c1e4ff00c4df60c586c59711e0b635ebbf239a3a08e341ee5d154444000

Suscriptor: **PUESTO SALUD B.ONCE NOV MPAL**

Dirección: **CR 5 16 25 BRR 11 DE NOVIEMBRE**

Ciudad: **San Martin**

DETALLE DE CONSUMO



(3) A-S Lectura Anterior 23799 Lectura Actual 23876
Tipo de Lectura Con Lectura Anomalía 0

Consumo Promedio Ult. 6 Meses: 37
Documento No.: DES6689026
Facturas Atrasadas :0

Ultimo Pago: $23850 23-02-26
Periodo: 09-02-2026/10-03-2026
Ruta: 27-2700093175

Información técnica

MARCA CONTADOR (ES)	NÚMERO (S)	FACTOR
ALD	3502224	1

FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN 14-MAR-2026 10:15

ESTRATO		ZONA	Urbano	CICLO	8
CLASE	Oficial	CÓDIGO CIIU	Svcio y Ofic	ESTADO DEL PREDIO	ACTIVA

Indicadores de calidad

Cód. Circuito	AR0202	(HC) Horas Compensadas	0
COD. Transformador	SMT108	(VC) Veces a compensar	0
Grupo de calidad	22	(CEC) Consumo estimado a compensar	20
(DIU) Duración en horas de interrupciones	30.432	(%t) Porcentaje de descuento del cargo	20
(FIU) Numero total de interrupciones	32	(Dt) Cargo de Distribución	197.21
(DIUG) Meta por duración	28.78	(FIUG) Meta por Frecuencia	38

V/r a Compensar $ 0

Costo unitario de la prestación del servicio de EMSA ($ / kWh)

CONCEPTO		CONCEPTO	

DATOS DE FINANCIACIÓN

VALOR FINANCIACIÓN		CUOTA ACTUAL	
SALDO FINANCIACIÓN		CUOTAS PENDIENTES	
INTERESES %		No. DE CUOTAS	
VALOR FINANCIACIÓN			
SALDO A FAVOR	$0	SALDO EN RECLAMACIÓN	$0

DETALLE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE

Liquidación del consumo de energía: 789.76 (Valor kWh) x 77 (Consumo en kWh)	$60,812
VALOR NETO:	$60,812
SUBTOTAL VALOR CONSUMO	$60,812
OTROS CONCEPTOS: Impuesto AP	$9,122
SUBTOTAL VALOR OTROS DESCUENTOS: Ajuste A la Decena	$9,122 $-4
SUBTOTAL VALORES DESCUENTOS	$-4
SUBTOTAL POR CONCEPTOS DE ENERGIA	$69,930

Detalle portafolio

Convenio	Capital	Intereses	Valor a pagar	No. Cuota

SUBTOTAL POR CONCEPTOS DE PORTAFOLIO $ $0

Pague antes de	Suspensión desde	TOTAL A PAGAR
26-MAR-2026	27-MAR-2026	$69,930

Impuesto AP Acuerdo 020/Dic-18

EDWIN DAVID GUZMAN BOHORQUEZ
FIRMA GERENTE

digo del cliente	Fecha de vencimiento	Valor a pagar
64892107	26-MAR-2026	$69,930

Wompi
Corresponsal Bancolombia
MULTISERVICIOS D Y D SAN MARTIN
METCO
cl 4 6 85 fundadores, fundadores

TRANSACCIÓN EXITOSA

Monto: $69.930,00

Fecha: MAR 31 2026 - 08:10:53
Transacción: Recaudo de factura
Referencia: 02648921073900000069930
Convenio: 40119
Nombre: ELECTRIFICADORA DEL
Ter: 4UMD4X7521
Recibo: 472113 Aprob: 996276 C. Único: 68061
RRN: 226776472113

El Corresponsal Bancario no debe cobrarte por realizar esta transacción

Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Verifique que la información en este documento sea correcta. Conserve esta trilla como soporte.

Linea de atención: 018000912345

*** CLIENTE ***

415770099800244980200264892107390000000069930

emsa
Electrificadora del Meta S.A
Nit. 892002210-6

VIGILADO SUPERSERVICIOS

Electrificadora del Meta SA ,Nit 892.002.210-6, SWDE-EMSA

La presente factura presta mérito ejecutivo (Art 130 Ley 142 de 1994) y para todos los efectos se asimila a una letra de cambio

VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Duplicado de Factura - Web

1433

MADIGAS
INGENIEROS S.A. E.S.P.
NUR 2-50001000-7 NIT. 822.001.873-4

LINEA ÚNICA DE ATENCIÓN AL USUARIO: 333-602 5116
Calle 18 No. 22-56 B. Mancera Acacias - Meta

FACTURA No.	8643578
PERIODO	07-feb.-26 / 10-mar.-26
FECHA EMISIÓN	14-mar.-2026

AL RESPALDO

OLVIDA LAS LARGAS FILAS Y AHORRA TIEMPO PARA TI Y TU FAMILIA
PAGA POR INTERNET: pse

PAGA EN: efecty

FORMATO AUTORIZACIÓN LEY 2300

DATOS GENERALES:

Código Usuario	405656	Estrato	O
Suscriptor	MUNICIPIO DE SAN MARTIN	Clase Uso	OFICIAL
Dirección	K 5 16 25 - 405656	Ruta	005822510001
Barrio	ONCE DE NOVIEMBRE	Municipio	SAN MARTIN

Total a Pagar 297.283

Pagar antes de 31-mar.-2026

DATOS DE MEDICIÓN

Número de medidor	23X216194	**Causa NO lectura**	
Lectura anterior	266	Facturas vencidas	0
Lectura actual	365	Último pago	23-feb.-2026
Consumo medido (m^3)	99	**Valor del consumo Residencial**	
Factor de corrección	0,96	Tarifa Eq. 0-20 m^3 E1	3.419,00
Consumo corregido (m^3)	95	Tarifa Eq. 0-20 m^3 E2	3.392,00
Subsidio % Estrato 1	-60,00	$ consumo >20 m^3	3.102,00
Subsidio % Estrato 2	-50,00	**Valor del consumo Comercial**	
Contribución % Estrato Res. 5y6	20,00	0-100 m^3	3.102,00
Contribución % Comercial	8,90	>100 m^3	2.982,00

Fórmulas Tarifarias Generales y de Corrección de Consumo

RES CREG 137/2013		RES CREG 127/2013	
Cuvm ($/$m^3$)	3.102,00	Kp	0,98
Gm	1.446,42	Kt	0,97
Tm	385,51	F^2pv	1,00
Dm	1.056,03	Pm	1.723,69
Fpcm	1,14	Pa	96.800,61
Cvm	0,00	Altura	400,00
Ccm	0,00	Tm	25,28
Cufm ($/Factura)	2.593,00		
p	0,04		

SALDOS CRÉDITOS VIGENTES

Concepto	Deuda Inicial	Vr Cuota	Saldo	Cuotas Pendientes

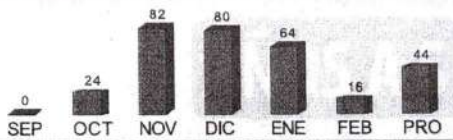
Tasa de financiación aplicada	1,90
Tasa de mora	0,50

CONCEPTOS FACTURADOS

Concepto	Valor	Saldo
CARGO FIJO	2.593	0
CONSUMO	294.690	0
	297.283	0

Poder Calorífico (Mj/m^3)	42,40
Consumo en m^3 equivale a KWH	1.166,00
Precio KWH	263,26

ÚLTIMOS SEIS CONSUMOS



CARGOS APROBADOS SEGÚN CREG

RESOLUCION CREG 010 DE 06 DE FEBRERO DE 2007

PARA SU INFORMACIÓN

Valor de reconexión por suspensión	42.670
Valor de reconexión por reinstalación	
Fecha vencimiento revisión periódica	30-abr.-30

EL NO PAGO OPORTUNO DE LA FACTURA DA LUGAR A LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO EN LA FECHA INDICADA. CONTRA ESTA DECISIÓN PROCEDE EL RECURSO DE REPOSICIÓN ANTE LA EMPRESA Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN ANTE LA SSPD, DENTRO DE LOS 5 DÍAS SIGUIENTES AL RECIBO DE ESTA FACTURA. EN CASO DE PRESENTAR UNA SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD QUE PUEDA AFECTAR SUS DERECHOS FUNDAMENTALES CON OCASIÓN DE LA SUSPENSIÓN DEBERÁ ACREDITARLO ANTES DE LA FECHA DE SUSPENSIÓN.

NOTICIAS IMPORTANTES

EL CARGO VARIABLE APLICADO PARA EL MES DE MARZO SERÁ DE CUVA MLIK ($/M3)
$3.722 POR METRO CUBICO RESULTANTE DE LA APLICACION DE LA RES CREG 048 - 2020.
TAR EQ E1 $4.039 SUBS 60% TAR EQ E2 $4.012 SUBS 50%.

ÚNICAMENTE ENTREGUE DINERO EN BANCOS Y PUNTOS DE PAGO

LOS FUNCIONARIOS O CONTRATISTAS DE MADIGAS NO ESTÁN AUTORIZADOS PARA RECIBIR DINERO



Te invitamos a autorizar y seleccionar los canales por los cuales deseas ser contactado para fines comerciales y de cartera.

Ingresa para el listado de CB de tu ciudad y diligencia el formulario

Link: rb.gy/d946jl

Mientras Autorizas, seguiremos contactándote por los canales habituales

LEY 2300

Esta factura presenta mérito ejecutivo de acuerdo a las normas del derecho civil y comercial (Ley 142 de 1994 Art. 130)

TOTAL A PAGAR
297.283
ULTIMO DÍA DE PAGO

PAGO DE FACTURAS
BANCO DE OCCIDENTE

NUMERO TRANSACCION: 386107731
FECHA: 31/03/2026 HORA: 08:26:33
VENDEDOR: CRISTINA LEAL ALMEIDA
SOCIEDAD EMPRESARIAL DEL META
NIT: 900159687

CODIGO SEGURIDAD
[illegible]

MADIGAS INGENIEROS SA ESP
NURA: 00000735
REFERENCIA: 000000000000000000000000864357
78
VALOR PAGO: $297,283
FECHA APLICACION:
FECHA PAGO: 31/03/2026 HORA:08:26:32

NRO AUTORIZACION: 362461
PUNTO DE RECAUDO: 12072943
COSTO TRANSACCION: $0.00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO
DE OCCIDENTE, LA IMPRESIÓN DE ESTE
TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACIÓN.
VERIFIQUE LA INFORMACIÓN. ESTE ES EL
ÚNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.
REQUERIMIENTOS 018000512825 OPCIÓN 3

1434

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

Nª	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO
1.	Dar cumplimiento a lo contemplado dentro de la Resolución No 024 de 2017 y Resolución No 055 de 2018 expedidas por el Ministerio de Salud y Protección social para los Centros Vida para ello deberá responder por la aplicación de los planes de mejora y los levantamientos de hallazgos que puedan surgir durante la visita realizada por la Secretaría de Salud Municipal y/o Departamental.	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros realizo adaptaciones pertinentes en las áreas de preparación de alimentos, rampas, rejas, adaptación de baños, señalización.***
2.	Deberá garantizar que los recursos públicos que reciba la entidad sin ánimo de lucro debido al respecto convenio, serán destinados exclusivamente a sufragar los gastos generados por el cumplimiento del objeto de este.	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros garantiza que los recursos recibidos para ejecución del convenio serán destinados solo a la prestación del servicio de atención integral a los adultos mayores beneficiarios del programa.***
3.	Coordinar con la Secretaria de Gobierno y la supervisión la revisión, corrección, aprobación y adopción de modelos de informes, formatos utilizados y nuevos a implementarse en la ejecución del marco del convenio a desarrollar.	***Se adaptó formatos de acuerdo a las directrices orientadas . por la secretaria de gobierno y de acuerdo a las necesidades del programa.***
4.	Coordinar en comité a realizarse de forma mensual, con la supervisión, la Secretaria de Gobierno, todos los temas relacionados con la ejecución del desarrollo del convenio.	***Se realiza comités periódicamente con el supervisor de contrato, para tratar temas relacionados con la ejecución del contrato.***
5.	El asociado deberá presentar el informe para la revisión de la supervisión según	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros entrega informe a***

1435

	aplique, de forma mensual, a más tardar los 8 primeros días del mes, correspondiente al corte de las actividades de acuerdo con la fecha del acta de inicio del convenio. Después de aprobado el informe por la supervisión, este debe ser escaneado y entregado a la Secretaría de Gobierno en un CD, la entrega no será mayor a 8 días después de aprobado el informe.	***secretaria de gobierno para su aprobación.***
6.	El informe por parte del asociado y los informes de los profesionales presentados para cobro, deben hacerse en el modelo indicado por la Secretaría de Gobierno, de acuerdo con las directrices socializadas con anterioridad por parte de esta.	***Se entregó informes del talento humano asociado para su respectivo cobro de acuerdo a las directrices, formato y fechas estipuladas.***
7.	En la presentación de los informes mensuales por parte del asociado se deberá adjuntar al mismo, a parte de todos los formatos respectivamente diligenciados, las cuentas de cobro con pagos al día de lo cual debe aparecer la trasferencia realizada a las CPS), desprendibles de nómina (pagos al día), factura electrónica, entradas al almacén y pagos de seguridad social de todo el personal vinculado, por nómina y CPS (pagos al día). Las cuentas que no presenten dichos documentos de forma completa no podrán ser aprobadas por la supervisión para ser radicados ante la Secretaría de Gobierno y estas a su vez a la oficina de Contratación.	***Se presentan las cuentas de cobro de los profesionales con su respectivo documento de identidad, correo electrónico y planilla de seguridad social.***

1436

8.	El asociado deberá presentar un informe detallado con registros fotográficos con relación a la ejecución del cual adjuntará en el informe mensual de cobro junto con las facturas correspondientes de las fechas a cobrar.	***Se presenta informe soportado con fotografías asociadas a las funciones pertinentes de cada trabajador y/o profesional, planillas de seguridad social.***
9.	Coordinar con la supervisión según aplique, la fecha, hora y lugar con anterioridad, en la que se deberán disponer cada uno de los bienes a entregarse para que estos sean revisados y aprobados, como son elementos de aseo.	***Se coordina con supervisor de contrato sobre las entregas de kits de aseo a beneficiarios para su revisión y aprobación .***
10.	Garantizar la prestación del servicio de alimentación, llevando a cabo el diligenciamiento de las planillas requeridas para esta actividad, las cuales no deberán tener enmendaduras ni tachones. El modelo de dichas planillas será suministrado por la Secretaría de Gobierno, las cuales deben contener listado de usuarios del programa actualizado que reciben el servicio y que serán diligenciadas por el operador contratado.	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros lleva control de planillas de asistencia y entrega de almuerzo y refrigerios diarios a los 110 adultos mayores pertenecientes al programa.*** ***Se anexa planillas.***
11.	El servicio de alimentación prestado, producto de este convenio, deberá cumplir con las características técnicas, según las minutas presentadas y aprobadas para el proceso, en las cantidades y gramajes establecidos por la nutricionista.	***se garantiza el cumplimiento de minuta al igual que los gramajes establecidos por el profesional en nutrición YAIRSIÑO UBADEL BARRETO MELLAO*** ***se anexa evidencias nutricionales.***
12.	Garantizar la contratación del personal ofertado en la propuesta y requerido	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros, cuenta con los***

1437

	para la atención de las personas adultas mayores en la ejecución del convenio.	***profesionales idóneos para la atención integral a los adultos mayores mas vulnerables del municipio.***
13.	El personal contratado bien sea por CPS o nómina, deberá recibir sus sueldos u honorarios según aplique respectivamente según su vinculación de forma puntual y conforme a la ley, no superando los 8 primeros días de cada mes, haciendo los respectivos descuentos a que haya lugar, es importante dar claridad que los pagos del personal contratado no estarán sujetos a los cobros del asociado, ya que el demostró su musculo financiero para poder ejecutar el convenio en mención.	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros, hace pagos correspondientes a los honorarios de profesionales al servicio, para desarrollo del convenio.***
14.	Cumplir con lo establecido en la normatividad vigente en Colombia, en materia de contratación, dotación, y pagos de salarios al personal vinculado en el desarrollo del objeto del convenio.	***El talento humano que presta su apoyo a CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS, cumple con los horarios y actividades de cada uno, dando cumplimiento al objeto del programa.***
15.	Acatar las indicaciones que la supervisión le señale en cumplimiento del objeto contratado conforme a las especificaciones de los servicios a prestar.	***Se acata indicaciones de supervisión de acuerdo con el cumplimiento del objeto conforme a los servicios prestados.***
16.	Presentar cuadro de beneficios recibidos por los usuarios del programa, el cual debe presentarse de forma mensual junto con el informe de cada uno de los profesionales y auxiliar.	***Se anexan al presente informe planillas de los 110 adultos mayores beneficiarios del programa asistentes a Centro Vida Anita Blanco De Gualteros.***

1438

17.	Reemplazar o cambiar en plazo máximo de cinco (5) días el personal que no satisfaga plenamente las necesidades de la administración o en su caso que haya presentado su carta de retiro voluntario, haciendo el debido proceso y notificando a la supervisión de dichos cambios, teniendo en cuenta que el personal que sea contratado para los respectivos reemplazos deberá cumplir con los perfiles y experiencia exigidas en el convenio.	***La coordinadora de Centro Vida Anita Blanco De Gualteros, garantiza que los profesionales cumplan con sus funciones a cabalidad.***
18.	Deberá presentar ante la supervisión al momento en que sean requeridos los paz y salvo del personal contratado por CPS y nomina respectivamente; así como el paz y salvo de los proveedores objeto del convenio.	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros, presentara los paz y salvo de proveedores y personal contratado, cuando lo requieran.***
19.	Los servicios públicos del Hogar, deberán ser pagos de forma responsable de manera mensual, con el fin de evitar cortes que puedan llegar a perjudicar el funcionamiento de estos afectando el desarrollo de actividades y servicios que allí se prestan.	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros, cuenta con servicios públicos al día, como agua, luz, gas e internet.*** ***Se anexa recibos públicos.***
20.	El asociado deberá realizar el lavado de tanques aéreos y subterráneos por lo menos una vez al mes, dejando evidencia de dicha actividad a través de registro fotográficos.	***Se realizo lavado de tanques 2 Y 23 de MARZO del 2026, por el personal de apoyo en servicios generales.***
21.	El asociado deberá realizar la fumigación y control de plagas por lo menos una vez al mes, dejando evidencia de dicha	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros realizo fumigación para control de plagas el día 15 de octubre de 2025.***

1439

	actividad a través de registro fotográficos.	
22.	Incentivar la economía local del Municipio de San Martin de los Llanos, adquiriendo productos a pequeños productores agropecuarios y/o agricultores, de conformidad con la Ley 2046 de 2020. Cabe señalar, que estos productores deben ser acreditados mediante Cámara de Comercio y deben cumplir con la normativa sanitaria vigente.	***Centro Vida Anita Blanco De Gualteros apoya a la economía del municipio de San Martin de los llanos - Meta, contribuyendo a la compra de víveres, barrotes y proteínas en establecimientos legalmente constituidos y con cámara de comercio como:*** ***-MERKAPLAZA SAN MARTIN*** ***-SUPERMECADO GRANADA*** ***-POLLOS LA NOVENA*** ***-SUPERMECADO CENTTRALES*** ***-POLLO AMARILLO*** ***- CARNES EL BAQUIANO*** ***-PESCADERIA VILLA MARIANA***

Agradezco su colaboración,

Atentamente,

ESPERANZA VILLAR MACHADO.
Representante Legal
FUNDACION ESPERANZA
900414673-9

FUNDACIÓN ESPERANZA

NIT: 900.414.673-9

Para la Vida, la Paz y el Amor

1440

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS DURANTE EL MES DE MARZO

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

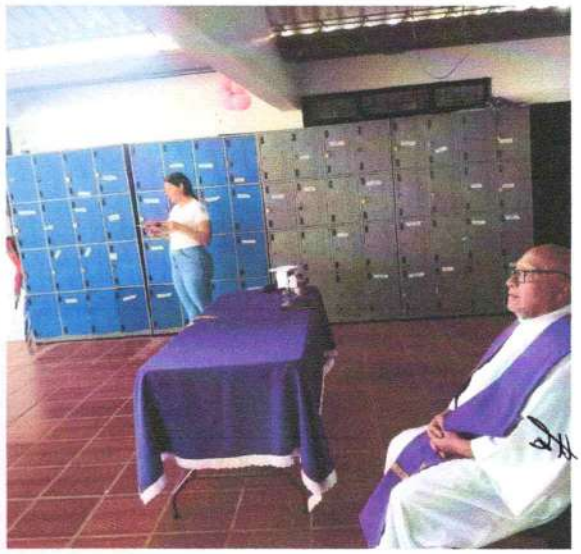
ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1491

ACTIVIDADES ESPECIALES DESARROLLADAS MES DE MARZO EN EL CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS

CELEBRACION DE LA SAGRADA MISA MES DE MARZO



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1442

DIA RECREATIVO

ACTIVIDADES TITERES



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1443

DIA DE CAMINATA ECOLOGICA DE ADULTOS MAYORES



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

1044

FUMIGACION A CENTRO VIDA ANITA BLANCO DE GUALTEROS



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

CONVENIO No. 091 DE 2026

FUNDACIÓN ESPERANZA

Para la Vida, la Paz y el Amor

1445

YOGA



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1446

DIA DE SPA











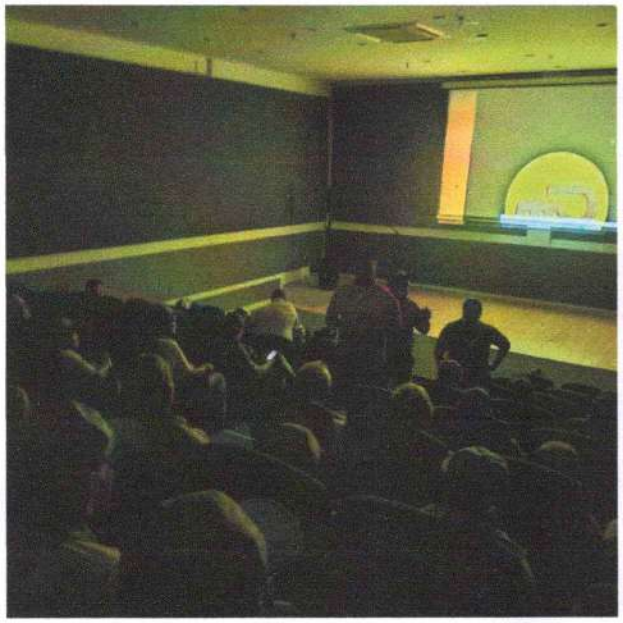
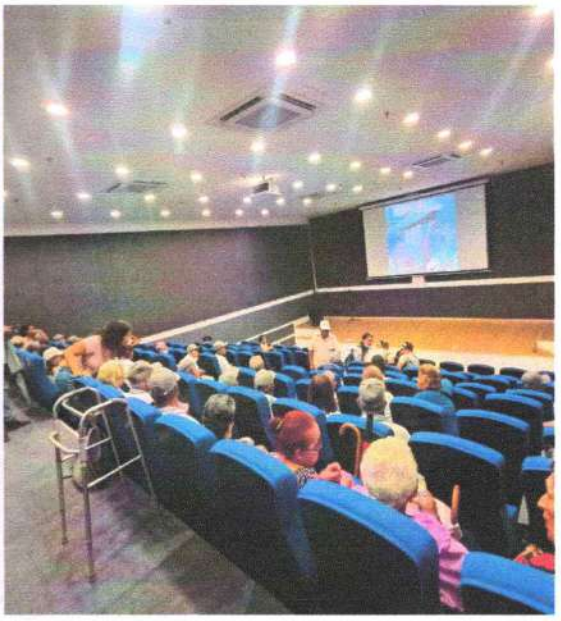


Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
CONVENIO No. 091 DE 2026
FUNDACIÓN ESPERANZA
Para la Vida, la Paz y el Amor

1447

SALIDA A CINE - TEATRO CAMOA



Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blanca Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

FUNDACIÓN ESPERANZA

NIT: 900.414.673-9

Para la Vida, la Paz y el Amor

1448

PLANILLAS DE SEURIDAD SOCIAL

Calle 5 No. 34 B - 33 Barrio Rosa Blança Oriental, Villavicencio - Meta
Correo: fund.esperanza@hotmail.es
Cel.314 3154240

aportes en línea

Resumen General de Pago

1449

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40189271		VILLAR DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 6SUR 40A -124	VILLAVICENCIO-META	6543768	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	171707027	9502225853	I	2026/04/20	2026/03/27	NEQUI	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	40189271	VILLAR DIANA	230201	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

2026/03/30 09:56 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

1450

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40189271		VILLAR DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 65UR 40A -124	VILLAVICENCIO-META	6543768	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	171707027	9502225853	I	2026/04/20	2026/03/27	NEQUI	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

2026/03/30 09:56 AM

1451

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave:
9502225853

Tienda
APORTES EN LINEA

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
26 de marzo de 2026 a las 10:36 p. m.

CUS
171707027

Referencia Nequi
M25127004

¿Cuánto?
$ 580.500,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
191.104.32.242

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
40189271

Factura de comercio
9502225853

Tu plata salió de:



Disponible

aportes en línea

Planilla Resumen

1452

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900414673	9	FUNDACION ESPERANZA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	COFREM	kr 34 5b-18 brr la vega	VILLAVICENCIO-META	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	182566011	9502505410	Y	2026/04/20	2026/03/31	BANCOLOMBIA	0	$647,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: COFREM (9 Afiliados)																								$2,226,120	$356,700			$2,226,120	$278,400			$0	$0		$2,226,120		$12,400		$0	$0		$647,500
Centro de Trabajo: 0.522 (9 Afiliados)																								$2,226,120	$356,700			$2,226,120	$278,400			$0	$0		$2,226,120		$12,400		$0	$0		$647,500
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (9 Afiliados)																								$2,226,120	$356,700			$2,226,120	$278,400			$0	$0		$2,226,120		$12,400		$0	$0		$647,500
1	CC	40422557	CARO YASMIN		T																25-14	1	$58,364	$9,400	EPS017	1	$58,364	$7,300		0	$0	$0	14-11	1	$58,364	0.522%	$400	0	$0	$0	No	$17,100
2	CC	40421038	CASTILLO TANIA		T																25-14	1	$58,364	$9,400	EPS005	1	$58,364	$7,300		0	$0	$0	14-11	1	$58,364	0.522%	$400	0	$0	$0	No	$17,100
3	CC	86075449	CRUZ LUIS		T																230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
4	CC	40421990	CURREA LUZ		T																230201	1	$58,364	$9,400	EPSC34	1	$58,364	$7,300		0	$0	$0	14-11	1	$58,364	0.522%	$400	0	$0	$0	No	$17,100
5	CC	1010087555	FONSECA KATERINE		T																230301	1	$58,364	$9,400	EPS037	1	$58,364	$7,300		0	$0	$0	14-11	1	$58,364	0.522%	$400	0	$0	$0	No	$17,100
6	CC	21202475	MOSQUERA AMPARO		T																230301	1	$58,364	$9,400	EPSC34	1	$58,364	$7,300		0	$0	$0	14-11	1	$58,364	0.522%	$400	0	$0	$0	No	$17,100
7	CC	40422900	OLMOS IRIS		T																230301	1	$58,364	$9,400	EPS041	1	$58,364	$7,300		0	$0	$0	14-11	1	$58,364	0.522%	$400	0	$0	$0	No	$17,100
8	CC	1122125723	SANABRIA EDNA		T																230301	1	$58,364	$9,400	EPS017	1	$58,364	$7,300		0	$0	$0	14-11	1	$58,364	0.522%	$400	0	$0	$0	No	$17,100
9	CC	40189271	VILLAR DIANA		T																230201	1	$66,667	$10,700	EPS005	1	$66,667	$8,400		0	$0	$0	14-11	1	$66,667	0.522%	$400	0	$0	$0	No	$19,500
Total			**Afiliados(9)**																				$2,226,120	$356,700			$2,226,120	$278,400			$0	$0			$2,226,120		$12,400		$0	$0		$647,500

aportes en línea

Plan Resumen

1453

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$356,700	$0	$0	$356,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$18,800	$0	$0	$18,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	5	$317,800	$0	$0	$317,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$20,100	$0	$0	$20,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$12,400	$0	$0	$12,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	9	$12,400	$0	$0	$12,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				9	$278,400	$0	$0	$278,400
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	2	$14,600	$0	$0	$14,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	2	$14,600	$0	$0	$14,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$7,300	$0	$0	$7,300
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$7,300	$0	$0	$7,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$234,600	$0	$0	$234,600
TOTAL				9	$647,500	$0	$0	$647,500

Bancolombia

1454

Comprobante en línea

31 Mar 2026 09:20:20

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 182566011

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
191.107.233.131

Fecha
31 Mar 2026 09:20:20

Referencia 2
NIT

Número de factura
9502505410

Referencia 3
900414673

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9502505410

Valor del Pago
$647.500

Número de comprobante
TR0919366011

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 9889**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Planilla Resumen

1455

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900414673	9	FUNDACION ESPERANZA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	COFREM	kr 34 5b-18 brr la vega	VILLAVICENCIO-META	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-04	182553845	9502433949	E	2026/04/20	2026/03/31	BANCOLOMBIA	0	$579,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: COFREM (2 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$3,501,810	$140,200			$3,501,810	$140,200			$3,501,810		$18,400		$0	$0		$579,000
Centro de Trabajo: 0.522 (2 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$3,501,810	$140,200			$3,501,810	$140,200			$3,501,810		$18,400		$0	$0		$579,000
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (2 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$3,501,810	$140,200			$3,501,810	$140,200			$3,501,810		$18,400		$0	$0		$579,000
1	CC	1122138099	GIRON NELSY																		23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF34	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	SI	$429,600
2	CC	40369339	VILLAR ESPERANZA																			0	$0	$0	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF34	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	SI	$149,400
Total			**Afiliados(2)**																				$1,750,905	$280,200			$3,501,810	$140,200			$3,501,810	$140,200			$3,501,810		$18,400		$0	$0		$579,000

aportes en línea

Planilla Resumen

1456

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$18,400	$0	$0	$18,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	2	$18,400	$0	$0	$18,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$140,200	$0	$0	$140,200
COFREM	CCF34	892,000,146	3	2	$140,200	$0	$0	$140,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$140,200	$0	$0	$140,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$140,200	$0	$0	$140,200
TOTAL				2	$579,000	$0	$0	$579,000

Bancolombia

1457

Comprobante en línea

Pago PSE

31 Mar 2026 09:17:15

Pago exitoso

CUS 182553845

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
191.107.233.131

Fecha
31 Mar 2026 09:17:15

Referencia 2
NIT

Número de factura
9502433949

Referencia 3
900414673

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9502433949

Valor del Pago
$579.000

Número de comprobante
TR0916303845

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 9889**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Resumen General de Pago

1458

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73236017		BARRETO MELLAO YAIRSIÑO UBADEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 nr 24 27	ACACIAS-META	3631812	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000885	9501763372	I	2026/04/08	2026/03/25	BANCO DE BOGOTA	0	$517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Ciudad: ACACIAS Depto: META (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
1	CC 73236017	BARRETO YAIRSIÑO	231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0

3

2026/03/25 11:12 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

1459

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73236017		BARRETO MELLAO YAIRSIÑO UBADEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 nr 24 27	ACACIAS-META	3631812	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000885	9501763372	I	2026/04/08	2026/03/25	BANCO DE BOGOTA	0	$517,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,300	$0	$0	$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$517,400	$0	$0	$517,400

2026/03/25 11:12 AM

1460

MAR 25 2026 10:16:00 RBMICT10.6
CORRESPONSAL
MAKADAMIAVARIEDADES
CL 14 26 60

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0016312357 TER: 1118Z992
V. ELECTRON Cc
**6251 RECIBO: 002409 RRN: 004783
RECAUDO APRO: 352260

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009501763372
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 517.400

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

3

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

146

RAZÓN SOCIAL	KATERINE FONSECA PENAGOS
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1010087555
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-03-19
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1010087555
NOMBRE EMPLEADO	KATERINE FONSECA PENAGOS
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	PORVENIR
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
NÚMERO PLANILLA	8640632159
REFERENCIA PAGO(PIN)	8640632159
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2026-03
PERÍODO SALUD	2026-03
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1711001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	2026-03-01
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
X	1/03/26																											0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.905	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.750.905	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.905	0,0052200	$ 9.200	89209

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 508.300

4

1462

RESULTADO GENERACIÓN PLANILLA

OPERADOR DE INFORMACIÓN ASOPAGOS

Razón social: KATERINE FONSECA PENAGOS **Identificación:** CC-1010087555 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** 0 **Fecha de generación del reporte:** 2026-03-24 **Periodo pensión:** 2026-03 **Periodo salud:** 2026-03 **Clase de planilla:** Asistida	**Pagada**

REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO DE PLANILLA	TOTAL A PAGAR	FECHA LÍMITE DE PAGO	ESTADO
8640632159	I	$508.300	2026-04-15	Pagada

Ver Resumen
Descargar Detallado

Recuerde que los pagos realizados en horario adicional, se apli

be 20 DAVI

TRANSACCIÓN REALIZADA POR BEMOVIL

FECHA	18/03/26 17:22:05
PRODUCTO	FACTURAS DAVIBANK
ID PDV	320587
NOMBRE COMERCIO	FERNANDO CORNEJO NIÑO CC.1120498023
SUBPRODUCTO	PLANILLA ASOPAGOS
ID TRANSACCIÓN	019D030A
COD. APROBACIÓN	004305
ID TERMINAL	
REFERENCIA	8640632159
COSTO	$0
VALOR	$508,300
ESTADO	APROBADA

PARA CUALQUIER RECLAMO ES INDISPENSABLE PRESENTAR ESTE RECIBO O COMUNÍQUESE A LOS TEL. EN BOGOTÁ 3487881 O GRATIS EN EL RESTO DEL PAÍS 018000123838.

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

1463

RAZÓN SOCIAL	AMPARO MOSQUERA PAREDES
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-21202475
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-03-19
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-21202475
NOMBRE EMPLEADO	AMPARO MOSQUERA PAREDES
EPS	CAPITAL SALUD EPSS SA
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
NÚMERO PLANILLA	8640652542
REFERENCIA PAGO(PIN)	8639890819
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2026-03
PERÍODO SALUD	2026-03
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante con requisitos cumplidos para pensión
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1701001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	2026-03-01
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
X	1/03/26																											0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.750.905	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.905	0,0052200	$ 9.200	5

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 228.100

RESULTADO GENERACIÓN PLANILLA

OPERADOR DE INFORMACIÓN ASOPAGOS

1464

Razón social: AMPARO MOSQUERA PAREDES **Identificación:** CC-21202475 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** 0 **Fecha de generación del reporte:** 2026-03-26 **Período pensión:** 2026-03 **Período salud:** 2026-03 **Clase de planilla:** Asistida	**Pagada**

REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO DE PLANILLA	TOTAL A PAGAR	FECHA LÍMITE DE PAGO	ESTADO
8639890819	I	$228.100	2026-04-20	Pagada

Ver Resumen
Descargar Detallado

Recuerde que los pagos realizados en horario adicional, se aplic



TRANSACCIÓN REALIZADA POR BEMOVIL

FECHA	19/03/26 14:44:56
PRODUCTO	FACTURAS DAVIBANK
ID PDV	320587
NOMBRE COMERCIO	FERNANDO CORNEJO NIÑO CC.1120498023
SUBPRODUCTO	PLANILLA ASOPAGOS
ID TRANSACCIÓN	019D07A1
COD. APROBACIÓN	011132
ID TERMINAL	
REFERENCIA	8639890819
COSTO	$0
VALOR	$228,100
ESTADO	APROBADA

PARA CUALQUIER RECLAMO ES INDISPENSABLE PRESENTAR ESTE RECIBO O COMUNÍQUESE A LOS TEL. EN BOGOTÁ 3487881 O GRATIS EN EL RESTO DEL PAÍS 018000123838.

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

1465

RAZÓN SOCIAL	LUZ YOANA CURREA ORDOÑEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-40421990
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-03-27
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-40421990
NOMBRE EMPLEADO	LUZ YOANA CURREA ORDOÑEZ
EPS	CAPITAL SALUD EPSS SA
AFP	PROTECCION (ING+PROTECCION)
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
NÚMERO PLANILLA	8640732894
REFERENCIA PAGO(PIN)	8639852765
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2026-03
PERÍODO SALUD	2026-03
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1701001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	2026-03-01
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
X	1/03/26																											0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.905	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.750.905	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.905	0,0052200	$ 9.200	89

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 508.300

RESULTADO GENERACIÓN PLANILLA

1466

OPERADOR DE INFORMACIÓN ASOPAGOS

Razón social: LUZ YOANA CURREA ORDOÑEZ **Identificación:** CC-40421990 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** 0 **Fecha de generación del reporte:** 2026-03-26 **Período pensión:** 2026-03 **Período salud:** 2026-03 **Clase de planilla:** Asistida	**Sin pagar**

REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO DE PLANILLA	TOTAL A PAGAR	FECHA LÍMITE DE PAGO	ESTADO
8639852765	I	$508.300	2026-04-23	Lista para pago en banco
8639852765	I	$508.800	2026-04-24	Lista para pago en banco

Ver Resumen
Descargar Detallado

Recuerde que los pagos realizados en horario adicional, se ap

TRANSACCIÓN REALIZADA POR BEMOVIL

FECHA	26/03/26 18:03:59
PRODUCTO	PAGO DE PLANILLAS
ID PDV	320587
NOMBRE COMERCIO	FERNANDO CORNEJO NIÑO CC.1120498023
SUBPRODUCTO	PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS (1139)
ID TRANSACCIÓN	019D2C63
COD. APROBACIÓN	20260326180357046271
ID INCOCREDITO	349828
TERMINAL AVAL	7948
NUM APRO/RECIBO	019D2C63-DF19-75BF-AA5D-366C5A7BA874
REFERENCIA DE PAGO	8639852765
REFERENCIA DE PAGO	8639852765
COSTO	$0
VALOR	$508,300
ESTADO	APROBADA

PAGO DE CONVENIO REALIZADO POR BANCO DE BOGOTÁ. LINEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE. BOGOTÁ 7432626 / NACIONAL 018000512825 ID INCOCREDITO: 349828 NUM APRO/RECIBO: 019D2C63-DF19-75BF-AA5D-366C5A7BA874

aportes en línea

Resumen General de Pago

1469

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40421038		CASTILLO PONOMAREFF TANIA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR TERCERA #6-26	SAN MARTIN-META	3133774170	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000148	9501624786	I	2026/04/13	2026/03/19	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SAN MARTIN Depto: META (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 40421038	CASTILLO TANIA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/03/19 06:12 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

1468

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40421038		CASTILLO PONOMAREFF TANIA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR TERCERA #6-26	SAN MARTIN-META	3133774170	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000148	9501624786	I	2026/04/13	2026/03/19	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/03/19 06:12 AM

1469

Practi
Comprobante de Pago
Id de Transaccion:1080025760,
Fecha:2026-03-18 15:19:28,
Producto:Facturas
Numero:3124451904
Monto:$508,300
Respuesta:Pago Exitoso
Codigo autorizacion:193673
Nota:
Nombre Convenio:PLANILLA
AS APORTES EN LINEA
Referencia:9501624786
Tipo Pago:Referenciado
Id Aprobacion:193673
Codigo Convenio:1506
LINEA DE ATENCION AL
CLIENTE:BOGOTA:7432626
/NACIONAL: 018000512825
PRACTISISTEMAS:Corresponsal
Banco de Bogota
Reenviar SMS
Vuelva Pronto! Gracias.

aportes en línea

Resumen General de Pago

1420

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40218172		BARRERA ANDREA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 #4-72	SAN MARTIN-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000112	9501623716	I	2026/04/20	2026/03/19	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SAN MARTIN Depto: META (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 40218172	BARRERA ANDREA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

1471

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40218172		BARRERA ANDREA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 #4-72	SAN MARTIN-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000112	9501623716	I	2026/04/20	2026/03/19	BANCO DE BOGOTA	0	508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

Andrea.

1492

Practi
Comprobante de Pago
Id de Transaccion:1080025137,
Fecha:2026-03-18 15:15:56,
Producto:Facturas
Numero:3124451904
Monto:$508,300
Respuesta:Pago Exitoso
Codigo autorizacion:491658
Nota:
Nombre Convenio:PLANILLA
AS APORTES EN LINEA
Referencia:9501623716
Tipo Pago:Referenciado
Id Aprobacion:491658
Codigo Convenio:1506
LINEA DE ATENCION AL
CLIENTE:BOGOTA:7432626
/NACIONAL: 018000512825
PRACTISISTEMAS:Corresponsal
Banco de Bogota
Reenviar SMS
Vuelva Pronto! Gracias.

8

aportes en línea

Resumen General de Pago

1 de 3

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1122125723		SANABRIA MORENO EDNA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Hacienda la catalina	SAN MARTIN-META	3208658646	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000001247	9502019592	I	2026/04/09	2026/03/24	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SAN MARTIN Depto: META (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1122125723	SANABRIA EDNA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/03/24 03:09 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

1474

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1122125723		SANABRIA MORENO EDNA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Hacienda la catalina	SAN MARTIN-META	3208658646	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000001247	9502019592	I	2026/04/09	2026/03/24	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

9

2026/03/24 03:09 PM

1475

MAR 24 2026 14:32:53 REMIECT10.6
CORRESPONSAL
MISCELANEA MULTISERVIC
CRA 5 5 02 FUNDADORES

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0090108289 TER: V9ZZZ336
V. ELECTRON Cc
**0719 RECIBO: 001202 RRN: 002402
RECAUDO APRO: 376989

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009502019592
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 508.300

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACIÓN EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

aportes en línea

Resumen General de Pago

1476

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40422900		OLMOS AVILA IRIS LUZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ Q CASA 13 BARRIO EL PARAISO	SAN MARTIN-META	3123855623	SI

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$18,300**		**$0**	**$0**
Ciudad: SAN MARTIN Depto: META (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$18,300**		**$0**	**$0**
1	CC	40422900	OLMOS AVILA IRIS LUZ	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$18,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$18,300**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

1477

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	154337972	9501636501	I	2026/04/06	2026/03/19	NEQUI	0	$517,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$18,300	$0	$0	$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$517,400	$0	$0	$517,400

1478

¡Hola, Iris Luz Olmos Avila!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 517.400

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9501636501

Fecha de la transacción: 19/03/2026

CUS: 154337972

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

11

Un servicio de ach

ACH Colombia Oficial @ACHColombia_

ACHColombiaOficial ACH Colombia Oficial

aportes en línea

Planilla Resumen

1479

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17422435		ACOSTA CORREAL CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 13 18 58	ACACIAS-META	6569085	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	166434843	9501716243	I	2026/04/10	2026/03/25	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	17422435	ACOSTA CARLOS																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0		$508,300

2026/03/25 09:29 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

1480

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17422435		ACOSTA CORREAL CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 13 18 58	ACACIAS-META	6569085	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	166434843	9501716243	I	2026/04/10	2026/03/25	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/03/25 09:29 AM

1481

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIbank

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40422048
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			KIRPA NATALIA CARRILLO REY
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN MARTIN	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CRA 8 7-72 POLO CLUB	TELÉFONO:	5849067
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza cultural
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1113506345	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5299963413

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448.000	$ 0	$ 448.000
SUBTOTALES:										**$ 448.000**	**$ 0**	**$ 448.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 350.000
SUBTOTALES:													**$ 350.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 350.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 29.300	$ 29.300	$ 0	$ 0	$ 29.300
SUBTOTALES:									**$ 29.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 29.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

1482

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIbank

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40422048
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KIRPA NATALIA CARRILLO REY
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN MARTIN	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CRA 8 7-72 POLO CLUB	TELÉFONO:	5849067
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza cultural.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1113506345**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5299963413	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 448.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 448.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 350.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 350.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 29.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 29.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 827.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 827.300**

Planilla Pagada

aportes en línea

Comprobante de Liquidación

1483

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 40422557		YASMIN CARO PINEDA	INDEPENDIENTE	Principal	yasmincaro55@gmail.com	SAN MARTIN-META	3134744743

Clave: 9501707305

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2026/04/16	0	$0	$541,800

Periodo Pensión: 2026-03 **Periodo Salud: 2026-03**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$280,200
COLPENSIONES		1	$280,200
ARL	1	1	$42,700
ARL SURA		1	$42,700
EPS	1	1	$218,900
FAMISANAR		1	$218,900
SUBTOTAL			$541,800
TOTAL			$541,800

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas · Banco de Occidente · Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

efecty · éxito · SURTIMAX · Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

Banco de Bogotá
NIT. 860.002.964-4

Esta transacción esta sujeta a verificación posterior, El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

OPIX SAS - NIT 900.156.826-1

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 B0055601 ****2319 T48
FTx20/03/26 08:46H.N0556 San Martin
202603 84 Aportes en linea
PLANILLA No.000009501707305
Identificacion40422557
VALOR PLANILLA:541,800.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:541,800.00

VALOR $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

13

aportes en línea

Planilla Resumen

1484

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40422557		YASMIN CARO PINEDA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 6 15 29 Barrio Once de noviembre	SAN MARTIN-META	3134744743	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03		9501707305	I	2026/04/16			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																																
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																																
Ciudad: SAN MARTIN Depto: META (1 Afiliados)																																
1	CC	40422557	CARO YASMIN	X																		25-14	30	EPS017	30		0	14-11	30	2.436%	0	No
Total Afiliados(1)																																

aportes en línea

Planilla Resumen

1485

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800