| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

Medellín 30 de Marzo de 2026

Señor (a)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9130100**
**FREDDY CAMACHO GARCIA**
**INSTRUCTOR G14**
Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026.
**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 9130100 del año 2026.

**ALEJANDRA MARÌA HINCAPIÈ OCAMPO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1036607974** de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE ($ 47. 848.719) el cual será pagado de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) b) Cinco (10) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a Noviembre de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ( $631.666) este plan de pago se proyecta para 303 días de contrato sin exceder el 04 de Diciembre de 2026, este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato.

**Plazo:** Será hasta el (04) de (Diciembre) de 2026.

**OBJETO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes. | Apertura del programada de FORMACIÒN ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS en las fichas 3457535, 3457536, 3457537, 3457538 y | Plataformas de Sofiaplus , y plataforma ZAJUNA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | certificaciones Dentro de la plataforma ZAJUNA | |
| 2 | Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI | Elaborar la planeación de desarrollo de las actividades, disponibilidad de FORMACIÒN ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS en las fichas 3457535, 3457536, 3457537, 3457538 certificaciones Dentro de la plataforma ZAJUNA | Plataformas de Sofiaplus , y plataforma ZAJUNA. |
| 3 | Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. | Elaborar la planeación de desarrollo de las actividades, disponibilidad de FORMACIÒN ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS en las fichas 3457535, 3457536, 3457537, 3457538 y certificaciones Dentro de la plataforma ZAJUNA | Plataformas de Sofiaplus , y plataforma ZAJUNA. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro | Impartir formación de 4 fichas del programada de FORMACIÒN ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS en las fichas 3457535, 3457536, | Plataformas de Sofiaplus , y plataforma ZAJUNA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes. | 3457537, 3457538 y certificaciones Dentro de la plataforma ZAJUNA certificaciones Dentro de la plataforma TEAMS EQUIPOS y ZAJUNA | |
| 5 | Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. | Reuniones periódicas programadas por la coordinación académica. | Plataformas de Sofiaplus, TEAMS EQUIPOS y plataforma ZAJUNA. |
| 6 | Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso | Según solicitud previamente realizada por la coordinación académica o supervisor de contrato.<br><br>Comunicación constante con supervisor del contrato sobre las fichas en ejecución de la formación.<br>*Divulgación de la oferta complementaria por correo electrónico.<br>*Divulgación de oferta promedio de redes sociales.<br>* Divulgación de la oferta complementaria por medio de grupos de WhatsApp del centro formación de | Plataformas de Sofiaplus , TEAMS EQUIPOS y plataforma ZAJUNA, Grupos de WhatsApp , correos electrónicos, etc. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | equipos ejecutores del centro de formación.<br>* Registro de novedades en el sistema SAVA | |
| 7 | Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA | Según solicitud previamente realizada por la coordinación académica o supervisor de contrato. | Plataformas de Sofiaplus , TEAMS, sharepoint, EQUIPOS y plataforma ZAJUNA, SAVA. |
| 8 | Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA, | Según necesidad y según el caso requerido.<br>*Soportes de novedades de Asociar aprendices en las rutas de aprendizaje de ZAJUNA de las fichas FORMACIÒN COMPLEMENTARIA ASIGNADA EN EL MES<br>* Registro de novedades en el sistema de SAVA por medio del casos en ZAJUNA y el sistema de correo electrónico institucional | Plataformas de Sofiaplus , TEAMS, SharePoint, EQUIPOS y plataforma ZAJUNA, SAVA. |
| 9 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica. | Según solicitud previamente realizada por la coordinación académica o supervisor de contrato. | Plataformas de Sofiaplus , TEAMS EQUIPOS y plataforma ZAJUNA. |
| 10 | Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y | Documentos soportados en SECOPII y SIGEP dentro de los lineamientos y lista de chequeo virtual que sea requerido para los procesos de SIGA | Plataforma SECOPII y SIGEP. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales. | requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). | |
| 11 | Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio. | | Plataformas de Sofiaplus , TEAMS EQUIPOS y plataforma ZAJUNA, meet, |
| 12 | Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad. | Según necesidad y según el caso requerido.<br>*Soportes de novedades de Asociar aprendices en las rutas de aprendizaje de ZAJUNA de las fichas FORMACIÒN COMPLEMENTARIA ASIGNADA EN EL MES<br>* Registro de novedades en el sistema de SAVA por medio del casos en ZAJUNA y el sistema de correo electrónico institucional | Plataformas de Sofiaplus , TEAMS, SharePoint, EQUIPOS y plataforma ZAJUNA, SAVA. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **83983515** de la planilla, Mediante el operador **ARUS** referente al periodo **Febrero del 2026.**

Evidencias en (**14**) folios.

**Cordialmente,**

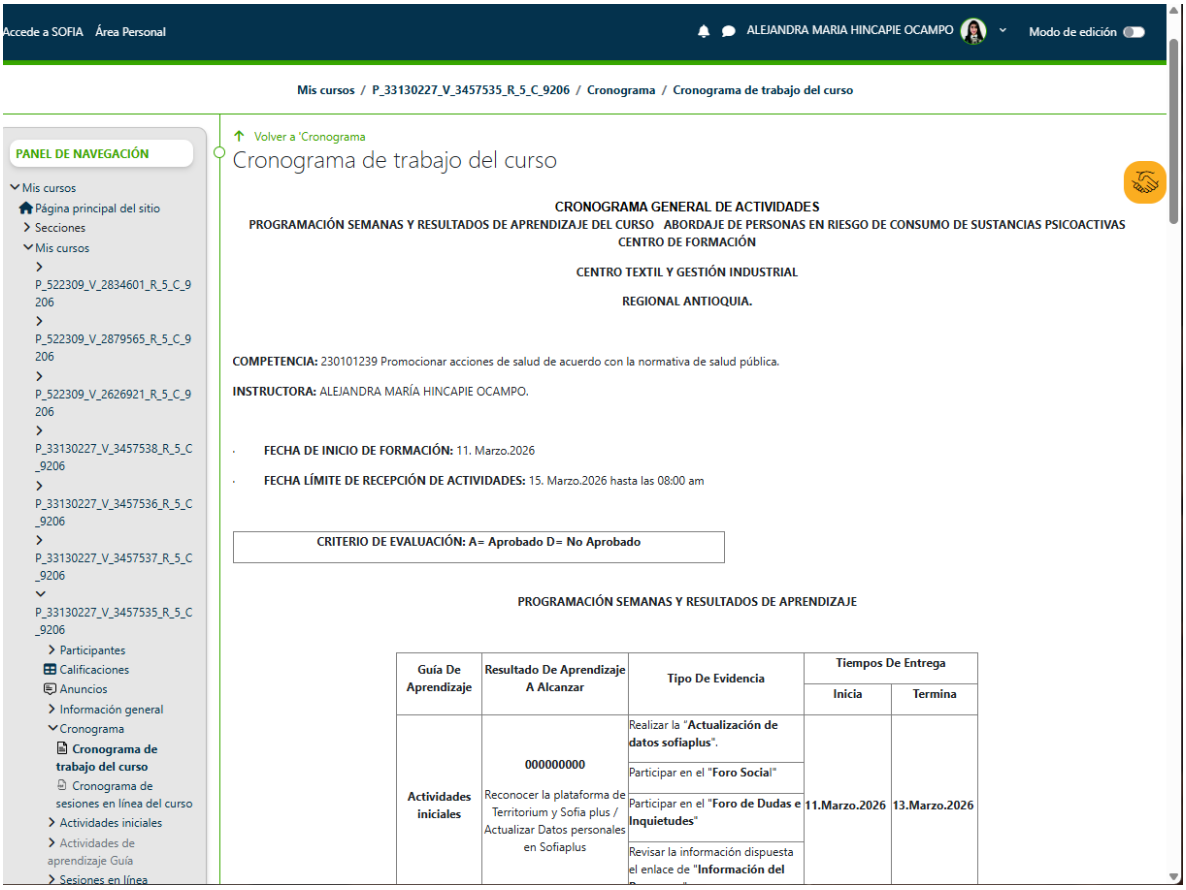
Firma

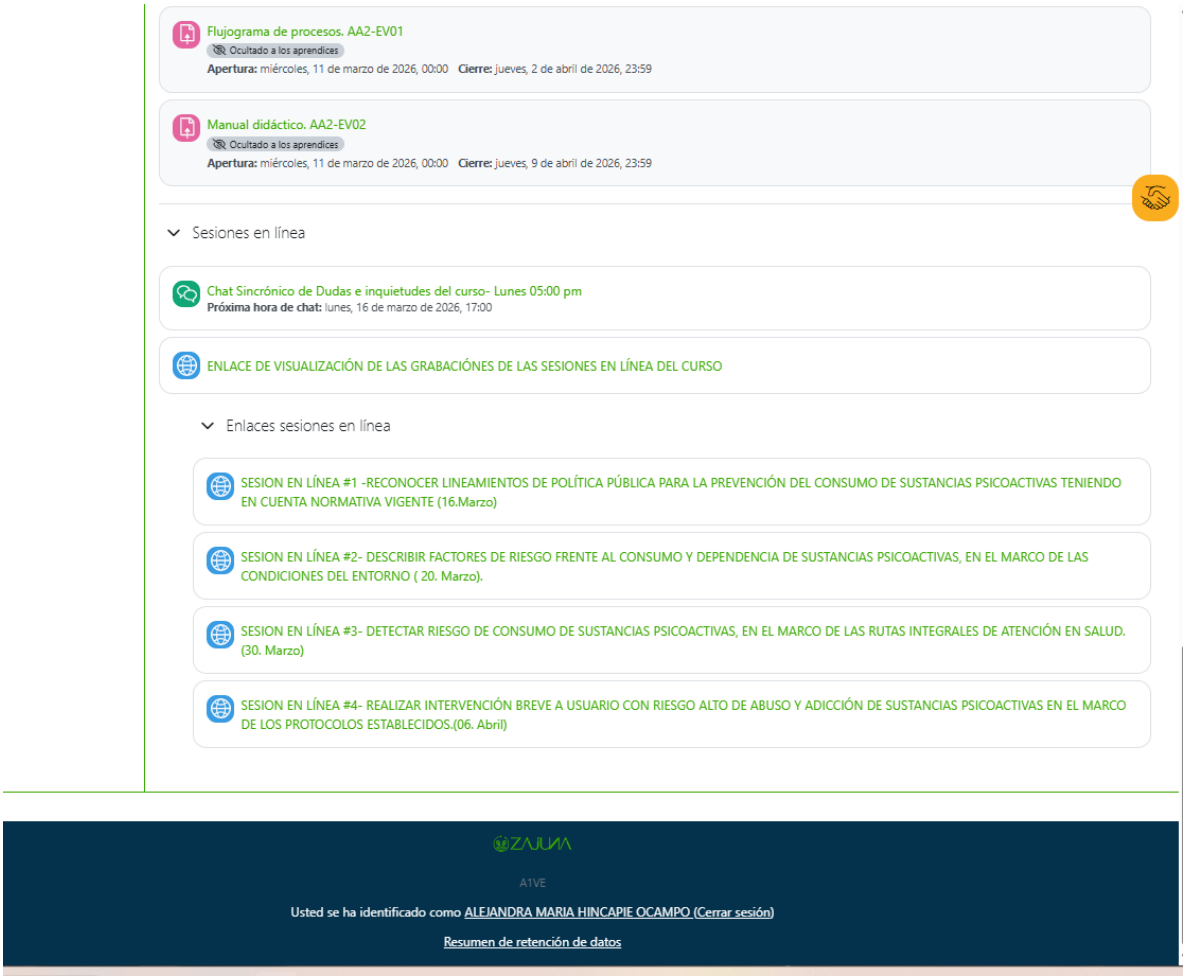


**ALEJANDRA MARÍA HINCAPIÉ OCAMPO**
Contratista
**C.C. No. 1036607974**

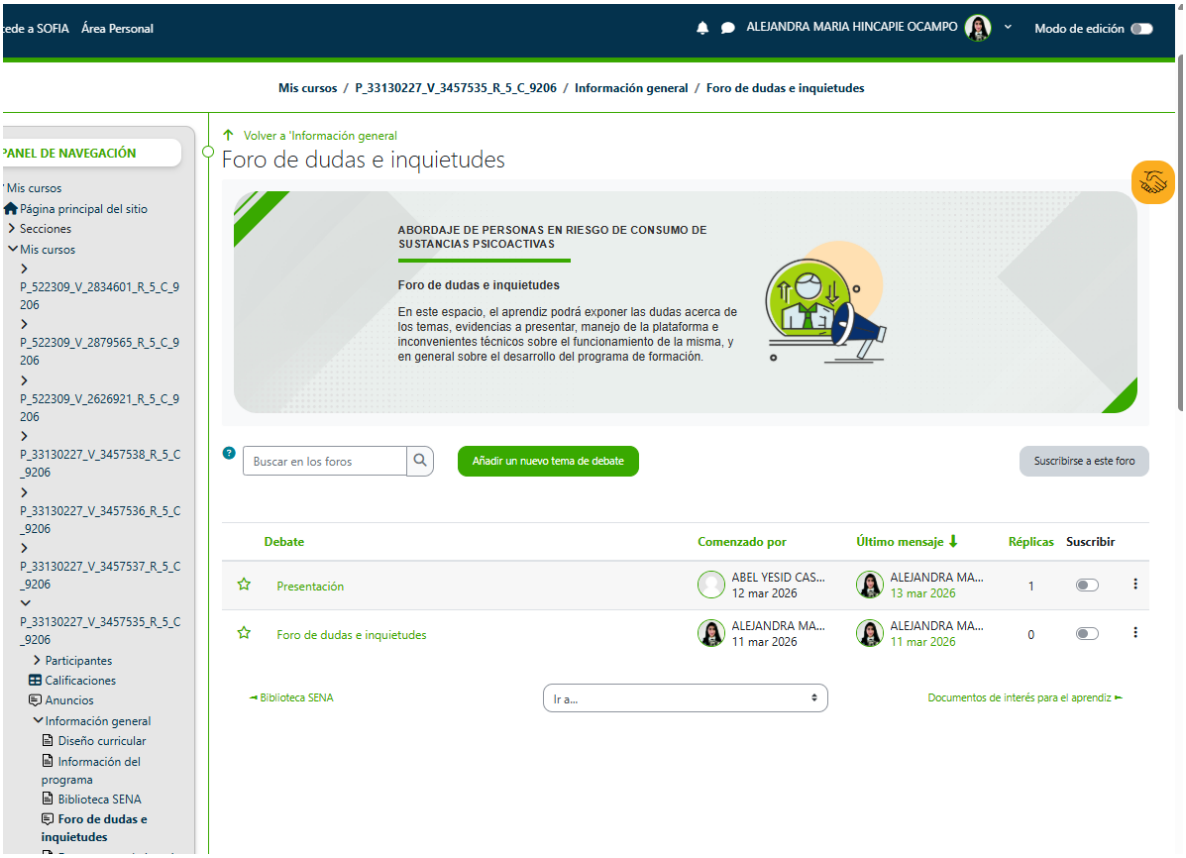
Recibí a satisfacción:

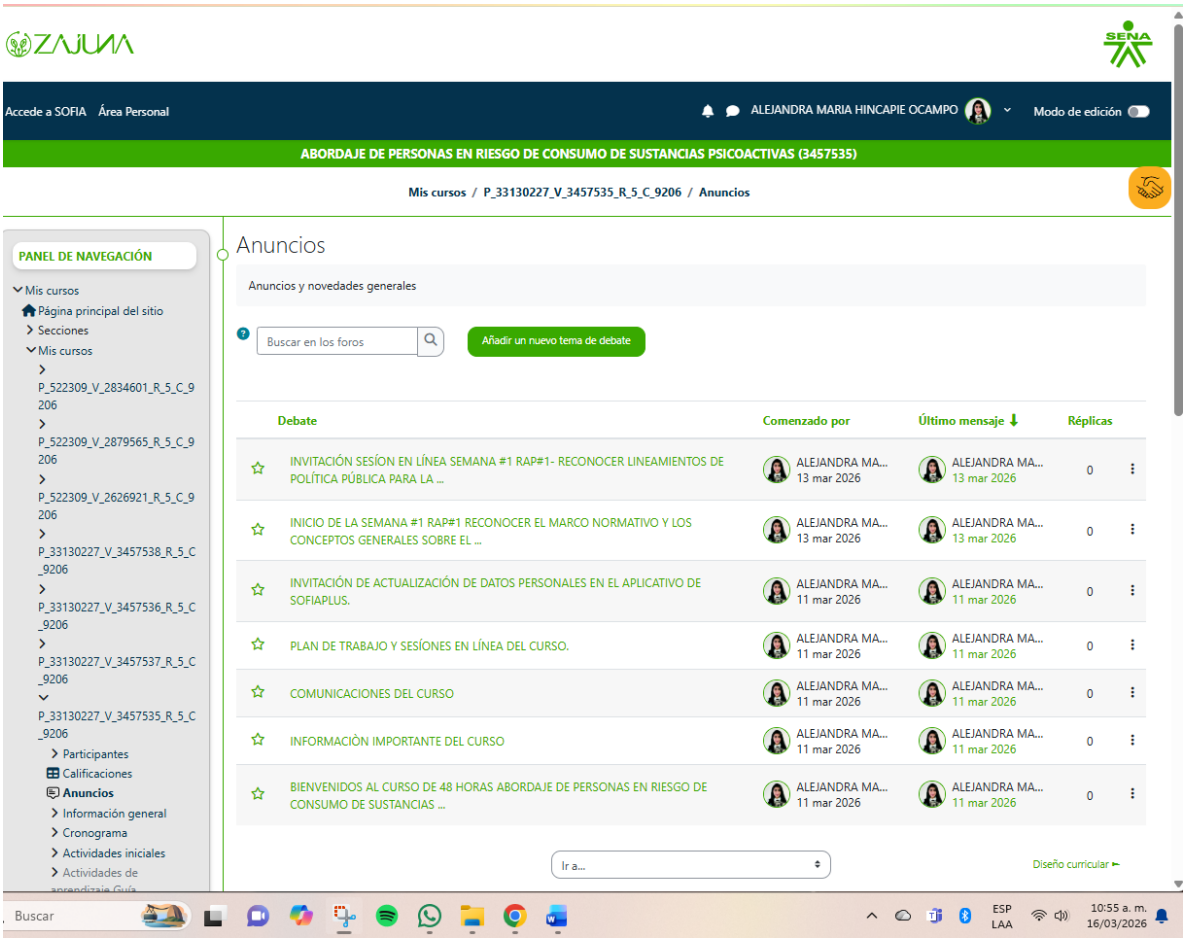
**Firma**
**FREDDY CAMACHO GARCIA**
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 9130100** del año 2026
**INSTRUCTOR G14**


Accede a SOFIA
Área Personal
ALEJANDRA MARIA HINCAPIE OCAMPO
Modo de edición
Mis cursos / P_33130227_V_3457535_R_5_C_9206 / Cronograma / Cronograma de trabajo del curso
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_522309_V_2834601_R_5_C_9206
P_522309_V_2879565_R_5_C_9206
P_522309_V_2626921_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457538_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457536_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457537_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457535_R_5_C_9206
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Cronograma de trabajo del curso
Cronograma de sesiones en línea del curso
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje Guía
Sesiones en línea
Volver a 'Cronograma
Cronograma de trabajo del curso
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMACIÓN SEMANAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS
CENTRO DE FORMACIÓN
CENTRO TEXTIL Y GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA.
COMPETENCIA: 230101239 Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública.
INSTRUCTORA: ALEJANDRA MARÍA HINCAPIE OCAMPO.
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 11. Marzo.2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 15. Marzo.2026 hasta las 08:00 am
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado
PROGRAMACIÓN SEMANAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Guía De Aprendizaje
Resultado De Aprendizaje A Alcanzar
Tipo De Evidencia
Tiempos De Entrega
Inicia
Termina
Actividades iniciales
000000000
Reconocer la plataforma de Territorium y Sofia plus / Actualizar Datos personales en Sofiaplus
Realizar la "Actualización de datos sofiaplus".
Participar en el "Foro Social"
Participar en el "Foro de Dudas e Inquietudes"
Revisar la información dispuesta el enlace de "Información del
11.Marzo.2026
13.Marzo.2026


Flujograma de procesos. AA2-EV01
Ocultado a los aprendices
Apertura: miércoles, 11 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 2 de abril de 2026, 23:59
Manual didáctico. AA2-EV02
Ocultado a los aprendices
Apertura: miércoles, 11 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 9 de abril de 2026, 23:59
Sesiones en línea
Chat Sincrónico de Dudas e inquietudes del curso- Lunes 05:00 pm
Próxima hora de chat: lunes, 16 de marzo de 2026, 17:00
ENLACE DE VISUALIZACIÓN DE LAS GRABACIÓNES DE LAS SESIONES EN LÍNEA DEL CURSO
Enlaces sesiones en línea
SESION EN LÍNEA #1 -RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE (16.Marzo)
SESION EN LÍNEA #2- DESCRIBIR FACTORES DE RIESGO FRENTE AL CONSUMO Y DEPENDENCIA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO ( 20. Marzo).
SESION EN LÍNEA #3- DETECTAR RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD. (30. Marzo)
SESION EN LÍNEA #4- REALIZAR INTERVENCIÓN BREVE A USUARIO CON RIESGO ALTO DE ABUSO Y ADICCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN EL MARCO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.(06. Abril)
ZAJUNA
A1VE
Usted se ha identificado como ALEJANDRA MARIA HINCAPIE OCAMPO (Cerrar sesión)
Resumen de retención de datos


Actividades de aprendizaje Guía
Ocultado a los aprendices
Guía de aprendizaje
Ocultado a los aprendices
Componente formativo: Consumo, abuso y adicciones y su marco normativo
Ocultado a los aprendices
Cuadro Sinóptico de normatividad. AA1-EV01
Ocultado a los aprendices
Apertura: miércoles, 11 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 19 de marzo de 2026, 23:59
Infografía sobre factores de riesgo SPA. AA1-EV02
Ocultado a los aprendices
Apertura: miércoles, 11 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 23 de marzo de 2026, 23:59
Componente formativo: Tamizaje y atención de personas con riesgo alto frente al consumo, abuso y adicción de SPA
Ocultado a los aprendices
Flujograma de procesos. AA2-EV01
Ocultado a los aprendices
Apertura: miércoles, 11 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 2 de abril de 2026, 23:59
Manual didáctico. AA2-EV02
Ocultado a los aprendices
Apertura: miércoles, 11 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 9 de abril de 2026, 23:59
Sesiones en línea


ede a SOFIA Área Personal
ALEJANDRA MARIA HINCAPIE OCAMPO
Modo de edición
Mis cursos / P_33130227_V_3457535_R_5_C_9206 / Información general / Foro de dudas e inquietudes
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_522309_V_2834601_R_5_C_9206
P_522309_V_2879565_R_5_C_9206
P_522309_V_2626921_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457538_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457536_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457537_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457535_R_5_C_9206
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Foro de dudas e inquietudes
Volver a 'Información general
Foro de dudas e inquietudes
ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS
Foro de dudas e inquietudes
En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Presentación
ABEL YESID CAS...
12 mar 2026
ALEJANDRA MA...
13 mar 2026
1
Foro de dudas e inquietudes
ALEJANDRA MA...
11 mar 2026
ALEJANDRA MA...
11 mar 2026
0
Biblioteca SENA
Ir a...
Documentos de interés para el aprendiz


ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEJANDRA MARIA HINCAPIE OCAMPO
Modo de edición
ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS (3457535)
Mis cursos / P_33130227_V_3457535_R_5_C_9206 / Anuncios
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_522309_V_2834601_R_5_C_9206
P_522309_V_2879565_R_5_C_9206
P_522309_V_2626921_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457538_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457536_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457537_R_5_C_9206
P_33130227_V_3457535_R_5_C_9206
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje Guía
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
INVITACIÓN SESÍON EN LÍNEA SEMANA #1 RAP#1- RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA ...
ALEJANDRA MA... 13 mar 2026
ALEJANDRA MA... 13 mar 2026
0
INICIO DE LA SEMANA #1 RAP#1 RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y LOS CONCEPTOS GENERALES SOBRE EL ...
ALEJANDRA MA... 13 mar 2026
ALEJANDRA MA... 13 mar 2026
0
INVITACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL APLICATIVO DE SOFIAPLUS.
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
0
PLAN DE TRABAJO Y SESÍONES EN LÍNEA DEL CURSO.
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
0
COMUNICACIONES DEL CURSO
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
0
INFORMACIÒN IMPORTANTE DEL CURSO
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
0
BIENVENIDOS AL CURSO DE 48 HORAS ABORDAJE DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS ...
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
ALEJANDRA MA... 11 mar 2026
0
Ir a...
Diseño curricular
Buscar
ESP LAA
10:55 a. m. 16/03/2026