INFORME DE ACTIVIDADES No. 003 AL CONTRATO No. CD-59-2026-2781 DE 2026-1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

Doctor
RONY MIGUEL RAMIREZ ROMANI
PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES
SUPERVISOR
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

En cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-59-2026-2781**, me permito presentar el Informe de Actividades No. **003** del periodo comprendido entre 1 al 31 de Marzo de 2026, en desarrollo del citado contrato, cuyo objeto es***: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO CONTRAVENCIONAL"***, manifiesto que he prestado los servicios de apoyo, en la dependencia Oficina de Procesos Contravencionales, en el proyecto de Optimización del Proceso Contravencional en el Distrito de Barranquilla.

Durante el periodo reportado, desarrollé actividades de apoyo a la gestión en la Oficina de Procesos Contravencionales, contribuyendo al cumplimiento de las funciones administrativas, técnicas y operativas, propias de la dependencia, garantizando eficiencia, oportunidad y calidad en el servicio conforme a las siguientes:

Obligaciones Directas del Contratista	
Obligaciones del Contrato (Relacionar cada una de las obligaciones generales del contrato)	
1	Brindar atención oportuna y eficiente al ciudadano en los trámites y servicios de la oficina de procesos contravencionales de la secretaria de tránsito y seguridad vial, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y de la normatividad vigente.
2	Aplicar integralmente Protocolo de Atención de la entidad, fortaleciendo la cultura de servicio de las sedes de atención de la oficina de procesos contravencionales, en concordancia con la Política de Atención al Ciudadano y demás disposiciones aplicables.
3	Apoyar las actividades operativas asignadas en la sede correspondiente, asegurando su ejecución de manera oportuna y eficiente, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la mejora continua de los procesos internos.
4	Atender a los ciudadanos a través de los canales habilitados (telefónico, presencial o virtual), de acuerdo con las asignaciones realizadas, garantizando un servicio adecuado, claro y orientando a la resolución efectiva de sus requerimientos.
5	Hacer entrega de los documentos soporte de los tramites adelantados, de una manera organizada y a tiempo, para su archivo y custodia posterior.
6	El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga el cobro.
7	El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social – S.I.S.S., esto es: (salud, pensión y ARL…), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.

8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato.
Actividades ejecutadas por el Contratista	
1	Brindar atención oportuna y eficiente al ciudadano en los trámites de la Oficina de Procesos Contravencionales, especialmente en el procedimiento de salidas de vehículos, gestionando un total de noventa y cuatro (94) turnos. En desarrollo de esta actividad se verificó el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos exigidos para la autorización de entrega de vehículos inmovilizados, se revisaron y validaron los documentos soporte y se orientó a los usuarios sobre el estado de sus obligaciones, garantizando la correcta aplicación de la normatividad vigente y de los procedimientos establecidos.
2	Aplicar integralmente el Protocolo de Atención al Ciudadano en la gestión de acuerdos de pago, atendiendo ochenta y nueve (89) turnos relacionados con cartera, brindando información clara y suficiente sobre condiciones de financiación, plazos, cuotas y consecuencias del incumplimiento. Así mismo, se fortaleció la cultura de servicio en sede, asegurando que cada actuación se desarrollara en concordancia con la Política de Atención al Ciudadano y demás disposiciones aplicables.
3	Atender a los ciudadanos a través de los canales habilitados —presencial, telefónico y virtual— en el trámite de agendamiento de cursos pedagógicos, gestionando sesenta y dos (62) turnos, verificando requisitos, disponibilidad y correcto registro en las plataformas institucionales, garantizando la trazabilidad del proceso y una orientación clara enfocada en la resolución efectiva de los requerimientos.
4	Apoyar las actividades operativas asignadas en la sede correspondiente, hacer entrega organizada y oportuna de los documentos soporte para su archivo y custodia, presentar los informes mensuales de ejecución contractual ante el supervisor designado, aun cuando no se propusiera cobro, y aportar las constancias de pago al Sistema Integral de Seguridad Social mes vencido, dando cumplimiento integral a las obligaciones contractuales y a las demás actividades asignadas en el marco del objeto del contrato.
5	Apoyar las actividades operativas asignadas en la sede correspondiente, hacer entrega organizada y oportuna de los documentos soporte para su archivo y custodia, presentar los informes mensuales de ejecución contractual ante el supervisor designado, aun cuando no se propusiera cobro, y aportar las constancias de pago al Sistema Integral de Seguridad Social mes vencido, dando cumplimiento integral a las obligaciones contractuales y a las demás actividades asignadas en el marco del objeto del contrato.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9500286312	febrero	$218.900
PENSIÓN	9500286312	febrero	$280.200
ARL	9500286312	febrero	$9.200

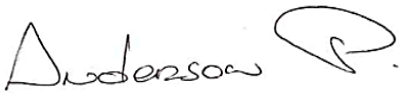
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que las actividades descritas en el presente informe fueron ejecutadas conforme a lo pactado contractualmente y que la información aquí consignada es veraz.

El presente informe se presenta como soporte para el trámite de pago correspondiente al periodo reportado y anexo los siguientes documentos:

1. Planilla Seguridad Social No.
2. Cuenta de Cobro No.
3. Informe de Supervisión No.
4. Fiduprevisora No.

Fecha de presentación: 31/03/2026

Cordialmente,

Firma: 
Nombre: Anderson Fredd Pallares Hernandez
Cédula de ciudadanía: 72.268.846

Anexos

Etiquetas de fila	Cuenta de Descripcion_turno
ANDERSON PALLARES	**245**
AGENDA CURSOS	62
AP CARTERA	89
SALIDA VEHICULO	94

Muestra 27 trámites

SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	SLD001	2	03/03/2026 08:21:55 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	AGC001	2	03/03/2026 08:37:19 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	SLD002	2	03/03/2026 08:58:56 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	AGC002	2	03/03/2026 09:17:34 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC007	2	03/03/2026 09:21:47 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC008	2	03/03/2026 09:25:29 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC010	2	03/03/2026 09:36:37 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	AGC004	2	03/03/2026 09:58:11 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	SLD003	2	03/03/2026 10:14:14 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC022	2	03/03/2026 01:02:39 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	AGC006	2	03/03/2026 01:07:49 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC026	2	03/03/2026 01:48:19 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC027	2	03/03/2026 02:14:18 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	SLD007	2	03/03/2026 02:17:22 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	AGC007	2	03/03/2026 02:26:58 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	AGC008	2	03/03/2026 02:29:21 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC030	2	03/03/2026 02:48:09 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC033	2	03/03/2026 02:54:59 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	SLD009	2	03/03/2026 03:06:19 pm	March

SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	SLD011	2	03/03/2026 03:18:49 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC039	2	03/03/2026 04:02:14 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	SLD012	2	03/03/2026 04:10:01 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC040	2	03/03/2026 04:19:36 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	SLD013	2	03/03/2026 04:32:11 pm	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	SLD001	2	05/03/2026 08:02:14 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	APC005	2	05/03/2026 08:36:58 am	March
SEDE LOCALIDAD METROPOLITANA	Atendido	AGC001	2	05/03/2026 09:11:48 am	March

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 3 0 1 6 - 1

Colombia Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FIUD

Hoja No. : ___ De ___

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DIA
3	3	2026

No. T: Número de transf

ENTIDAD REMITENTE:	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
ENTIDAD PRODUCTORA:	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD SOCIAL
OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES
OBJETO	

N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	N UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electronico	PAPEL				OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrtonicos	Tamaño de los documentos electronicos	
								Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de folios	Tipo	Cantidad				
1	1805,65,01	ordenes movilizacion de transito	373908	3/03/2026	3/03/2026	X					8						AFB78G
2	1805,65,01	ordenes movilizacionde transito	373965	3/03/2026	3/03/2026	X					13						MHA96G

Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez			Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez				Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez		
Cargo: Contratista			Cargo: Contratista				Cargo: Contratista		
Firma:			Firma:				Firma:		
Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha: 03/03/2026		Lugar: Alcaldia metropolitana		Fecha: 03/03/2026		Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha:	

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Colombia Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FIUD

Hoja No. : ____De ____

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DIA
9	3	2026

No. T: Número de transf

ENTIDAD REMITENTE:	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
ENTIDAD PRODUCTORA:	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD SOCIAL
OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES
OBJETO	

N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	N UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electronico	PAPEL				OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrtonicos	Tamaño de los documentos electronicos	
								Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de folios	Tipo	Cantidad				
1	1805,65,01	ordenes movilizacion de transito	374119	9/03/2026	9/03/2026	X					9						MJS906
2	1805,65,01	ordenes movilizacionde transito	374143	9/03/2026	9/03/2026	X					4						NUL54E
3	1805,65,01	ordenes movilizacionde transito	374148	9/03/2026	9/03/2026	X					9						YJM24G

Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez		Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez		Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez	
Cargo: Contratista		Cargo: Contratista		Cargo: Contratista	
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha: 09/03/2026	Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha: 09/03/2026	Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha:

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Colombia Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FIUD

Hoja No. : ___ De ___

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DIA
16	3	2026

No. T: Número de transf

ENTIDAD REMITENTE:	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
ENTIDAD PRODUCTORA:	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD SOCIAL
OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES
OBJETO	

N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	N UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			NOTAS
				Inicial	Final	Fisico	Electronico	PAPEL				OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrtonicos	Tamaño de los documentos electronicos	
								Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de folios	Tipo	Cantidad				
1	1805,65,01	ordenes movilizacion de transito	374380	16/03/2026	16/03/2026	X					4						RLW36F
2	1805,65,01	ordenes movilizacionde transito	374397	16/03/2026	16/03/2026	X					5						BUN81
3	1805,65,01	ordenes movilizacionde transito	374416	16/03/2026	16/03/2026	X					9						BTN488
4	1805,65,01	ordenes movilizacionde transito	374418	16/03/2026	16/03/2026	X					4						ZOU72
5	1805,65,01	ordenes movilizacionde transito	374422	16/03/2026	16/03/2026	X					5						BLE23G
6	1805,65,01	ordenes movilizacionde transito	374431	16/03/2026	16/03/2026	X					8						TZV48D

Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez		Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez		Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez	
Cargo: Contratista		Cargo: Contratista		Cargo: Contratista	
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha: 16/03/2026	Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha: 16/03/2026	Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha:

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Colombia Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FIUD

Hoja No. : ___ De ___

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DIA
20	3	2026

No. T: Número de transf

ENTIDAD REMITENTE:	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
ENTIDAD PRODUCTORA:	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD SOCIAL
OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES
OBJETO	

N° DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	N UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electronico	PAPEL				OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrtonicos	Tamaño de los documentos electronicos	
								Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de folios	Tipo	Cantidad				
1	1805,65,01	ordenes movilizacion de transito	374682	24/03/2026	24/03/2026	X					4						DFD51H
2	1805,65,01	ordenes movilizacion de transito	374714	24/03/2026	24/03/2026	X					7						SDV102

Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez		Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez				Nombres y apellidos: Anderson Fredd Pallares Hernandez	
Cargo: Contratista		Cargo: Contratista				Cargo: Contratista	
Firma:		Firma:				Firma:	
Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha: 24/03/2026	Lugar: Alcaldia metropolitana		Fecha: 24/03/2026		Lugar: Alcaldia metropolitana	Fecha:

RELACION DE ACUERDO DEL 03 DE MARZO 2026 ANDERSON PALLARES SEDE METROPOLITANA

No ACUERDO	FECHA AP	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	CUOTA	FOLIO	GARANTIA	CLASE DE ACUERDO
2026126802	3/03/2026	72202328	OSCAR HERRERA PAEZ	12	12	N/A	08001000000027094384; 08001000000027096367; 08001000000027096638

RELACION DE ACUERDO DEL 05 DE MARZO 2026 ANDERSON PALLARES SEDE METROPOLITANA

No ACUERDO	FECHA AP	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	CUOTA	FOLIO	GARANTIA	CLASE DE ACUERDO
2026126851	5/03/2026	4032350	VICTOR ENRIQUE MEZA ALVAREZ	10	12	N/A	08001000000045441752; 08001000000045442667;

RELACION DE ACUERDO DEL 06 DE MARZO 2026 ANDERSON PALLARES SEDE METROPOLITANA

No ACUERDO	FECHA AP	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	CUOTA	FOLIO	GARANTIA	CLASE DE ACUERDO
2026126889	6/03/2026	1002025717	MOISES DAVID MONSALVE BENAVIDES	8	13	N/A	08001000000027130444; 08001000000027130445;

RELACION DE ACUERDO DEL 17 DE MARZO 2026 ANDERSON PALLARES SEDE METROPOLITANA

No ACUERDO	FECHA AP	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	CUOTA	FOLIO	GARANTIA	CLASE DE ACUERDO
2026127154	17/03/2026	1047228704	EDER JUNIOR VARGAS	5	11	N/A	08001000000031245965;08001000000031245966

RELACION DE ACUERDO DEL 24 DE MARZO 2026 ANDERSON PALLARES SEDE METROPOLITANA

No ACUERDO	FECHA AP	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	CUOTA	FOLIO	GARANTIA	CLASE DE ACUERDO
2026127291	24/03/2026	1143259542	BREYNER ALFONSO GARCIA TORRENEGRA	8	12	N/A	08001000000053592338; 08001000000053592339
2026127294	24/03/2026	1245729680	MARCEL PAOLA NIETO GONZALEZ	6	12	N/A	0801000000049656102;