MUNICIPIO DE SALAMINA-CALDAS		**CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No MINC-015-2026**	
		MINC-015-2026	
Contratista: **NIT:** **Dirección:** **Municipio:** **E-mail:**	**CORPORACION DE DEPORTES Y RECREACION DE SALAMINA CODERESA ONG** 900585308-8 CR 6 2 59 Salamina Caldas linaclemencialopez78@gmail.com	**Teléfono:** 3146259764	
N° cuenta: Régimen Simplificado:	Se anexará con la factura.	**Banco:** **Corriente:** **Ahorros**: X	Se indicará con la factura
OBJETO:	**"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO CON EL FIN DE REALIZAR ACTIVIDADES A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE SALAMINA CALDAS Y EL CORREGIMIENTO DE SAN FELIX COMO UNA MEDIDA DE REPARACION."**		
CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:	"EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo establecido en las especificaciones técnicas de la Invitación Pública **MINC-015-2026,** arriba mencionada. Los documentos de la invitación pública, así como la oferta presentada por el Contratista, hacen parte integral de la presente carta de aceptación de la oferta y obligan a las partes."		
PLAZO EJECUCIÓN:	Hasta el 28 de diciembre del 2026 o hasta agotar presupuesto, previa suscripción del acta de inicio y mediando el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del contrato.		
VALOR DEL CONTRATO:	**DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COP ($ 19.500.000) IVA INCLUÍDO, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE**		

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS PARA LA EJCUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES	No	CANTIDAD	ITEMS	Valor
A) ENCUENTRO PEDAGOGICO MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS. **B.) ACERCAMIENTOS PEDAGOGICOS CON LA POBLACIÓN VICTIMA SEGÚN GRUPOS POBLACIONALES (NIÑOS, JÓVENES, PERSONAS MAYORES Y DISCAPACITADOS, ENFOQUE DIFERENCIAL)** **C.) SEMANA POR LA PAZ** **D.) EVENTO CONMEMORATIVO A LAS PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS**	**1**	1	Agenda y lapicero contramarcados con logo de la mesa municipal de víctimas y logo del Municipio de Salamina para encuentros pedagógicos.	$ 50.000
	2	1	Papel pergamino calibre 20.	$ 20.000
	3	1	Materiales para la elaboración del pergamino como tintas, lapicero especial.	$ 30.000
	4	1	Servicio de alquiler de Silletería (Incluye transporte al lugar del evento)	$ 4.000
	5	1	Sonido y Micrófono profesional según requerimientos técnicos.	$ 250.000
	6	1	Almuerzo según cuadro de requerimientos para las diferentes actividades con las víctimas del conflicto armado	$ 30.000
	7	1	Refrigerio según cuadro de requerimientos para las diferentes actividades con las víctimas del conflicto armado	$ 15.000
	8	1	Ancheta para reconocimiento deberá contener: 4 Dulces típicos del Municipio y bebida o 4 Snack o dulces y bebida	$ 60.000
	9	1	Profesional relacionado con la temática para realizar Charla Educativa Temas relacionados con la no violencia, reparación efectiva, Derechos Humanos, reconciliación y búsqueda de personas dadas personas dadas por desaparecidas.	$ 250.000
	10	1	Recepción/ Ambientación en lugar según requerimiento, decorado según la temática de la actividad.	$ 300.000
	11	1	Mesa Principal con mantel blanco centro de mesa (Snacks y agua).	$ 200.000
	12	1	Velas Blancas para actividad conmemorativa.	$ 2.500

E.) ACTIVIDAD NAVIDEÑA PARA LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO. **F) TALLER DE MEMORIA HISTORICA**	**13**	1	Reconocimiento a los integrantes de la mesa municipal de victimas (medalla en color dorado con material samac no contaminante en forma circular con una medida de 8 cm sostenido con la bandera del municipio de Salamina y en la parte superior el nombre con su respectivo estuche)	$ 80.000
	14	1	Exposición fotográfica de las personas dadas por desaparecidas (Impresión de la foto en color, cartulina y marcador para escribir mensaje alusiva a la foto)	$ 200.000
	15	1	Alquiler de lugar espacio abierto donde se cuente con espacio suficiente para 50 o más personas.	$ 350.000
	16	1	Cena para actividad de integración navideña población víctima.	$ 35.000
	17	1	Transporte desde el Municipio de Salamina hasta el corregimiento de San Félix, para integrantes de la mesa municipal de víctimas, personas de la logística, coordinadora y enlace Municipal de Victimas	$ 350.000
	18	1	Camisetas tipo Polo color negro estampada con el logo de la mesa municipal de víctimas.	$ 60.000
	19	1	Obsequio para cada uno de los niños víctimas de la población del conflicto armado (según requerimiento del supervisor)	$ 40.000
	20	1	Mariposas monarca como recordatorio a las personas dadas por desaparecidas(en material de papel o tela)	$ 30.000
	21	1	MATERIALES (cartulina, marcadores de colores, cinta, papel seda , vinilos de colores, hojas de colores)	$ 60.000
	22	1	EUCARISTIA	$ 100.000
	Valor total IVA incluido:			$ 2.516.500

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

El Contratista se obliga a cumplir el objeto del contrato con las siguientes especificaciones técnicas:

1. Establecer y Cumplir el cronograma de actividades que apruebe previamente el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual con relación a la celebración y conmemoración de las fechas establecidas.
2. Prestar el apoyo logístico que se requiere para cumplir con estas actividades en el momento que sea requerido con el fin de ejecutar a cabalidad las actividades contratadas.
3. Suministrar todos los elementos y servicios necesarios para este fin tales como transporte, refrigerios, alimentación, materiales, herramientas, insumos en el momento solicitado.
4. Proporcionar los insumos requeridos en condiciones óptimas, las que serán recibidas previa verificación y aprobación de la secretaria general.
5. Desarrollar un trabajo permanentemente articulado con el secretario general o quien este Delegue, con el objetivo de coordinar las actividades descritas en la ficha técnica.
6. Notificar todas las novedades y por menores del desarrollo de las actividades a la secretaria general.
7. Entregar el número de raciones por demanda que comprende: refrigerio el cual deberá ser prestado y atendido en el sitio que el Municipio determine para cada evento.
8. Tener disponibilidad en el momento que sea requerido el servicio.
9. Las raciones deberán ser entregados en desechables de icopor o en vajilla de manera individual con sus respectivos cubiertos según lo requiera el Municipio de Salamina.
10. Contar con las instalaciones e infraestructura para la elaboración y suministro de las raciones requeridas en el Municipio de Salamina, Caldas debidamente dotado con las condiciones de higiene, salubridad, calidad, presentación, asepsia, cantidad, horario y sitios señalados por el supervisor.
11. **Condiciones Higiénicas Sanitarias Generales:** El contratista deberá cumplir con la Ley 09 de 1979, reglamentada en el Decreto 539 del 2014. de Min salud, que establece las buenas prácticas de manufactura, la Resolución 2505 de Septiembre de 2004 del Ministerio de Transporte, que reglamenta las condiciones de transporte de alimentos, la Resolución 5109 de diciembre 29 de 2005 y Resolución 2652 del 20 de Agosto del 2004 del Ministerio de la Protección Social que establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los elementos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano, las demás normas que las modifiquen, complementen o sustituyan en el desarrollo del contrato.
12. **Características Generales de las raciones**: La materia prima será de primera calidad, por ello, el contratista deberá utilizar alimentos que se ajusten a las especificaciones de calidad requeridas por la Administración. Todos los alimentos utilizados deberán contar con registro sanitario vigente y contar con el empaque adecuado tal como lo exige la resolución 5109 de diciembre 29 de 2005 y Resolución 2652 del 20 de agosto del 2004. El remplazo de algún elemento a cambiar debe ser con calidad igual o superior al alimento que se venía entregando.
13. El contratista debe disponer de la capacidad logística y humana adecuada que le permita cumplir a cabalidad con el objeto del contrato

- **NO SE ACEPTAN PROPUESTAS PARCIALES**
- **LA ADJUDICACIÓN SE HARÁ DE MANERA TOTAL.**

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Ejecutar el contrato dentro del plazo pactado.
2. Coordinar conjuntamente con la Alcaldía de Salamina las actividades, procedimientos y actuaciones inherentes a la ejecución del contrato, informando permanentemente de cualquier imprevisto, impedimento o circunstancia que perturbe o llegara a alterar el cabal cumplimiento del mismo.
3. Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos, en esta invitación publica y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
4. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro con las constancias de entrega.
5. Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución y cumplimiento del objeto convenido.

6. Contar con el personal idóneo y calificado para la ejecución del objeto del contrato.
7. Solicitar autorización al Supervisor, cuando requiera realizar alguna modificación a lo definido.
8. Informar a la Entidad cualquier situación que altere el normal desarrollo de la actividad programada.
9. El contratista será responsable de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato cuando de ellos se desprenda o cause un prejuicio a la administración o a terceros.
10. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca o se le dé a conocer por parte de la entidad contratante con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
11. Mantener indemne la Alcaldía de Salamina libre de todo reclamo litigo o acción legal por la acción u omisión en la ejecución del contrato.
12. Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la realización del objeto contractual, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con Alcaldía de Salamina.
13. Las demás que se requieran para lograr el cumplimiento del objeto del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO	**1.** Cancelar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato. **2.** Designar al supervisor del contrato a suscribir. **3.** Certificar el cumplimiento a satisfacción del objeto y las obligaciones contractuales a través del supervisor designado.
FORMA DE PAGO:	Se hará mediante actas parciales, previo informe del supervisor del Contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato y recibo a satisfacción. Para la realización del pago derivado del contrato, el CONTRATISTA ADJUDICATARIO debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 del 2007. ✓ El pago se realizará previa presentación de la cuenta de cobro o factura, pago a parafiscales y certificación de cumplimiento expedida por el funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato. ✓ En el evento que no se hubieren realizado totalmente los aportes, esta entidad retendrá las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y hará el correspondiente pago. ✓ Advirtiendo que será causal de terminación unilateral del contrato cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato. En el evento que no se hubieren realizado totalmente los aportes, esta entidad retendrá las sumas adeudadas al sistema en el momento de la liquidación y hará el correspondiente pago. Advirtiendo que será causal de terminación unilateral del contrato cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato.

<table>
<tr><td></td><td>De conformidad con el artículo 25, numerales 6 y 13, de la Ley 80 de 1993, EL MUNICIPIO a través de la Secretaría de Hacienda se compromete a hacer el registro presupuestal con la cual debe cubrirse el valor del presente contrato en la actual vigencia fiscal.</td></tr>
<tr><td>GARANTÍAS:</td><td>De conformidad con lo dispuesto en el inciso 5, del artículo 7º de la Ley 1150 de 2008 y Decreto 1082 de 2015, el proponente favorecido deberá constituir una garantía en favor de EL MUNICIPIO, para amparar los siguientes riesgos:
<table>
<tr><th>No.</th><th>AMPARO</th><th>CUANTÍA</th><th>VIGENCIA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.
Este amparo debe incluir de manera expresa la cobertura de la cláusula penal pecuniaria y de las multas.</td><td>10% del valor del contrato.
En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria</td><td>Vigencia del contrato y 4 meses más (término estimado para la liquidación)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Responsabilidad civil extracontractual</td><td>200 SMMLV</td><td>Por el término del contrato.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>INDEMNIDAD</td><td>EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones prevenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes y que tenga como causa este contrato</td></tr>
<tr><td>MULTAS</td><td>Cada vez que se presente incumplimiento total o parcial del contrato, la parte incumplida deberá pagar a la parte cumplida, una multa equivalente al 1% del valor del contrato.</td></tr>
<tr><td>PENAL PECUNIARIA</td><td>En caso de incumplimiento total del contrato, la parte incumplida pagará a la parte cumplida, el 10% del valor del contrato. En caso de incumplimiento parcial, dicho valor será del 5% del valor del contrato, Estos valores se pactan a título de estimación anticipada pero parcial de perjuicios.</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y REQUISITO DE EJECUCIÓN:</td><td>El contrato se ejecutará en el Municipio de Salamina en el área urbana y para su ejecución se requerirá de la existencia de la disponibilidad correspondiente y del registro del compromiso de conformidad con los artículos 41 inciso 1 de la ley 80 de 1993 y la aprobación de la garantía exigida.</td></tr>
<tr><td>IMPUESTO Y ESTAMPILLAS</td><td>Queda a cargo del contratista los impuestos que genere el presente contrato.
● Bienestar del Adulto Mayor, la que de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 006 del 2017 TITULO IX CAPITULO 1 ARTICULO 336 es por el 4% del valor del contrato, antes del IVA.
● Estampilla Pro cultura, Acuerdo 006 del 2017 TITULO IX CAPITULO 2 artículo 345 es por el 0.5% del valor del contrato antes del IVA.
Estampilla Pro Educación Superior Universidad de Caldas Acuerdo 006 de 2017 TITULO IX Articulo 335, tarifas articulo 360</td></tr>
</table>

SUPERVISOR:	La supervisión del presente contrato se asignará en la aceptación de la oferta y deberá presentar un informe de supervisión. (Numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015).
MODIFICACION, ADICION O PRORROGA	El contrato podrá ser modificado, adicionado o prorrogado de manera unilateral o por mutuo acuerdo de las partes contratantes, para lo cual se suscribirá el documento respectivo por ambas partes.
EXCLUSIÓN LABORAL	Ni el contratista ni el personal utilizado por EL CONTRATISTA adquieren ningún tipo de vinculación o relación laboral para con EL MUNICIPIO ya que cuenta con autonomía para la ejecución del contrato.
LIQUIDACION	Para efectos de la liquidación del contrato al momento de su terminación, estará sujeto a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.
PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR	El contratista no podrá subcontratar ni total ni parcialmente el presente contrato, sin previa autorización escrita del Municipio.
REGISTRO DEL COMPROMISO	Para la ejecución del contrato, se requerirá además del certificado de disponibilidad presupuestal, el registro presupuestal de que trata el artículo 2.8.7.1.3 del Decreto 1068 del 2015.

LA PRESENTE CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA NO GENERA RELACIÓN LABORAL PARA EL MUNICIPIO NI PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES. ESTAS SON ASUMIDAS POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD PREVISTAS EN LA LEY.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

C.D. P	RUBRO	VALOR	DENOMINACIÓN
321	2.3.2.02.01.02.009.1.06.14.20	$19.500.000	Atención y apoyo a las víctimas

MANUEL FERMIN GIRALDO GUTIERREZ
ALCALDE MUNICIPAL

LINA CLEMENCIA LOPEZ LOAIZA
RL/ CODERESA
Contratista.

FRANKLIN ANDRÉS HENAO CASTAÑO
SECRETARIO GENERAL
Supervisor.

Proyectó: María Camila Mejía D/Abogada contratista

OBSERVACIONES:	**SE INTEGRAN AL PRESENTE CONTRATO: LA INVITACIÓN PÚBLICA, LA OFERTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y LOS DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO MINC-015-2026**