PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de marzo de 2026

Señor (a)
FREDDY CAMACHO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9130065**
Coordinador Académico
Dependencia Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9130065** del año 2026

ELOY DANIEL PATERNINA BERTEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.820.521 de SINCELEJO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Siete Millones Ochocientos Cuarenta y Ocho Mil Setecientos Diecinueve pesos M/CTE. ($47.848.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, este pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.)

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Se realizaron campañas de divulgación con los egresados, comunidad en general de las ofertas relacionadas en el CTGI	Divulgación de la oferta del programa de Gestión Integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional y Coordinador en Sistemas Integrados de Gestión
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Planeación de la formación Presencial para el I Trimestre 2026	Guías de formaciones actualizadas, según normatividad vigente aplicable al programa de formación asignado.
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Planeación de la formación en las fichas del programa de formación Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional asignadas por la Coordinación Académica, según actividades establecidas	Elaboración y actualización de instrumentos de evaluación, actualización de contenido temático

		en la planeación pedagógica.	
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.	Ejecución de la formación en las fichas del programa de formación Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional asignadas por la Coordinación Académica, según actividades establecidas en la planeación pedagógica. Seguimiento a la asistencia de los aprendices en formación. Evaluación de las actividades planeadas según proyecto formativo	Ejecución de la formación en las fichas asignadas según la planeación y proyecto formativo: FICHAS PROGRAMADAS 3219580 – 3219578 – 3311976 - 3358861 Registro de inasistencias en el aplicativo
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se asiste a las reuniones convocadas por la Coordinación académica y el equipo ejecutor para realizar seguimiento al desempeño académico de las fichas.	Listado de asistencias y agendas programadas
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso.	Se realiza acompañamiento durante las sesiones de formación a los aprendices que lo requieran	Fichas 3219580 – 3219578 – 3311976 - 3358861

7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA.	Se realizan por medio de reunión de equipo ejecutor	Registro de Asistencia
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	Reporte de inasistencia en el aplicativo Sofia Plus, guías actualizadas, instrumentos de evaluación actualizados, emisión de juicios de evaluación, reporte de novedades académicas cuando se requiera	Reporte en el aplicativo Sofia Plus Informe Mensual de Ejecución Contractual
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	Durante este mes no fui citado a Comités de seguimiento de carácter ordinario y/o extraordinario por parte de la Coordinación	No Aplica
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se ejecutan las actividades asignadas acorde a los lineamientos establecidos por la institución.	Informe Mensual de Ejecución Contractual
11	Contar con los ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se cuenta con los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas	Computador portátil
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de	Contrato vigente sin novedad.	No Aplica

	anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	1726	Medellin – Girardota – Medellin	11/02/2026	11/02/2026
2	5626	Medellin – Girardota – Medellin	18/02/2026	18/02/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 36546649 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A y periodo FEBRERO 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma

Eloy Daniel Paternina Bertel

Contratista

C.C. No. 1.102.820.521 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Firma

Freddy Camacho García

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9130065** del año 2026

Coordinador Académico

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formación en el SGSST (GICMPS50 335886 1 / Grupo tu Nocle

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeniffer Affate Sena	1035954429			✓		Yeniffer.es@live.com	311739 5564		
	Roda Jimenez	1035867214			✓		Paolaestrey jimenez Hem@gmail.com	3115715071		
	Luisa M Saldarriaga	1035874718			✓		luisamaria.519962@gmail.com	3125225673		
	Yeimi Catalina Marin Herrera	1035858684			✓		bustamanteu05@gmail.com	3209733866		
	Jhonatan Vanegas Castrillon	1007402834			✓		jhonatanvanegascastrillon26@gmail.com			
	Rosana Viloria	1007625971			✓		rosanaviloriapaul@gmail.com	3006240577		
	Mateo Mejia	1002416813			✓		mateomejia514@gmail.com	3216526536		
	Ana Mc Alvarez	1035876000			✓		alvarezcamargoana665@gmail.com	3207485619		
	Paola Peña	1035879993			✓		Nexoracamargo1@gmail.com	3114380442		
	Yilmar Aspilla	71363182			✓		yaospinal30@gmail.com	3005269566		
	Yaved Bolaño	32564326			✓		yavedarezo@hotmail.com	3216185372		
	Yenny Reyes	1116780726			Estudiante		[illegible]	3032038357		
	Ma Alejandra Roa B	1052401815			Estudiante		mariaalejandraroabecerra@gmail.com	320.3481527		
	LEIDY KATHERINE MONTOYA ECHEVERRY	1035 856 096					leidymontoya92810@gmail.com	3226741451		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación en el SGSST - GICMASSO 3358861 Gimnasio Nocturno

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa M. Saldarriaga	1035874798					luisamaria.51996@hot	3125225873		Luisa Saldarriaga
2	Jennifer Ayale Sana	1035954929					Yeniffer.e@live.com	311739 5564		
3	Paola Jimenez	1035867414					Paola Jimenez Hz@gmail.com	3127111077		Paola
4	Yilmar Aspilla	71363462					yanaspilla830@gmail.com.	3005262566		YILMAR ASPILLA
5	Luz Yaned Ruiz	32564325					Jauedelreiza@hotmail.com	3216855312		Yaned R
6	Geraldin Montero	3014033815					geral578@hotmail.com	3014033815		
7	Mateo Mejia	1002146813					mateomejia514@gmail.com	3216526538		Mateo M.
8	ANA Mª ALVAREZ	1035876aw					alvarez pacheco anamaria665@gmail.com	3207499654		ANA Ma.
9	Rosana Viloria P.	1007625971					Rosana Viloria Pautt@gmail.com	3002655777		
10	Jhonatan Vargas	1007402831					Jhonatanbenegas castillon26@gmail.com	3215038981		
11	Yeimi Catalina Marin Henao	1038858684					catamarin725@gmail.com	3207773866		Yeimi Marín
12	Nasly Oidor	1024487344					Nasly Jurisarria@gmail.com	3215404540		
13	Maria Alejandra K	1052.401.815					mariaalejandraroa becerra@gmail.com	3203481527		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Recepción Nuevos Aprendices CS16 mañana CTEP

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SHEILA RIVERA PEREIRA	1035643766					Rivera pereira sheila@gmail.com	3239132227	Si	Sheila Rivera
2	SOFIA FERNANDEZ MEJIA	1023632582					SOFISMEJIA08@gmail.com	3103058603	SI	SOFIA FERNANDEZ
3	Maria Camila Rodriguez Arteza	1018240885					Kamilarerza13@gmail.com	3008763404	Si	Camila Arteza
4	Mariana Mesa Zapata	1022746895					Mz2679640@gmail.com	3012038866	Si	Mariana Mesa
5	Heylen Diaz Sanchez	1107385864					heylendiaz2537@gmail.com	3148300562	Si	Heylen Diaz
6	KEIDYMAR GARCIA MENDOZA	1603565					YERICAMENDOZA@gmail.com	3043601901	SI	KEIDYMAR G.
7	Mateo Mendez David	1045111027.			-		mendezdavidmateo@gmail.com	3245405832	Si	Mateo M
8	Maria Jose Jaramillo	1037448884					mariajosejaramillo639@gmail.com	3104075344	Si	Mariajosejaramillo
9	JoaLuis Velazquez	1143349119					JoaLuisVelazquez2009@gmail.com	3174204848	Si	JoaLuis V.G
10	Javier Andres Estrada	1063296277					Sagado8423@gmail.com	8147003843	Si	Javier Andres
11	Jesus Gonzalez	1063784098					JesusGonzalez quinones@gmail.com	3216468426	Si	
12	Sollangie Grisales Velasquez	1011402372					Sollangiegrisales@gmail.com	3243435588	Si	Sollangie G.
13	Cielo Janeth Cano Rodriguez	1036001442			Aprendiz		Caocano307@gmail.com	3147172072	Si	Cielo
14	Juan De la Hoz	1043648958					delahozbarriosjs@gmail	3156584474	Si	Juan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Formación: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018

Ficha: 3358861

Lugar: Girardota – Antioquia







Bienvenida nuevas fichas al programa de Coordinador en Sistemas Integrados de Gestión

Fecha: 12 de marzo de 2026





Desarrollo de la formación

