FORMATO DE DESCRIPCION DE LA NECESIDAD PARA INICIAR UN PROCESO CONTRACTUAL

DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA	09/04/2026
OBJETO DEL PROCESO	**ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERÍA PARA LA VIGENCIA 2026**
MODALIDAD	MINIMA CUANTÍA
VALOR	TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($38.432.500) M/C
NECESIDAD (Por qué es necesario adquirir el bien o servicio y qué resultados se pueden obtener)	El AREA METROPOLITANA DE CUCUTA, además de su infraestructura, necesita elementos de aseo y limpieza que le permitan mantener las instalaciones de la entidad en perfectas condiciones de limpieza, higiene y orden, así como también de elementos de cafetería para la elaboración del tinto y del agua aromática que contribuyen a la calidad de vida laboral y al bienestar de sus servidores. De conformidad con lo anterior, el AMC debe cubrir la necesidad de dotar de los elementos de consumo para el buen desarrollo de sus funciones, atendiendo las necesidades de aseo y cafetería. El AREA METROPOLITANA DE CUCUTA con base en las indicaciones mencionadas, se hace necesario iniciar el proceso de selección pública, bajo la modalidad de mínima cuantía que permita contratar la **ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE ASEO, LIMPIEZA Y CAFETERÍA PARA LA VIGENCIA 2026** Conforme a los principios contractuales y a la normatividad vigente.
Cantidades y especificaciones técnicas del bien o servicio a adquirir	El contratista debe garantizar el suministro de insumos de cafetería y aseo, así mismo acogerse a la forma de pago y los descuentos de ley. La clasificación UNSPSC de los servicios que el Área Metropolitana de Cúcuta, requiere para el presente proceso de selección de contratista, se encuentran codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas y dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad en la versión 13, fila 95, como se indica a continuación: **24111500;46181500;47131500;47131600;47131700;47131800;47131900;50161500;50201700;50202300;52151500.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD 2026
1	Alcohol etílico concentrado (industrial) 70%	litros	2
2	Alcohol antiséptico (farmacéutico)	litros	40
3	Ambientadores varitas aromatizantes bambú 80ml	Unidad	10
4	Aromática de hierbas infusión, caja x 20 sobres, sabores hierbabuena, manzanilla	Caja	30
5	Aromática de panela, caja x 25 sobres, sabores surtidos.	Caja	50
6	Azúcar paquete de 200 unidades por sobres de 5 gramos cada uno.	paquete	80

7	Blanqueador desinfectante	litros	40	
8	Bolsa de aseo de 200 litros, calibre 14 (paquete de 10 unidades)	Paquete	45	
9	Bolsa de aseo de 30 litros (paquete x 25 unidades)	paquete	45	
10	Bolsas de aseo de 10 litros, (paquete x 50 unidades)	paquete	50	
11	Café tostado y molido tipo fuerte, nacional	Kilo	80	
12	Cera para madera transparente	litros	10	
13	Detergente en polvo	kilo	30	
14	Escoba	unidad	5	
15	Esponja multiusos de alta calidad, dorada o plateada, marca reconocida.	unidad	30	
16	Espuma para limpiar sillas ejecutivas tapizadas x 600 ml	unidad	6	
17	Filtro colador de canasta, repuesto para greca, para colar café, en tela lienzo crudo gruesa, diámetro 36- 37cm	unidad	3	
18	Guante de látex Talla M	Caja	4	
19	Guante Industrial tallas 7 1/2 y 8 1/2, proteger de manipulación de químicos	par	15	
20	Jabón en barra azul	unidad	24	
21	Jabón lavaplatos	litros	40	
22	Varsol transparente	litros	3	
23	Jabón líquido para manos	litros	60	
24	Limpia pisos, desinfectante	litros	100	
25	Mezclador en madera por 500 unidades	paquete	20	
26	Papel higiénico triple hoja 40m	rollo	400	
27	Recargas de agua potable tratada para consumo humano x 20 litros	Recarga	300	
28	Recogedor de basura	unidad	2	
29	Servilletas doble hoja paquete x 100 Unidades	paquete	50	
30	Tapabocas quirúrgico termosellado x 50 Unidades	Caja	4	
31	Toalla desechable, hoja doble, doblada en Z para dispensador,	paquete	200	
32	Toalla limpión microfibra de 30x30cm	unidad	30	
33	Traperos livianos	unidad	7	
34	Varsol Biodegradable (sin aroma)	litros	8	

	35	Vasos desechables de cartón 4 oz, paquete por 50 unidades,	paquete	150
	36	Vasos desechables Transp 7 oz, paquete por 50 unidades,	paquete	200

Es de anotar que la cantidad estimada en el presente estudio resulta de promediar el consumo interno de los productos, teniendo en cuenta los consumos del año inmediatamente anterior, por lo que las cantidades a suministrar pueden ser diferentes a las aquí previstas. Así mismo, el suministro de los productos anteriormente descritos se realizará de conformidad con la necesidad de la entidad, por lo anterior, no se pactarán el suministro de cantidades fijas, sino mediante los requerimientos y solicitudes de la entidad de conformidad con las necesidades reales y consumo requerido, por lo que se exige la propuesta a precio fijo unitario.

Consecuencia al no adquirir el bien o servicio solicitado	La carencia de estos elementos puede tener efectos sobre la productividad, la salud, la seguridad, la calidad de los servicios y en general para la eficiencia del sistema productivo. De igual forma son factores esenciales para la convivencia social de servidores. Teniendo en cuenta que la entidad no posee la infraestructura necesaria para almacenar los bienes a adquirir y que algunos de ellos tienen fechas de vencimiento cortas, estos serán entregados por el proveedor en las cantidades solicitadas, en los periodos establecidos o pactados en el contrato durante la vigencia.
Cotizaciones para indagar los precios de mercado	**PENDIENTE POR VERIFICAR LOS PRECIOS DEL MERCADO ACTUAL**
Presupuesto	
Fuente de recursos	**Funcionamiento ___X___** **Inversión_____**
Posible Rubro	**2.1.2.02.01.002** PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO, TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO
Experiencia a solicitarse dentro del proceso (si aplica)	Demostrar con el certificado de existencia y representación legal que su objeto social o la actividad comercial resulta concordante con el objeto de la presente invitación. De igual manera el oferente deberá acreditar experiencia en un contrato similar o igual al objeto del proceso de contratación con entidades públicas o privadas

FIRMAS Y APROBACIONES	
Subdirectora Administrativa y financiera	 **Edilma Corredor Hernández**
Funcionario de Apoyo	

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta.