ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo de enero del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	**Prestación de servicios profesionales para darle apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.**
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Revisare el AA de oficina servicio público, sede centro con derrame de agua, se limpió desagüe del aire y se reacomodo la tubería ya que en obras civiles realizadas había perdido su posición.	
2	Revisaré el AA mini Split oficina piso 2 sede prado, derrame de agua se limpió y desagüe del aire. En obras civiles realizadas el aire absorbió polvo y se tapó, queda en óptimas condiciones.	
3	Revisare el AA2 mini Split sala principal sede prado, derrame de agua condensado. Se encontró la micro bomba dañada, se reporta para reemplazo.	
4	Prestaré mis servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa.	
5	Apoyaré y realizaré mantenimiento y reparación de los equipos de aires acondicionados	
6	Suministraré los repuestos, elementos y componentes que requieren los aires acondicionados para su funcionamiento.	
7	Apoyaré y realizaré mantenimiento en lavado, limpieza de drenaje, revisión de rodamientos, chumaceras y bujes en general.	
8	Apoyaré a la dirección financiera en el cumplimiento de sus funciones.	
9	Ejecutaré de todas las actividades señaladas expresamente por el supervisor	

Atentamente,

HARLAN JOAQUIN HERNANDEZ CARRILLO
c.c. 72.265.576
Contratista