PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, marzo de 2026

Señor(a)
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8948083
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8948083 del año (2026)

DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65.631.684 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($2.516.000,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000,00) cada uno. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos.

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo

con los lineamientos de Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	**En cumplimiento de la actividad No 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se trabaja en función del cumplimiento de los objetivos y metas asignadas, para ello se presentan las siguientes metas en el periodo: - 3 empresas fortalecimiento empresarial - 184 orientados, de los cuales 55 son campesinos y 21 de economía popular - 33 personas entrenadas - Acompañamiento a empresas fondo emprender en puesta en marcha - Formulación de proyectos fondo emprender	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD SIGE
2	**Plan de acción regional** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	**En cumplimiento de la actividad No 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se actualiza el plan de acción individual donde se plasmaron las actividades a desarrollar para el cumplimiento de los indicadores en esta vigencia.	GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 (3)
3	**Reportes y evidencias** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	**En cumplimiento de la actividad No 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se realiza informe mensual de cumplimiento de indicadores y avances de las metas propuestas, el cual se consigna en el informe mensual de ejecución contractual.	GCCON-F-087-V1 formatoinformemensualdeejecucioncontractual
4	**Transferencia de lineamientos** Apoyar la realización de sesiones de socialización	**En cumplimiento de la actividad No 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades:**	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu

	de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se llevaron a cabo 5 orientaciones donde se dieron a conocer los servicios y la ruta a llevarse a cabo para iniciar con el proceso: - **Orientación Aprendices:** Jornada de inducción 6 de marzo - 59 Participantes. **- Orientación grupo asociativo:** Jornada de orientación el 05 de marzo - 16 Participantes. **- orientación población autorreconocida como campesina:** jornada de orientación 10 de marzo con 39 participantes - **Orientación Aprendices:** Jornada de inducción 17 de marzo - 49 Participantes. **- Orientación economía popular:** Jornada de inducción 14 de marzo - 21 Participantes. Total de orientados 184	GEE-F-010 listado de asistencia a eventos En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	**En cumplimiento de la actividad No 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se realiza acompañamiento a las empresas en puesta en marcha fondo emprender que vienen ejecutando sus recursos desde el año pasado, las empresas son: - Natural Coffee el mirador - Lessence de Lilo - Internet para el campo - Transformadora de cacao ZOE De igual forma se da inicio de acompañamiento en la etapa de constitución estas empresas aun no han firmado contrato de cooperación y la mayoría se encuentra formalizando cámara de comercio: - Baula - Brilaua Atelier - Inspec innovación - Carnicos KAL - Zokolola - Casa de eventos los girasoles Se reportan 3 empresas fortalecimiento	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD **Asesorías empresas FE**: Formato de acta GOR-F-084 V02 **Formatos fortalecimiento**: Herramienta de plan de diagnóstico y plan de acción Asesorías en SIGE

		- Asociación Agrochat - Ecomusic sound - Innova estampados Se llevaron a cabo 5 orientaciones donde se dieron a conocer los servicios y la ruta a llevarse a cabo para iniciar con el proceso: **Entrenamientos** Se realizan 2 entrenamientos **Se acompañan las empresas puesta en marcha off** - Prime Gym - Kroly Store Se inicia proceso de asesoría con los proyectos que se presentaran en las convocatorias del 6 de abril y 30 de abril - Biomoda - Picaste - Porky grasa keto - Ganadería la Montaña - Prime Gym - ND Beauty Pro - Mi Rinconcito Libano	
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	**En cumplimiento de la actividad No 6 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se realiza gestión propia con asociaciones del departamento para socializar el programa de fortalecimiento fondo emprender en aras de fortalecer el ecosistema empresarial asociativo de la región. De esta gestión se logra orientación, entrenamiento **Orientación grupo asociativo:** Jornada de orientación el 5 de marzo - 16 campesinos **Entrenamientos**	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD

		Se realiza entrenamiento a 2 grupos 1 de economía popular con 17 personas 1 de campesinos con 16 personas **Fortalecimiento empresarial** - Innova estampados - Ecomusic sound - Agrochac	
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	**En cumplimiento de la actividad No 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se llevo a cabo reunión con la coordinadora de emprendimiento Diana Hernández el día 3 de marzo de 2026 donde se socializaron las metas y estrategia de cumplimiento de los indicadores de este mes	Listados de asistencia
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	**En cumplimiento de la actividad No 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Frente a esta actividad se hace uso correcto de los formatos establecidos por cada proceso según el sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA. Para ello se organizan las evidencias según las TRD de cada proceso y se evidencia en AES y en ONBASE	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	**En cumplimiento de la actividad No 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se llevaron a cabo 5 orientaciones donde se dieron a conocer los servicios y la ruta emprendedora del Centro de Desarrollo Empresarial	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD

10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	**En cumplimiento de la actividad No 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** Se realiza diagnóstico y plan de acción de la siguiente asociación - ASOCIACION AGROPECUARIA Y DE CHACHAFRUTEROS DEL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA AGROCHAC	Link de evidencias AES https://acortar.link/2xvNJu En el anterior link se encuentran los documentos digitales según TRD
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	**En cumplimiento de la actividad No 11 se llevaron a cabo las siguientes actividades:** - Se realiza la entrega del informe GCCON-F-087-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL, - Se realiza actualización el plan de acción, - Se realiza organización de evidencias para reporte de metas según TRD - Se carga en AES	GCCON-F-087-Formato Informe Mensual Ejecución Contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2326	LIBANO	9/02/2026	9/02/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501393034 realizado por Aportes en Línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



Firma
DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 65.631.684 de Ibagué



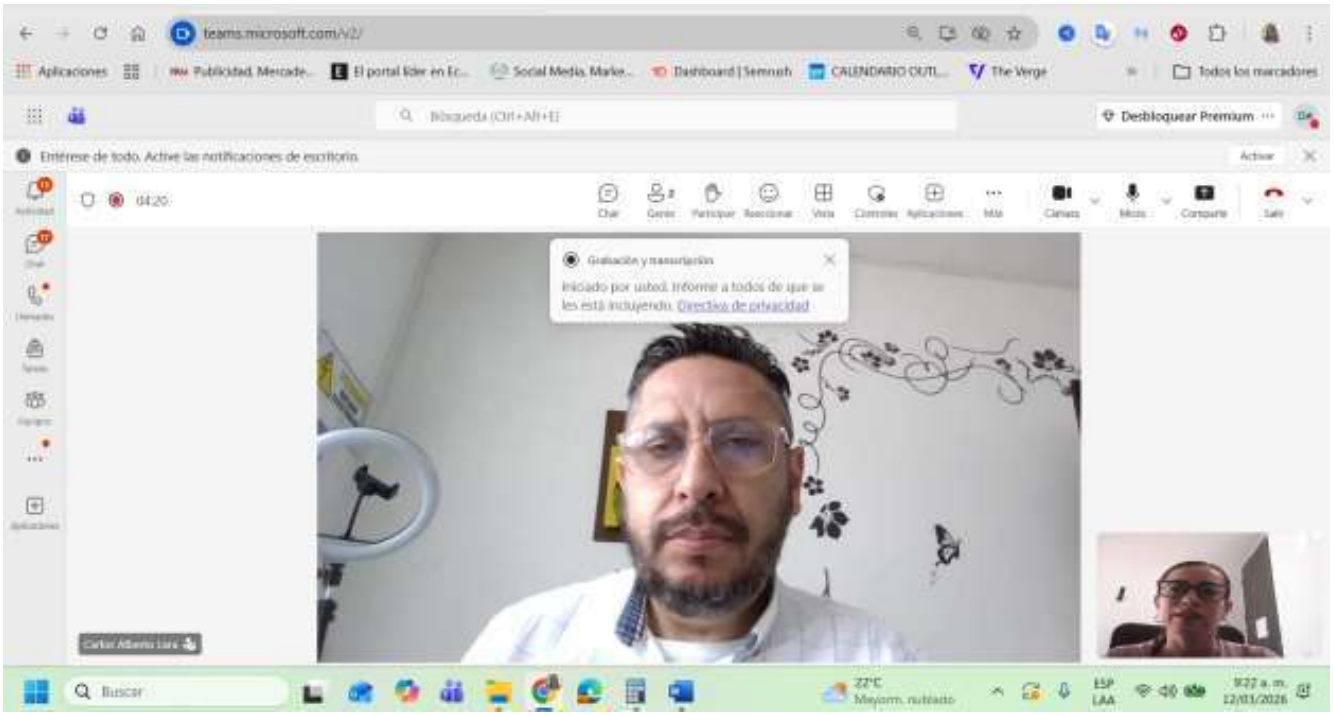
Firma

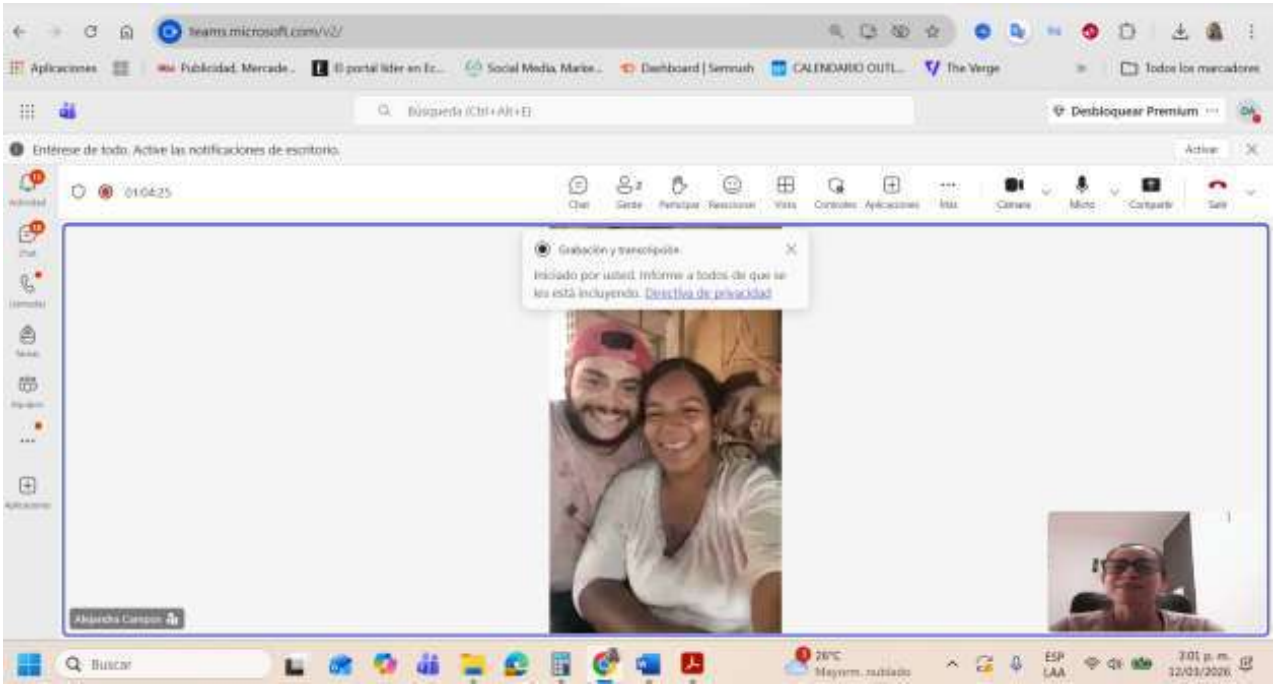
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8946936 de 2026

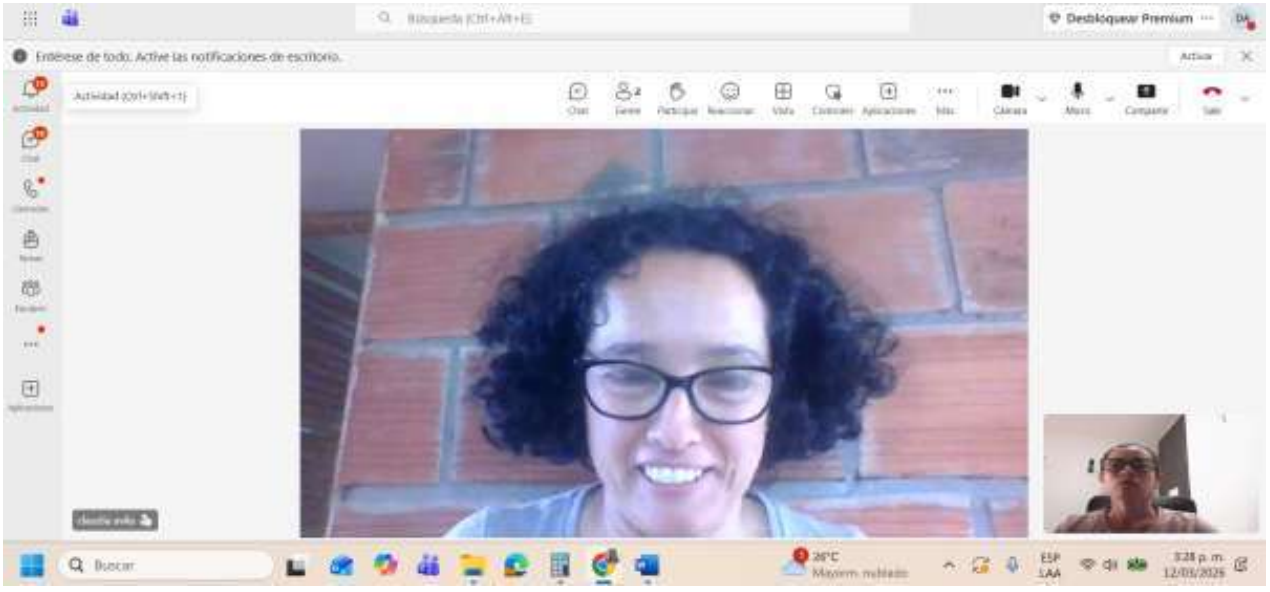
Cargo: Profesional de Emprendimiento G2

Evidencia fotográfica










BENEFICIARIOS
06 de marzo de 2026 9:25 a.m.


06 de marzo de 2026 9:25 a.m.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHbgordill	BELLISNEY GORDILLO DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	6/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 126 de fecha 2026-01-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	12526	**Fecha Registro:**	2026-02-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	201.033,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	201.033,00	**Saldo x Obligar:**	201.033,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	65631684	**Razón Social:**	**DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	15357387407	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65778007	**Nombre:**	MALLERLY VALDERRAMA CASTRO	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**2326**	**Número:**	2326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		201.033,00	0,00		
					Total:	201.033,00	0,00	201.033,00	201.033,00

Objeto:	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: IBAG-LIBANO-IBAG, 09-FEB-2026, REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA VISITA DE INTERVENTORÍA N 2 DE LA EMPRESA FONDO EMPRENDER TRANSFORMADORA DE CACAO ZOE UBICADA EN EL MUNICIPIO DEL LIBANO VEREDA CORALITO FINCA ZOE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-27	201.033,00	201.033,00	NINGUNO

Lina Lizeth Martínez

Lina Lizeth Martínez SABLEDA

OnBase

Comunicación Producida

Radicado No 73-9-2026-003337 **Fecha** 2/6/2026 5:26:37 PM **No. Interno Sena (N.I.S):** 2026-02-050627

Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA Entrega a la mano : (•) SI ( ) NO ( ) TR

Datos Básicos | Otros Destinatarios Internos | Otros Destinatarios Externos | Trámite | Ver Doc

Medio de Ingreso ( ) FÍSICO (•) E-MAIL ( ) FAX ( ) CALL CENTER ( ) WEB ( ) ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización ( ) TOTAL ( ) PARCIAL ( ) NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Tipo Documento: COMELECT

Tiempo Respuesta: Días No. Anexos: Descripción: (Máx 60 Car.)

Asunto: SOLICITUDES PRESUPUESTALES Descripción: (Máx 60 Car.) SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL

REMITENTE

Dependencia: 731010 Nombre: DIRECCION REGIONAL

Funcionario: * (E) MALLERLY VALDERRAMA CASTRO

DESTINATARIO

Interno

Otros Destinatarios Internos

Regional:	73	TOLIMA
Dependencia:	731040	GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO
Funcionario:	* LINA LIZETH MARTÍNEZ CALDERÓN	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmvalderc	MAYERLY VALDERRAMA CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2326	**Fecha Solicitud**	2026-02-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	126	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA	CC: 65631684	CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-09	2026-02-09	TOLIMA / IBAGUE	TOLIMA / LIBANO	0,5	No	50	0,5	5.032.000,00	306.065,00	153.033,00	48.000,00	201.033,00	Realizar acompañamiento a la visita de interventoría N 2 de la empresa Fondo Emprender Transformadora de Cacao Zoe ubicada en el municipio del Libano vereda Coralito finca Zoe
											Totales Solicitud de Comisión			**153.033,00**	**48.000,00**	**201.033,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar acompañamiento a la visita de interventoría N 2 de la empresa Fondo Emprender Transformadora de Cacao Zoe ubicada en el municipio del Libano vereda Coralito finca Zoe

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	65778007	Nombre:	MALLERLY VALDERRAMA CASTRO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL TOLIMA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/06 17:17:05 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmvalderc	MAYERLY VALDERRAMA CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	DANIEL ESTEBAN ACOSTA CASTILLO	Fecha Verificación:	06/02/2026 16:58:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: MAYERLY VALDERRAMA CASTRO
Cédula de ciudadanía: 65778007
Usuario SIIF: MHmvalderc
6/02/2026 5:17:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				3/02/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**65631684**
CONTRATO	**No.**	**8948083**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Tolima				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Mallerly Valderrama Castro				**CARGO**	Directora Regional (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Henry Alberto Herrera Laverde				**CARGO**	Profesional Grado 02		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Ibagué - Libano - Ibagué**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Tolima			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Transformadora de cacao ZOE		**CONTACTO**	Claudia Avila 3157182363
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**9**	**2**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**9**	**2**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar acompañamiento a la visita de interventoría # 2 de la empresa Fondo Emprender Transformadora de Cacao Zoe ubicada en el municipio del Libano vereda Coralito finca Zoe.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**9**	**2**	**2026**	**Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Libano**
Desplazamiento ruta de ida:				**Desplazamiento desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio de Libano**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
9	**HORA: 6:00 AM**			**Se realiza desplazamiento desde Ibagué hacia Libano**
	HORA: 10:00 AM			**Se realiza asesoría con el emprendedor Jose Alberto Moreno para orientar sobre la operación de la plataforma, el manejo del instructivo de pago, revisión del plan operativo, plan de acción para puesta en marcha**
	HORA: 4:00 PM			**Se realiza desplazamiento de Libano a Ibagué**
Desplazamiento ruta de regreso:				**Libano - Ibagué**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $48.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por VALDERRAMA CASTRO MALLERLY Fecha: 2026.02.05 15:47:54 -05'00'		
Nombres y Apellidos: Mallerly Valderrama Castro	**Nombres y Apellidos: Henry Alberto Herrera Laverde**	**Nombres y Apellidos: Derly Andrea Parrado Acosta**
Cargo: Directora Regional (e)	**Cargo: Profesional Grado 02**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Ibagué, 11 de febrero de 2026

PRESENTADO A: Alexander Montealegre Ramírez – Director (E) Regional Tolima

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
2326	9 de febrero de 2026	9 de febrero de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Líbano	**Centro de Industria y la construcción**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acompañamiento a la visita de interventoría N 2 de la empresa Fondo Emprender Transformadora de Cacao Zoe ubicada en el municipio del Libano vereda Coralito finca Zoe

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBJETO DE LA VISITA
Realizar acompañamiento a la visita de interventoría N 2 de la empresa Fondo Emprender Transformadora de Cacao Zoe ubicada en el municipio del Libano vereda Coralito finca Zoe

1. **DESPLAZAMIENTO DE IDA**
   El desplazamiento se efectuó desde la ciudad de Ibagué hasta el municipio del Líbano en transporte personal
   Hora de ida: 9:30 am

2. Actividades realizadas
   Se realiza acompañamiento a la visita de interventoría número 2 de la empresa Transformadora de Cacao Zoe, de la empresaria Claudia Ávila, junto a la interventora Valentina González.

   Se desarrollan los siguientes puntos durante la jornada.

3. Desarrollo de la reunión:

   El acta se inició en el municipio a la 1:00 p. m., obteniéndose las siguientes conclusiones de la jornada:

   Cumplimiento de indicadores:

Empleos: la empresa ha generado 2 de 3 empleos que tiene como meta con un porcentaje de cumplimiento del 66%. El empleo faltante corresponde al operario quien ingresara el 15 de febrero de 2026.

Ejecución presupuestal: La empresa ha ejecutado el 76% de los recursos asignados por el fondo emprender.
Eventos de mercadeo: no ha realizado. Tiene como compromiso evidenciarlos este mes de febrero.
Contrapartidas: ha realizado 2 charlas que ya fueron avaladas. Tiene pendientes 3. Se acordó en interventoría que ella las podrá realizar en 2 escuelas de la zona en los grados 10 y 11. Deberá enviar listados de asistencia formato SENA y evidencia fotográfica.
Producción y ventas: el indicador esta en ceros. En diciembre la empresa recibió maquinaria y equipo y recibió el INVIMA para empezar a operar. Debido a una situación familiar difícil la emprendedora no pudo iniciar operación, en este momento esta retomando labores administrativas y operativas para empezar a producir.

Aporte del emprendedor: validado en diciembre.

Contabilidad: se encuentra cargada hasta enero de 2026

Información tributaria: cargada hasta el mes de diciembre de 2025.

Empleos: se validan 2 empleos. Gerente y contador.

Prestaciones sociales: se encuentran al día y la evidencia en plataforma

Componente de innovación y ambiental: este no se ha realizado, la emprendedora deberá cargarlo a plataforma evidenciando el cumplimiento de estos según formulación.

(SG-SST) El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra cargado en plataforma sin revisión por parte de interventoría.

Compromisos que surgen de la visita de interventoría #2

- Iniciar el reporte de los indicadores de mercadeo, los cuales son: Redes sociales, avisa radial y participación en una feria o evento académico. Se recuerda que las evidencias deben llevar logos Sena y Fondo Emprender
- Contrapartidas: realizar las 3 contrapartidas que están pendientes
- Anexar otros permisos Concepto sanitario- secretaria de salud, Certificado de manipulación de alimentos, permiso de concesión de aguas, certificado de buenas prácticas de manufactura BPM
- Realizar el contrato del operario el 15 de febrero de 2026
- Iniciar operación el 15 de febrero de 2026
- Validar el componente ambiental y el componente innovador.

Finaliza la interventoría a las 3:30 pm

DESPLAZAMIENTO RUTA DE REGRESO

Hora de regreso Líbano– Ibagué: 3:30 pm

Medio de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

Se realiza acompañamiento a la interventoría de la empresa Transformadora de Cacao Zoe según programación previa. Se evidencia que la empresa tiene un cumplimiento importante en su proceso de

operación. Se logra terminar las adecuaciones que por la dificultad del terreno dificulto el traslado de materiales a la finca. Sin embargo, se concluyen obras en los tiempos estipulados desde la visita inicial. La interventora valido el mobiliario adquirido con recursos Fondo Emprender, encontrando todo en total normalidad.
Por su parte la emprendedora ha mostrado un eficiente manejo de plataforma y tiene un cumplimiento satisfactorio en aspectos administrativos.

La empresa tiene el siguiente cumplimiento de indicadores:

Empleos: 66%
Ejecución presupuestal: 76%
Contrapartidas: 40%
Mercadeo: 0%
Producción: 0%
Ventas: 0%

De este modo tiene el compromiso de iniciar con el cumplimiento de ventas y producción, mercadeo y finalizar las contrapartidas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Acta de acompañamiento GOR-F-084V02
3. Listado de asistencia

CONCLUSIONES

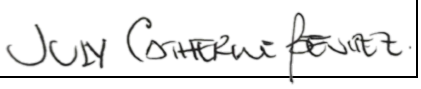
- Se cumple con el objetivo de la comisión que consistía en brindar acompañamiento a la interventoría número 2, se observa un cumplimiento satisfactorio en el avance del proyecto a la fecha.
- Se agendan actividades para su cumplimiento durante este mes y se asignan compromisos para el cumplimiento del 100% de los indicadores propuestos.
- Se realiza desplazamiento en vehículo personal por tal razón no se relacionan gastos de transporte en la legalización

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Iniciar el reporte de los indicadores de mercadeo, los cuales son: Redes sociales, avisa radial y participación en una feria o evento académico. Se recuerda que las evidencias deben llevar logos Sena y Fondo Emprender	Emprendedora	28 de febrero de 2026

- realizar las 3 contrapartidas que están pendientes	Emprendedora	30 de marzo de 2026
- Anexar otros permisos Concepto sanitario-secretaria de salud, Certificado de manipulación de alimentos, permiso de concesión de aguas, certificado de buenas prácticas de manufactura BPM	Emprendedora	28 de febrero de 2026
- Realizar el contrato del operario el 15 de febrero de 2026	Emprendedora	15 de febrero de 2026
- Iniciar operación el 15 de febrero de 2026	Emprendedora	15 de febrero de 2026
- Validar el componente ambiental y el componente innovador.	Emprendedora	28 de febrero de 2026

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Derly Andrea Parrado Acosta	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G2	July Catherine Benitez Triana	

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO





ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoría de la empresa ID 85753 TRANSFORMADORA DE CACAO ZOE en el proceso de puesta en marcha de Fondo Emprender			
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 9 de febrero de 2026		**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio del Líbano		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Participar de la interventoría #2 realizada a la empresa Transformadora de Cacao ZOE-			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañar visita de interventoría # 2 de la empresa Transformadora de cacao ZOE en el municipio del Líbano Tolima			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Nos reunimos en el municipio del Líbano a las 12:00 del mediodía, teniendo en cuenta que la interventora se desplazó hasta la finca donde opera la empresa. Dicho desplazamiento lo realizó sola, ya que la emprendedora únicamente logró conseguir una motocicleta con capacidad para una persona, lo que impidió mi traslado hasta el lugar de operaciones. Es importante precisar que la finca se encuentra aproximadamente a dos horas del casco urbano, en un trayecto por camino de herradura hasta un punto donde ya no es posible el ingreso de vehículos. El resto del recorrido debe realizarse a pie. La interventora efectuó el respectivo registro fotográfico en el lugar y posteriormente regresó al municipio para elaborar el acta junto con la emprendedora. Cabe señalar que existía la disposición para realizar el acompañamiento hasta la finca para el registro fotográfico; sin embargo, no fue posible conseguir un medio de transporte (moto) para ello. La emprendedora manifiesta que, por las dificultades del terreno, no es fácil contar con quien ofrezca el servicio de transporte hasta allí. Ya que debe ser alguien del sector que cuente con tiempo, no cualquier persona sin conocimiento de la zona y sin experiencia está en capacidad de manejar por este camino. El acta se inició en el municipio a la 1:00 p. m., obteniéndose las siguientes conclusiones de la jornada: **Cumplimiento de indicadores:**			

Empleos: la empresa ha generado 2 de 3 empleos que tiene como meta con un porcentaje de cumplimiento del 66%. El empleo faltante corresponde al operario quien ingresara el 15 de febrero de 2026.

Ejecución presupuestal: La empresa ha ejecutado el 76% de los recursos asignados por el fondo emprender.

Eventos de mercadeo: no ha realizado. Tiene como compromiso evidenciarlos este mes de febrero.

Contrapartidas: ha realizado 2 charlas que ya fueron avaladas. Tiene pendientes 3. Se acordó en interventoría que ella las podrá realizar en 2 escuelas de la zona en los grados 10 y 11. Deberá enviar listados de asistencia formato SENA y evidencia fotográfica.

Producción y ventas: el indicador esta en ceros. En diciembre la empresa recibió maquinaria y equipo y recibió el INVIMA para empezar a operar. Debido a una situación familiar difícil la emprendedora no pudo iniciar operación, en este momento esta retomando labores administrativas y operativas para empezar a producir.

Aporte del emprendedor: validado en diciembre.

Contabilidad: se encuentra cargada hasta enero de 2026

Información tributaria: cargada hasta el mes de diciembre de 2025.

Empleos: se validan 2 empleos. Gerente y contador.

Prestaciones sociales: se encuentran al día y la evidencia en plataforma

Componente de innovación y ambiental: este no se ha realizado, la emprendedora deberá cargarlo a plataforma evidenciando el cumplimiento de estos según formulación.

(SG-SST) El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra cargado en plataforma sin revisión por parte de interventoría.

Compromisos que surgen de la visita de interventoría #2

- Iniciar el reporte de los indicadores de mercadeo, los cuales son: Redes sociales, avisa radial y participación en una feria o evento académico. Se recuerda que las evidencias deben llevar logos Sena y Fondo Emprender
- Contrapartidas: realizar las 3 contrapartidas que están pendientes
- Anexar otros permisos Concepto sanitario- secretaria de salud, Certificado de manipulación de alimentos, permiso de concesión de aguas, certificado de buenas prácticas de manufactura BPM
- Realizar el contrato del operario el 15 de febrero de 2026
- Iniciar operación el 15 de febrero de 2026
- Validar el componente ambiental y el componente innovador.

CONCLUSIONES

Se realiza acompañamiento a la interventoría de la empresa Transformadora de Cacao Zoe según programación previa. Se evidencia que la empresa tiene un cumplimiento importante en su proceso de operación. Se logra terminar las adecuaciones que por la dificultad del terreno dificulto el traslado de materiales a la finca. Sin embargo, se concluyen obras en los tiempos estipulados desde la visita inicial.
La interventora valido el mobiliario adquirido con recursos Fondo Emprender, encontrando todo en total normalidad.
Por su parte la emprendedora ha mostrado un eficiente manejo de plataforma y tiene un cumplimiento satisfactorio en aspectos administrativos.

La empresa tiene el siguiente cumplimiento de indicadores:

Empleos: 66%
Ejecución presupuestal: 76%
Contrapartidas: 40%
Mercadeo: 0%
Producción: 0%
Ventas: 0%

De este modo tiene el compromiso de iniciar con el cumplimiento de ventas y producción, mercadeo y finalizar las contrapartidas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Mercadeo	28 de febrero de 2026	**emprendedora**	
2. Contrapartidas	30 de marzo de 2026	**emprendedora**	
3. Contrato operario	15 de febrero de 2026	**emprendedora**	
4. Cargar informe del interventor	22 de febrero de 2026	**emprendedora**	
5. Iniciar producción	15 de febrero de 2026	**emprendedora**	
6. Cargue a plataforma de esta acta	12 de febrero de 2026	**emprendedora**	
7. Informe de componente ambiental y de innovación	28 de febrero de 2026	**emprendedora**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Claudia Patricia Avila	**Transformadora de cacao ZOE**	**SI**		

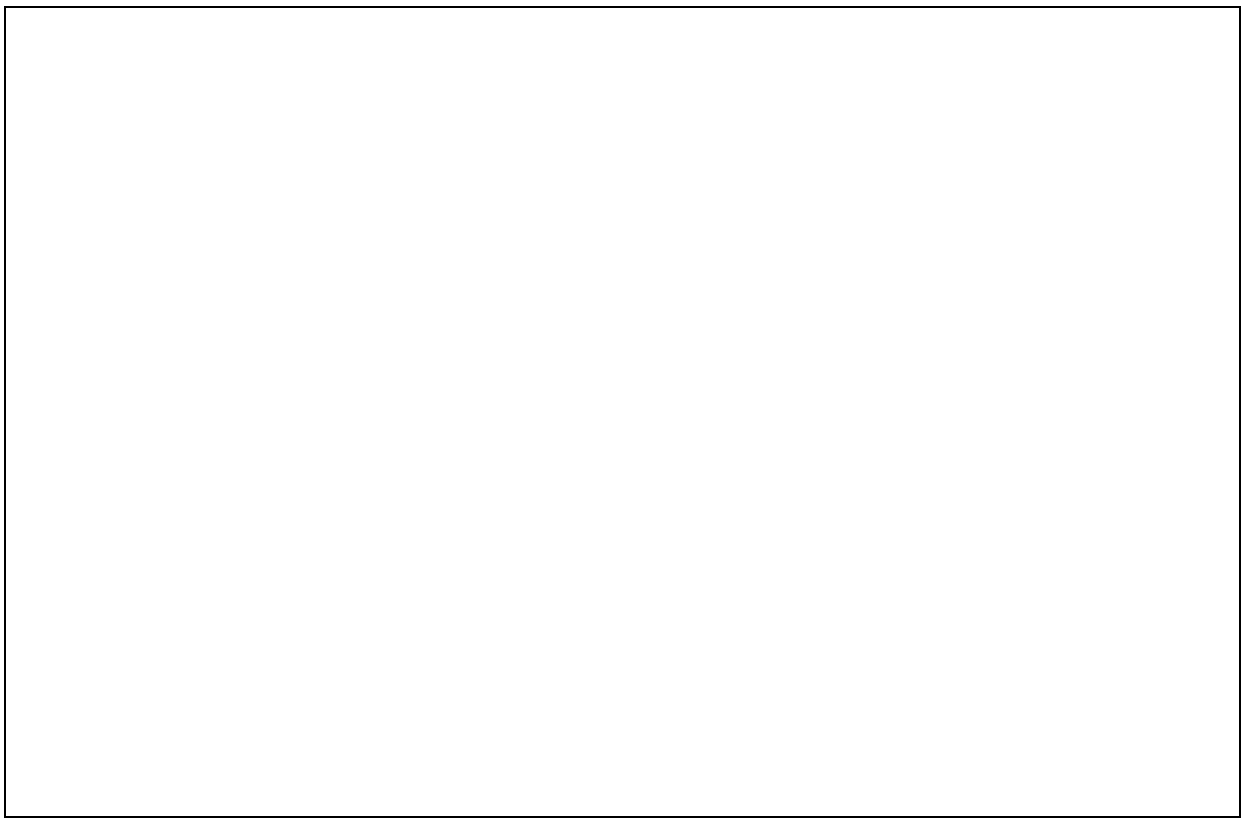
Derly Andrea Parrado Acosta	**SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

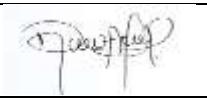






REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09_ DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar acompañamiento a la visita de interventoría N 2 de la empresa Fondo Emprender Transformadora de Cacao Zoe ubicada en el municipio del Líbano

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CLAUDIA PATRICIA AVILA	65.715.913			EMPRESARIA	EMPRESA TRANSFORMADORA DE CACAO ZOE	fincazoe@gmail.com	3157182363	NA	
2	Valentina Fernanda González	39566732			INTERVENTORA	UTS	vfgonzalezmfe2024@correo.uts.edu.co	3156346637	NA	
3	DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA	65.631.684		X		SENA	Daparradoa@sena.edu.co	3185274554	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.