	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LUIS ALBERTO QUIMBAYA TOVAR			C.C. No:	12206782
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL HUILA			No CONTRATO:	HUI-095-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	2726	No RP:	13716	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9500517314	2026-03-03

OBJETO:

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE CUIDADO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL HUILA, CAQUETÁ Y BAJO PUTUMAYO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CONSOLIDACIÓN DE LA CAPACIDAD FÍSICA INSTALADA PARA LA PRESTACIÓN ADECUADA DEL SERVICIO PARA LAS FUNCIONES ACADÉMICAS, FORMATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA ESAP."

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 28.347.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 28.347.000,00
Valor a pagar:	$ 2.233.400,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Brindar acompañamiento permanente en las actividades de cuidado y preservación de los espacios físicos asignados a la Dirección Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo, contribuyendo a su adecuado uso para el desarrollo de las funciones académicas, formativas y administrativas.	- Brinde apoyo al realizar el acoplamiento de los diferentes espacios destinados para diversas reuniones
Apoyar las labores orientadas a la conservación del orden, la limpieza básica y la adecuada disposición de los espacios, mobiliario y elementos de uso institucional, velando por su buen estado y presentación.	Se realizado traslado de múltiples equipos a la sede académica de la ESAP
Realizar acciones preventivas de cuidado que permitan preservar las condiciones físicas de las instalaciones, reportando oportunamente cualquier novedad, deterioro o situación que pueda afectar su normal funcionamiento.	Se dio apoyo en todos los requerimientos de reparaciones de la seda administrativa y académica.
Acompañar las actividades institucionales que se desarrollen en las sedes, apoyando la preparación y disposición de los espacios requeridos para eventos académicos, formativos o administrativos.	Brinde apoyo a todas las actividades requeridas
Contribuir al uso responsable de las instalaciones y bienes institucionales, promoviendo buenas prácticas de cuidado y respeto por los espacios físicos.	Contribuye uso responsable de las instalaciones y bienes institucionales
Apoyar el seguimiento al estado general de las áreas asignadas, informando a la supervisión del contrato sobre situaciones que requieran atención por parte de las áreas competentes.	Apoye el seguimiento al estado general de las áreas asignadas, informando a la supervisora del contrato
Cumplir las orientaciones impartidas por la supervisión del	

contrato, en concordancia con los lineamientos del Proyecto de Consolidación de la Capacidad Física Instalada de la ESAP.	- Realice las demás tareas asignada que se me daban en el transcurso de la jornada
Guardar reserva y confidencialidad sobre la información y actividades institucionales a las que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual.	No se realizo este mes
Realizar otras tareas que le asigne el supervisor y que sean pertinentes de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No se realizo este mes
Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá al artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente	No se realizo este mes

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LAURA TERESA MANRIQUE	1069751861