PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 09 de Diciembre de 2020

Señor (a)
JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR. 1669552**
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Ciudad Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1. PCCNTR. 1669552 del año 2020

Magda Liliana Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66836480 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL Y TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($19.456.103,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco pagos, el primer pago de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L ($3'158.458) y tres mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L ($3.790.150), último pago por UN MILLÓN CIENTO TREINTA SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/L (1'137.045) o el valor proporcional que corresponda al tiempo contractual ejecutado. Para sufragar el pago de honorarios del contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 12720 de 3 de febrero de 2020.

Plazo: Será hasta el (09) de DICIEMBRE de 2020

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	**Plan contingencia Covid 19 – CDHC** Ejecuté formación trabajo desde casa en las Fichas que se relacionan a continuación : Ficha N°: Ficha N**°: 2024772, 2068670B, 2014199 ,2144707 y1966579 B y 2165677** Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Competencias: fomentar y ejecutar	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Territorium y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el Lms
2	Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir (Proyecto formativo, planeación operativa con el equipo ejecutor, guías de aprendizaje integradas, instrumentos de evaluación	Orienté procesos formativos de acuerdo con los proyectos formativos, planeación pedagógica y guías de aprendizaje	Guía de aprendizaje en plataforma territorium y drive carpeta compartida con coordinación académica
3	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Acompañé la formación titulada y/o Complementaria en las fichas relacionadas en la programación y se realizaron las diligencias de verificación en los formatos respectivos de los ambientes de formación y en el préstamo de equipos y herramientas del SENA.	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registradas en los correos electrónicos
4	Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrollé mi función como instructor con total autonomía respetando los principios, normas y reglamentos del SENA.	Evidencias en drive carpetas compartidas con coordinación académicas donde se evidencia bitácoras, guías y videos sincrónicos
5	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	No se han realizado requerimientos	Sin evidencia

6	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Realicé actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir, para las fichas relacionadas en la obligación 1. acatando el buen uso de todos los elementos de la institución	Sin evidencia
7	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la capa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Aún no se ejecuta portafolio	Sin evidencia
8	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El seguimiento se realiza cuando los aprendices hayan recibido el plan de trabajo y las guías de aprendizaje. y trabajan en la plataforma	en territorio queda automático el portafolio de aprendices.
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente a, supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**iniciar con** aprendices 2165677	Evidencia en Sofía plus y líderes de las fichas transversales
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y	Realicé evaluaciones a los aprendices durante este periodo, emitir juicios	aplicativo sofia plus

	emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	evaluativos según corresponda	
11	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	No se han realizado requerimientos	No aplica evidencias
12	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Fomente el cumplimiento y acatamiento del reglamento del aprendiz SENA.	Listas de asistencia e inasistencias.
13	Participar en los comités de qué trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participé en comité en este periodo contractual.	Sin evidencia
14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	se participó en reunión de grupo ejecutor	líder de ficha contiene la evidencia
15	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	aprendizajes previos van inmersos en las actividades de reflexión inicial en la guia de aprendizaje	guia de aprendizaje en territorium
16	Cumplir las normas ambientales, de Seguridad industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección ele la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Seguir las directrices y participar de los programas implementados por las áreas de seguridad y salud en el trabajo y salud ocupacional y el área ambiental.	Listas de asistencias de participación en eventos organizados por el área de seguridad y salud en el trabajo.
17	Implementar y sostener el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Utilicé los formatos implementados por el S.I.G. descargados de la plataforma Compromiso.	Listas de asistencias, actas, formatos de seguimiento a etapa

		Los formatos utilizados en este período fueron: -Nombre del formato: Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación -Código del formato: GFPI-F-019 -Nombre del formato: Plan de evaluación y seguimiento a la etapa lectiva -Código del formato: GFPI-F-022 -Nombre del formato: Proyecto Formativo -Código del formato: GFPI-F-016 Nombre del formato: Planeación pedagógica del Proyecto Formativo -Código del formato: GFPI-F-018 Nombre del formato: Plan de Mejoramiento / Plan de actividades complementarias -Código del formato: GFPI-F-024	lectiva y productiva, normalizados por el SIGA
18	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	No fui designado en este período como apoyo a ningún contrato relacionado con mi objeto contractual	No fui designado como apoyo a ningún contrato
19	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202. de febrero 10 de 2014, a que la modifique o sustituya.	Cuando sea necesario se hará una designación como apoyo a la supervisión de los contratos propios de su área.	Informes de supervisión elaborada y con visto bueno como apoyo al proceso

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga El supervisor del contrato.	Presenté el (los) siguiente (s) informe (s) solicitado (s) por José Fernando Rangel: -Informe mensual de ejecución contractual GTH-G-062 V.05 -Reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus y demás asignadas en el transcurso del mes.	-Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos -Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos. Secop II
21	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Presentación de la planilla de cobro junto con el informe de actividades y pago de Seguridad Social.	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos secop II
22	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No fui designado para apoyar procesos de autoevaluación	Sin evidencia
23	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No fui designado para apoyar procesos de auto evaluación	Sin evidencia
24	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	El contratista participa de las actividades designadas en el equipo pedagógico en los horarios destinados por el comité	Sin evidencia
25	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro de formación o de las redes de conocimiento.	El contratista participa de las actividades designadas en el equipo pedagógico en los horarios destinados por el comité	Sin evidencia

26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Presente Certificado en la norma de Competencia Laboral	Soporte en la página de la institución http://certificados.sena.edu.co/default.as
27	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato vigente hasta: el 9 de diciembre 2020	Secop II
28	Participar en procesos de investigación aplicada.	El contratista no fue designado para apoyar procesos de investigación aplicada e innovación en el CDHC.	Sin evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , planilla # , operador simple y periodo noviembre 1033132335 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Magda Liliana Giraldo
Contratista
C.C. No. 66836480

Recibí a satisfacción:

Firma
José Fernando Rangel Morales
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 1669552 de 2020
Cargo coordinador académico

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 09 de Diciembre de 2020

Señor (a)
JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR. 1669552**
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Ciudad Medellin

Asunto: Informe final de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1. PCCNTR. 1669552 del año 2020

Magda Liliana Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66836480 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL Y TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($19.456.103,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cinco pagos, el primer pago de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L ($3'158.458) y tres mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L ($3.790.150), último pago por UN MILLÓN CIENTO TREINTA SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/L (1'137.045) o el valor proporcional que corresponda al tiempo contractual ejecutado. Para sufragar el pago de honorarios del contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 12720 de 3 de febrero de 2020.

Plazo: Será hasta el (09) de DICIEMBRE de 2020

.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	**Plan contingencia Covid 19 – CDHC** Ejecuté formación trabajo desde casa (a distancia) utilizando la plataforma Meet en las Fichas que se relacionan a continuación : Ficha N°: 2024772 fines de semana todos los domingos desde las 9 am hasta las 4 pm Competencia : EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÒN Y PREVENCIÓN-PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Ficha N°2068670B: Sabados a las 13 horas , hasta las 16 horas Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Ficha N° 2014199 Competencia :EJECUTAR EL PROGRAMA DE S.O. (SG-SST) Ficha N°2144707 Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Ficha N°1966579 B Competencia : COMPETENCIA FOMENTAR EJECUTAR ACCIONES DE P Y P -PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Ficha N° 2165677 Competencia :APLICA PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Territorium y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el Lms en territorium están las evidencias en las carpetas de sesiones en línea y evidencias

		ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
2	Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir (Proyecto formativo, planeación operativa con el equipo ejecutor, guías de aprendizaje integradas, instrumentos de evaluación	Orienté procesos formativos de acuerdo con los proyectos formativos, planeación pedagógica y guías de aprendizaje Ficha N°: 2024772 fines de semana todos los domingos desde las 9 am hasta las 4 pm Competencia : EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÒN Y PREVENCIÓN-PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Ficha N°2068670B: Sabados a las 13 horas , hasta las 16 horas Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Ficha N° 2014199 Competencia :EJECUTAR EL PROGRAMA DE S.O. (SG-SST) Ficha N°2144707 Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Ficha N°1966579 B Competencia : COMPETENCIA FOMENTAR EJECUTAR ACCIONES DE P Y P -PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Ficha N° 2165677 Competencia :APLICA PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	Guía de aprendizaje en plataforma territorium y drive carpeta compartida con coordinación académica

		ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
3	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Acompañé la formación titulada y/o Complementaria en las fichas relacionadas en la programación y se realizaron las diligencias de verificación en los formatos respectivos de los ambientes de formación y en el préstamo de equipos y herramientas del SENA. Ficha N°: 2024772 fines de semana todos los domingos desde las 9 am hasta las 4 pm Competencia : EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÒN Y PREVENCIÓN-PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Ficha N°2068670B: Sabados a las 13 horas , hasta las 16 horas Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Ficha N° 2014199 Competencia :EJECUTAR EL PROGRAMA DE S.O. (SG-SST) Ficha N°2144707 Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Ficha N°1966579 B Competencia : COMPETENCIA FOMENTAR EJECUTAR ACCIONES DE P Y P -PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registradas en los correos electrónicos

		Ficha N° 2165677 Competencia :APLICA PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
4	Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Se prestó servicios al CDHC como calidad de instructor y formador profesional, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad. en las fichas 2024772, 2165677,1966579 B, 2144707 , 2014199 y 2568670B Tecnología en seguridad y salud en el trabajo Programas que son expresamente asignados por la Coordinación Académica, según los planes docentes previamente definidos por la entidad. También cumplió con el horario de labores que le fue encomendado en forma directa por el correspondiente Coordinador Académico	Evidencias en drive carpetas compartidas con coordinación académicas donde se evidencia bitácoras, guías y videos sincrónicos
5	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	No se han realizado requerimientos	Sin evidencia
6	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Realicé actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir, para las fichas relacionadas en la obligación 1. acatando el buen uso de todos los elementos de la institución	Sin evidencia

7	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la capa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Aún no se ejecuta portafolio	Sin evidencia
8	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	se realizó el seguimiento a 2024772, 2165677,1966579 B, 2144707 , 2014199 y 2568670B	en territorio queda automático el portafolio de aprendices.
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente a, supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	se emitió juicios evaluativos a todas fichas de este trimestres de fin de año 2020 2024772, 2068670B, 2014199 2144707 y 2165677 y 1966579 B ya tenía juicios emitidos.	Evidencia en Sofía plus y líderes de las fichas transversales
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Realicé evaluaciones a los aprendices durante este periodo, emitir juicios evaluativos según corresponda	aplicativo sofia plus e informe por correo electrónico a los líderes de cada ficha con copia a coordinación académica
11	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	No se han realizado requerimientos	No aplica evidencias
12	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del	Fomente el cumplimiento y	Listas de asistencia e inasistencias.

	reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	acatamiento del reglamento del aprendiz SENA.	
13	Participar en los comités de qué trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participé en comité en este periodo contractual.	Sin evidencia
14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	se participó en reunión de grupo ejecutor el dia 8 de diciembre 2020 con yomaira arango y maribel ruiz	líder de ficha contiene la evidencia
15	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	aprendizajes previos van inmersos en las actividades de reflexión inicial en la guia de aprendizaje	guia de aprendizaje en territorium
16	Cumplir las normas ambientales, de Seguridad industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección ele la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Seguir las directrices y participar de los programas implementados por las áreas de seguridad y salud en el trabajo y salud ocupacional y el área ambiental.	Listas de asistencias de participación en eventos organizados por el área de seguridad y salud en el trabajo.
17	Implementar y sostener el Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Utilicé los formatos implementados por el S.I.G. descargados de la plataforma Compromiso. Los formatos utilizados en este período fueron: -Nombre del formato: Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación -Código del formato: GFPI-F-019 -Nombre del formato: Plan de evaluación y	Listas de asistencias, actas, formatos de seguimiento a etapa lectiva y productiva, normalizados por el SIGA

		seguimiento a la etapa lectiva -Código del formato: GFPI-F-022 -Nombre del formato: Proyecto Formativo -Código del formato: GFPI-F-016 Nombre del formato: Planeación pedagógica del Proyecto Formativo -Código del formato: GFPI-F-018 Nombre del formato: Plan de Mejoramiento / Plan de actividades complementarias -Código del formato: GFPI-F-024	
18	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	No fui designado en este período como apoyo a ningún contrato relacionado con mi objeto contractual	No fui designado como apoyo a ningún contrato
19	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202. de febrero 10 de 2014, a que la modifique o sustituya.	Cuando sea necesario se hará una designación como apoyo a la supervisión de los contratos propios de su área.	Informes de supervisión elaborada y con visto bueno como apoyo al proceso
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga El supervisor del contrato.	Presenté el (los) siguiente (s) informe (s) solicitado (s) por José Fernando Rangel: -Informe mensual de ejecución contractual GTH-G-062 V.05 -Reporte de horas programadas	-Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos -Expediente contractual en el área de Apoyo a

		en la plataforma Sofía Plus y demás asignadas en el transcurso del mes.	supervisión de contratos. Secop II
21	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Presentación de la planilla de cobro junto con el informe de actividades y pago de Seguridad Social.	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos secop II
22	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No fui designado para apoyar procesos de autoevaluación	Sin evidencia
23	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No fui designado para apoyar procesos de auto evaluación	Sin evidencia
24	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	El contratista participa de las actividades designadas en el equipo pedagógico en los horarios destinados por el comité	Sin evidencia
25	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro de formación o de las redes de conocimiento.	El contratista participa de las actividades designadas en el equipo pedagógico en los horarios destinados por el comité	Sin evidencia
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Presente Certificado en la norma de Competencia Laboral	Soporte en la página de la institución http://certificados.sena.edu.co/default.as
27	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por	Contrato vigente hasta: el 9 de diciembre 2020	Secop II

	terminado el presente contrato.		
28	Participar en procesos de investigación aplicada.	El contratista no fue designado para apoyar procesos de investigación aplicada e innovación en el CDHC.	Sin evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , planilla # , operador simple y periodo noviembre 1033132335 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Magda Liliana Giraldo
Contratista
C.C. No. 66836480



Recibí a satisfacción:

Firma
José Fernando Rangel Morales
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 1669552 de 2020
Cargo coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA LILIANA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1966579 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS Y PRIORIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2014199 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS Y PRIORIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165677 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2024772 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS Y PRIORIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068670 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS Y PRIORIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144707 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS Y PRIORIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAGDA LILIANA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Teléfono de contacto

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9							
9-10						GRUPO GUSTAVO JARAMILLO	
10-11							
11-12							
12-13			1966579 B-TITULAR SANDRA PULGARIN-COMPETENCIA FOMENTAR EJEUTAR ACCIONES DE P Y P-PROGRMA DE CAPACITACIÓN				
13-14							
14-15		OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN					
15-16	2144707-NUEVO YOMAIRA -COMPETENCIA FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES...					TITULAR MAGDA	TITULAR MAGDA
16-17							
17-18							
18-19		2014199-TITULAR MAGDA GIRALDO-CAMACOL COMPETENCIA FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES...					
19-20	2014199-TITULAR MAGDA GIRALDO-CAMACOL COMPETENCIA FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES...						
20-21							
21-22							
HORAS	10	8	6	0	0	7	8

No. de ficha	2028670 B	Sede	Pedregal
Nombre del progra	Salud Ocupacional	Instructor T	MAGDA GIRALDO
Nivel del programa	Tecnólogo	Aula :	
Coordinador Acadé	JOSE FERNANDO RANGE	Jornada	Fin de semana
Fecha de Inicio	27/4/2020	Inicio Etapa	27/10/2021
Fecha de terminaci	27/4/2022		

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7						ESTEBAN VILLEGAS-INGLES III	
7-8							
8-9						DARLEY MOSQUERA-ETICA	FELIPE ALVAREZ -ATENDER AL USUARIO
9-10							
10-11							
11-12							
12-13						TITULAR MAGDA GIRALDO-COMPETENCIA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL-SVE	
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							

VISTAS O EN CUR	FALTANTE
AMBIENTAL	SVE
FOMENTAR	
INGLÈS I	
INGLES II	
INGLES III	
EMPRENDIMIENTO	
COMUNICACIONES	
PRIMER RESPONDIENTE	
REDUCIR LAS CAUSAS	
ESTADISTICA	

TRIMESTRE IV- 2020

TRIMESTRE IV- 2020

No. de ficha	2014199	Sede	Pedregal
Nombre del program	Salud Ocupacional	Instructor Titula	MAGDA GIRALDO
Nivel del programa	Tecnólogo	Aula :	
Coordinador Académ	JOSÉ FERNANDO RANGEL	Jornada	Noche
Fecha de Inicio	7 DE OCTUBRE DE 2019	Inicio Etapa Prác	7 DE ABRIL DE 2021
Fecha de terminación	7 DE OCTUBRE DE 2021		

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
18-19	MAGDA-COMPETENCIA EJECUTAR EL PROGRAMA DE S.O. (SG-SST)	MAGDA-COMPETENCIA EJECUTAR EL PROGRAMA DE S.O. (SG-SST)	MARLY RUIZ-COMPETENCIA EJECUTAR EL PROGRAMA DE S.O. (SG-SST)	MARLY RUIZ-COMPETENCIA EJECUTAR EL PROGRAMA DE S.O. (SG-SST)	MARLY RUIZ-COMPETENCIA EJECUTAR EL PROGRAMA DE S.O. (SG-SST)
19-20					
20-21					
21-22					

VISTASO EN CURSO	FALTANTES
FOMENTAR	ETICA
CULTURA FISICA	
EMPRENDIMIENTO	
COMUNICACIONES	
AMBIENTAL	
S.I.G.-NICOLAS	
ATENDER AL USUARIO	
EJECUTAR ACCIONES	
REDUCIR LAS CAUSAS	

6. PROGRAMACION MAGDA TRI IV 2020 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 2 minutos

TRIMESTRE IV- 2020

TRIMESTRE IV- 2020

o. de ficha	2024772	Sede	Pedregal
ombre del programa	Salud Ocupacional	Instructor T	MAGDA GIRALDO
ivel del programa	Tecnólogo	Aula :	
oordinador Académico	JOSÉ FERNANDO RANGI	Jornada	Fin de semana
echa de Inicio	5/2/2020	Inicio Etapa	5/8/2022
echa de terminación	5/2/2022	fin etapa pra	5/2/2022

ORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							INGLES 2-ELIZABETH SERNA-
7-8							
8-9						YOMAIRA ARANGO-COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCION--PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	TITULAR MAGDA-COMPETENCIA: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCION-PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15							
15-16							

VISTOS/EN CURSO	FALTANTES
AMBENTAL	REDUCIR LAS CAUSAS
EMPRENDIMIENTO	ETICA
CULTURA FISICA	COMUNICACIONES
ATENDER	SVE
FOMENTAR	
INGLES I	
INGLES II	
INGLES III	
ESTADISTICA	

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 668364800 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 10 de diciembre de 2020 a las 13:35:22

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.