ACTA No. 2/4

FECHA DE RADICACIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0158 Fecha: 09 ABR [illegible] Hora: 11:51 Folios: 20 Recibido:

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 125 DE 2026
Periodo del reporte:	1 AL 30 DE MARZO DEL 2026
Objeto del contrato:	APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION TURISTICA COMO ORIENTADOR Y/O GUIA DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Contratista:	BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

- Orientación y Conducción: Guiar a los turistas por los atractivos, sitios históricos y culturales del municipio.
- Interpretación del Patrimonio: Explicar el valor histórico, cultural y ecológico de sitios como Las Escalinatas, Templo San José, Casa General Rafael Leal Villamizar, Rejas, Piscina Olímpica, Festival de la Copla y Ensaladilla, Leyenda Los Barqueros.
- Aventura y Naturaleza: Coordinar actividades de guianza en senderismo, avistamiento de aves, laguna La Barca y recorridos por los balnearios y miradores.
- Planificación de Recorridos (Tours): Organizar itinerarios, incluyendo la selección de lugares, duración y el contenido de las explicaciones.
- ser multiplicadores de conocimientos y de gratas experiencias alrededor de diversidad del paisaje, los climas, las tradiciones, los sabores típicos y patrimonios turísticos.
- Ser multiplicador de conocimientos y de gratas experiencias alrededor de diversidad del paisaje, los climas, las tradiciones, los sabores típicos y patrimonios turísticos del Municipio de Durania
- Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contratado y/o el supervisor del contrato le sugiera.

ACTA No. 2/4

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 01:

SE BRINDA INFORMACIÓN A TRAVES DE FOLLETOS Y EXHIBICION DE PRODUCTOS A LOS TURISTAS

Durante mi labor como guía turística, desarrollé actividades enfocadas en la atención y orientación de los visitantes, brindando información clara y atractiva sobre los servicios que ofrece el pueblo. Como parte de esta labor, realicé la entrega de folletos informativos que contenían detalles relevantes sobre los principales atractivos, actividades disponibles opciones de alojamiento y gastronomía, facilitando así la experiencia de los turistas.

Asimismo, promoví la cultura y el emprendimiento local mediante la exhibición y explicación de los productos disponibles en la oficina turística, los cuales son elaborados por emprendedores y artesanos del pueblo. Durante esta actividad, destaqué las características, procesos de elaboración y valor cultural de cada producto, incentivando el interés y la compra por parte de los visitantes, contribuyendo de esta manera al fortalecimiento de la economía local y la valorización de las tradiciones de la comunidad.

Actividad 02:

DIALOGO PARA FORTALECER LAS INICIATIVAS TURISTICAS EN EL MUNICIPIO.

En esta actividad se llevó a cabo un espacio de diálogo participativo orientado al fortalecimiento de las iniciativas turísticas del municipio. Durante la jornada, se abordaron temas clave relacionados con el impulso del turismo local y la promoción de los servicios que ofrece el territorio, generando un ambiente propicio para el intercambio de ideas y experiencias entre los participantes.

Cada asistente tuvo la oportunidad de exponer su punto de vista frente a las fortalezas y debilidades del sector turístico, identificando aspectos positivos a potenciar y desafíos que requieren atención. Este ejercicio permitió reconocer oportunidades de mejora, así como plantear posibles estrategias para dinamizar la actividad turística en el municipio.

La actividad fue guiada por la Secretaría de Turismo de la Gobernación, que orientó el desarrollo del diálogo, promoviendo la participación activa, el análisis colectivo y la construcción de propuestas encaminadas a fortalecer el turismo de manera organizada y sostenible.

ACTA No. 2/4

Actividad 03:
APOYO EN LA REUNION PARA INCRIPCION Y ACTUALIZACION CON FUNCIONARIOS DE LA DIAN Y SECRETARIA DE TURISMO.

Apoyo durante la reunión orientada al proceso de inscripción y actualización de información, desarrollada con la participación de funcionarios de la DIAN y la Secretaría de Turismo. La jornada estuvo dirigida a prestadores de servicios turísticos y emprendedores del municipio, con el propósito de facilitar el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para su formalización.
Durante el encuentro, colaboré en la organización de los asistentes, la orientación sobre los procedimientos a seguir y el acompañamiento en la resolución de inquietudes relacionadas con los procesos de registro y actualización. Asimismo, apoyé en la difusión de la información suministrada por las entidades, asegurando que los participantes comprendieran la importancia de mantenerse al día con sus obligaciones.

Actividad 04:
ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN TURÍSTICA DURANTE EL DOMINGO DE RAMOS.

Durante esta actividad, desarrollada en el marco del Domingo de Ramos, se brindó atención e información a los turistas que visitaron el municipio, ofreciendo orientación clara sobre los principales servicios disponibles, así como los lugares de interés para su recorrido.
Asimismo, se apoyó en la entrega de plantas donadas por parte de la alcaldía, contribuyendo a la organización de la jornada y a la adecuada distribución entre los asistentes. Durante la interacción con los visitantes, se promovieron los atractivos del municipio, fortaleciendo la experiencia turística y resaltando la identidad cultural y religiosa de la celebración.
Esta actividad permitió mejorar la atención al visitante en una fecha de alta afluencia, fomentando la buena imagen del municipio y fortaleciendo la promoción de sus servicios turísticos.

Breydy Contreras

_BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO
C.C. No. 1.092.525.942 DE CUCUTA

ACTA No. 2/4

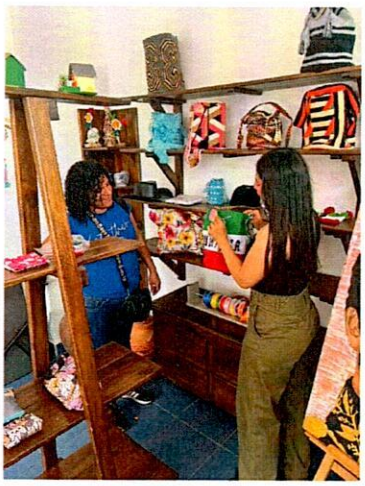
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 01 – IMAGEN 1:
Se brinda información a través de folletos



ACTIVIDAD 01 – IMAGEN 2:

Exhibición de productos a los turistas



ACTA No. 2/4

ACTIVIDAD 02 – IMAGEN 1:

Dialogo para fortalecer las iniciativas turísticas en el municipio.



ACTIVIDAD 03 – IMAGEN 1:

Apoyo en la reunión para inscripción y actualización con funcionarios de la DIAN y secretaria de turismo.



ACTA No. 2/4

ACTIVIDAD 03 – IMAGEN 2:



ACTIVIDAD 04 – IMAGEN 1:

Atención y orientación turística durante el domingo de ramos.



ACTA No. 2/4

ACTIVIDAD 04 – IMAGEN 2:
Entrega de informacion a los turista



ACTA No. 2/4

En DURANIA (NS) a los 09 ABR 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA DE GOBIERNO**, y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 125 DEL 30 DE ENERO DEL 2026
2. REGISTRO PRESUPUESTAL	013011
3. CONTRATISTA	BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO
4. IDENTIFICACION	1.092.525.942
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION TURISTICA COMO ORIENTADOR Y/O GUIA DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
7. DURACION INICIAL:	4 MESES
8. VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	$ 8.800.000,00 M/CTE.
9. FORMA DE PAGO	MENSUAL
10. VALOR A PAGAR	$ 2.200.000,00 M/CTE.
11. PERIODO DE PAGO	01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026
12. PAGOS SALUD	SANITAS EPS
No DE PLANILLA	**6014091890**
VALOR	$ 218.900
13. PAGOS PENSION	COLPENSIONES
No DE PLANILLA	**6014091890**
VALOR	$ 280.200
14. PAGOS RIESGOS LABORALES	POSITIVA
No DE PLANILLA	**6014091890**
VALOR	$ 9.200

ACTA No. 2/4

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO** con C.C. Nº **1.092.525.942** expedida en **CUCUTA (NS)**, cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido del **01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026.**

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$ 2.200.000
SEGUNDO PAGO	$ 2.200.000
TERCER PAGO	$ 0
CUARTO PAGO	$ 0
SALDO POR PAGAR	$ 4.400.000

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

-

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI [ ] NO [X]

¿Subcontrató personal para prestar el servicio?

SI [ ] NO [X]

¿Cuántos? _____

ACTA No. 2/4

Firma: Breydy Contreras

N° Cédula: 1.092.525.942 de CUCUTA (N.S)

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

Breydy Contreras

BREYDY LUNA CONTRERAS C
Contratista

LEYDY DAYANA JAIMES C
Supervisor

Durania (NS), 7 de Abril del 2026.

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO
C.C. No. 1.092.525.942 DE CUCUTA

La suma de: **DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000,oo) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIO del periodo comprendido del **01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2026** derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **125** del **30 DE ENERO DEL 2026**, cuyo objeto es**:** APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION TURISTICA COMO ORIENTADOR Y/O GUIA DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)

Atentamente,

BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO
C.C. No. 1.092.525.942 DE CUCUTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1092525942
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DURANIA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 2 12 -15 47 SAN MARINO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6014091890			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	194905866

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1092525942	CONTRERAS CARRILLO BREYDY LUNA YURSEY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	109252594	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 508.300

Planilla Pagada

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Tienda
SOI ACH

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
4 de abril de 2026 a las 3:12 p. m.

CUS
194905866

Referencia Nequi
M11862977

¿Cuánto?
$ 508.300,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.80.25.153

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1092525942

Factura de comercio
6014091890

Tu plata salió de:



Disponible

ANEXO TECNICO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MARZO

Contrato de Prestación de Servicios 125/2026

APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION TURISTICA COMO ORIENTADOR Y/O GUIA DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)

BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO

CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA
2026

1. Objeto del Contrato

APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCION TURISTICA COMO ORIENTADOR Y/O GUIA DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Fortalecer la promoción turística del municipio mediante la atención y orientación a visitantes, el apoyo a procesos de formalización del sector y la participación en espacios de diálogo que contribuyan al desarrollo organizado y sostenible del turismo local.

2.2 Objetivos Específicos

- Brindar información clara y oportuna a los turistas sobre los servicios, atractivos y oferta del municipio.
- Promover los productos elaborados por emprendedores y artesanos locales.
- Participar en espacios de diálogo para identificar fortalezas y debilidades del sector turístico.
- Apoyar procesos de inscripción y actualización de prestadores de servicios turísticos ante entidades competentes.
- Fortalecer la atención al visitante en fechas de alta afluencia turística.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

3.1 Se brinda información a través de folletos y exhibición de productos a los turistas

- Se brindó atención y orientación a los turistas que visitaron la oficina de turismo.
- Se realizó la entrega de folletos informativos con información sobre atractivos turísticos, servicios, alojamiento y gastronomía del municipio.
- Se promovieron los servicios turísticos disponibles en el territorio.
- Se exhibieron productos elaborados por emprendedores y artesanos locales.
- Se explicó a los visitantes las características, procesos de elaboración y valor cultural de los productos.

- Se incentivó la compra de productos locales, apoyando la economía del municipio.

3.2 Diálogo para fortalecer las iniciativas turísticas en el municipio

- Se participó en un espacio de diálogo orientado al fortalecimiento del turismo local.
- Se abordaron temas relacionados con la promoción de los servicios turísticos del municipio.
- Se escucharon y compartieron opiniones sobre las fortalezas del sector turístico.
- Se identificaron debilidades y problemáticas que afectan el turismo local.
- Se propusieron ideas y estrategias para mejorar el desarrollo turístico.
- La actividad fue guiada por la Secretaría de Turismo de la Gobernación.

3.3 Apoyo en la reunión para inscripción y actualización con funcionarios de la DIAN y Secretaría de Turismo

- Se brindó apoyo en la organización de los asistentes a la reunión.
- Se orientó a los prestadores de servicios turísticos sobre los procesos de inscripción y actualización.
- Se acompañó a los participantes en la resolución de inquietudes.
- Se apoyó la difusión de la información brindada por funcionarios de la DIAN y la Secretaría de Turismo.
- Se promovió la importancia de la formalización y cumplimiento de requisitos legales.

3.4 Atención y orientación turística durante el Domingo de Ramos

- Se brindó información a los turistas sobre los servicios y atractivos del municipio.
- Se orientó a los visitantes sobre los lugares de interés para su recorrido.
- Se apoyó en la entrega de plantas donadas por la alcaldía.
- Se contribuyó a la organización de la jornada durante la celebración del Domingo de Ramos.
- Se promovieron los atractivos turísticos del municipio.
- Se fortaleció la atención al visitante en una fecha de alta afluencia.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

- Mayor orientación e información brindada a turistas, mejorando su experiencia en el municipio.
- Promoción efectiva de productos locales, incentivando su reconocimiento y comercialización.
- Identificación de oportunidades de mejora en el sector turístico a través del diálogo participativo.

- Apoyo en el proceso de formalización de prestadores de servicios turísticos.
- Fortalecimiento de la atención al visitante en eventos de alta afluencia.

5. IMPACTO GENERADO

- Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento del turismo local, mejorando la calidad en la atención al visitante, promoviendo la identidad cultural del municipio y fomentando la participación de actores clave del sector.

- Se impulsó la formalización y organización de los prestadores de servicios turísticos, generando bases para un desarrollo más sostenible.

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

- Limitaciones en la participación de algunos actores del sector turístico.

- Falta de mayor difusión previa de algunas actividades.

- Necesidad de fortalecer los procesos de capacitación en temas turísticos y administrativos.

7. RECOMENDACIONES

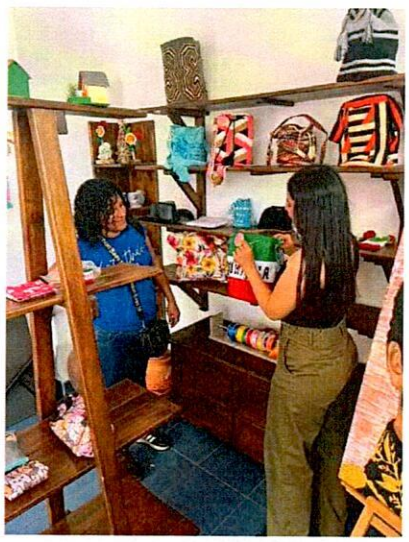
- Fortalecer la difusión de las actividades turísticas para lograr una mayor participación de la comunidad y visitantes.
- Continuar con la entrega de material informativo actualizado que facilite la orientación al turista.
- Promover de manera constante los productos de emprendedores y artesanos locales en diferentes espacios turísticos.
- Fomentar la realización de más espacios de capacitación y diálogo para el fortalecimiento del sector turístico.
- Incentivar la formalización de los prestadores de servicios turísticos mediante acompañamiento continuo.
- Mejorar la organización y planificación de actividades en fechas especiales para optimizar la atención al visitante.

8. CONCLUSIONES

- Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la atención y orientación a los turistas, mejorando su experiencia durante la visita al municipio.

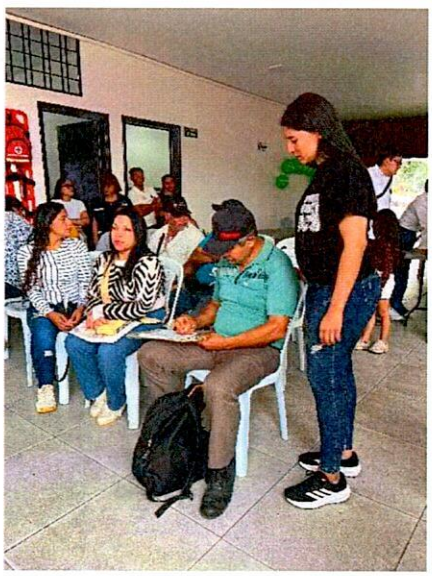
- La entrega de información y promoción de los servicios turísticos contribuyó a una mayor visibilidad de la oferta local.
- La exhibición de productos de emprendedores y artesanos impulsó el reconocimiento de la identidad cultural y apoyó la economía local.
- Los espacios de diálogo facilitaron la identificación de fortalezas y debilidades del sector turístico, promoviendo la construcción de estrategias de mejora.
- El apoyo en procesos de inscripción y actualización favoreció la formalización de los prestadores de servicios turísticos.
- La atención durante el Domingo de Ramos permitió fortalecer la imagen del municipio en una fecha de alta afluencia de visitantes.








TURISMO




Domingo de ramos
en Duranía



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que BREYDY LUNA YURSEY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1092525942, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) BREYDY LUNA YURSEY CONTRERAS CARRILLO con documento CC 1092525942, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6014091890	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/04/06	Número de Autorización	194905866

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Dias	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Dias	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Dias	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada