INFORME DE SUPERVISION No 03

CONTRATO No. 018 DE 2026
FECHA: Del 01 al 30 de marzo

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	**MARIA CRISTINA HERNANDEZ LONDOÑO**
NIT:	1.017.238.747
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMUNICACIONES EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ASOCIACIÓN EN MATERIA DE CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE AMOCCIDENTE
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ML ($15.166.675)
ADICIONES UNO:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ML ($15.166.675)
DURACIÓN INICIAL:	CINCO (05) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES UNO:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CINCO (05) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DEL PRESENTE CONTRATO	CINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (05/01/2026)
FECHA DE INICIO:	CINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (05/01/2026)

FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS018 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar a AMOCCIDENTE en el desarrollo de actividades de apoyo administrativo en recepción, radicación y envío de correspondencia.	La contratista durante este mes atendió las diferentes comunicaciones (enviadas y recibidas), las cuales estaban dirigidas directamente a la Asociación con referencia a los diferentes proyectos. Cada una de ellas fueron trasladas al aérea que le corresponde. **COMUNICACIONES ENVIADAS** **080-2026:** REMISION DE ACTA DE AVANCE N°18 DE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE OBRA N° CO002-2023, SUSCRIPTO ENTRE LA FIDUCIARIA CENTRAL Y AMOCCIDENTE **081-2026:** RESPUESTA SOLICITUD DE EXPERIENCIA CONTRATO PS 091-2025 **082-2026:** SOLICITUD DE PRORROFA A SOLICITUD DE INFORMADION 2026EE0030564 Y 2026EE0030588 DENTRO DEL PRF-8011013-2025-48755 **083-2026:** DATOS CONTATO DEL CONSULTOR E INTERVENTOR DEL PROYECTO BPIN 202305060071 CUYO OBJETIVO ES REVISION GENERAL Y AJUSTE DEL ESQUEMADEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL- EOT DEL MUN DE GIRALDO **084-2026:**

	SOLICITUD DE MESA TECNICA VIRTUAL SOBRE EL CONV INTERD. N° CI007-2019 ENTRE MUN DE BRICEÑO Y AMOCCIDENTE **085-2026:** SOLICITUD DE MESA TECNICA VIRTUAL SOBRE EL CONV INTERD. N° 017-2018 CUYO OBJETO ES CONTRATTO INTERADMINISTRATIVO PARA EFECTUAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA AL CONVENIO INTERAD. CI 016-2018 PARA REAÑIZAR ÑA AMPLIACION DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA ADMIN. MUN DE BRICEÑO **086-2026:** ENTREGA INFORME DE AVANCE N° 01 DEL CONTRATO CIAT 006-2026 **087-2026:** SOLICITUD DE MESA TECNICA VIRTUAL SOBRE EL CONV INTERD. N° CI 0016-2018 Y CI 017-2018 **088-2026:** INFORME DE AVANCE N°1 DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO INTERADMINITRATIVO 061-SGSA-MC-PS-2026 **089-2026:** SOLICITUD DE INFORMACION Y ALERTA SITUACION PRESENTADA CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA CASAS DEL OCCIDENTE N° 001-2023 **090-2026:** SOLICITUD MESA TECNICA VIRTUAL Y DE INFORMACION DE LOS CONTRATOS CI007-2018 Y CI006-2018 **091-2026:** TRASL. DE SOLIC. DE INFO SOBRE EL ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO DE VVNR CORRESPONDIENTE AL CONTRATO CO 002-2023 **092-2026:** TRASLADO DERECHO DE PETICION REALIZADO POR EL MUNICIPIO DE HELICONIA REFERENTE AL PROYECTO CO-002-2023 **093-2026:**

	RESPUESTA OFICIO 2026EE0018248, INDAGACION PRELIMINAR N° IP-8011013-20258-48754 **094-2026:** DOTA. CASETA LA DIGNIDAD, BPIN 2022761090539 ADECUACION DE CASETAS COMUNLS Y DOTACIÓN LOGÍSTICA PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN EN LAS COMU. 1,2,3,8,9,10 Y 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE B. VENTURA **095-2026:** INFORME DE ACTIVIDADES N°1 DE LA EJECUCION SDE CONTRATO CIAT 006-2026 **096-2026:** INFORME DE ACTIVIDADES N°12 DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CAD 013-2025 **097-2026:** TRASLADO DE INCUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA CONFORME A LA PRORROGA N°2 DEL CONTRATO-005-2025 **098-2026:** LIQUIDACION DEL CONTRATO INTERVENTORIA DE OBRA N° 090-2023 **099-2026:** RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE EL ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA RURAL CORRESPONDIENTE AL CO-002-2023 **100-2026:** RESPUESTA DE FONDO A DERECHO DE PETICION DEDUCCIONES Y PAGOS CONTRATISTA RADICADO 058-2026 **101-2026:** INFORMACION CUOTA DE FISCALIZACION 2026 **102-2026:** INFORME DE ACTIVIDADES N°1 DE LA EJECUCION DE CONTRATO CIAT 005-2026 **103-2026:** COBRO DEL PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO MES DE MARZO

	104-2026: COMISION PÓR PARTE DEL CONTRATISTA AMOCCIDENTE PARA VISITA FISCAL, OFICIO 2026EE0058123 **105-2026:** RESPUESTA OFICIO 2026EE0030564 Y 2026EE0030588 DENTREO DEL PRF-8011013-2025-48755 **106-2026:** TRASLADO DE SOLICITUD DE GARANTIA DE DERECHOS REEALIZADA POR EL SEÑOR HERNAN ARGUMEDO VEGA **107-2026:** ENTREGA INFORME N°02 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 004-2026 **108-2026:** ENTREGA INFORME N°01, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 007-206 **109-2026:** REITERACION SOLICITUD DE INFORMACION DE LOS CONTRATOS CI007-2018 Y CI006-2018 **110-2026:** ENTREGA INFORME N°02 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 004-2026 **111-2026:** TRASLADO REITERACION DE INCUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA CONFORME A LA PRORROGA N°2 DEL CONTRATO 005-2025 **112-2026:** SOLUCITUD DE INFORMACION CANCELACION DE CUENTA MAESTRA. ENTIDAD: 03-050008-AMOCCIDENTE **113-2026:** SOLIC. DE ASIGANACION DE PERSONAL CON CONOCIMIENTO DEL PROYECTO PARA ACOMPAÑAMIENTO EN VISITA TECNICA A REALIZARSE POR CONTRALORIA GEN. DE LA REP. **114-2026:**

	REMISION DE ACTA DE AVANCE N°07 DE LA EJECUCION DEL CONTRATO CI008-2023 **115-2026:** TRASLADO HALLAZGOS PROYECTO BPIN 2023761090360 ADECUACION DE UN ESPACIO RECREO DEPORTIVO EN EL BARRIO MONTECHINO LOCALIDAD 1 DEL DISTRITO ESPECIAL BUENAVENTURA **116-2026:** ENTREGA INFORME N°01 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 010-2026 **117-2026:** RESPUESTA A SOLICITUD **118-2026:** RESPUESTA RADICADO N°0327 DEL 17 DE MARZO 2026 REFERENTE AL PROYECTO MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE BURITICA BPIN 2023051130021 **119-2026:** AUTORIZACION NOTIFICACION CORREO ELECTRONICO OFICIO N° 436 E-2023-418374 D-2023-3050626 **120-2026:** RESPUESTA A LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS CON EL NUMERO DE RADICADO 070 DEL 12 DE MARZO 2026 Y 076 DEL 19 DE MARZO DE 2026 **121-2026:** SOLICITUD PRORROGA A SOLICITUD DE RESPUESTA 2026EE0061749 COMUNICACION DE OBSERVACION DE LA DENUNCIA N°2025-332221-80764-D. SOBRE PROYECTO BPIN 2023761090360 **122-2026:** ENTREGA DE INFORME No=. 06, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AD001-2025 **123-2026:** ENTREGA DE INFORME CON OBSERVACIONES SOBRE LA ENTREGA PRELIMINAR DE VIVIENDAS EN ANGOSTURA **124-2026:**

	TRASLADO DE INFORMES DE LA VISITA FISCAL LLEVADA A CABO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y SOLICITUD DE SUBSANACIONES. El total de radicaciones enviadas es de 124 **COMUNICACIONES RECIBIDAS** **056-2026:** SOLICITUD CERTIFIADO DE EXPERIENCIA CONTRATO PS 091-2025 **057-2026:** SOLICITUD DE INFORMACION CUOTA DE FISCALIZACION 2026 **058-2026:** DERECHO DE PETICION DEDUCIONES A PAGOS CONTRATISTA **059-2026:** DISTRIBUCION DE PRESUPUESTO DEL CIAT 007-2026 ELECCIONES 2026 **060-2026:** REI. SOLICITUD DE ENTREGA DE INF. TECNICA Y CONTRACTUAL CI 007-2018 **061-2026:** SOLICITUD INFORMACION SOBRE EL ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA RURAL-CONTRATO N°002-2023 **062-2026:** RESPUESTA ALCALDIA DE BRICEÑO A SOLICITUD DE MESA TECNICA VIRTUAL SOBRE EL CONV INTERD. N° CI007-2019 ENTRE MUN DE BRICEÑO Y AMOCCIDENTE **063-2026:** CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL DE AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA DENTRO DEL RADICADO E-2023-418374 D-2023-3050626 **064-2026:** CITACION DILIGENCIA VERSION LIBRE Y ESPONTANEA PRF-801112-2023-44290 FONDO DE

	VIVIVENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORM URBANA EL BAGRE- ANT (FOVIS) **065-2026:** COMUNICACION AUTO QUE DECRETA NULIDA OFICIOSA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA DENTRO DEL RAD. E-2023-418374 D-2023-3050626. **066-2026:** DERECHO DE PETICION- CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES **067-2026:** TRASLADO POR COMPETENCIA, INFORME ESTADO DE HERRAMIENTAS RAD. N°2020-E-3196 **068-2026:** SOLICITUD DE INFORMACION DE PROCURADURIA RAD. E-2023-418374 D-2023-3050626 **069-2026:** REMISION DE DEMANDA EJECUTIVA CONTRACTUAL-E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE MONTEBELLO **070-2026:** REQ. URGENTE POR INCUMPLIMIENTO EN CRONOGRAMA DE INSTALACION Y EJECUCION-CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°014-2025 **071-2026:** APLICATIVO GESPROY-SGR-AMOCCIDENTE-BPIN2023056560030- RESP. RAD INT. DNP NRO20266630135622 **072-2026:** SOLICITUD DE GARANTIA DE DERECHOS Y CONSERVACION DE BENEFICIOS DEL PROYECTP DE VIVIENDA **073-2026:** SOLICITUD DE INFORMES DE EJECUCION-CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°SPO-CI-001-2023 **074-2026:** SOLICT. DE REMISION DE DOCUMENTACION PARA LIQUIDACION Y LEGALIZACION DEL PROYECTO DE VIAS TERCIARIAS-PLACA HUELLA ALTO DEL OBISPO Y PAJARITO (BPIN 2023051130021)

	075-2026: REITERACION DERECHO DE PETICION Y SOLICITUD DE CONTROL **076-2026:** SEGNDO REQ. URG. Y CONMINATORIO POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y PROXIMIDAD DE VENCIMIENTO DEL CONVENIO N°040-COV2412-135 CONTRATO CI014-2025 **077-2026:** RASLADO DE SOLICITUD DE INFORMACION DADO REQUERIMIENTO DE LA CONTRALORIA **078-2026:** COMUNICACION DE OBSERVACION DE LA DENUNCIA N°2025-332221-80764-D. SOBRE PROYECTO BPIN 2023761090360 **079-2026:** ACLARACION DETALLADA DE LAS DEDUCCIONES POR RECUPERACION DE GASTOS, SEGUROS DEDUCCIONES **080-2026:** TRASLADO DE CORRESPONDENCIA RAD. MHCP N°1-2026-031091 **081-2026:** REQUERIMIENTO DE INFORMACION SST- CONTRATO INTERVENTORIA DESUR-OC-165-2025 **082-2026:** RESPUESTA OFICIO CON RADICADO 109 DEL 19 DE NARZO 2026 **083-2026:** CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL DE AUTO QUE DECRETA NULIDAD PROCESAL DENTRO DE RAD E-2023-418374 D-2023-3050626 **084-2026:** RESPUESTA A SEGUNDO REQUERIMIENTO URGENTE POR PRESUNTO INCUMPLIMIENTO-CONTRATO OBRA N°040-COV2412-135 El total de radicaciones recibidas es de 84

2. Distribución de correspondencia interna en las distintas áreas de la Asociación y hacerle seguimiento, el cual debe quedar de gestión mensual.	La contratista en el mes se apoyó a la Asociación en la distribución interna de la correspondencia, dirigida a las diferentes áreas (Planeación, Contratación, Dirección, Jurídica, Tesorería, y Comunicaciones).
3. Mantener actualizada la base de datos del inventario documental y de bienes muebles de la Entidad.	La contratista actualiza el inventario de las comunicaciones enviadas y recibidas cada que se radica un nuevo documento por ende estos formatos están actualizados. Inventario documental: • Radicación de comunicaciones enviadas del mes de marzo va desde el radicado 080-2026 hasta el radicado 124-2026. • Radicación de comunicaciones recibidas del mes de enero va desde el radicado 056-2026 hasta el radicado 084-2026. Bienes Muebles: Se realiza la revisión de los inventarios y se actualiza digital para el mes de abril se realiza el físico para revisar y garantizar la correcta actualización.
4. Realizar las actas de las reuniones donde éste presente el director de la Asociación.	La contratista el 27 de marzo, realizo acta donde se llevó a cabo una reunión del personal, en la cual se socializaron diferentes medidas y estrategias de apoyo dirigidas a cada una de las áreas de la organización. En el área de planeación, se indicó la implementación de un formato de cumplido para las visitas en obra. Asimismo, se enfatizó en la correcta presentación del personal durante dichas visitas, incluyendo el uso adecuado del uniforme y de los implementos de protección personal.

	En el área de contratación, se planteó la necesidad de organizar los códigos con el fin de facilitar la revisión del RUP de la asociación. En el área de comunicaciones, se resaltó la importancia de brindar apoyo, teniendo en cuenta la cantidad de funciones que allí se desarrollan. En gestión documental, se hizo énfasis en el cumplimiento de los horarios establecidos para el envío de comunicaciones. Finalmente, se reiteró la necesidad de fortalecer el apoyo y la supervisión en todas las áreas, con el propósito de mejorar la eficiencia y el cumplimiento de los procesos institucionales.
5. Apoyar en el préstamo manejo y ubicación de expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las vigencias.	La contratista durante este mes realizó préstamo de expedientes de todas las vigencias que iban solicitando desde las diferentes áreas. Expedientes prestados: -PS 200-2019 -CIAT 007-2026
6. Actualizar los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las evidencias.	La contratista durante este mes actualizo los expedientes de cada uno de los contratos suscritos en la Asociación, los cuales relaciono a continuación. **048-2023** -Otro si N°04 **AD013-2023** -Decreto N°001 del SGR 05/06/2023 -Reinicio 01 al contrato -Solicitud de prorroga 02 **AD030-2023** -Comunicación enviada 115 **PS083-2023** -Comunicación recibida 007

	-Comunicación recibida 230 -Comunicación recibida 385 **PS090-2023** -Informe de supervisión N°01 y final -Comunicación recibida 039 -Póliza 510-47-9940000 -Póliza 22490 Anexo 3 **CI 320A-2023** -Comunicación enviada 073 **004-2024** -Informe de supervisión N°03 y final **PS084-2024** -Informe de supervisión N°06 **PS085-2024** -Póliza 3974965-2 -Póliza 0972441-5 -Póliza 16811091 -Informe de supervisión N°01 -Informe de supervisión N°02 -Informe de supervisión N°03 y final -Comunicación enviada **PS132-2024** -Informe de supervisión N°01 -Informe de supervisión N°02 -Egreso N°0006 **AD002-2025** -Informe de supervisión N°11 **AD004-2025** -CDP N°00167 **CIAT 007-2025** -Comunicación enviada 650 **CI 014-2025** -Comunicación enviada 050

	002-2025 -Informe de supervisión N°01 y final **005-2025** -Comunicación enviada 111 -Comunicación recibida 097 **PS057-2025** -Informe de supervisión N°05 **PS061-2025** -Póliza CVA-100009753 anexo 7 **PS062-2025** -Póliza 45-44-1011167341 anexo 7 **PS081-2025** -Informe de supervisión N°01 **PS091-2025** -Comunicación enviada 081 -Comunicación recibida 056 -Comunicación recibida 079 **PS093-2025** -Comunicación recibida 058 -Comunicación recibida 075 -Comunicación enviada 100 **PS104-2025** -Informe de supervisión N°01 **AD002-2025** -Informe de supervisión N°01 Anticipo **CIAT 002-2026** -Comunicación enviada 017 -Comunicación recibida 394 **CIAT 004-2026** -Comunicación enviada 107 **CIAT 006-2026**

	-Comunicación enviada 095 **CIAT 007-2026** -Comunicación enviada 108 **CIAT 008-2026** -Comunicación enviada 038 **CIAT 009-2026** -Comunicación enviada 039 **003-SGSA-MC-PS-2026** -Informe de supervisión N°01 y final -Comunicación enviada 003 -Comunicación enviada 088 **002-2026** -Informe de supervisión N°01 Anticipo **PS001-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS002-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS003-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS004-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS005-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS006-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS007-2026** -Comunicación recibida 053 -Informe de supervisión N°01 **PS008-2026**

	-Comunicación enviada 052 -Comunicación recibida 046 -Informe de supervisión N°01 -Cesión de contrato **PS009-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS015-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS016-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS018-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS019-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS023-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS022-2026** -Informe de supervisión N°02 y final **PS024-2026** -Informe de supervisión N°01 **PS025-2026** -Informe de supervisión N°01 También se realizaron la revisión de los egresos de pago correspondientes al mes de febrero de cada uno de los contratistas de AMOCCIDENTE.
7. Apoyar en la digitalización, inventario y envío a custodia de los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño.	La contratista durante este mes está creando el inventario de la base de datos de los contratos que se van a enviar a custodia. Digitalizados:

	-PS 029-2025 -PS 037-2025 -PS 077-2025 -PS 078-2025 -PS 099-2025 -PS 089-2024 -PS 068-2025 -PS 086-2025 -PS 071-2025 -PS 082-2025 -AD 028-2023 Carpeta de la 1 a la 4 -PS 103-2024 -PS 044-2025 -PS 053-2025 -PS 055-2025 -PS 059-2025 -PS 022-2026 -PS 048-2026 -Actas de reunión 2024
8. Apoyar en la revisión de la página web de la Asociación, y gestionar las PQRSD que llegan a la página, y hacer seguimiento hasta que la solicitud quede cerrada.	La contratista durante este mes no realizó ninguna petición por página web. Ruta: https://www.amoccidente.gov.co/administrador/pqrs
9. Apoyar en la elaborar informe mensual de las PQRSD, con su respectivo plan de mejora como insumo para el informe trimestral de PQRSD.	La contratista este mes apoyó en la actualización del informe mensual de las PQRSD, las cuales se les hizo seguimiento. Cada semana se realizó el recordatorio de las PQRSD que no se han dado respuesta. Anexo copia de los correos con el recordatorio. Ruta: Z:\CENTRO DOCUMENTAL\INFORME PQRSD\2026

10. Administrar el sitio web de la asociación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	La contratista realizo las publicaciones del mes de marzo según el cronograma de las publicaciones para la vigencia 2026.
11. Publicación en la página web de AMOCCIDENTE de todos los documentos que sean contemplados en el cronograma de publicaciones de página web que aprueba la Asociación (Adjuntar cronograma)	La contratista durante este mes realizo publicaciones en la página web, de acuerdo con el cronograma establecido, a fin de efectuar las publicaciones correspondientes al mes de marzo.
12. Publicar en página web actas de jornadas académicas y de crecimiento personal realizadas por la persona encargada de comunicaciones.	La contratista durante este mes realizó una publicación solicitada por el Área de Comunicación, correspondiente al informe de PQRS histórico del año 2026.
13. Dar cumplimento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según resolución 237 del 28 de diciembre de 2020.	La contratista en cumplimiento de esta actividad se hace la revisión de las políticas para ir verificando el cumplimiento del cronograma.
14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivo tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este.	La contratista realiza entrega del formato único de inventario documental que se en contra en mi poder, una vez finalizado el contrato.
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales).	La contratista cumplió con el debido pago de la seguridad social del mes de marzo. Se realiza él envió de manera digital a la supervisión del contrato.

16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	La contratista da cumplimiento a todos los protocolos indicados por el área SGSST de la Asociación.
17. Garantizar la confidencialidad y privacidad en la información, así como el tratamiento adecuado de la prioridad de la información.	La contratista garantiza la confidencialidad y privacidad en la información tanto recibida como enviada, de esta manera se le da el tratamiento adecuado de la misma en la manipulación y en el archivo de cada uno de los documentos, garantizando la copia de cada uno para su tramité.
18. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesario en cumplimiento de sus obligaciones.	La contratista durante el mes de marzo realizó una actividad adicional fuera de la oficina, se participó en la visita al municipio de Sabanalarga para el contrato CIAT 019-2025 sobre estufas ecoeficientes. Durante la jornada se coordinó la logística del evento, incluyendo la organización del lugar, el control de asistencia y la entrega de refrigerios. Asimismo, se apoyó la distribución de árboles a los beneficiarios junto con su respectivo registro. Adicionalmente, se colaboró en la preparación del espacio destinado a la reunión del equipo.

Hace parte integral el informe de actividades, factura y seguridad social.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Marzo 2026	84840289	$ 218.900	$280.200	$9.200	$ 508.300

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4
Cumplimiento sistema de calidad	N/A
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	N/A
Cumplimiento pago salarios	N/A
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS018-2026	**N/A**	**00018 DE 2026**	**00018 DE 2026**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha Aprobación	Fecha de Contabilización	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	03-02-2026	03-02-2026	$ 2.166.675	$13.000.000	14.28%
002	04-03-2026	04-03-2026	$2.600.000	$10.400.000	31.42%
003	09-04-2026	09-04-2026	$2.600.000	$7.800.000	48.57%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$15.166.675
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$15.166.675
Pagos Realizados (Acumulado)	3

Pago autorizado del mes de marzo de 2026	$ 2.600.000
Porcentaje de ejecución financiera inicial	48.57%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No Aplica

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Ampargo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 2.600.000, periodo del mes de marzo del 2026.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor