	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Escuela de Suboficiales FAC "CT. Andrés M. Díaz"
Fecha del informe	Dia: 31 Mes: Marzo Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: x Final:
Periodo evaluado	Mes: x Año:
Número de Contrato	005-07-K-ESUFA-GRUAC-2026
Contratista	Jacqueline Caceres Sánchez
Objeto	La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un personal para el grupo académico de la escuela de suboficiales FAC CT. Andrés M Diaz, lote 07 asistente en investigación.
Valor del Contrato	$ 34.083.464,00 Treinta y cuatro millones ochenta y tres mil cuatrocientos sesenta y cuatro COP
Fecha Suscripción	Dia: 29 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	A partir del 02 de febrero del 2026 y el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y suscripción del acta de inicio, hasta el 08 de octubre de 2026.
Forma de Pago	

No. PAGOS	CORTE ENTREGA	VALOR	PAC
1	28 FEBRERO DE 2026	$4.123.000	MARZO 2026
2	31 MARZO DE 2026	$4.123.000	ABRIL 2026
3	30 ABRIL DE 2026	$4.123.000	MAYO 2026
4	31 MAYO DE 2026	$4.123.000	JUNIO 2026
5	30 JUNIO DE 2026	$4.123.000	JULIO 2026
6	31 JULIO DE 2026	$4.123.000	AGOSTO 2026
7	31 AGOSTO DE 2026	$4.123.000	SEPTIEMBRE 2026
8	08 OCTUBRE DE 2026	$5.222.464	Noviembre- Diciembre 2026 y/o cuentas por pagar - primer trimestre de la vigencia 2027 de acuerdo con disponibilidad de PAC

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 3326 Dia: 2 Mes: febrero Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: Dia: Mes: Año: No Aplica
Registro Presupuestal VF	No.: Dia: Mes: Año: No Aplica
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 2 Mes: feb Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: Mes: Año: No Aplica
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: Mes: Año: No Aplica
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 2 Mes: feb Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Objeto de la Modificación	No Aplica
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	No Aplica
Nuevo Valor Contrato	No Aplica
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Registro Presupuestal Ajustado	No.: No Aplica Día: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Aprobación - Otras Garantías	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Objeto de la Suspensión	No Aplica
Reinicio	Día: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Observaciones	No Aplica

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	22,89 %
Avance en Tiempo	22,89 %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí x No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$34.083.464
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$4.123.000,00 (12,10 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$29.960.464,00 (87,90 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	28-feb-2026	2026-01 (28-feb-26)	$4.123.000,00	82059526 (2026-03-19)	$4.123.000,00
				Total Pagos	$4.123.000,00

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

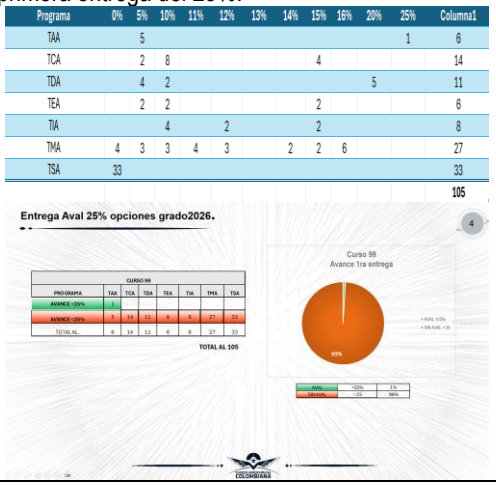
NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

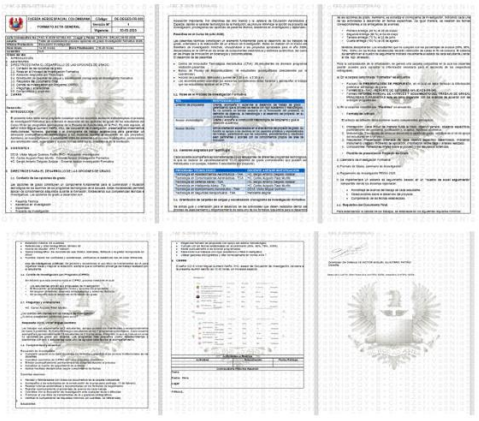
Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: El contrato se encuentra en ejecución
Otros	No aplica

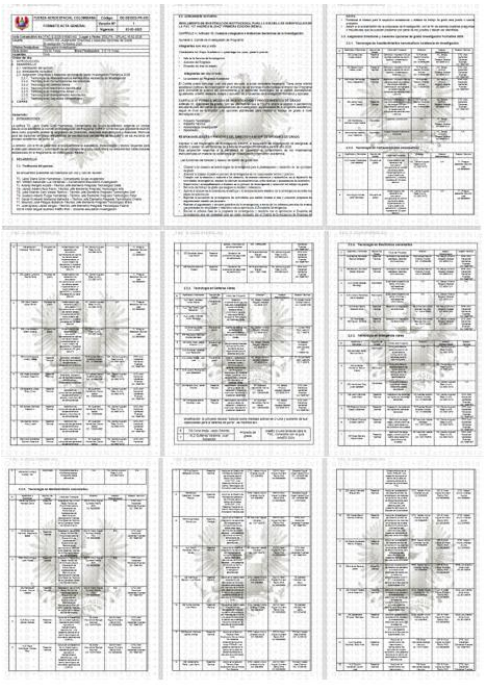
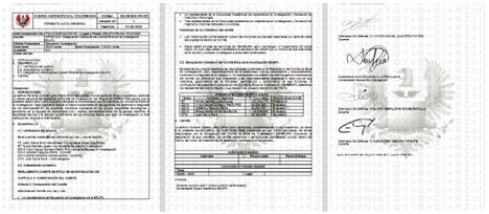
7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

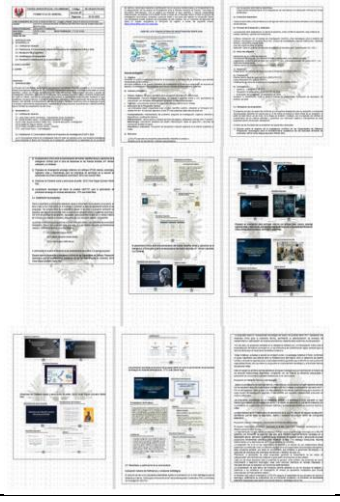
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS

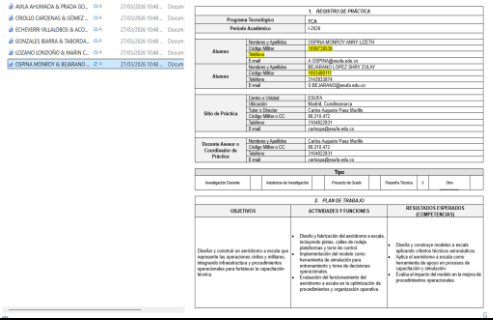
OBLIGACIONES CONVENIDAS	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1 Verificar el cumplimiento del calendario de actividades y eventos de investigación formativa: supervisar avances de las opciones de grado, presentaciones, sustentaciones, semilleros de investigación para el lapso 2026, relacionando novedades y porcentaje de ejecución.	Se efectúa seguimiento en cuadro de control correspondiente al primer avance del 25% de los trabajos de grado Alumnos curso 99.  Se realiza informe ejecutivo consolidado del avance de la primera entrega del 25%.  	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: MENSUAL

Programa	0%	5%	10%	11%	12%	13%	14%	15%	16%	20%	25%	Columna1
TAA		5									1	6
TCA		2	8					4				14
TDA		4	2							5		11
TEA		2	2					2				6
TIA			4		2			2				8
TMA	4	3	3	4	3		2	2	6			27
TSA	33											33
												105

2 Actualizar la información de las opciones de grado del personal de alumnos desde el año 2022, verificando estado y ubicación de entregables, y que los trabajos estén en las bases de información solicitadas.	Se continúa actualizando la base de datos correspondiente al desarrollo de los trabajos de grado curso 98 y 99. 	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: SEMESTRAL
3 Coordinar reuniones con docentes, asesores y otros miembros del equipo de investigación. Preparar agenda y documentación relevante para las reuniones.	Se formaliza acta de socialización proceso opciones de grado Investigación formativa 2026.  Se agenda reunión para retroalimentación y parámetros entrega avance 25% de los trabajos de grado Investigación formativa curso 99. 	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO

4 Recolectar información y redactar el acta de Comité de investigación del programa "CIPRO" que se desarrollen en el periodo 2026 y controlar el cumplimiento de las actividades y/o tareas con los plazos establecidos.	Se redacta CIPRO 003 – Asignación directores y Asesores Opciones de Grado Investigación Formativa 2026.  Se efectúa oficio para formalización en la orden del día personal militar como directores y/o asesores técnicos trabajos de grado investigación formative  Se redacta CIPRO 004 – Designación miembros del Comité de Ética de la Investigación ESUFA. 	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO

5 Apoyar en la consolidación de la información y documentación requerida, para los procesos de renovación de registros calificados y acreditación del factor de investigación, de los programas académicos de ESUFA	Obligación pendiente por iniciar ejecución.	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: MENSUAL
6. Verificar el diligenciamiento total de los formatos establecidos para la sustentación de las opciones de grado como lo son: Formato de evaluación y sustentación de proyectos de grado, Formato ESUFA-Acta sustentación opciones de grado, formato ESUFA- Acta reconocimiento del trabajo de grado, entre otros, para lo cual debe llevar un control donde le informe a la tecnología involucrada el tipo de novedad a subsanar, la fecha de entrega y la fecha de devolución de los formatos totalmente diligenciados y así poder archivar por tecnología esta información sin faltantes o errores.	De acuerdo al cronograma de investigación formativa 2026 el proceso de sustentaciones incia desarrollo a partir del 10 de agosto 2026	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: MENSUAL
7 Apoyar al personal del escuadrón de investigación en la planeación y ejecución de los eventos académicos de I+D+i.	Se efectúa oficio solicitando autorización de felicitación al personal civil y alumnos por obtener el premio Ciencia y Tecnología.  Se efectúa proyección acta Acta IV Convocatoria Interna de Proyectos de Investigación ESUFA 2026. 	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: TRIMESTRAL

8 Actualización y seguimiento al Plan de plan de trabajo de los semilleros de investigación de los programas académicos de la ESUFA	Finalizando	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: MENSUAL
9 Elaborar certificados del personal de asesores, directores y jurados que participen en el desarrollo de los proyectos de grado 2026, además actividades y los eventos académicos de I+D+i donde se requieran.	Se efectúan Certificados de directores y Asesores Técnicos personal Militar CETIA que apoyo trabajos de grado Pasantías Técnicas 2025. 	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: TRIMESTRAL
10 Llevar seguimiento y control de los formatos de horario, tutorías y de control y seguimiento diligenciados por los docentes asignados a la sección de investigación.	Se efectúa seguimiento al diligenciamiento de formato parcial de avance 25% trabajos de grado curso 99. 	Se evidencia cumplimiento en la obligacion convenida en las formas y tiempos para este caso de forma: MENSUAL

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato).

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: __x__
Entidad	Sí: ___No: __x__

Observaciones: No aplica

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: x
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: x

Observaciones: **No Aplica**

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No _X_
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	GRUAC
Observaciones	Los servicios se desarrollan conforme a la ficha técnica

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

En calidad de supervisor del contrato No. 005-07-K-ESUFA-GRUAC-2026, se certifica que, durante el periodo evaluado correspondiente al mes de marzo de 2026, la contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a las obligaciones pactadas, evidenciando compromiso, responsabilidad y eficiencia en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión de la investigación formativa de la ESUFA. El seguimiento al calendario de actividades, el control de los avances de las opciones de grado y la coordinación con docentes y asesores se realizaron de manera oportuna, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos académicos.

Asimismo, se constató la actualización continua de las bases de datos de los trabajos de grado, la elaboración de actas del Comité de Investigación CIPRO, la expedición de certificados y el apoyo en la planeación de eventos académicos de I+D+i, fortaleciendo la organización y trazabilidad de la información institucional. Las actividades que aún no han iniciado, como aquellas asociadas a los procesos de sustentación y a la consolidación para la renovación de registros calificados, se encuentran alineadas con el cronograma establecido, sin que ello represente incumplimiento alguno.

En conclusión, el contrato presenta un avance físico y temporal del 22,89%, sin evidencias de incumplimientos ni riesgos materializados, y con un estado general de ejecución satisfactorio. Por lo anterior, se recomienda la continuidad del proceso contractual y se certifica el recibo a satisfacción de los servicios prestados durante el periodo evaluado, en concordancia con los lineamientos institucionales de la Fuerza Aeroespacial Colombiana y la ESUFA.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	OD15. Herson Alexander Parra Madero Principal	**C.C.** 1073166890
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001-005-07-K-ESUFA-GRUAC-2026 del 16 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	No Aplica	
Tipo Novedad	No Aplica	
Dependencia:	GRUPO ACADEMICO	
Firma	