



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DICIEMBRE 2025

Señor(a)

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.7806326 DE 2025.**

Coordinador Académico

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – Diciembre del 2025

Referencia: C **CO1.PCCNTR.7806326 DE 2025**

Bismark Alexander Chaverra Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía nro.79.641.939, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (42.670.592) MCTE estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$1.244.559) MCTE b)(7) siete pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS

Plazo: 23 DE DICIEMBRE DE 2025



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se establecieron estrategias de formación presencial en los cursos impartidos	Listado de asistencias y registros fotograficos
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientaron los cursos programados en el periodo	Listado de asistencias y registro fotográfico
	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica. . Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se mantiene actualizado en portafolio en Sofia plus	Portafolio Actualizado en Sofia Plus
4	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se utilizaron metodologías de preguntas y respuestas previas antes de empezar el curso.	Registro fotográfico de las metodologías utilizadas.
5	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se programaron las actividades de aprendizajes de acuerdo a lo pactado con los aprendices.	Listados de asistencias y programación del curso - registros fotográficos
6	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se registraron los juicios en Sofia plus	Juicios evaluativos en Sofia plus
7	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio	Se registraron las evidencias de las actividades en Sofia Plus.	Listado de asistencias registro fotográfico, Sofia plus



8	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	N/A.	N/A
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se realizaron las evaluaciones en la plataforma Sofia Plus	Registro en Sofia Plus
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Juicios evaluativos registrados en la plataforma SofiaPlus..	Registro en Sofia Plus
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se solicito el paz y salvo de registro de bienes	Paz y salvo de Registro de Bienes.
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presentan mensualmente los informes de ejecución del contrato	Correos enviados a Nominacontratistas@gmail.com Y Registro en secop
13	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	N/A	N/A
14	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se reportan las horas asignadas al mes de formación	Informe de reporte de horas descargado de Sofia Plus
15	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se cuenta con la certificación de la Norma	Certificado de la Norma.
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A
17	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistieron a las reuniones programadas por el supervisor	Listado de asistencias y registro fotográfico.
18	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 464667647 y el operador Nuevo Soi referente al mes de noviembre.

Cordialmente,

BISMARK ALEXANDER CHAVERRRRA CORDOBA.

Contratista

CC: 79641939

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7806326 DE 2025



EVIDENCIA # 1. FORMULACION DE PROYECTOS – FUNDAMENTOS SST Fichas: Enseñanza – aprendizaje
Se realizó convocatoria inducción y socialización con los aprendices para darles a conocer el curso y la dinámica de enseñanza de este.





EVIDENCIA # 2. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.





EVIDENCIA # 3. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 4. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 5. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

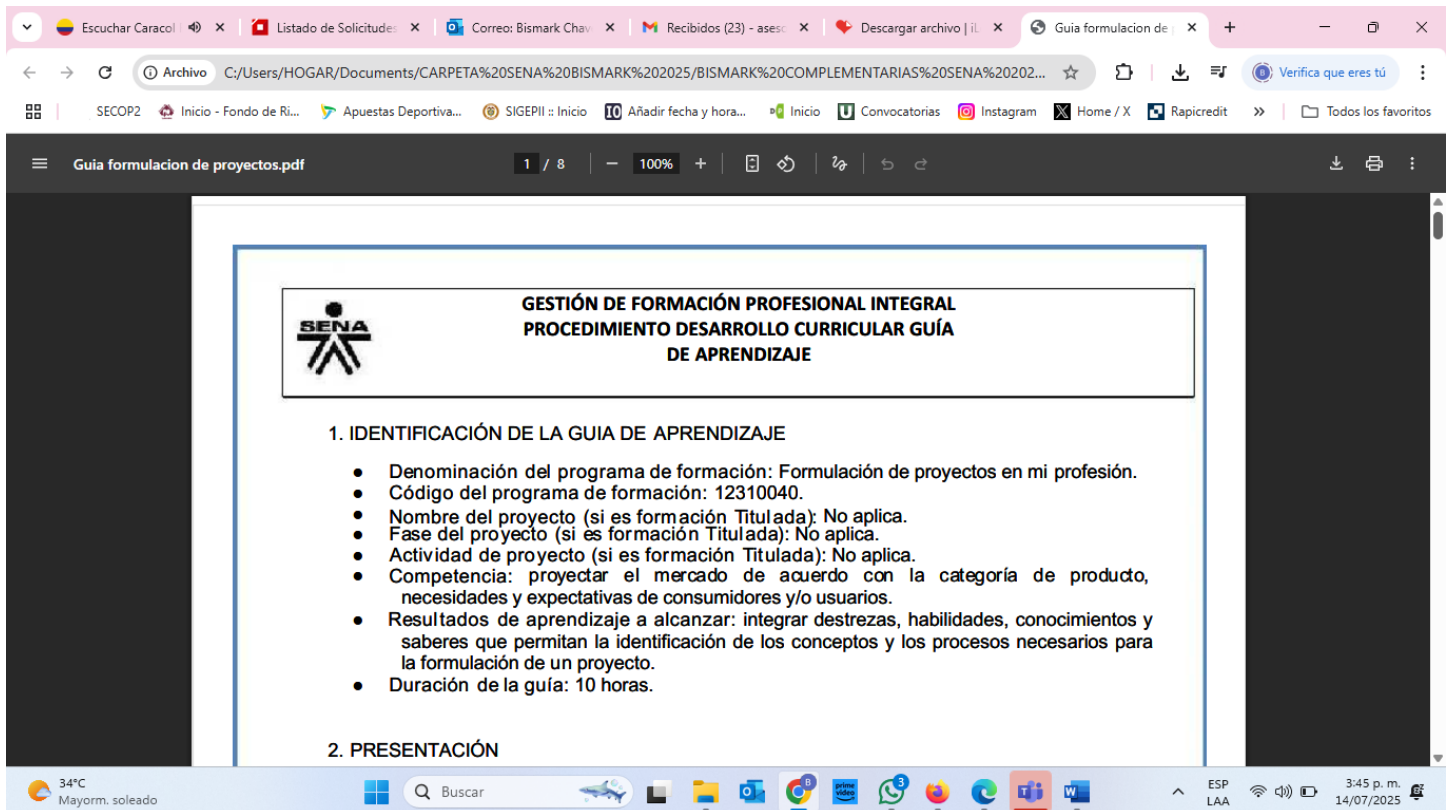
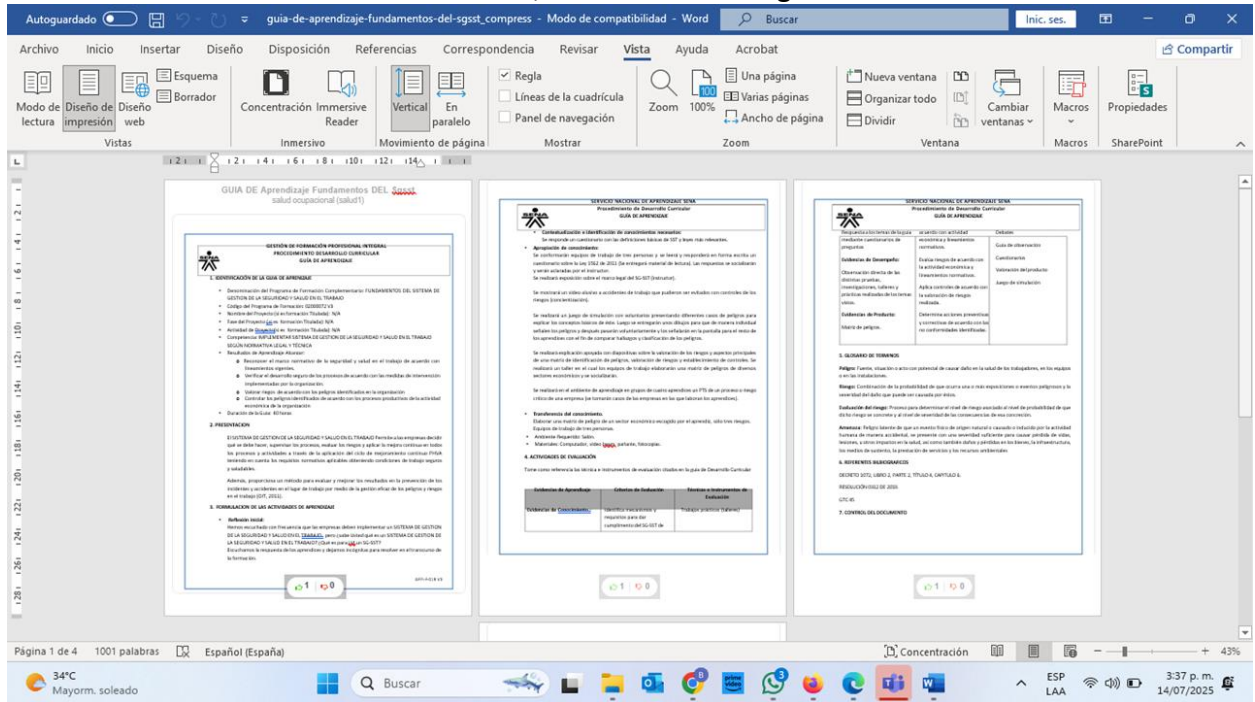
Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.






EVIDENCIA # 6. GUIAS DE FORMACION DE LOS CURSOS IMPARTIDOS (FORMULACION DE PROYECTOS-FUNDAMENTOS DE SST)

Durante el desarrollo de la formación, se da a conocer la guía a desarrollar en el curso corto.





LISTADO DE ASITENCIAS
FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
MUNICIPIO DE QUIBDO


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): FUNDAMENTOS SST

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CITRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAR VIRTU
	<u>ana hurtado</u>	<u>26284661</u>					<u>anahurtado@hotmail.com</u>	<u>315627280</u>		<u>Ana Hurtado</u>
	<u>Francisca Cossio</u>	<u>26279096</u>					<u>Cossiofranc@gmail.com</u>	<u>310424788</u>		<u>Francisca C.</u>
	<u>soila cabresa</u>	<u>21881042</u>								<u>soila c.</u>
	<u>Avelina Palacios</u>	<u>4798062</u>						<u>315726480</u>		<u>Avelina</u>
	<u>Beatriz Pinilla</u>	<u>26279302</u>					<u>Pinillabeatriz@hotmail.com</u>	<u>3114272940</u>		<u>Beatriz</u>
	<u>consuelo Gortz</u>	<u>1007986326</u>					<u>gortz2021@gmail.com</u>	<u>3204206003</u>		<u>Consuelo</u>
	<u>Katherine</u>	<u>10092412</u>						<u>3156271180</u>		<u>Katherine</u>
	<u>Luis Robledo</u>	<u>3630491</u>					<u>luisr@hotmail.com</u>	<u>3104292810</u>		<u>Luis Robledo</u>
	<u>Dimas Cordeiro</u>	<u>11295440</u>					<u>cordeiradimas@hotmail.com</u>			<u>Dimas</u>
	<u>Fairo Bizarro</u>	<u>4809296</u>								<u>Fairo B.</u>
	<u>Rafael Zalaz</u>	<u>4809204</u>					<u>rafaelzalaz@hotmail.com</u>			<u>Rafael</u>
	<u>Jency Mena</u>	<u>35601024</u>					<u>menajency1985@hotmail.com</u>	<u>3156251180</u>		<u>Jency M.</u>
	<u>Eliud Juri</u>	<u>44819860</u>								<u>Eliud Juri</u>
	<u>Faider Cuesta</u>	<u>1078116549</u>					<u>faider0128@hotmail.com</u>	<u>3114278011</u>		<u>Faider Cuesta</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


GOR-F-085 V02



NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CENTRALITA	VÍO LOCAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FECHA CTAR VÍO
Ana Bejarano	26284452					logarom200@hotmail.com	3154561729		Ana Bejarano
Casilda Lemus	1586002						3126211242		Casilda L.
Diana Mirela						dianamir@gmail.com	3105279134		Diana Mirela
Edilma Julio	1128864054						3135890111		Edilma Julio
Nicomedez Aspillá	1078116549					mico1972@hotmail.com	3156251100		Nicomedez
Katty Murillo Cuevas	1128864028					Katty.mur@hotmail.com	3106251110		Katty Murillo
Thaana Salas	1028280005					Jhoan.tal9@hotmail.com	3115241710		Thaana Salas
Rosa Rodriguez						rosarodriguez@hotmail.com	3154121375		Rosa Rodriguez
Emiro Martinez	1805749					martinezemiro@hotmail.com	3102243812		Emiro Martinez
Dominga Medina	35570095						3156712919		Dominga Med

GTH-F-062 V10




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		FUNDAMENTOS SST								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FIRMA	COMPROMISO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREZA GRABACIÓN	FIRMA O PAR VIRT
	maria mosquera	1005943889					maria.mosquera@hotmail.com	3154254511		maria mosquera
	Karina Rincon	45520665					Karina.Rincon@hotmail.com	314297812		Karina A
	Yadira Mena	39321558					Yadira.mena@hotmail.com	3123245476		Yadira M.
	Sandra Ceballos	1003932263					Sandra.Ceballos@hotmail.com	3112752630		Sandra
	Yadira Mena	39321858					Yadira.mena@hotmail.com	3105244783		Yadira M.
	stefany Barra	1074716982					stefany.barra@hotmail.com	3203201192		stefany P.
	HILE HAVERA	1010085225					Hile.havera@hotmail.com	3162224020		HILE F.
	Yasmin Mena	1077465938					Yasmin.mena@hotmail.com	3205271317		Yasmin F.
	Yamara	26261877					Yamara.ya@hotmail.com	3123271524		Yamara
	NORA DAVID VARGAS	1040763546					Nora.david.vargas@hotmail.com	321472896		Nora David
	Kenneth Paul Hoyos	1074085897					Kenneth.paul.hoyos@hotmail.com	3224521498		Kenneth Paul
	Alexandra Zalame	1032176474					Alexandra.zalame@hotmail.com	3104211357		Alexandra

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

CONTINUA

FORMULACION DE PROYECTO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CERO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAR VIRTI
	Yusani Medina	1074713334					medina1527@hotmail.com	310547272		Yusani M.
	Yuliana I.H.	1010085225					Yuliana2727@hotmail.com	3165273416		Sandra
	Sandra Cordoba	103932263					Karina y Larcon@hotmail.com	3175178016		Karina A.
	Karina Rincon	45520665					Yuliana y Rincon@hotmail.com	3114297812		Yuliana Rincon
	Yuliana Barrera	1074716982					Yadira1128@hotmail.com	3105244783		Yadira M.
	Yadira M.	39321858					Yadira1128@hotmail.com	315274859		Yadira M.
	Lyle I. HAYERRA	1010085225					Yuliana I. HAYERRA	316224020		Lyle I.
	Tatiana Hidalgo	1031028760					Tatiana Hidalgo@hotmail.com	3103772950		Tatiana
	Sindy Ruiz	1063280391					Sindy Ruiz@hotmail.com	3112794427		Sindy
	Dayana Pardo	1074714405					Dayana Pardo@hotmail.com	3145279519		Dayana Pardo
	Paola Carozo	1151135022					Paola Carozo@hotmail.com	3123245577		Paola
	Maria Boman	1074716982					Maria Boman@hotmail.com	3102891147		Maria Boman

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Reporte de Juicios

Fecha del Reporte:	22/12/2025
Ficha de Caracterización:	3403469
Código:	12210015
Versión:	1
Denominación:	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/12/2025
Fecha Fin:	23/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001848524	DIEGO ALEXIS	VIANA MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1003786079	ERLYS VANESSA	FRIA DENIS	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1003932479	ANDRES FELIPE	CORDOBA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1004042271	ENRIQUE	ÑAMESON JABATIA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1030420772	MARIA RELIS	MOSQUERA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1030420777	MARTHA LILIANA	SANCHEZ PEREA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1030421522	DIELIS PATRICIA	RODRIGUEZ PEREA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1045425780	DAYANA ENITH	MENDOZA BARRERA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1075020163	ARLENIS	RIVAS PALACIOS	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1076323752	EDY YICELA	MURILLO QUINTO	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1076816694	MAILYN PATRICIA	MOSQUERA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1077427171	EDWIN	VALOYES CORDOBA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1077429232	EMBER	PALACIOS CABRERA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1077433630	ELKIN ANTONIO	VALENCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1077437808	CLARITZA	SERNA RENTERIA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1077470832	FABIAN RICARDO	ROSERO CORDOBA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1077476922	ALEX ALBERTO	PEREA ROMANA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1077479759	CARLOS ALBERTO	PEÑALOZA RUIZ	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1077479972	CARLOS ADRES	CASTRO MATURANA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1078917195	DAMARY	MARTINEZ MORENO	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1128084675	MARIA YORMAN	MOSQUERA HURTADO	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1128084865	EYDYS PAOLA	MOSQUERA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1133699018	CRUZ ELENA	MOSQUERA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	1193521936	DEYNER ANDRES	PANESSO GARCES	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	26328662	CRUZ YOLANDA	PEREA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	32142279	ANA PATRICIA	HURTADO MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
CC	32352812	MARTA CECILIA	RAMIREZ MOSQUERA	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

de Evaluación



CERTIFICACIÓN

El(la) suscrito(a) JHON WALNER SERNA ROA, en calidad de cargo: COORDINADOR DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE ATRATO,


CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de Atrato y comunidades aledañas, como: Instructor de formación para el trabajo, durante el periodo comprendido entre [01/12/2025/] y [21/12/2025]:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
Bismark A. Chaverra	79.641.939	Formulación de proyectos y Fundamentos de sst	Quibdó	Diciembre 2025

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en [Atrato], a los [22] días del mes de [Diciembre] de 2025.

Atentamente,

Firma: 
Nombre: Jhon Walner Sena Roa
Cargo: Coordinador de juventudes Municipio de Atrato
Correo: walnerserna@hotmail.com
Teléfono de Contacto: 313753954