

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				Fecha:	8/4/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$88,000,000.00		Valor a Pagar:	\$8,000,000.00			
	Número:	1344	Fec. Suscripción:	Ene 22 2026	Fecha de iniciación:	Ene 22 2026		
	N° CDP:	17	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 21 2026		
	N° RP:	1471	Fecha:	Ene 22 2026	Duración:	Meses 11 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Periodo a pagar:	Ene 22 2026 - Feb 21 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios especializados para el desarrollo de actividades propias del proyecto de inversión denominado APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR.							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de OCHENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (\$88.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	22667656	DV.	
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	00000000		FAX:	CEL.		0000000000		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	44200004612	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:		SI:	X	NO:		# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:		SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:		SI	Fecha:	Abr 8 2026
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: SE CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL.							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
	Valor pagado	\$414,200.00	Periodo	ENERO	Valor pagado	\$530,200.00	Periodo	ENERO
	Comprobante de pago Número:	9502860079			Comprobante de pago Número:	9502860079		
	Fecha de pago:	Abr 8 2026			Fecha de pago:	Abr 8 2026		
	Aportes a ARL				NOTA:			
	Valor pagado	\$17,400.00	Periodo	ENERO	SE ANEXA DOCUMENTACION SOPORTE DE VALIDACION DE LA CUENTA.			
	Comprobante de pago Número:	9502860079						
Fecha de pago:	Abr 8 2026							
Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:								
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 70DDFE61-4796-498D-ADA1-22AB3D1E199E

NOMBRE CONTRATISTA: ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL

C.C.: 22667656



FIRMA SUPERVISOR E90D75BD-B659-4114-B19B-86A50590C274

NOMBRE SUPERVISOR: NATALIA ECHEVERRI HERNANDEZ

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN SOCIAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Abr 8 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 22 2026 - Feb 21 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL
Identificación:	22667656

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	1344	Fec. Suscripción:	Ene 22 2026	Fecha de iniciación:	Ene 22 2026
	Duración:	Meses: 11	Días: 0	Fecha de terminación:	Dic 21 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios especializados para el desarrollo de actividades propias del proyecto de inversión denominado APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR.					



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Abr 8 2026

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 22 2026 - Feb 21 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL

Identificación: 22667656

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Coordinar la ejecución de los planes, programas, talleres y capacitaciones desarrolladas en el proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 2. Brindar conceptos y observaciones a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL en las diferentes actividades que deben ser ejecutadas en el marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 3. Participar y coordinar la realización de jornadas de contenido social extendidas a la comunidad beneficiaria del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 4. Realizar acompañamiento Psicosocial en las diferentes actividades que deben ser ejecutadas en el marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 5. Participar en las jornadas de contenido social extendidas a la comunidad bolivarense beneficiaria del Proyecto. 6. Acatar las directrices que el supervisor y/o director del proyecto, establezca con relación al desarrollo de las temáticas a abordar que hace parte del proceso de implementación del proyecto en aras de garantizar la aplicación de la metodología adoptadas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL. 7. Elaborar el cronogramas de actividades y talleres, y realizar seguimiento de las mismas. 8. Llevar registro fotográfico y actas de asistencia en el marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 9. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo que convoque la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO. 10. Suministrar la información necesaria para atención a la comunidad o dar respuesta a requerimientos, peticiones etc, relacionada con el proyecto. 11. Las demás funciones que sean requeridas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- El 16 de enero de 2026 apoye en la organización, verificación y foliación de los listados de asistencia originales de las actividades territoriales del proyecto, validando la información registrada por las personas mayores beneficiarias. Esta labor asegura el cumplimiento de los requisitos de los soportes físicos y permite certificar la participación y cobertura real de la población atendida en el departamento

-El 19 de enero de 2026, en cumplimiento de los requerimientos de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social y de las funciones asignadas en el contrato, realice la organización y sistematización del archivo físico del proyecto, incluyendo la clasificación de actas, evidencias y registro fotográfico, esto con el objetivo de fortalecer el proceso de seguimiento y control, además facilitando la verificación del impacto de las acciones ejecutadas y el cumplimiento de las metas establecidas en favor de las personas mayores beneficiarias del programa.

El 27 de enero de 2026 brindé apoyo en la organización de una jornada dirigida a personas mayores beneficiarias del programa, desarrollada en el corregimiento de Evitar, municipio de Mahates, la labor comprendió el alistamiento, empaque y coordinación de la entrega de los apoyos, asegurando su distribución oportuna en una zona de difícil acceso. Con esta actividad se fortaleció la atención integral a la población mayor y se aportó al fortalecimiento del tejido social en el territorio bolivarense.

El 28 de enero de 2026 brindé apoyo, en articulación con el proyecto MATIE, en el municipio de Magangué, durante la ejecución de talleres de formación culinaria dirigidos a personas mayores beneficiarias del programa, esta actividad se desarrolló con el propósito de fortalecer sus habilidades y competencias, promoviendo la autonomía e independencia de la población mayor, en coherencia con el eje de Autonomía establecido en el proyecto

- El 30 de enero de 2026 realice visita técnica de inspección al Centro de Vida del municipio de Achí, con el propósito de verificar que las condiciones físicas y de seguridad sean adecuadas para el desarrollo de talleres y actividades dirigidas a las personas mayores beneficiarias del programa, garantizando espacios dignos y apropiados para su atención integral.

-El 31 de enero de 2026 brinde apoyo en la realización de inspección técnica y verificación de la infraestructura del Centro de Vida del municipio de Magangué, con el fin de constatar que el espacio reúna las condiciones adecuadas para la atención y el desarrollo de talleres programados, durante la visita se dejan consignadas las fortalezas y necesidades identificadas, garantizando la seguridad y el bienestar integral de las personas mayores beneficiarias.

El 6 de febrero asistí de manera virtual a la reunión liderada por la Dra. Natalia Echeverri, en la que se presentaron lineamientos clave para la correcta ejecución del programa y la atención de sus beneficiarios. Durante la sesión se aclararon dudas y se discutieron estrategias, con el fin de fortalecer la planificación y coordinación de las acciones dirigidas a mejorar el bienestar de los adultos mayores del departamento de Bolívar.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

70DDFE61-4796-498D-ADA1-22AB3D1E199E

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL

C. C. : 22667656



 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018					
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL							
En Turbaco, a los Veintidos (22) de Enero de 2026, se reunieron ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL, identificado con CC No 22667656, en su calidad de Contratista y NATALIA ECHEVERRI HERNANDEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 1344 de 2026.								
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
DATOS DEL CONTRATO	Número:	1344	Fec. Suscripción:	Ene 22 2026	Fecha de iniciación:	Ene 22 2026		
	N° CDP:	17	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Dic 21 2026		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción						
	N° RP:	1471	Fecha:	Ene 22 2026	Duración: Meses	11	Días	0
	Valor Contrato:	Ochenta y ocho millones de pesos mcte(\$88,000,000.00)						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios especializados para el desarrollo de actividades propias del proyecto de inversión denominado APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Coordinar la ejecución de los planes, programas, talleres y capacitaciones desarrolladas en el proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 2. Brindar conceptos y observaciones a la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL en las diferentes actividades que deben ser ejecutadas en el marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 3. Participar y coordinar la realización de jornadas de contenido social extendidas a la comunidad beneficiaria del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 4. Realizar acompañamiento Psicosocial en las diferentes actividades que deben ser ejecutadas en el marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 5. Participar en las jornadas de contenido social extendidas a la comunidad bolivarenses beneficiaria del Proyecto. 6. Acatar las directrices que el supervisor y/o director del proyecto, establezca con relación al desarrollo de las temáticas a abordar que hace parte del proceso de implementación del proyecto en aras de garantizar la aplicación de la metodología adoptadas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL. 7. Elaborar el cronogramas de actividades y talleres, y realizar seguimiento de las mismas. 8. Llevar registro fotográfico y actas de asistencia en el marco del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de viday centros de protección del departamento bolívar". 9. Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo que convoque la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO. 10. Suministrar la información necesaria para atención a la comunidad o dar respuesta a requerimientos, peticiones etc, relacionada con el proyecto. 11. Las demás funciones que sean requeridas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL							
Identificación:	22667656							
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	0000000		CEL		0000000000			
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN PROFESIONAL EN ÁREAS SOCIALES, PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA Y/O TRABAJO SOCIAL ESPECIALISTA CON EXPERIENCIA PROFESIONA NO INFERIOR A OCHO (8) AÑOS.							

45E3C4F7-DE8E-4728-9A8C-D322AF671AAA

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL

C.C.: 22667656



35EF8E21-150D-46DD-815D-365460561FC2

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: NATALIA ECHEVERRI HERNANDEZ

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN SOCIAL



Medellín, 08 de abril de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL identificado(a) con C22667656 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C226676562609871624

Certificación Bancaria

Miércoles, 08 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL identificado(a) con CC 22667656, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	44200034691	2019-05-11	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



NOMBRE:	ADRIANA MARIA RAMIREZ ANGEL			C.C. No:	22667656		
N° CONTRATO:	1344	AÑO CONTRATO:	2026	VIGENCIA DESDE:	22/01/2026	HASTA:	21/12/2026
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestación de servicios especializados para el desarrollo de actividades propias del proyecto de inversión denominado APOYO A LAS PERSONAS MAYORES CON RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL DEPARTAMENTO BOLÍVAR.							
NÚMERO DE PAGO	1						
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	NATALIA ECHEVERRI _DIRECTORA DE GESTION SOCIAL DE LA SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL						
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO							
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO				DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO			
Las demás funciones que sean requeridas por la SECRETARIA DE LA MUJER Y /CORDINADOR DEL PROYECTO				- El 16 de enero de 2026 apoye en la organización, verificación y foliación de los listados de asistencia originales de las actividades territoriales del proyecto validando la información registrada por las personas mayores beneficiarias. Esta labor asegura el cumplimiento de los requisitos de los soportes físicos y permite certificar la participación y cobertura real de la población atendida en el departamento -El 19 de enero de 2026, en cumplimiento de los requerimientos de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social y de las funciones asignadas en el contrato realicé la organización y sistematización del archivo físico del proyecto, incluyendo la clasificación de actas, evidencias y registro fotográfico, esto con el objetivo de fortalecer el proceso de seguimiento y control, además facilitando la verificación del impacto de las acciones ejecutadas y el cumplimiento de las metas establecidas en favor de las personas mayores beneficiarias del programa.			
Participar y coordinar la realización de jornadas de contenido social extendidas a la comunidad beneficiaria del proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento bolívar				El 27 de enero de 2026 brindé apoyo en la organización de una jornada dirigida a personas mayores beneficiarias del programa, desarrollada en el corregimiento de Evitar, municipio de Mahates, la labor comprendió el alistamiento, empaque y coordinación de la entrega de los apoyos, asegurando su distribución oportuna en una zona de difícil acceso. Con esta actividad se fortaleció la atención integral a la población mayor y se aportó al fortalecimiento del tejido social en el territorio bolivarense.			
Apoyar en la ejecución de los planes, programas, talleres y capacitaciones desarrolladas en el proyecto "Apoyo a las personas mayores con recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor en los centros de vida y centros de protección del departamento bolívar				-El 28 de enero de 2026 brindé apoyo, en articulación con el proyecto MATIE, en el municipio de Magangué, durante la ejecución de talleres de formación culinaria dirigidos a personas mayores beneficiarias del programa, esta actividad se desarrolló con el propósito de fortalecer sus habilidades y competencias, promoviendo la autonomía e independencia de la población mayor, en coherencia con el eje de Autonomía establecido en el proyecto.			



	- El 30 de enero de 2026 realice visita técnica de inspección al Centro de Vida del municipio de Achí, con el propósito de verificar que las condiciones físicas y de seguridad sean adecuadas para el desarrollo de talleres y actividades dirigidas a las personas mayores beneficiarias del programa, garantizando espacios dignos y apropiados para su atención integral. -El 31 de enero de 2026 brinde apoyo en la realización de inspección técnica y verificación de la infraestructura del Centro de Vida del municipio de Magangué, con el fin de constatar que el espacio reúna las condiciones adecuadas para la atención y el desarrollo de talleres programados, durante la visita se dejan consignadas las fortalezas y necesidades identificadas, garantizando la seguridad y el bienestar integral de las personas mayores beneficiarias.
Asistir a las reuniones y sesiones de trabajo que convoque la SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL Y/ CORDINADOR DEL PROYECTO.	El 6 de febrero asistí de manera virtual a la reunión liderada por la Dra. Natalia Echeverri, en la que se presentaron lineamientos clave para la correcta ejecución del programa y la atención de sus beneficiarios. Durante la sesión se aclararon dudas y se discutieron estrategias, con el fin de fortalecer la planificación y coordinación de las acciones dirigidas a mejorar el bienestar de los adultos mayores del departamento de Bolívar.
Productos y/o Otros Anexos	
 	



GOBERNACIÓN
DE BOLÍVAR

SECRETARÍA
DE LA MUJER Y
DESARROLLO SOCIAL



Observaciones o Información Adicional

ESTE INFORME DE SUPERVISION CORRESPONDE AL PERIODO DEL 22 de enero de 2026 al 21 de febrero de 2026

Adriana Romero A

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe

FIRMA DEL SUPERVISOR