Alcaldía de Supía	**Formato de relación de actividades**
Prestación de Servicios No:	CD-PS-20260061
Contratista:	Nicole Samanta Ayala Montoya
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION EN SALUD PUBLICA PARA EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE SUPIA.
Periodo del informe:	del 01 de marzo – al 31 de marzo (2026)
Informe No	02
Fecha de Presentación	
Supervisor (a):	SONIA MILLEY VELARDE HERNANDEZ

Durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes de marzo de 2026 hasta el día 31 del mes de marzo de 2025, se realizaron las siguientes acciones, cumpliendo con las actividades contempladas en el contrato CD-PS-20260061

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
ACTIVIDAD	**AVANCES**
1. Apoyar a la Secretaría de Salud y Asuntos Sociales en la planificación, programación, orientación y ejecución de actividades conmemorativas de días clave de interés en salud pública; Diseñando el contenido acorde a la conmemoración para su posterior publicación en el canal comunitario y redes	**Descripción:** Se llevo a cabo la articulación con el coordinador de prensa de la alcaldía municipal a quien se le hace entrega del material informativo según las fechas conmemorativas orientadas por la organización mundial de la salud (OMS) esta información es publicada en las páginas institucionales de la alcaldía municipal con el fin de que la comunidad tenga conocimiento de los signos, síntomas de alerta y métodos de prevención de las diversas

sociales oficiales de la Alcaldía de Supía relacionado con las celebraciones.	enfermades. Esta actividad se llevó a cabo los días 03, 08, 13, 19, 21, 26 y 28 de marzo del 2026 siendo estos los días conmemorativos del mes incluyendo dia mundial de los defectos congénitos, dia de la audición, dia de la mujer, dia del riñón, prevención de fiebre amarilla, dia del síndrome de Down.
2. Apoyar el funcionamiento de los diferentes comités con su respetiva convocatoria, dinamización, seguimiento a cada plan de acción, y recopilación de información: salud mental, salud sexual y reproductiva, nutrición, seguridad alimentaria y consultivo de violencia. Cada comité deberá contar con citaciones, actas, registros de asistencia y evidencia fotográfica.	**Descripción:** Se realizo la convocatorio al (COVE) COMITÉ MUNICIPAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, y el COMITÉ DE HABITANTE DE, EN Y RIESGO DE CALLE, en el documento se hace la invitación a las diferentes entidades del municipio, se hizo entrega del oficio personalmente y se envía por vía correo electrónico, en el oficio de la convocatoria se verifico el orden del día del comité, objetivo de la reunión, fecha, hora y lugar. Se hace entrega de oficio con 8 días de anticipación. **Descripción:** Se realizo seguimiento a los eventos de violencia presentados en el municipio de supia, se maneja una base de datos con información clara y veraz de estas personas y por medio de la IPS primaria de atención se realiza el debido seguimiento con el tiempo establecido por la dirección territorial de salud de caldas. Esta actividad se realiza periódicamente con el fin de darle cumplimiento a los tiempos de seguimiento por evento.
3. Apoyar a la secretaria en la elaboración del plan de acción de la población habitante de calle y habitantes en calle y realizar el censo anual de habitantes en calle actualizado	**Descripción:** Se llevo a cabo la primera caracterización de la población habitantes de, en y riesgo de calle, donde se logran caracterizar aproximadamente 8 personas, las cuales se está en proceso de verificación de afiliación a EPS, residencia y red de apoyo para una posible

de esta población, verificando su afiliación al sistema de salud y apoyando el proceso de afiliación en caso necesario.	intervención, de esta misma manera es utilizada la información para crear la base de datos de este grupo poblacional. Esta actividad se llevó a cabo el dia 19 de marzo del 2026 con el fin de darle cumplimiento a la política pública social de habitante en calle o personas vulnerables y al plan de acción estructurado dentro del comité de habitante de calle.
4. Apoyar la implementación de la política pública de vejez y envejecimiento en reuniones y actividades relacionadas con esta política dirigida a la población objeto. Realizar acompañamiento en el centro de atención al adulto mayor y centro día.	**Descripción:** Se realizo jornada de toma de presión y peso, con el grupo de adultos mayores del centro dia, se contó con la participación de 36 personas mayores. El objetivo de esta actividad es identificar tempranamente factores de riesgo asociados a enfermedades cardiovasculares, promover hábitos de vida saludables y orientar sobre la importancia del autocuidado y el control periódico de su estado de salud y con el fin de darle cumplimiento a la política pública de vejez y envejecimiento. Esta actividad se llevó a cabo el día 10 de marzo del 2026 **Descripción:** Se realizo jornada de toma de presión y peso, con el grupo de adultas mayor de dulce atardecer del municipio de supia, se contó con la participación de 40 personas mayores. El objetivo de esta actividad es identificar tempranamente factores de riesgo asociados a enfermedades cardiovasculares, promover hábitos de vida saludables y orientar a la comunidad sobre la importancia del autocuidado y el control periódico de su estado de salud y y con el fin de darle cumplimiento a la política pública de vejez y envejecimiento. Esta actividad se llevó a cabo el día 20 de marzo del 2026

5. Asistir a reuniones y a convocatorias organizadas por la Dirección Territorial de Salud de Caldas y el ministerio de salud y protección social relacionadas con eventos de interés en salud pública.	**Descripción:** La dirección territorial de salud de caldas (DTSC) realiza de manera virtual con la funcionaria Paula Castaño la socialización de las acciones que se deben de ejecutar dentro de los planes de intervenciones colectivas (PIC) para la población víctima del conflicto armado. Esta asistencia técnica se llevó a cabo el día 11 de marzo del 2026.
6. Actuar como enlace a PAPSIVI (programa de atención psicosocial a víctimas del conflicto armado) apoyando su ejecución y coordinación con los actores pertinentes.	**Descripción:** Se llevo a cabo la planeación y la notificación oportuna del plan de acción del protocolo de atención psicosocial para la población víctima del conflicto armado, esto con el fin de programar las acciones a ejecutar para con este grupo poblacional y con el fin de darle cumplimiento a las acciones designadas por parte de la dirección territorial de salud de caldas. Este plan de acción fue reportado el día 20 de marzo del 2026.
7. Apoyar a la secretaria de salud y asuntos sociales realizando un censo de los servicios de establecimientos de interés en salud pública. • Al finalizar el contrato, deberá presentar el censo en el que se relacionen todos los establecimientos identificados presentes en el municipio de Supía.	**Descripción:** Se hizo jornada de recorrido en búsqueda activa para estructuración de censo de establecimientos de interés en salud publica tales como: consultorios odontológicos y médicos, centro de estética, spa de uñas, escuela de formación de estética, droguería, inyectología, farmacia, consultorio de optometría, óptica con taller, tiendas naturistas y estudios de tatuaje. Siendo abordado dos spas de uñas, de los cuales uno no contaba con documentación para ejercer la actividad y el otro contaba con la documentación adecuada para ejercer la actividad los dos ubicados por la Carvajal, cerca de la flota occidental. Esta actividad se llevó a cabo el dia 12 de marzo del 2026.

8. Apoyar a la secretaria de salud y asuntos sociales a identificar y contactar a personas en contacto estrecho con pacientes diagnosticados con enfermedades como (Tuberculosis, Lepra, Tosferina, Sarampión, Rubeola, Tétano y Varicela). Brindar información sobre signos de alarma y medidas preventivas para evitar la transmisión.	**Descripción:** Se realizo visita de seguimiento a paciente de TB, la visita fue atendida por el paciente y el acudiente quien es la esposa y que está en tratamiento en primera fase, manifiesta que está tomando un jarabe para la tos el cual se lo envió el especialista, la acudiente manifiesta que el paciente se siente bien de salud y que no ha faltado con el tratamiento. Esta visita se realizó el día 05 de marzo del 2026.
9. Apoyar la planificación y ejecución del monitorio Rápido de Vacunación de biológicos trazadores en el municipio	**Descripción:** Esta actividad ya se llevó a cabo y está registrada en el informe anterior, de igual manera se está al tanto y disponible para próximas planificaciones.
10. participar en la recolección y análisis de datos del monitoreo siguiendo las directrices del ente de control.	**Descripción:** Esta actividad ya se llevó a cabo y está registrada en el informe anterior, de igual manera se está al tanto y disponible para próximas planificaciones.
11. Apoyar la socialización de los informes finales del MRV convocado por la secretaria de Salud y Asuntos Sociales.	**Descripción:** Esta actividad no se ha llevó a cabo debido a que este se presta al finalizar el año y aun no estamos a fechas de ejecución.
12. Apoyar la secretaria de Salud y Asuntos Sociales en las visitas de salud pública en eventos de interés de salud publica	**Descripción:** Se realizo el apoyo a la secretaria de salud y asuntos sociales y a la profesional de vigilancia en visita de seguimiento a un evento de interés en salud pública, intervención que fue coordinada con el desplazamiento de la auxiliar en salud pública hasta la vivienda del menor y se indaga las posibles causas del evento. Esta actividad se llevo a cabo el dia 19 de Marzo del 2026.
13. Apoyar la secretaria de Salud y Asuntos Sociales en las jornadas de recolección de inservibles en el municipio, en	**Descripción:** Esta actividad ya se llevó a cabo y las evidencias se dieron a conocer en el informe anterior, la actividad está programada

coordinación con las instituciones prestadoras de servicios de salud, garantizando la realización de al menos cuatro jornadas que garantice la inspección y control ambiental.	trimestralmente, es por eso que ya se dio cumplimiento para este primer trimestre.
14. Brindar apoyo técnico, pedagógico y operativo para la planeación, ejecución y documentación del componente educativo del COVECOM, mediante procesos de información, educación y comunicación (IEC) dirigidos a la comunidad y actores locales, orientados al fortalecimiento de capacidades para la identificación, notificación, prevención y control de eventos de interés en salud pública: • Fundamentos de la Vigilancia en Salud Pública y del Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA. • Rol, funciones y articulación del COVECOM con el Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal (COVE). • Eventos de interés en salud pública priorizados a nivel nacional y territorial. • Identificación temprana de riesgos, alertas y brotes desde el ámbito comunitario. • Procesos de notificación comunitaria, rutas de reporte y manejo responsable de la información. • Medidas de prevención y control comunitario frente a eventos de interés en salud pública. • Participación social y control social en salud como derecho fundamental.	**Descripción:** Se brinda apoyo técnico a la profesional de Vigilancia en Salud Pública del municipio de Supía, en el componente de medidas de prevención y control comunitario frente a eventos de interés en salud pública. Durante la jornada se realizó socialización amplia y clara sobre la definición, formas de transmisión, signos y síntomas de alarma, así como medidas de prevención del **dengue** y la **fiebre amarilla**. Se hizo especial énfasis en el control y eliminación de criaderos del mosquito vector, la importancia de la vacunación contra la fiebre amarilla, el manejo adecuado de residuos sólidos y la correcta disposición de recipientes que puedan acumular agua. En el mismo espacio comunitario se desarrolló intervención educativa sobre **tuberculosis**, abordando su definición, mecanismos de transmisión, sintomatología, medidas de prevención y la importancia de la consulta oportuna ante signos de alarma. La actividad se llevó a cabo en la comunidad del Brasil, el dia 16 de marzo del 2026. Como soporte de la intervención, se cuenta con acta de la actividad, registro fotográfico, listado de asistencia y material educativo utilizado durante la jornada.

• Comunicación del riesgo en salud pública y prevención de la desinformación. • Aplicación del enfoque diferencial, territorial y étnico en la vigilancia epidemiológica comunitaria. • Seguimiento, evaluación y mejora continua de las acciones comunitarias de vigilancia en salud pública. La ejecución de esta obligación deberá garantizar la elaboración de material educativo, registros de asistencia, actas, informes técnicos bimensuales y recomendaciones, los cuales serán presentados para análisis en el COVECOM y el COVE Municipal, contribuyendo a la toma de decisiones y al fortalecimiento del sistema de vigilancia epidemiológica comunitaria del municipio.	
15. Utilizar siempre la imagen institucional de la Alcaldía de Supía, dando los créditos correspondientes en todas las actividades y material generado.	**Descripción:** En cada reunión realizada las presentaciones y volantes llevan la imagen institucional para así dar los créditos correspondientes a la Alcaldía de Supía.
16. Garantizar que todo material diseñado, publicado o similar, sea impreso o digital (Fotografía o video), cumpla con el ¨Manual de comunicaciones¨ y cuente con la aprobación previa de la Alcaldía de Supía	**Descripción:** Cada que se presenta un evento o una actividad por parte de la secretaria de salud y asuntos sociales se realiza la publicación por medio de las redes sociales de la alcaldía municipal.
17. Apoyar las actividades propias de la secretaria de Salud del municipio que estén enmarcadas dentro del objeto contractual.	**Descripción:** Se asistió al tercer Comité de Vigilancia Epidemiológica (Cove municipal) vigencia 2026, en este comité se tocaron temas de importancia en salud pública se dieron a conocer el así vamos supia, los canales endémicos del municipio de supia, entre otros temas relevantes de interés. Esta actividad se llevó a cabo el 18 de marzo del 2026.

	Descripción: Se asistió al primer Comité de Violencias vigencia 2026, en este comité se tocaron temas de importancia en salud pública se dieron a conocer las estadísticas de las violencias en el municipio, se socializo la ruta de atención y se actualizó el plan de acción de violencia. Esta actividad se llevó a cabo el 18 de marzo del 2026. **Descripción:** Se realizo recorrido por los diferentes establecimientos denominados hoteles y moteles del municipio de supía, con el fin de efectuar la entrega formal de un oficio emitido por la Secretaría de Salud y Asuntos Sociales. Con el fin de enfatisar en la importancia de la vacunación y prevención del fiebre amarilla y de igualmanera se deja un volante donde se logra evidenciar los signos y sintomas y la manera de prevenirlo. Esta actividad se llevo a cabo el dia 24 y 27 de Marzo del 2026 **Descripción:** Se realizo jornada de toma de presión y peso, con el grupo de mujeres emprendedoras del milenum, con el fin de identificar tempranamente factores de riesgo asociados a enfermedades cardiovasculares, promover hábitos de vida saludables y orientar sobre la importancia del autocuidado y el control periódico de su estado de salud y con el fin de darle cumplimiento a la política pública de vejez y envejecimiento. Esta actividad se llevó a cabo el día 22 de marzo del 2026 **Descripción:** Se brindo apoyo en los diferentes puestos de control, donde se verificar en el paiweb las vacunación de fiebre amarilla y la persona que no cuente con esta por parte de la E.S.E Hospital San Lorenzo se suminitra la vacuna, esta actividad se llevo a cabo con el fin de darle cumplimiento a las actividades enmarcadas en el plan de accion de prevención

	E.S.E Hospital San Lorenzo se suministra la vacuna, esta actividad se llevo a cabo con el fin de darle cumplimiento a las actividades enmarcadas en el plan de accion de prevención de fiebre amarilla. Esta actividad se llevo a cabo los dias 06, 13 y 20 de Marzo del 2026 **Descripción:** Se realizo apoyo a la Secretaría de salud y Asuntos Sociales en entrega de detalle a las funcionarias de la administracion municipal con el fin de conmemorar el dia de la mujer. Esta actividad se llevo a cabo el dia 07 de Marzo del 2026. **Descripcion:** Se asistio a la reunion propia de la secretaria de salud, donde por parte de las diferentes areas brindar un informe de las actividades y las acciones que se ejecutan, con el fin de que todo el equipo conozcan de las diferentes acciones que se maneja desde la secretaria de salud y Asuntos sociales. Esta actividad se llevo a cabo el dia 06 de marzo del 2026 **Descripcion:** Se llevo a cabo la entrega de volantes informativos sobre la tenencia responsable de las mascotas, la prevención de criaderos de animales en el area urbana del municipio de supía caldas y la prevención de fiebre amarilla, esta actividad se llevo a cabo con el fin de consientizar a las personas sobre las diferentes afectaciones que se tienen en el municipio. Esta actividad se llevo a cabo el dia 01 de marzo del 2026

NOTA: En las siguientes actividades descritas se asistió como apoyo a las diferentes dependencias de la administración municipal.

Descripción: Se brindó apoyo a la oficina agroambiental en la limpieza de los puestos utilizados en el Mercado de la Gente, con el propósito de garantizar espacios adecuados, limpios y agradables para los compradores, favoreciendo así

su comodidad y satisfacción. Esta actividad se llevó a cabo el día 01 de marzo de 2026.

Descripción: Se realizo apoyo a la oficina de prosperidad social en la recolección de datos de los usuarios asistentes a la reunión de los nuevos beneficiarios de los programas del estado, este apoyo consistió en la recolección de datos personales y el apoyo para la firma de las asistencias. Esta actividad se llevó a cabo el dia 05 de marzo del 2026.

Descripción: En el marco de la conmemoración del Día Mundial del Agua, se brindó apoyo a la empresa EMDAS en la jornada de recolección de inservibles realizada en el río Rapado. Esta actividad tuvo como objetivo contribuir a la recuperación y protección de la fauna y el ecosistema del sector, promoviendo acciones de conservación ambiental y sensibilización comunitaria sobre la importancia del cuidado de las fuentes hídricas. Esta actividad se llevó a cabo el dia 24 de marzo del 2026

Descripción: Se realizo apoyo al centro dia en la organización de las carpetas con la información de los adultos mayores del centro, esto con el fin de actualizar la base de datos y orden de manera adecuada las carpetas de los mismos. Esta actividad se realizo el dia 10 de marzo del 2026.

Nicole Samanta Ayala Montoya
Contratista

Vo. Bo Supervisor	**SONIA MILLEY VELARDE HERNANDEZ** Secretaria de Salud y Asuntos Sociales

Anexos Fotográficos.

Apoyo Oficina Agroambiental.