ANALISIS DEL SECTOR

INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo indicado en el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.1.6.1, es deber de análisis por parte de las entidades estatales, con el fin de tener conocimiento del sector económico relativo al objeto del proceso de contratación, realizar un análisis del sector.

Es conforme a lo anterior, que se hace necesario en el desarrollo de procesos de contratación pública realizar el Estudio o Análisis del Sector, el cual se realiza luego de que la entidad conoce la necesidad e identifica los bienes, obras o servicios que la satisfacen, por lo que está en capacidad de definir el sector o mercado al que pertenecen éstos.

Cabe señalar que, de acuerdo con la modalidad de selección del proceso de contratación establecido, se determinará el alcance del estudio, tal como lo indica la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector de Colombia Compra Eficiente.

Es así como, de acuerdo con lo indicado en la norma, se desarrolla el siguiente estudio del sector.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. NECESIDAD POR SATISFACER

La rendición de cuentas se encuentra establecida desde la Constitución Política de Colombia de 1991, la cual consagra el carácter participativo del Estado y el derecho de los ciudadanos a ejercer control sobre la gestión pública.

Adicionalmente, La rendición de cuentas se define en el artículo 48 de la Ley 1757 de 2015 como *"(…) el proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo".* De igual manera, el marco normativo citado establece la obligación de diseñar una estrategia de rendición de cuentas, de forma anual, a fin de contribuir a la generación de confianza frente a la actividad de esta Entidad.

En este orden de ideas, para cumplir el requerimiento del municipio, es necesario "**PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLIVAR VIGENCIA 2025"**

Por lo tanto, el apoyo logístico en la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas, es necesario y esencial teniendo en cuenta que este tipo de espacios de diálogo público no solo implican la presentación de resultados por parte del mandatario municipal, sino que requieren condiciones técnicas, operativas, locativas y organizativas adecuadas que permitan la interacción real y efectiva con la ciudadanía.

En este sentido, la logística se convierte en un elemento fundamental para asegurar que el evento se desarrolle de manera ordenada, accesible, incluyente y con los estándares necesarios de calidad y confort para los asistentes.

La adecuada disposición de recursos logísticos, como espacios físicos idóneos, sistemas de sonido, ayudas audiovisuales, conectividad, mecanismos de registro, personal de apoyo y estrategias de difusión, refrigerios, hidratación y demás amenidades, permite garantizar que la información presentada sea clara, comprensible y llegue de manera oportuna a la ciudadanía, veedores e interesados en la gestión municipal.

Así mismo, facilita la participación activa de la comunidad, asegurando condiciones de igualdad, accesibilidad y organización.

Adicionalmente, el componente logístico contribuye a mitigar riesgos coligados a fallas técnicas, desorden o problemas en la comunicación, los cuales podrían afectar negativamente la finalidad del ejercicio de rendición de cuentas y la percepción ciudadana sobre la gestión municipal.

En consecuencia, la contratación de un apoyo logístico no constituye un gasto agregado, sino una necesidad inherente al desarrollo adecuado de la audiencia pública de rendición de cuentas del mandatario territorial de la Alcaldía de El Carmen de Bolívar, ya que garantiza su correcta ejecución, fortalece la participación ciudadana y contribuye al cumplimiento de los fines del Estado.

Para poder cumplir con la necesidad en virtud de los preceptos legales de la ley de contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos, la administración Municipal requiere realizar el proceso de escoger la persona jurídica o natural idónea para la ejecución de este suministro relacionado con el objeto del contrato, que reúna los requisitos establecidos por la norma, a través del procedimiento de Mínima Cuantía de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, por el cual se reglamenta esta modalidad y modifica el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamentada por el decreto 1082 de 2015.

Que dentro del presupuesto aprobado para la vigencia 2026, se asignaron los recursos para este servicio, y en aras de darle trámite a lo requerido, es necesario que la entidad Municipal, realicé los procedimientos jurídicos legales para desarrollar el objeto, de acuerdo a la necesidad. Que la ordenación de gasto debe ser acorde a la necesidad, y contando que a la fecha dentro del presupuesto aprobado para la vigencia 2026, existen los recursos

que respaldan suplir con lo requerido en este estudio.

1.2. OBJETO CONTRACTUAL

El objeto del presente proceso competitivo es: **"PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLIVAR VIGENCIA 2025".**

1.3. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

Las especificaciones técnicas son las que se describen a continuación:

El presente proceso incorpora y acoge para todos los efectos, las definiciones y parámetros de interpretación desarrolladas en el artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015.

Para la contratación importante definir unas **especificaciones técnicas claras y detalladas** que garanticen la logística de la audiencia pública de rendición de cuentas:

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Alquiler de pantalla led 2x4Mt (8mt2) Pixel Pitch: P2.5 (Recomendado por equilibrio costo-beneficio) o P1.8 (Alta definición).Resolución Total: 1600 \ 800 píxeles (en P2.5).Tecnología LED: SMD (Surface Mounted Diode) para colores vibrantes y amplios ángulos de visión.Frecuencia de Refresco: 3840 Hz (Garantiza imagen fluida y sin parpadeos en cámaras/celulares)(transporte incluido).	1	UN
2	Alquiler de planta eléctrica Capacidad: 20 kVA (Standby) / 18 kVA (Prime). Esto cubre los picos de arranque del sonido y el consumo constante de la pantalla (aprox. 5 kW) con un margen de seguridad del 25-30%.(transporte incluido)	1	UN

3	Alquiler de paral - soporte pantalla led Tipo: Ground Support (Soporte de piso) tipo Stacking.Material: Aluminio estructural de alta resistencia o acero reforzado.Diseño: Modular, ajustable para gabinetes de 50 \times 50 cm o 50 \times 100 cm.(transporte incluido)	1	UN
4	Alquiler de TV retorno 40"Resolución: Full HD (1920 \times 1080) como mínimo; 4K recomendado para mayor nitidez de texto.Brillo: \geq 250nits (suficiente para interiores).Conectividad: Mínimo 2 puertos HDMI (para recibir señal del procesador de video).Tecnología: LED / LCD con ángulo de visión amplio (178^\circ) para que se vea claro desde cualquier posición.-Soporte (Paral de Piso)Tipo: Soporte de pedestal tipo pedestal de exhibición con base pesada o ruedas con freno.Altura: Ajustable (generalmente entre 1.20 y 1.80 metros).Inclinación: Cabezal móvil que permita inclinar la pantalla \pm 15^\circ para evitar reflejos de las luces del techo.(trasnporte incluido)	2	UN
5	Alquiler de luces y sonido profesional :1. Sonido Profesional 4 Cabinas PA: Activas (auto-potenciadas) de 15", clase D, 1000W c/u. 2 Monitores: Activos de 12" tipo cuña para piso (retorno de artistas). Consola: Digital de 12 a 16 canales con efectos (Reverb/Delay) y conectividad Bluetooth. Cableado: XLR (Canon) balanceado de alta fidelidad, libre de ruidos e interferencias. Iluminación (6 Par LED) Potencia: 18 LEDs x 12W cada uno. Color: Tecnología RGBWA+UV (Rojo, Verde, Azul, Blanco, Ámbar y Ultravioleta). Control: Compatibles con protocolo DMX512 para shows programados. Accesorios Incluidos Soportes: 4 trípodes reforzados para las cabinas principales. Protección: Reguladores de voltaje para la consola y componentes digitales. (transporte incluido)	1	UN

6	Alquiler de microfonos inalambricos Frecuencia: UHF (Ultra High Frequency). Es más estable y tiene mayor alcance que los sistemas de 2.4GHz. (transporte incluido) Tecnología: Diversity (doble antena) para evitar cortes de señal o interferencias. Alcance: Mínimo 60 a 90 metros con línea de vista clara.(transporte incluido)	4	UN
7	alquiler de mobiliario ecenario, Sofá (Principal) Capacidad: 3 plazas (aprox. 1.80 a 2.10 metros de largo). Material: Estructura de madera maciza o metal reforzado. Tapizado: Cuero sintético (eco-cuero) o tela antifluido (fácil limpieza). Color Sugerido: Blanco, negro o gris oxford (tonos neutros para resaltar con las luces LED). Dos Sillones (Individuales) Tipo: Poltronas o sillones tipo "Tubo" o "Eames". Ergonomía: Respaldo con soporte lumbar y brazos integrados. Base: Patas de acero cromado o madera con gomas antideslizantes para no rayar el piso del evento. Tres Mesas (Centro y Auxiliares) 1 Mesa de Centro: Baja (altura 40-45 cm), superficie de vidrio templado o madera lacada. 2 Mesas Auxiliares: Laterales (altura 50-60 cm) para bebidas o folletería. Estructura: Metálica ligera para fácil transporte. Mantelería Profesional Material: Tela tipo Spandex (elástica) o Poliéster de alto gramaje (no requiere planchado intenso). Ajuste: Manteles con bolsillos de refuerzo para las patas de las mesas (evita que se vuelen o muevan). Acabado: Costuras reforzadas y tratamiento antimanchas. (transporte incluido)	1	UN

8	alquiler de atril para maestro de ceremonia y presentadores del evento ateriales comunes: Acrílico transparente (moderno), Madera barnizada (clásico) o Aluminio (industrial).Altura: Estándar de 1.10 a 1.20 metros (altura ergonómica para lectura).Base: Base pesada y antideslizante para evitar que el atril se tambalee al apoyarse. Superficie de Lectura (Mesa)Dimensiones: Aproximadamente 50 \ 40 cm.Inclinación: Ángulo de 15° a 20° para facilitar la lectura de guiones o tablets.Tope de Seguridad: Pestaña o borde inferior para evitar que las hojas o el computador se deslicen. Conectividad y AccesoriosPasacables: Orificio discreto para ocultar cables de micrófonos o cargadores.Soporte para Micrófono: Adaptador universal (tipo "cuello de ganso") para fijar uno o dos micrófonos directamente al atril. (transporte incluido)	1	UN

9	ambientacion ecenario- Arreglos Florales (3 unidades)Estilo: Tipo "Topiario" o "Cascada" de media altura para no obstruir la visibilidad de la pantalla.Composición: Flores de larga duración (Lirios, Rosas, Anturios) combinadas con follaje verde denso (Ruscus o Eucalipto).Base: Base de cerámica o vidrio pesado de 40-60 cm de altura para estabilidad.Hidratación: Montados sobre espuma floral de alta densidad para mantener frescura durante todo el evento (mínimo 12 horas).2. Plantas Ornamentales (2 unidades)Especies Sugeridas: Palma Fénix o Palo de Brasil (ideales para interior y climas cálidos).Altura: Entre 1.50 y 1.80 metros (para dar volumen a los extremos de la tarima).Maceteros: Fibra de vidrio o polipropileno decorativo, con acabado brillante o mate, incluyendo plato base para evitar derrames de agua.3. Banderas Protocolarias (Colombia y El Carmen de Bolívar)Para eventos oficiales, las banderas deben cumplir con estándares de calidad textil y soportes de lujo:Las Banderas:Dimensiones: 1.50 \times 1.00 metros (tamaño reglamentario para interiores).Material: Seda poliéster o satín pesado de doble faz (para que el escudo se lea correctamente por ambos lados).Escudos: Bordados en hilo de seda con realce para mayor elegancia.El Kit de Soporte (Astas y Parales):Astas: Dos tubos de madera barnizada o aluminio anodizado de 2.10 a 2.40 metros de altura.Moharras (Puntas): Tipo lanza o punta de flecha en bronce o terminación dorada brillante.Parales (Bases): Bases circulares de lujo, pesadas (hierro fundido recubierto de latón) (transporte incluido)	1	UN

10	estacion de café- 1. Equipamiento Principal (Grecas) Capacidad: 2 Grecas de 60 a 80 tintos cada una (aprox. 6 a 10 litros). Material: Acero inoxidable quirúrgico (calidad alimentaria) para fácil limpieza y durabilidad. Greca 1: Para café tipo "tinto" (mantiene la temperatura constante mediante termostato). Greca 2: Para agua caliente (ideal para preparar aromáticas o té). Potencia: Conexión a 110V con sistema de protección térmica. Insumos y Bebidas Café: Tipo exportación o regional (molido medio). Aromáticas: Variedad de sabores (menta, manzanilla, frutos rojos) en sobres individuales. Endulzantes: Azúcar blanca, azúcar morena y sobres de edulcorante dietético (Stevia). (transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos) Desechables y Complementos Vasos: De cartón tipo "Polipapel" (ecológicos y resistentes al calor) de 4 oz o 7 oz. Mezcladores: Palitos de madera biodegradables (evitar plástico por estética y ecología). Servilletas: De papel absorbente, blancas o tipo kraft, preferiblemente en dispensador. Agua: Botellón de agua purificada para el reabastecimiento de las grecas. Estética de la Estación Organización: Bandejas o cajas organizadoras de madera/acrílico para separar los sobres, mezcladores y vasos. Basurero: Papelera discreta con bolsa para los desechos de la estación.	1	UN

11	hidratacion Capacidad: 300 ml (tamaño personal "mini"). Material del envase: PET (Polietileno Tereftalato) 100% reciclable, preferiblemente de alta transparencia. Tipo de tapa: Tapa rosca con sello de seguridad (garantía de producto no manipulado). Ergonomía: Botella con diseño estriado o de fácil agarre para evitar que resbale por la condensación. Especificaciones del Contenido Tipo de agua: Agua mineral natural o agua potable tratada (purificada mediante ozono, luz UV y filtros de carbón activado). refrigerada Composición: Baja en sodio y balanceada en minerales (calcio, magnesio) para un sabor neutro y refrescante. Registro Sanitario: Debe contar con registro vigente (ej. INVIMA en Colombia) visible en la etiqueta.(transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos)	200	UN

12	refrigerios--Sándwich Gourmet (Opciones de proteína) Pan: Variedad de pan artesanal (Ciabatta, Croissant o Integral con semillas). Opciones de Relleno: Opción A: Jamón de cerdo premium, queso tipo sabanera, lechuga hidropónica y tomate fresco. Opción B: Pollo desmechado con salsa especial de la casa (baja en grasa) y apio picado. Opción C (Vegetariana): Queso mozzarella, vegetales asados (pimentón/zucchini) y pesto. Empaque Individual: Envuelto en papel parafinado de grado alimentario para mantener la humedad del pan. Fruta (Porción individual) Tipo: Fruta entera (Manzana, Pera) o picada en cubos (Mezcla de Papaya, Melón y Piña). Frescura: Fruta de cosecha local, seleccionada en su punto óptimo de maduración. Presentación: Si es picada, servida en envase de plástico PET transparente de 5 oz con tapa hermética para evitar goteos. Jugo Natural (Presentación con tapa) Sabor: Opciones populares (Lulo, Mora, Mango o Maracuyá). Preparación: Jugo 100% natural, pulpa pasteurizada, nivel de azúcar moderado. Envase: Botella individual de 300 ml a 400 ml con tapa rosca de seguridad para evitar accidentes sobre equipos electrónicos o ropa. Empaque y Presentación Final Caja de Transporte: Caja de cartón kraft o cartulina blanca ecológica con tapa (tipo maletín o con cierre de solapa). Kit de Servicio (Interior): Servilleta de papel de alta absorción. Tenedor plástico o de madera (si incluye fruta picada). Toallita húmeda desinfectante. Rotulación: Etiqueta externa que identifique el tipo de sándwich (Ej: "Pollo", "Jamón", "Vegetariano").(transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos)	200	UN

13	personal logistico y de servicios: bachillero o tecnico con experiencia en logistica y/o servicios generales y catrering, encargado de la organización de invitados, protocolo, apoyo logistico, control de entrada y toma de asistencia, catering -entrega de alimentos Montaje (mesas, decoración, vajilla) Servicio como meseros Bebidas y Limpieza después del evento	8	UN
14	personal tecnico: tecnico de audio, produccion de luces y sonidos y produccion de evento con experiencia certificada. Encargado de la gestion tecnica, tarima apoyo tecnico luces y sonido	4	UN
15	coordinador logistico, profesional con 2 años de experiencia certificada en la coordinación logistica de eventos. Encargado de la organización, coordinacion y articulacion del evento	1	UN
16	moderador/presentador: comunicador social o periodista con experiencia como presentador y moderador de eventos, experiencia en radio y television.	1	UN
17	productor: profesional en produccion con experiencia en el diseño y produccion de eventos, produccion audiovisual.	1	UN
18	interprete de señas- profesional o tecnico conocedor del lenguaje de señas con experiencia certificada	4	HORA
19	ambientacion musical (inicio del evento, bienvenida a los asistentes) interprete instrumental de piano, clasico, popular o ambiente equipado con teclado 8 octavas tecla pesada, paral en cruz negro y sistema iniers para retorno, pedalera sustain profesional y linea de 8 metros de largo. (transporte incluido)	1	UN

20	paquete audiovisual. Videos- 1 video institucional promocional- 14 videos cortos con recorrido por el territorio que muestre experiencias especificas de la vigencia 2025- filmaciones de alta calidad en 4k- a tres camara y drom de cubrimiento.	1	UN
21	recopilacion, sistematizacion de la informacion y libretos- Consolidación de Datos: Procesamiento de cifras de secretarías (Planeación, Salud, Educación, Infraestructura) en gráficos de alto impacto visual.Gestión de Evidencia: Banco de fotos y videos "Antes y Después" de las obras ejecutadas en la vigencia 2025.Módulo de Interacción: Sistema para recibir y tabular preguntas de la ciudadanía en tiempo real (vía códigos QR o formularios físicos).Memoria Documental: Grabación integral del evento y generación de un acta final que resume los compromisos adquiridos durante la sesión.2. El Libreto (Guion Metodológico)Es la hoja de ruta que siguen el Alcalde, el Maestro de Ceremonia (MC) y el equipo técnico.Estructura del Libreto:Protocolo Inicial: Himnos (Colombia y El Carmen de Bolívar), instalación por parte del Alcalde y lectura del orden del día.Bloques Temáticos: División del informe por ejes del Plan de Desarrollo (ej: "Progreso Social", "Infraestructura", "Desarrollo Rural"). Técnicos: Indicaciones precisas en el guion sobre qué video o diapositiva debe aparecer en la pantalla LED en cada momento del discurso.Espacio de Diálogo: Metodología para dar respuesta a las inquietudes ciudadanas previamente sistematizadas.. Características Técnicas del LibretoLenguaje Ciudadano: Traducción de términos técnicos gubernamentales a un lenguaje claro y cercano para la comunidad carmera.Cronometría: Tiempos estipulados por intervención (ej: Alcalde 20 min, Secretarios 5 min c/u) para evitar que el evento sea agotador.Libreto a Tres Columnas:Tiempo: Duración de la sección	1	UN

22	streemen - transmision en vivo a dos camaras, cambio de planos en tiempo real, internet dedicado para transmison estable- acompañamiento tecnico durante el evento, montaje y operación.Sistema de Captura y Mezcla Cámaras: 2 Cámaras profesionales Full HD/4K (Sensor CMOS para baja iluminación) con trípodes de fluido. Switcher de Video: Mezclador digital (tipo ATEM Mini Pro o similar) para cambio de planos en tiempo real (transiciones suaves, títulos y logos de la Alcaldía). Capturadora: Interfaz de video de alta velocidad para envío de señal a PC de transmisión. Internet y Estabilidad Internet Dedicado: Enlace simétrico (mismo ancho de banda de subida y bajada) de mínimo 20 Mbps exclusivos para el streaming. Conexión Física: Transmisión vía cable Ethernet (evitar Wi-Fi para prevenir caídas por interferencia de celulares del público). Codificación: Uso de software profesional (OBS Studio o vMix) configurado a 1080p a 30/60 fps. Audio para Streaming Interfaz de Audio: Conexión directa desde la consola de sonido principal al sistema de transmisión para garantizar que la voz del Alcalde se escuche limpia, sin eco ambiental.	1	UN
23	pendones .Medidas: 1.00 \times 2.00 metros.Material: Lona vinílica (Banner) de 13 onzas (alta resistencia y acabado mate para evitar reflejos de la pantalla LED).Impresión: Digital a full color con resolución mínima de 1440 DPI.Acabados: Ojaletes en las cuatro esquinas para tensión perfecta. Soporte Tipo Araña (X-Banner)Estructura: Fibra de vidrio y plástico ABS reforzado o aluminio ligero.Estabilidad: Sistema de trípode con gancho de tensión ajustable.Portabilidad: Incluye tula o funda de transporte. (transporte incluido)	3	UN

24	folletos, plegables Dimensiones y FormatoTamaño abierto: Carta (21.6 \ 27.9 cm) o A4.Tipo de pliegue: Tríptico (dos dobleces, 6 caras de contenido).Orientación: Horizontal (para el plegado estándar).. Papel y AcabadoMaterial: Papel Propalcote de 150g o 200g (brillante o mate). Proporciona firmeza y una sensación de calidad superior.Acabado: Barniz UV total o reserva (opcional) para proteger la tinta del roce de las manos y darle brillo.Doblado: Pre-fresado o trazado de máquina para evitar que el papel se quiebre en las uniones.3. Impresión y DiseñoColor: Policromía (4x4 tintas) full color por ambas caras.Contenido Sugerido: * Portada: Logo de la Alcaldía y título del evento.Interior: Cifras clave, fotos de obras e infografías de los ejes del Plan de Desarrollo.Contraportada: Canales de atención y redes sociales.	200	UN

25	impresiones, papeleria, boligrafos, computadores,otros. Impresiones Listados de Asistencia: Formatos en papel Bond de 75g con logos institucionales (indispensable para la validez legal del evento). Actas de Compromiso: Documentos oficiales para firma al cierre de la sesión. Tarjetas de Preguntas: Formatos pequeños para que la ciudadanía escriba sus inquietudes y las entregue al personal logístico. Identificadores de Mesa: Habladores impresos en cartulina opalina para los secretarios de despacho. Papelería. Carpetas: De cartulina blanca o con diseño institucional para entregar el material a los asistentes. Escarapelas: Porta-carnets de PVC con cordón para identificar a los funcionarios y organizadores. Libretas/Hojas: Block de notas o medio pliego de papel bond (si se requiere realizar mesas de trabajo). Bolígrafos (Esferos) Tipo: Tinta negra (obligatoria para documentos legales y firmas de asistencia). Presentación: Bolígrafo retráctil o con tapa, preferiblemente marcado con el logo de la Alcaldía 2025. Cantidad: Se recomienda tener un excedente del 20% sobre el aforo total. alquiler de Computadores (Operación) Para Registro: 1 o 2 Portátiles (mínimo Procesador i5, 8GB RAM) para el ingreso de datos en la entrada. Para Mesa Técnica: 1 Computador de alto rendimiento conectado a la pantalla LED para lanzar las presentaciones y videos. Conectividad: Puertos HDMI, USB 3.0 y conexión estable a la red para la actualización de datos en tiempo real. (transporte incluido	1	UN

26	montaje y desmontaje, otros. Cronograma: Inicio mínimo 6 a 8 horas antes del evento. Pruebas Técnicas: Checklist de sonido (micrófonos), calibración de la pantalla LED y ensayo de la transmisión en vivo (streaming). Protocolo: Planchado de mantelería, organización de flores y ubicación de banderas según la norma. Desmontaje (Retiro) Tiempo Estimado: Inicio inmediatamente finalice el evento (duración aprox. 3 horas). Orden de Retiro, Limpieza: Entrega del salón o espacio en las mismas condiciones de aseo en que fue recibido. Otros (Soporte en Sitio) Botiquín y Extintores: Kit básico de primeros auxilios y extintor multipropósito (tipo ABC) cerca de la zona técnica. (transporte incluido)	1	UN

1.4. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto
1	80141607	Gestión de eventos
3	90101603	Servicios de Caterin

2. ASPECTO ECONÓMICO

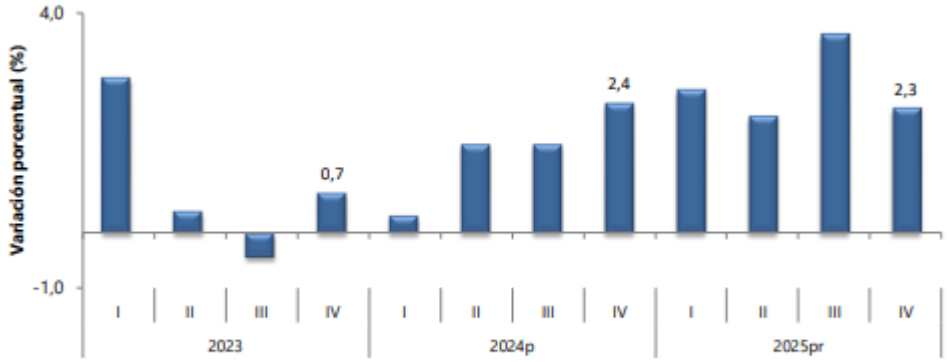
2.1. PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB)

Es el valor total de los bienes y servicios finales producidos por el país durante un trimestre definido. Sirve para encontrar la evolución, la tendencia y las transformaciones estructurales de la economía, a partir de datos comparables entre sí y con aquellos calculados para el año base.

El PIB mide el tamaño de la economía, siendo este, la magnitud macroeconómica que expresa el valor en moneda de los bienes y servicios de demanda final para el país, durante un lapso, generalmente un año. Para el caso colombiano, el DANE tiene estudiado al país con los mismos sectores económicos establecidos por las Naciones Unidas. El PIB se compone por los macrosectores de, servicios, industria, agropecuario, comercio, construcción y otros.

Este indicador es útil para encontrar la evolución, la tendencia y las transformaciones estructurales de la economía, a partir de datos comparables entre sí y con aquellos calculados para el año base, además, se constituye en un insumo importante para la toma de decisiones en materia económica del país. Teniendo en cuenta que la actividad que satisface la necesidad pertenece a las actividades de sector agropecuario, solidario y de servicios, a continuación, se presenta su participación en la economía nacional tomando como fuente de información el Boletín Técnico Producto Interno Bruto (PIB) IV trimestre 2025pr publicado por el DANE el 16 de febrero de 2026, Boletín Técnico índice de precios al consumidor a febrero 2026 publicado por el DANE el 6 de marzo del 2026 y el Boletín Técnico de los Principales indicadores del mercado laboral.

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen[1]
2023-I / 2025pr-IV



Fuente: DANE, PIB_T
[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015
[Pr]preliminar
[p]provisional

Como se puede observar en la gráfica anterior para los periodos 2018 – 2025; se observa el comportamiento volátil de la economía a partir de los periodos 2020 hasta el III trimestre del 2023, resaltando una evolución positiva durante los dos primeros trimestres del 2021 e intentando mantenerse hasta el II trimestre del 2022.
Después de un proceso de desaceleración económica en la producción de bienes y servicios, en el cuarto trimestre de 2024pr comienza un leve proceso de reactivación económica puesto que el Producto Interno Bruto en su serie original, crece un 2,3% respecto al mismo periodo de 2023pr. En el 2025 la economía se mantuvo estable.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Cuarto trimestre 2025pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2025pr / 2024p	2025pr-IV / 2024p-IV	2025pr-IV / 2025pr-III
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3,1	-0,4	-2,6
Explotación de minas y canteras	-6,2	-2,9	1,2
Industrias manufactureras	1,9	1,0	-1,6
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	1,1	2,9	0,8
Construcción	-2,8	-2,6	-1,5
Comercio al por mayor y al por menor[3]	4,6	3,4	1,6
Información y comunicaciones	1,0	-1,2	-2,0
Actividades financieras y de seguros	2,8	0,7	-2,4
Actividades inmobiliarias	2,0	1,9	0,4
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	1,3	1,5	0,4
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	4,5	4,8	0,2
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	9,9	11,5	4,6
Valor agregado bruto	**2,7**	**2,3**	**-0,1**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,5	2,5	0,6
Producto Interno Bruto	**2,6**	**2,3**	**0,1**

Fuente: DANE, PIB_T
[pr] preliminar
[p] provisional
[1] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[2] Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.
[3] Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.
[4] Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.
[5] Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.
[6] Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios

- **PIB desde el enfoque de la producción**

El Producto Interno Bruto crece 2,6% en el año 2025pr respecto al año 2024p (ver tabla 1); las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

• Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 4,6% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).

• Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,5% (contribuye 0,8 puntos porcentuales a la variación anual).

• Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios;

Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,9% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

En el cuarto trimestre de 2025pr , el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,3% respecto al mismo periodo de 2024p (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

• Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,8% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).

• Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 3,4% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).

• Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 11,5% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,1%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

• Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,6%.

• Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 1,6%.

• Explotación de minas y canteras crece 1,2%.

Comercio al por mayor y al por menor8
Para el año 2025pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 4,6%, respecto al año 2024p . Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 7):

• Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 7,5%.

• Transporte y almacenamiento crece 2,2%.

• Alojamiento y servicios de comida crece 0,5%.

En el cuarto trimestre de 2025pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 3,4% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2024p . Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 7):

• Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 7,0%.

• Transporte y almacenamiento decrece 1,7%.

• Alojamiento y servicios de comida crece 0,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece en 1,6%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

• Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 0,9%.

• Transporte y almacenamiento decrece 2,3%.

• Alojamiento y servicios de comida crece 2,2%.

Tabla 7. Comercio al por mayor y al por menor[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Cuarto trimestre 2025[Pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2025[Pr] / 2024[P]	2025[Pr]-IV / 2024[P]-IV	2025[Pr]-IV / 2025[Pr]-III
Comercio al por mayor y al por menor[3]	7,5	7,0	0,9
Transporte y almacenamiento	2,2	-1,7	-2,3
Alojamiento y servicios de comida	0,5	0,1	2,2
Comercio al por mayor y al por menor[1]	**4,6**	**3,4**	**1,6**

Fuente: DANE,PIB_T
[Pr]preliminar
[P]provisional
[1]Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.
[2]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[3]Comercio al por mayor y en comisión o por contrata; comercio al por menor (incluso el comercio al por menor de combustibles); comercio de vehículos automotores y motocicletas, sus partes, piezas y accesorios.

- **Valor agregado de las Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios 12**

Para el año 2025pr, el valor agregado de las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,9%, respecto al año 2024p . Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 13):

• Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios crece 11,5%.

• Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,6%.

En el cuarto trimestre de 2025pr, el valor agregado de las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 11,5% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2024p . Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 13):

• Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios crece 14,0%.

• Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio decrece 1,7%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece en 4,6%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

• Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios crece 5,5%.

• Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,2%.

Tabla 13. Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Cuarto trimestre 2025[Pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2025[Pr]/ 2024[P]	2025[Pr]-IV / 2024[P]-IV	2025[Pr]-IV / 2025[Pr]-III
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios	11,5	14,0	5,5
Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores[3]	1,6	-1,7	1,2
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades[1]	**9,9**	**11,5**	**4,6**

Fuente: DANE, PIB_T
[Pr]preliminar
[P]provisional
[1]Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.
[2]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[3]Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

- **PIB desde el enfoque del gasto**

Desde el enfoque del gasto, el crecimiento del Producto Interno Bruto es de 2,6% en el año 2025pr se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 14):

• Gasto en consumo final crece 4,2%.

• Formación bruta de capital crece 2,1%.

• Exportaciones crecen 1,8%.

• Importaciones crecen 8,4%.

En el cuarto trimestre de 2025pr, el Producto Interno Bruto en su serie original crece 2,3% respecto al mismo periodo de 2024p . Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos del componente del gasto (ver tabla 14):

• Gasto en consumo final crece 3,8%.

• Formación bruta de capital decrece 9,3%.

• Exportaciones crecen 1,2%.

• Importaciones crecen 1,4%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto crece en 0,1%, en su serie ajustada por efecto estacional y calendario. Cuando se observa el comportamiento de sus componentes:

• Gasto en consumo final crece 0,4%.

• Formación bruta de capital decrece 8,9%.

• Exportaciones crecen 1,2%.

• Importaciones decrecen 4,5%.

Tabla 14. Componentes del gasto
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Cuarto trimestre 2025[Pr]

Componentes del gasto	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2025[Pr]/ 2024[P]	2025[Pr]-IV / 2024[P]-IV	2025[Pr]-IV / 2025[Pr]-III
Gasto de consumo final[2]	4,2	3,8	0,4
Formación bruta de capital[3]	2,1	-9,3	-8,9
Exportaciones	1,8	1,2	1,2
Importaciones	8,4	1,4	-4,5
Producto Interno Bruto	**2,6**	**2,3**	**0,1**

Fuente: DANE, PIB_T
[Pr]preliminar
[P]provisional
[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[2]El gasto en consumo final incluye el gasto de consumo final individual de los hogares; gasto de consumo final de las instituciones sin fines de lucro que sirven a los hogares y gasto de consumo final del gobierno general.
[3]La formación bruta de capital incluye la formación bruta de capital fijo, la variación de existencias y la adquisición menos disposición de objetos valiosos.

2.2. ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS

La Encuesta Mensual de Servicios es una operación estadística por medio de la cual el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) obtiene la información de las variables principales del sector servicios para el análisis de su evolución en el corto plazo.

De acuerdo con la última publicación por parte del DANE, la Encuesta Mensual de Servicios del mes de diciembre del año 2025, arrojó lo siguiente:

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios
Total nacional
Diciembre 2025ᵖ / diciembre 2024



Fuente: DANE, EMS.
ᵖ Cifra provisional

En diciembre de 2025, nueve de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con diciembre de 2024.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Total nacional
Diciembre 2025[P] / diciembre 2024

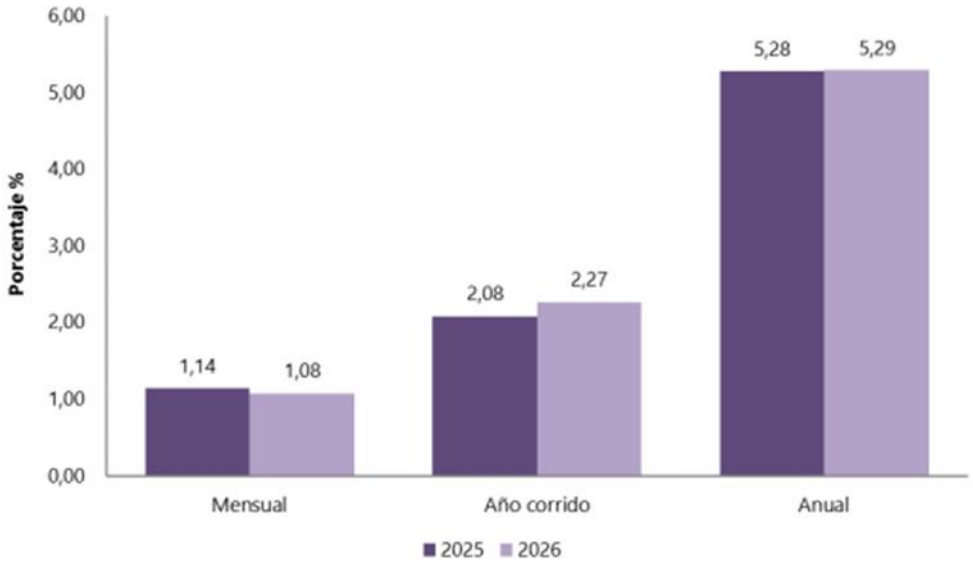
Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	0,6	0,0	0,1	0,5
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	5,9	5,3	-0,0	0,6
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	5,3	5,2	0,7	-0,6
J	Divsión 58	Actividades de edición	2,3	2,9	-1,2	0,6
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	3,2	-4,4	7,5	0,1
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	19,3	17,9	0,0	1,3
J	División 61	Telecomunicaciones	-8,7	-3,0	-5,9	0,2
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	4,5	5,3	-1,0	0,2
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	14,2	15,8	-1,9	0,3
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-0,9	-0,7	-0,3	0,0
M	Clase 7310	Publicidad	23,3	23,3	0,0	0,0
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	16,8	17,4	-0,6	-0,0
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-2,2	-2,3	0,0	0,0
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	10,8	10,7	0,0	0,1
P	Grupo 854	Educación superior privada	8,9	6,9	-0,0	2,0
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	6,5	7,0	-0,3	-0,3
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	8,6	8,0	0,5	0,2
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	1,1	3,6	0,8	-3,4

Fuente: DANE, EMS.
[P] Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

2.3. ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)

El índice de precios al consumidor (IPC) mide la evolución del costo promedio de una canasta de bienes y servicios representativa del consumo final de los hogares, expresado en relación con un período base. El dato del IPC, en Colombia, lo calcula mensualmente el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).

Gráfico 1. IPC Variaciones
Total Nacional
Febrero 2025 - 2026



Fuente: DANE, IPC.

En el mes de febrero de 2026, el IPC registró una variación de 1,08% en comparación con enero de 2026, cinco divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (1,08%): Educación (5,64%), Restaurantes y hoteles (1,38%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,30%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,23%) y por último, Bebidas alcohólicas y tabaco (1,14%). Por debajo se ubicaron: Transporte (1,07%), Bienes y servicios diversos (1,02%), Salud (0,94%), Prendas de vestir y calzado (0,70%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,45%), Recreación y cultura (0,08%) y por último, Información y comunicación (0,01%).

Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Febrero 2025 - 2026

		2025		2026	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Educación	4,41	5,57	0,22	5,64	0,23
Restaurantes y hoteles	9,43	0,82	0,09	1,38	0,16
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	0,60	0,11	1,30	0,24
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,65	0,03	1,23	0,05
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,97	0,02	1,14	0,02
TOTAL	100,00	1,14	1,14	1,08	1,08
Transporte	12,93	1,57	0,21	1,07	0,15
Bienes y servicios diversos	5,36	0,81	0,04	1,02	0,05
Salud	1,71	0,54	0,01	0,94	0,02
Prendas de vestir y calzado	3,98	0,54	0,02	0,70	0,02
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	1,16	0,36	0,45	0,14
Recreación y cultura	3,79	0,93	0,03	0,08	0,00
Información y comunicación	4,33	-0,02	0,00	0,01	0,00

Fuente: DANE, IPC
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

SALARIO MINIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE

Teniendo en cuenta la necesidad que se pretende suplir por parte del proveedor, es necesario observar el comportamiento del incremento que ha tenido el salario mínimo en Colombia y el valor fijado de $1.750.905 M/CTE según decreto #1469 Y #1470 del 29 de diciembre de 2025 que rige a partir del 1 de enero de 2026.

AÑO	VALOR
2026	$ 1.750.905
2025	$ 1.423.500
2024	$ 1.300.000
2023	$ 1.160.000
2022	$ 1.000.000
2021	$ 908.526
2020	$ 877.803
2019	$ 828.116
2018	$ 781.242
2017	$ 737.717
2016	$ 689.455
2015	$ 644.350
2014	$ 616.000
2013	$ 589.500
2012	$ 566.700
2011	$ 535.600
2010	$ 515.000

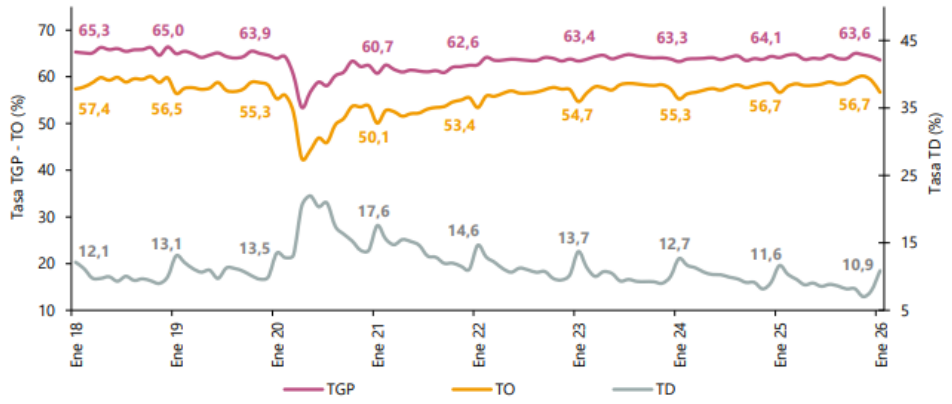


PRINCIPALES INDICADORES DEL MERCADO LABORAL

La Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) tiene como objetivo proveer información estadística relacionada con mercado laboral, ingresos y pobreza monetaria, así como de las características sociodemográficas de la población residente en Colombia. A través de

la encuesta se clasifica a las personas según su fuerza de trabajo como población ocupada, desocupada o población fuera de la fuerza de trabajo. De esta forma, es posible estimar los principales indicadores del mercado laboral colombiano, como son la Tasa Global de Participación (TGP), la Tasa de Ocupación (TO) y la Tasa de Desocupación (TD).

Gráfico 1. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Enero (2018 - 2026)



Fuente: DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.
Nota: cifras aproximadas a un decimal.

Para enero de 2026, la tasa de desocupación del total nacional fue 10,9%, mientras que en el mismo mes de 2025 fue 11,6%. La tasa global de participación se ubicó en 63,6%, en tanto que en enero de 2025 fue 64,1%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 56,7%, siendo similar a la registrada en el mismo mes del año anterior.

Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad
Total nacional
Enero (2025 - 2026)

Rama de actividad	Total nacional				
	Enero 2025	Enero 2026	Distribución % 2026	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	**22.903**	**23.227**	**100**	**324**	
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.557	2.729	11,7	172	0,8
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.734	1.889	8,1	155	0,7
Industrias manufactureras	2.417	2.552	11,0	134	0,6
Información y comunicaciones	369	462	2,0	93	0,4
Construcción	1.497	1.585	6,8	89	0,4
Transporte y almacenamiento	1.723	1.807	7,8	85	0,4
Actividades financieras y de seguros	484	488	2,1	5	0,0
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.218	3.219	13,9	1	0,0
Actividades inmobiliarias	371	332	1,4	-39	-0,2
Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios	1.981	1.941	8,4	-41	-0,2
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^	655	586	2,5	-69	-0,3
Alojamiento y servicios de comida	1.755	1.646	7,1	-109	-0,5
Comercio y reparación de vehículos	4.141	3.991	17,2	-149	-0,7

Fuente: DANE, GEIH.
p.p.: puntos porcentuales.
^Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^ incluye la rama de Explotación de minas y canteras.
Nota: por aproximación de decimales y la no inclusión de la categoría "No informa", la suma de las poblaciones, distribuciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
Nota: poblaciones en miles.
Nota: las ramas de actividad económica están definidas con base en la Clasificación Industrial Internacional Uniforme -CIIU Rev. 4 A.C. (2022). Este documento se puede consultar en el siguiente enlace: https://www.dane.gov.co/files/sen/nomenclatura/ciiu/CIIU_Rev_4_AC2022.pdf

En el mes de enero de 2026, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 23.227 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana (0,8 puntos porcentuales); Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos (0,7 puntos porcentuales) e Industrias manufactureras (0,6 puntos porcentuales).[1]

Tabla 2. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según posición ocupacional
Total nacional
Enero (2025 - 2026)

Posición ocupacional	Total nacional				
	Enero 2025	Enero 2026	Distribución % 2026	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	**22.903**	**23.227**	**100**	**324**	
Trabajador por cuenta propia	9.392	9.587	41,3	195	0,9
Patrón o empleador	532	646	2,8	115	0,5
Obrero, empleado del gobierno	836	881	3,8	45	0,2
Jornalero o Peón	736	769	3,3	33	0,1
Obrero, empleado particular	10.233	10.250	44,1	17	0,1
Empleado doméstico	692	671	2,9	-21	-0,1
Trabajador familiar sin remuneración	475	421	1,8	-54	-0,2

Fuente: DANE, GEIH.
p.p.: puntos porcentuales.
Nota: por aproximación de decimales y la no inclusión de la categoría "Otro", la suma de las poblaciones, distribuciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
Nota: poblaciones en miles.
Nota: las posiciones ocupacionales se definen a partir de la Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo CISE-93. Las definiciones de las posiciones ocupacionales se pueden consultar en el Manual de recolección y conceptos básicos de la GEIH en el siguiente enlace: https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/853/related-materials (páginas 88 a 92).

En enero de 2026, Trabajador por cuenta propia y Patrón o empleador fueron las posiciones ocupacionales que más aportaron positivamente a la variación de los ocupados en el total nacional con 0,9 y 0,5 puntos porcentuales, respectivamente.

Tabla 2. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según posición ocupacional
Total nacional
Enero (2024 - 2025)

Posición ocupacional	Total nacional				
	Enero 2024	Enero 2025	Distribución % 2025	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	**22.025**	**22.903**	**100**	**878**	
Trabajador por cuenta propia	8.776	9.392	41,0	617	2,8
Obrero, empleado particular	9.811	10.233	44,7	422	1,9
Trabajador familiar sin remuneración	433	475	2,1	42	0,2
Empleado doméstico	668	692	3,0	24	0,1
Obrero, empleado del gobierno	886	836	3,7	-50	-0,2
Patrón o empleador	605	532	2,3	-73	-0,3
Jornalero o Peón	844	736	3,2	-108	-0,5

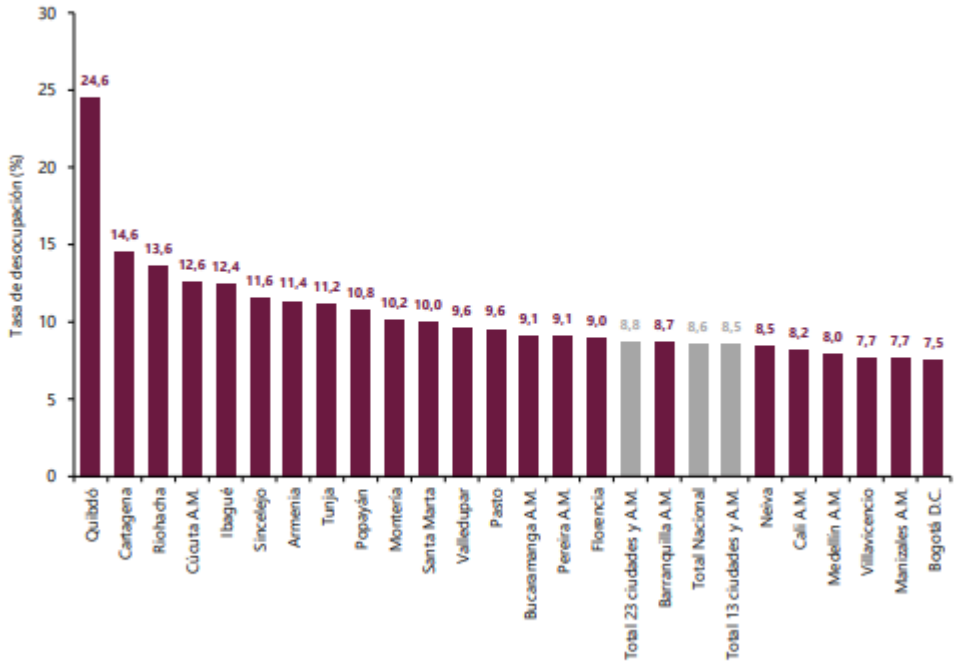
Fuente: DANE, GEIH.
p.p.: puntos porcentuales.
Nota: por aproximación de decimales y la no inclusión de la categoría "Otro", la suma de las poblaciones, distribuciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
Nota: poblaciones en miles.

[1] https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral/empleo-y-desempleo

Ranking de ciudades según tasa de desocupación, trimestre móvil noviembre 2025 - enero 2026

Para el trimestre móvil noviembre 2025 - enero 2026, de las 23 ciudades y áreas metropolitanas, las que presentaron mayores tasas de desocupación fueron: Quibdó (24,6%), Cartagena (14,6%) y Riohacha (13,6%). Las ciudades con menor tasa de desocupación fueron: Villavicencio (7,7%), Manizales A.M. (7,7%) y Bogotá D.C. (7,5%).

Gráfico 6. Tasa de desocupación según ciudades
Total nacional y 23 ciudades y áreas metropolitanas
Noviembre 2025 - enero 2026



Fuente: DANE, GEIH.
A.M.: área metropolitana

3. ANÁLISIS DEL MERCADO

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones.

Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

La economía clásica establece que son tres los grandes sectores de la economía:

- **Sector primario o sector agropecuario:** Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la

silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial.

- **Sector secundario o industrial:** Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos.

  Se divide en dos subsectores: industrial extractivo e industrial de transformación:

  Industrial extractivo: extracción minera y de petróleo.

  Industrial de transformación: envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cementos, aparatos electrodomésticos, etc.

- **Sector terciario o de servicios**: Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc. Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

https://enciclopedia.banrepcultural.org/index.php/Sectores_econ%C3%B3micos

De acuerdo con lo anterior, la actividad económica sobre la cual recae el presente proceso se encuentra enmarcada dentro del sector terciario de la economía o sector servicios que incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía.

5.1 IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

Dado el objeto del contrato, las condiciones de este y las opciones que ofrece el sector económico para satisfacer la necesidad de contratación, se determina que el sector económico a estudiar principalmente corresponde al suministro de bienes y servicios relacionados con: Logística de eventos **80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos,** y **90 - Servicios de viaje, alimentación, alojamiento y entretenimiento**, de la clasificación UNSPSC.

5.2 IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME – CIIU

Revisión 4 Adaptada para Colombia (2022) DANE, Información para todos

- **SECCIÓN N - Actividades de servicios administrativos y de apoyo**

Esta sección abarca diversas actividades de apoyo a actividades empresariales generales.

Esas actividades difieren de las clasificadas en la sección M, «Actividades profesionales, científicas y técnicas», en que su finalidad principal, no es la transferencia de conocimientos especializados.

8230 - Organización de convenciones y eventos comerciales

Esta clase incluye:

La organización, promoción y/o gestión de acontecimientos tales como exposiciones empresariales o comerciales, convenciones, conferencias y reuniones, estén incluidas o no la gestión de esas instalaciones y la dotación de personal necesario para su funcionamiento.

4. ESTUDIO DE LA DEMANDA

4.1. HISTÓRICO DE ADQUISICIONES POR PARTE DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES

Se analizaron los datos históricos de la contratación de otras entidades públicas a través del SECOP II de contratos con características similares a las del presente proceso de contratación, para el período 2023-2024, encontrando que se realizaron 148 contratos, por valor superior a $106 mil millones de pesos, identificados en el clasificador de bienes y servicios de las naciones unidas (UNSPSC) con los códigos descritos con anterioridad.

En la siguiente tabla se muestra el detalle de algunos de estos procesos:

No.	Nombre_entidad	Referencia_del_contrato	Año	Objeto_del_contrato	Valor Contrato	Codigo Clasificacion
1	SENA REGIONAL META Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	CO1.PCCNTR.6292977	2024	Prestar El Servicio De Preparación Y Suministro De Raciones Alimentarias Diarias Para Los Aprendices Y Trabajadores Oficiales De Las Sedes Los Naranjos Granada Y El Hachón Villavicencio	1.099.585.150	90101604
2	ALCALDIA MUNICIPIO DE IBAGUE*	2018 DEL 20 DE JUNIO DE 2024	2024	GOB240: CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA DENTRO DEL PROYECTO CIUDAD SEGURA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	1.079.000.000	81141600

3	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SINCELEJO	CONV-037-2024	2024	AUNAR ESFUERZOS PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD FISICA LA RECREACION Y EL DEPORTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SINCELEJO IMDER SINCELEJO	1.070.993.350	81141601
4	ALCALDIA MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA	CONVENIO-760-2024	2024	ANUAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO; PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES; PLANES; EVENTOS Y PROGRAMAS DE LAS SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN; GENERAL Y SALUD DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ.	1.039.559.231	81141601
5	MUNICIPIO DE CARTAGO	12-235-2024	2024	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE A LA FUERZA PUBLICA (POLICÌA NACIONAL Y PERSONAL DE APOYO) EN CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES MISIONAL EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA	1.035.045.000	90101600
6	MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	00003024-2024	2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS; A FIN DE GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CÚCUTA EN LOS XXII JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS DE SERVIDORES PÚBLICOS - 2024; A REALIZARSE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA DEL 15 AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2024; DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES EMANADAS POR LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	1.024.998.500	81141600

7	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÒN FÍSICA Y LA RECREACIÒN DEL VALLE DEL CAUCA (INDERVALLE)	IND-23-5045	2023	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS; TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DE LA FERIA DE CALI 2023; CON EL FIN DE PROMOCIONAR LOS PROGRAMAS; FOMENTAR LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA; DANDO A CONOCER LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL VALLE ORO PURO A TODA LA POBLACIÓN VALLECAUCANA	1.020.000.000	81141600
8	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÒN FÍSICA Y LA RECREACIÒN DEL VALLE DEL CAUCA (INDERVALLE)	IND-24-5710	2024	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; TÉCNICOS Y HUMANOS ENTRE INDERVALLE Y EL FONDO MIXTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO VIAS ACTIVAS Y SALUDABLES; CON EL FIN DE FOMENTAR Y FORTALECER EL DEPORTE; LA RECREACIÓN Y LA SANA INVERSIÒN DEL TIEMPO LIBRE	1.019.999.594	81141601
9	ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ	500 DE 2023	2023	PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL; EN TODOS LOS ESPACIOS; EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	1.005.000.000	81141600

10	E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	395-2024	2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR; EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 68006522024 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER; PROGRAMA 1000 DÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO	1.002.819.600	81141601
11	SERVICIO GEOLOGICO COLOMBIANO	CI-002-2023	2023	Prestar el servicio de apoyo logístico necesario para la organización y realización de eventos y/o actividades que requiera el Servicio Geológico Colombiano - SGC.	1.000.000.000	90101600
12	INVIAS	4176-2024	2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS; ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GENERAR LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ESTRUCTURACIÓN DE UNA CENTRAL DE INFORMACIÓN PARA LA ADAPTACION Y LA RESILIENCIA EN LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE; INTEGRANDO EL RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA EL ANÁLISIS CUANTITATIVO DEL RIESGO Y LOS PROCESOS DE INSTRUMENTALIZACIÓN.	993.154.803	81141605

13	ICBF REGIONAL CHOCO	27003632024	2024	Prestación de servicios para fortalecer las capacidades de las familias y las comunidades étnicas y campesinas; para generar comunidades o entornos protectores que permitan el Buen Vivir de los niños; niños y adolescentes; la garantía de los derechos individuales y colectivos; la construcción de tejido social y cultural y la protección integral a partir del reconocimiento de sus saberes; tradiciones; intereses; usos y costumbres; contribuyendo a su pervivencia y salvaguarda	988.800.000	90101600
14	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE CALI	4145.010.26.1.2320-2024	2024	Prestar servicios de apoyo logistico a la Secretaria de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali para el desarrollo de actividades y eventos requeridos para el cumplimiento de su funcion misional en desarrollo de sus proyectos	985.308.072	90101600
15	Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A ENTerritorio S.A	2240240	2024	OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE ALIMENTOS; REFRIGERIOS; ELEMENTOS DE SEÑALIZACION DE OBRA; ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL E INSUMO LOGISTICO PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA LADO AIRE DE LOS AERODROMOS; PRIORIZADOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE AEROPUERTOS PARA SERVICIOS AÉREOS ESENCIALES (ASAES). POR LOTES. LOTE I (AERODROMO DE MAGÜI PAYÁN)	981.610.567	90101600

16	SENA DIRECCION GENERAL	CO1.PCCNTR.6477782	2024	Contratar la prestación de servicios y el apoyo logístico de infraestructura; escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de programas culturales; deportivos; recreativos; artísticos y sociales contenidas dentro de Plan de Bienestar; destinado a los servidores públicos de la Dirección General del SENA y su grupo familiar.	980.000.000	81141601
17	IDARTES	1856-2023	2023	Contratar el servicio de alimentación e hidratación requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades y eventos desarrollados y/o en los que haga parte el IDARTES; acorde con las especificaciones técnicas definidas por la entidad; de conformidad con la normatividad que rige la materia.	973.300.000	90101600
18	DEPARTAMENTO DE SANTANDER	CO1.PCCNTR.6543645	2024	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA CORPORACION SANTANDEREANA DE CULTURA Y TURISMO SOSTENIBLE DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD TURISTICA A TRAVES DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION NACIONAL E INTERNACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER	964.291.824	90101600
19	POLICIA METROPOLITANA DE IBAGUE	87-7-10064-2023	2023	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIOS PARA EL PERSONAL ADSCRITO Y DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA DETOL Y LA POLICÌA METROPOLITANA DE IBAGUÉ METIB Y UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE A LA METIB; PARA LOS COMICIOS; JORNADAS ELECTORALES; ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS; DE CAPACITACIÓN; PREVENTIVAS; OPERATIVAS Y LAS DIFERENTES EVENTUALIDADES Y SERVICIOS QUE SURJAN EN EL	964.063.157	90101600

				TRANSCURSO DE LA VIGENCIA 2023.		
20	RED DE SALUD DEL ORIENTE ESE	100.23.25.20240060	2024	Prestación de servicios de apoyo técnico y operativo para fortalecer la implementación de los proyectos de Fortalecimiento de las adecuaciones socioculturales y ajustes razonables en salud a grupos poblacionales vulnerables y diferenciales en Santiago de Cali; Fortalecimiento de la respuesta en la prevención y la reducción de riesgos y daños del consumo de sustancias psicoactivas en Santiago de Cali y Fortalecimiento de la salud mental y la convivencia social en Santiago de Cali; en el marco del	960.372.360	81141601
21	Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A ENTerritorio S.A	2240250	2024	OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE ALIMENTOS; REFRIGERIOS; ELEMENTOS DE SEÑALIZACION DE OBRA; ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL E INSUMO LOGISTICO PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA LADO AIRE DE LOS AERODROMOS; PRIORIZADOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE AEROPUERTOS PARA SERVICIOS AÉREOS ESENCIALES (ASAES). POR LOTES. LOTE II (AERÓDROMO DE BARRANCOMINAS)	958.276.226	90101600
	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL AREA DE MANEJO		202	RESTAURACION DE AREAS DE SOPORTE AMBIENTAL EN LOS MUNICIPIOS DE SAN MARTIN; PUERTO GAITAN; PUERTO		

22	ESPECIAL LA	PS-GCT.2.7.23-1020	3	LLERAS; MAPIRIPAN;	955.509.054	81141600

	MACARENA - CORMACARENA			SAN JUAN DE ARAMA Y PUERTO LOPEZ - META		
23	GOBERNACION DEL CHOCO.	CONTRATO NO. 072-2024	2024	APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES COMO LOS JUEGOS DEL MAGISTERIO; EL ENCUENTRO DE RECTORES; FOROS EDUCATIVOS; ENCUENTRO DE PSICORIENTADORES Y ENCUENTRO DOCENTE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	954.803.600	90101600
24	MUNICIPIO DE GALAPA.	LP-003-2023	2023	SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTACION ESCOLAR PARA LOS NINOS NINAS Y ADOLESCENTES PARA EL CALENDARIO ESCOLAR 2023 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA MEGACOLEGIO MUNDO FELIZ MUNICIPIO DE GALAPA ATLANTICO	950.000.000	90101600
25	Rama Judicial Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla	CO1.PCCNTR.6876147	2024	Contratar la prestación de servicios de apoyo operativo; logístico y suministro de elementos requeridos para el desarrollo de la celebración del día de la familia a favor de los servidores judiciales de la Seccional Barranquilla.	943.651.000	90101600
26	ALCALDIA MUNICIPIO DE IBAGUE*	2188 DEL 7 DE JULIO DE 2023	2023	RP31 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE ELECCIONES DE ALCALDE DE IBAGUÉ; GOBERNADOR DEL TOLIMA; CONCEJALES; DIPUTADOS Y EDILES DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ; QUE SE LLEVARAN A CABO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ EN EL AÑO 2023.	933.755.717	81141600

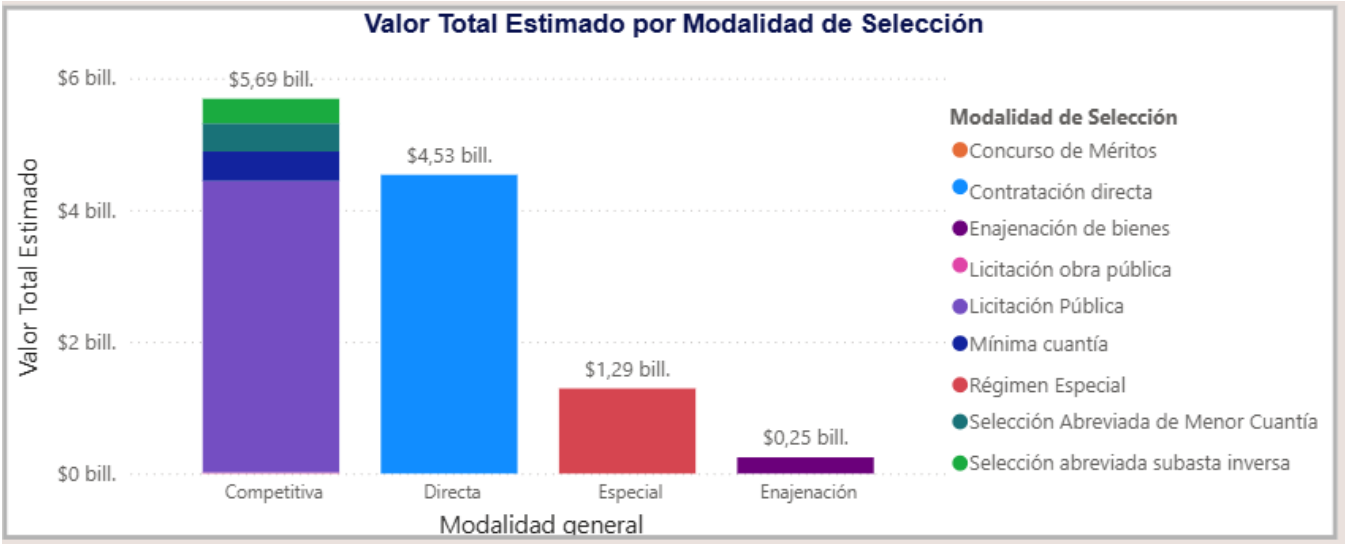
27	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	4173.010.26.1.585- 2024	2024	Prestar servicios de apoyo logístico al distrito de Santiago de Cali - Secretaria De Desarrollo Territorial Y Participación Ciudadana para llevar a cabo actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de su función misional en desarrollo del proyecto denominado apoyo al sistema de participación ciudadana en Santiago de Cali; BP-26003724.	924.860.474	90101600
28	MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	105	2023	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN; EJECUCION DE EVENTOS; ACTOS; CONMEMORACIONES; SOCIALIZACION Y DEMAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR EL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	901.400.000	90101603
29	IU. Digital	IUD20241006	2024	Prestación de servicios de asistencia técnica operativa y coordinación logística; que se gestionan desde el despacho de la Rectoría de la Institución Universitaria Digital de Antioquia	900.000.000	90101600
30	POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	54022-2024	2024	Servicios operativos y logísticos para la delegación deportiva del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid que asistirá a los Juegos Universitarios Nacionales ASCUN 2024	891.500.000	81141601
31	MUNICIPIO DE YUMBO VALLE	110-10-07-084-2023	2023	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO EN LA REALIZACION DE EVENTOS CORRESPONDIENTES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL; ESTIMULOS E INCENTIVOS DE LA VIGENCIA 2023; DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE	882.771.000	81141601

32	GOBERNACION DE CALDAS - Primero la Gente	CO1.PCCNTR.6017535	2024	Prestación de servicios de apoyo logístico para la coordinación de eventos que promuevan espacios de transparencia; participación ciudadana e innovación pública para el fortalecimiento Institucional; de la sociedad civil y la integración de las regiones en el marco del fortalecimiento de las prácticas de buen gobierno; atención al ciudadano y transparencia del Gobierno Departamental de Caldas	877.000.000	90101604
33	MUNICIPIO DE MONTERIA	SI-SIM-007-2023	2023	SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE MATERIAL DE CANTERA PARA EL MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS Y RURALES COMO APOYO AL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE MONTERIA	873.000.000	81141600
34	COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR	043-00-L-CATAM-GRUVE-2024	2024	SUMINISTRO DE SERVICIO A BORDO; INSUMOS DE CAFETERÌA Y SOPORTE LOGÍSTICO EN RAMPAS AEROPORTUARIAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LOS VUELOS PRESIDENCIALES Y ALTOS DIGNATARIOS EN LAS AERONAVES DEL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR	870.000.000	90101600
35	SENA REGIONAL META Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	CO1.PCCNTR.5001727	2023	Prestar El Servicio De Preparación Y Suministro De Raciones Alimentarias Diarias Para Los Aprendices Y Trabajadores Oficiales De Las Sedes Los Naranjos (Granada) Y El Hachón (Villavicencio) Del Centro Agroindustrial Del Meta Atendiendo Lo Establecido En El Plan De Bienestar Aprendices Y La Convención Colectiva De Trabajo Entre El Sena Y Sintrasena.	865.485.275	90101604
36	SENA REGIONAL HUILA Grupo Administrativo CEFA	CO1.PCCNTR.6076728	2024	Prestar el servicio de alimentación para los aprendices y trabajadores oficiales del Centro de Formación Agroindustrial del SENA Regional Huila	842.429.347	90101604

37	GOBERNACION DEL HUILA*	1015 DE 2023	2023	REALIZACIÓN DE EVENTOS EDUCATIVOS; LUDICOS-RECREATIVOS; CULTURALES Y ARTISTICOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA PRIMERA INFANCIA; INFANCIA; ADOLESCENCIA; JÓVENES; MUJERES; PERSONAS CON ORIENTACIÓN SEXUALMENTE DIVERSA; PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	820.050.000	90101600
38	MUNICIPIO DE ENTRERRIOS	ESAL NO. 002-2024	2024	Aunar esfuerzos administrativos; financieros y logísticos para el desarrollo de las diferentes actividades culturales; educativas; recreativas; artísticas; deportivas; de salud y administrativas en el municipio de Entrerríos durante la vigencia 2024.	818.481.678	81141600
39	SENA REGIONAL CAUCA	CO1.PCCNTR.6135340	2024	Contratar la ejecución de actividades del programa de bienestar social y estímulos para funcionarios; trabajadores oficiales y sus grupos familiares vinculados en la regional Cauca para garantizar la ejecución del plan de bienestar de la vigencia 2024	817.381.177	81141601
40	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACION FÍSICA Y LA RECREACIÒN DEL VALLE DEL CAUCA (INDERVALLE)	IND-24-5782	2024	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; TÉCNICOS Y HUMANOS ENTRE INDERVALLE Y EL FONDO MIXTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO MARATÓN INTERNACIONAL DE AEROBICOS CON SALSA EN VIVO 2024; COMO APORTE A LA RECREACIÓN Y LA SANA INVERSIÓN DEL TIEMPO LIBRE	816.000.000	81141600
41	INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA	C.I.M 034-2024	2024	Mandato sin representación para la administración delegada de recursos destinados a la organización y ejecución de los encuentros a nivel departamental y nacional durante el año 2024; con el objetivo de fomentar y promover las prácticas artísticas y culturales del	800.000.000	90101604

				departamento a través del programa Antioquia Vive.		
42	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	CONVENIO DE ASOCIACION 002 DE 2024	2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS; ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE DIÁLOGO Y ACCIÓN PARA CONSOLIDAR LA RED DEPARTAMENTAL ARTICULADA CON GOBIERNO NACIONAL COMO HERRAMIENTA VITAL DE DESARROLLO Y BIENESTAR PARA LOS CIUDADANOS EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR	799.998.317	81141600
43	SENA REGIONAL BOLIVAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	CO1.PCCNTR.5187877	2023	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES; DEPORTIVAS RECREATIVAS; SOCIALES Y DE CAPACITACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS Y SU GRUPO FAMILIAR DE LA REGIONAL BOLÍVAR.	791.582.980	90101600
44	MUNICIPIO DE ENVIGADO	ENV-11-30-0748-23	2023	Contratación de servicios de operador logístico para el Municipio de Envigado en la vigencia 2023	783.099.769	81141601
45	MUNICIPIO DE YOPAL..	1001.84.2095.2023	2023	BRINDAR OFERTA DE ATENCION INTEGRAL EN EL COMPONENTE ALIMENTACION TIPO ALMUERZO Y REFRIGERIO A POBLACION ADULTO MAYOR FOCALIZADA EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL	779.397.600	90101604

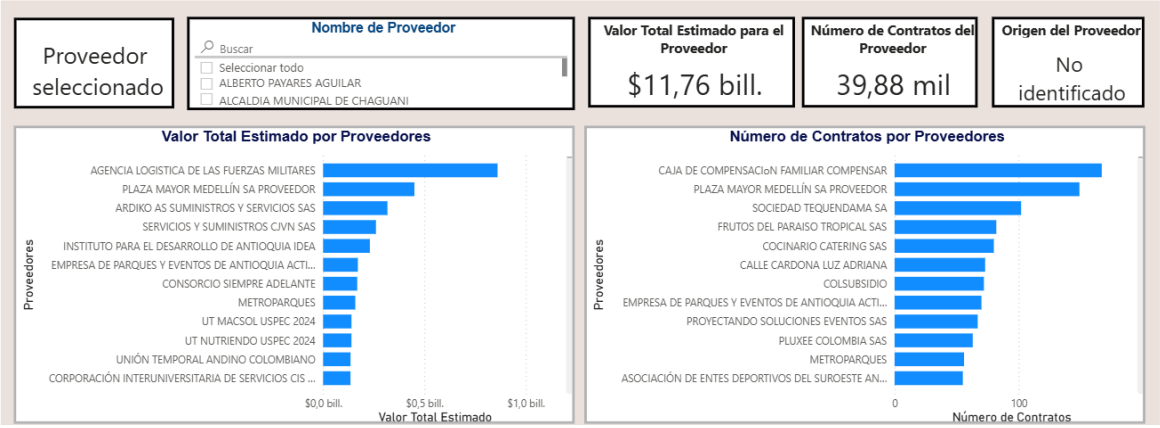
Por otra parte, la modalidad de contratación mas usada para suplir esta necesidad es la licitación pública.



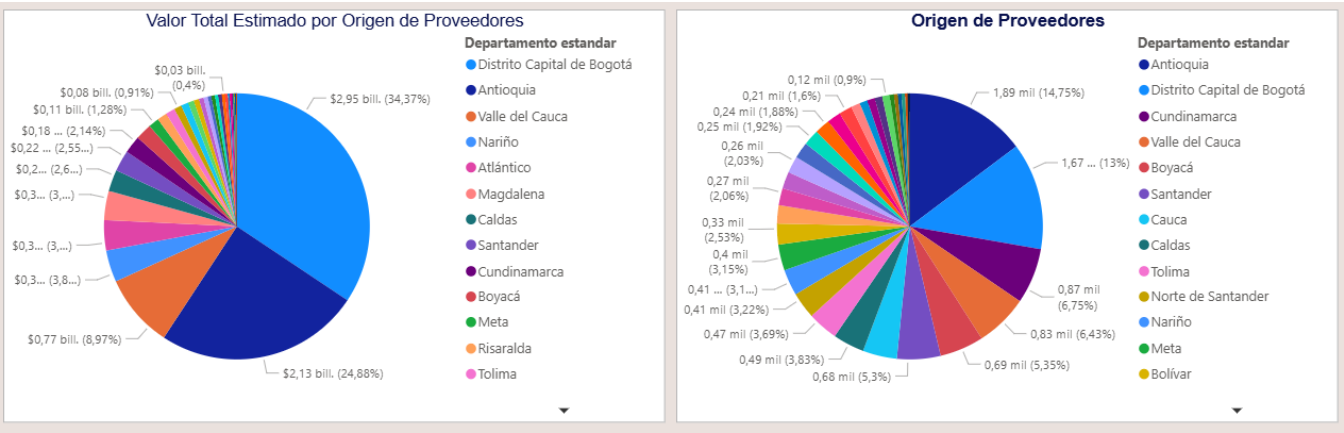
5. ESTUDIO DE LA OFERTA

De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico; ***Análisis de la Oferta y Demanda de Colombia Compra Eficiente[2],*** frente a la búsqueda de empresas del sector cuyo objeto se relaciona con el **"PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLIVAR VIGENCIA 2025"** relacionado con los códigos UNSPSC descritos en el presente estudio se puede evidenciar que entre los años 2020 al 2025 se suscribieron 39,88 mil contratos por valor de 11,76 billones cuyos proveedores se relacionan a continuación:

[2]https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta

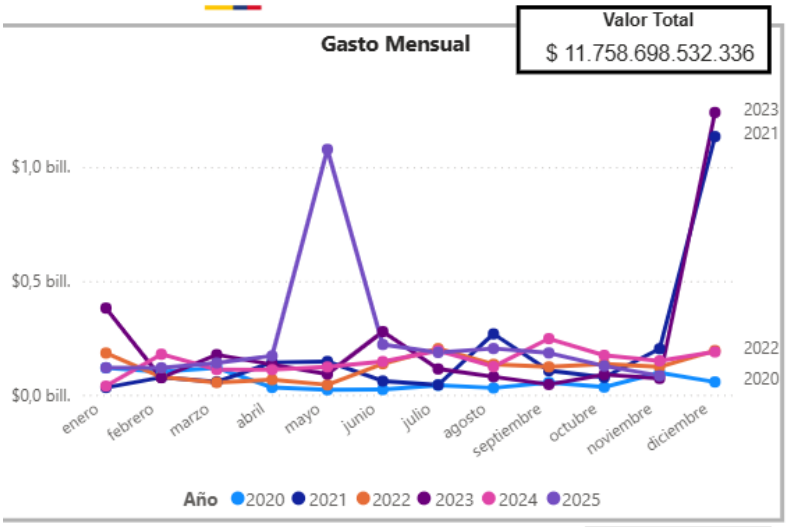


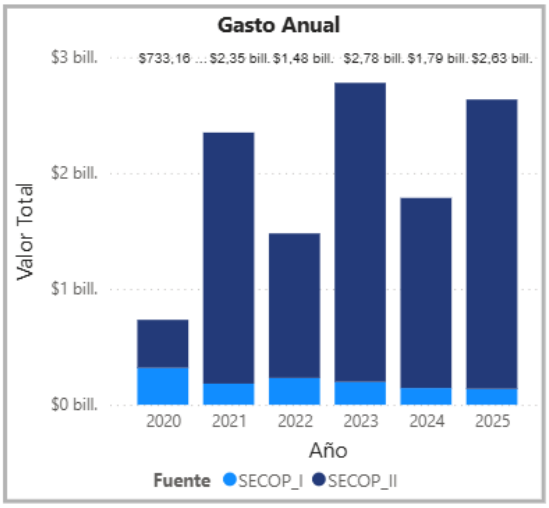
El proveedor con mayor cuantía suministrando servicios al estado es Agencia Logistica de las Fuerzas Militares con un valor de 860 mil millones de pesos. En la siguiente ilustración se pueden observar varios factores, el distrito de Bogotá es el lugar donde más se ejecutó gasto público, teniendo un 34,37% del total nacional, seguido de Antioquia con el 24,88%.

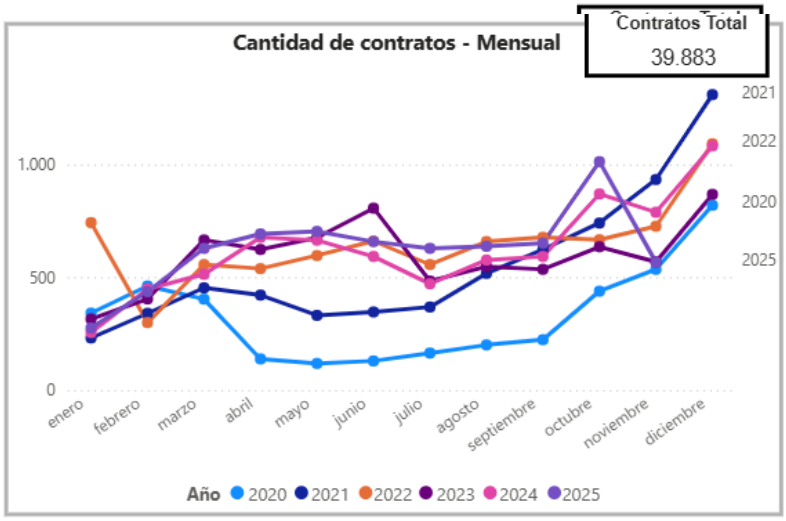


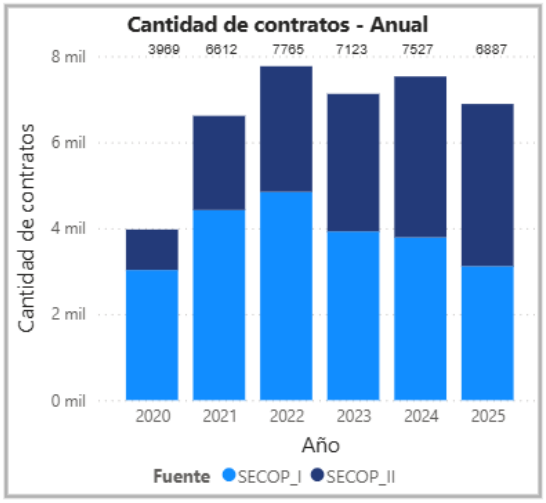
En total, el análisis de la entidad a nivel nacional de acuerdo con el conjunto establecido para las vigencias 2020 al 2025, arroja que el gasto público a nivel nacional para este tipo de actividades asciende a la suma de 11.76 billones:

Colombia Compra Eficiente









Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año		2024			2025			Total	
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	ón	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor
⊟ 9010 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)		2766	$568.502.221.320	4,83%	2619	$1.459.484.001.391	12,41%	15203	$5.925.912.201
⊞ 901016 - Servicios de banquetes y catering		2766	$568.502.221.320	4,83%	2619	$1.459.484.001.391	12,41%	15203	$5.925.912.201
⊟ 8014 - Comercialización y distribución		4761	$1.216.901.839.607	10,35%	4268	$1.174.836.595.727	9,99%	24680	$5.832.786.331
⊞ 801416 - Actividades de ventas y promoción de negocios		3282	$861.702.623.353	7,33%	2916	$697.964.011.563	5,94%	17525	$4.090.403.911
⊞ 801419 - Exhibiciones y ferias comerciales		1479	$355.199.216.254	3,02%	1352	$476.872.584.164	4,06%	7155	$1.742.382.415
Total		7527	$1.785.404.060.927	15,18%	6887	$2.634.320.597.118	22,40%	39883	$11.758.698.532

Asimismo, se consultó la base de datos de la superintendencia de sociedades consultando los principales proveedores nacionales para este tipo de servicios según su codificación CIIU 8230.

NIT	Razón social de la sociedad
800001650	PRODUCTOS RANK SAS
800010701	LUIS ESTRADA Y CIA SUCESORES SAS

800127084	INVERSIONES EFICACES S.A .S en LIQUIDACION
800149668	EF Educacion Internacional SAS
800150259	GRAN COLOMBIANA DE EXPORTACIONES S.A.S.
800151175	GI GROUP SERVICIOS S.A.S.
800151720	CENFER S.A.
800155780	LAMA APARICIO SAS
800158144	INVERSIONES JARAOR LTDA
800160422	INVERSIONES BURGOS MONSERRAT SAS
800162954	OUTSOURCING EXPRESS SAS EN REORGANIZACION
800165661	AA SERVICIOS GENERALES SAS
800168577	INVERSIONES SALAS ARAUJO & COMPANIA S EN C
800190218	ASPECT LANGUAGE SCHOOLS LTDA
800193630	CASTROL COLOMBIA LTDA
800205227	BSI COLOMBIAS.A.
800208660	A TIEMPO SERVICIOS S.A.S. SERVIATIEMPO S.A.S.
800218151	ASISA SAS
800219523	INVERTISA SAS
800235050	MOTOROLA SOLUTIONS COLOMBIA LIMITADA
800245564	ANDROS RAMIREZ SAS
800249503	CABREGAL SA
800256551	ISACOL S.A.
801000577	QUINDIO ZONA FRANCA SA USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA
802001096	PROPUESTAS Y SERVICIOS S.A.S.
802015068	INVERSIONES PALETARA S.A.
802023098	MERCADEO ESTRATEGICO SAS
804003785	SONIDO TECNICO SONOTEC LTDA
805002578	INVERSIONES MERKEL SAS
805030139	SU SUERTE S.A.
806003042	LECTA S.A.S
809005715	GONZALEZ BETANCUR S.A.S.
811023184	AJUSTEV SAS
811027597	PANELCO SAS
811039131	IINVERSIONES SILVA SEPULVEDAD Y CIA S C A
812003084	SERVICER SAS
817002398	MANUFACTURAS DE ORIENTE S A S
830011705	CISCO SYSTEMS COLOMBIA LIMITADA
830017011	Lorex SAS
830019961	EMPRESA COMERCIAL DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S
830022120	INVERSIONES EMPRESARIABLES SOSTENIBLES
830039027	PEERMUSIC DE COLOMBIA SAS
830039826	FEDIACERO SAS

830043325	SPHERA PRODUCCIONES S.A.
830046791	COFACE SERVICES COLOMBIA SA
830046955	INVERSIONES PUFFYS SAS
830057687	ATECNO SAS
830059061	ASEAR PLURISERVICIOS SAS
830063265	COMERCIALIZADORA TELESENTINEL LTDA
830071625	OPEN LOGISTICA SAS
830076044	PIDAMOS MARKETING TOTAL SAS
830076368	DISTRISERVICES SA
830095627	COMPAÑIA GENERAL DE ACTIVIDADES Y SUMINISTROS CIGESA SAS
830123868	ROMERO SEGURA & CIA S C A
830129016	CREATING CUSTOMER VANTAGE SA
830131993	EFECTIVO LTDA
830141135	SATIZABAL PRODUCCIONES SAS
830144095	INVERSIONES CALLE 145 LTDA
830506687	EL MOSAICO S.A.S.
830509182	TRANSFER SOLUTIONS LTDA
860049704	REPRESENTACIONES ANCORA S.C.A.
860054781	IRON MOUNTAIN COLOMBIA SAS
860058077	MERCANTIL CASTRO SAS
860058737	ASESORIA Y GETSION CIA SAS
860065132	TECNICA ALEMANA ASESORIAS LIMITADA TECAL LTDA
860068217	INVERSIONES FORVI SAS
860072036	INVERSIONES COAL SAS
860090146	INES ORTIZ DE CASAS & CIA.S EN C
860352350	TRANSARCHIVOS LTDA
860400278	INVESIONES GOMEZ POMBO Y CIA S EN C
860400432	COMPAÑIA DE REPRESENTACIONES ANDINAS S.A.
860500469	TONO RAMIREZ S A S
860502702	INVERSIONES LFB Y CIA S.A.S.
860503159	PASH SAS
860506770	CONUR SAS
860509381	860509381
860510669	ALMARCHIVOS SAS
860535112	INVERGINKO S.A.S.
890203223	VANGUARDIA INVERSIONES SAS
890317093	LEVY Y COMPAÑIA S. EN C.
890318122	GLORIA HERRERA DE HERRERA SAS
890318777	GOVARE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA SAS
890329516	ALLORA S.A.S.
890333103	PROYECTOS HACHE SAS

890401674	BLANCA BECERRA DE ROMAN Y CIA S.C.
890802221	EXCURSIONES AMISTAD SAS Y/O ADESCUBRIR TRAVEL & ADVENTURE SAS
890903058	INVERSIONES LA BASTILLA S.A.S
890909297	PLAZA MAYOR MEDELLIN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.
890926457	DMA FAMILIA SAS
890940650	PALACIO MARTINEZ Y CIA SCA
891303834	AFILIADOS PALMIRA S.A.
900011345	G12 CONGRESOS Y CONVENCIONES SAS
900053370	AFFI SAS
900057442	EVENTS PRODUCCIONES S.A.S
900072392	FIERA SAS
900075108	IMAGROUP COLOMBIA SAS
900078051	PUBLICIDAD MOVIL DE COLOMBIA SAS
900081708	JP MORGAN COLOMBIA LTDA
900094418	NICOLAS DE TOLENTINO SAS
900096767	GENA GROUP SAS
900097098	FLOREZ J E HIJOS S EM CICIL
900097352	TESSI COLOMBIA SAS
900112261	SU MOTO DEL OTUN SAS
900115861	SU MOTO DE COLOMBIA S.A.S
900115990	PORCAL Y CIA S C A
900137780	STEINCO SAS
900144634	INVERSIONES PROMISIÓN SAS
900152485	SHOCK PRODUCCIONES SAS
900163046	MARATHON DISTRIBUCIONES S.A.S
900168483	INVERFIDEAL S.A.S.
900168731	ARISEDO S.A.S
900171597	FACINPRO S.A.S
900172792	VILLACE S.A.S
900178039	AMAZ S.A.S
900178418	INVERSIONES LARES BERNAL SIERRA S.A.S.
900183430	CONCHITA MEJIA Y CIA S.A.S
900187291	TULYMAR LTDA Y CIA S EN C
900188641	GRUPO RI SAS
900191615	INVNOVEX SCA
900192567	MOLSI OVERSEAS SAS
900192571	PAVIMO SAS
900192581	JUNCAL SAS
900193601	ASSISPREX SAS
900194353	OPEN GROUP BTL SAS
900198369	EXTIBLU SAS

900199025	PRODUCCION DE EVENTOS 911 S.A.S
900209622	BANCA DE PROYECTOS SAS
900209956	PEOPLE PASS SAS
900211677	ALPHA CENTAURI SAS
900213632	Q STARS SAS
900215666	EVENTOS EXTREMO PRODUCCIONES S.A.S
900220637	ERAZO JACOME SOCIEDAD Y CIA SCA
900237045	GVM SAS
900237865	ORBIT EVENTOS SAS
900241753	IRON MOUNTAIN SERVICES SAS
900242115	LUVANA Y CIA SCA
900253363	LOMBINO SAS
900271999	IDECOMER S.A.S
900284864	INVERSIONES PCGM Y CIA SCA
900285489	GRUPO COMETA S.A.S
900297103	LUJE SAS
900320253	INTEGRO COLOMBIA SAS
900328565	MP INVERSORA SAS
900331350	PROMOTORA AAE S.A.S.
900332640	RESMED COLOMBIA SAS
900343131	QUACK DE COLOMBIA SAS
900350399	INMOBILIARIA BONDUE S.A.S.
900355785	CULTURAL CARE COLOMBIA SAS
900355820	QUE SAS
900355863	REINTEGRA SAS
900363221	SOCIEDAD DE INVERSIONES SAN PATRICIO SAS
900365212	4E SAS
900367061	LA BONNE TERRE S.A.S.
900368470	ARCECADI S.A.S
900375443	LA CEIBA ANCESTRAL SAS
900385561	SHAMROCK INTERNATIONAL SUCURSAL COLOMBIA
900388602	MILAE SAS
900391059	QUINTA GENERACIÓN SAS
900393569	SEPPIC COLOMBIA S A S
900397613	INVERSIONES DATILES SAS
900397640	INVERSIONES RIOCISNE SAS
900400562	HORTON SAS
900400751	INVERSIONES JUANLUCAZ S.A.S
900400865	CANTO QUINTO SAS
900402296	INVERSIONES LAS MAGNOLIAS SAS
900402569	MARANAPI SAS

900403532	FERNRESTRO SAS
900403541	FLOREZEDO S.A.S
900404131	LIMONCHELO S.A.S.
900404239	LA CAMELIA DEL VALLE SAS
900404597	INMOBILIARIA SERVIPARAMO SAS
900405230	INVERSIONES ARITAYLOR SAS
900407205	A2 MARKETING PRODUCCION DE EVENTOS CONCIERTOS Y PUBLICIDAD SAS
900420627	LINK MARKETING & SERVICIOS SAS
900421511	CRÉDITO COSMOS
900421893	AMDOCS COLOMBIA S.A.S
900422028	COLOMBIANA DE ESCENARIOS SAS
900424534	QUINTES S.A.S.
900424713	J Y F INVERSIONES S A S EN REORGANIZACION
900429973	GOLD RH SAS
900437471	URBANA PRODUCCIONES SAS
900439240	COINLOG .S.A.S
900440930	WAYRA COLOMBIA SAS
900444246	FUNDAMENTOS MODERNOS SAS
900452409	ANAPI SAS
900454188	SOTAVENTO GROUP SAS
900456455	INVERSIONES AEROPARQUE S.A.S
900462359	FREE ZONE SERVICE S.A.S
900469074	ACAITA & CIA SAS
900470673	COMERCIALIZADORA E INVERSIONES S A S
900470845	TALOU SAS
900478808	ABC PRODUCCIONES SAS
900479844	SERVICIOS INTEGRADOS DE MERCHANDISING S.A.S
900480227	NMV COLOMBIA SAS
900484452	REALTY PLAST S.A.S
900487205	PROMOTORA TORO PALACIO S.A.S.
900488752	FIANZAS DE COLOMBIA S A COMPAÑIA DE FIANZAS GENERALES
900489118	ANDRADE Y MARTINEZ SAS
900494351	Organización Levin de Colombia SAS
900499020	CORNING BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA SUCURSAL EN COLOMBIA
900514897	THOMASTON COLOMBIA SAS
900517558	DUCO COLOMBIA SAS
900521525	INVERSIONES OREGON SAS.
900528408	CORREMON SAS
900534942	GEMARNA SAS
900541421	PUSHTIM S.A.S.
900545636	INVERSIONES VESTA SAS

900550459	VISA COLOMBIA S.A.S.
900571635	Booking Com Colombia SAS
900575252	INVERSIONES MRR SAS
900579803	TRES GH S.A.S..
900598078	VAN DYK SAS
900618319	NIEVESARRIBA SAS
900624378	RCCF SAS
900628352	INVERSIONES OSHER S A S
900629632	INVERSIONES KIOK S.A.S.
900638275	TATE AND LYLE COLOMBIA SAS
900647940	PUBLICIDAD Y EVENTOS CORPORATIVOS SAS
900656068	DIEZ COLOMBIA S.A.S.
900664120	BASILEA SAS
900664489	INVERSIONES LIDITA SAS
900678789	NIHON KOHDEN LATIN AMERICA S.A.S.
900682411	ENTRETENIMIENTO PARA TODOS S.A.S.
900692555	vml holding sas
900713783	INVERSIONES PORTUARIAS BUENAVENTURA SAS
900725654	RIB LOGISTICAS SAS
900731276	ALCUBO PRODUCCIONES SAS BIC
900737330	INVERSIONES Y SERVICIOS DEL LITORAL SAS
900755427	INVERFAGO SAS
900759954	SUR HOLDING COLOMBIA UNO SAS
900761622	AGRICOLAS CAPITAL GROUP COLOMBIA S.A.S.
900763805	EL CHURISMO SAS
900768534	INTEGRAL GROUP SOLUTION S.A.S
900795941	FELIMAX SAS
900799567	KOMPASS ROSE SAS
900813982	SOLUCIONES DLP S.A.S
900819727	PES COLOMBIA SASPES COLOMBIA SAS
900819838	NOVECIENTO SAS
900842230	SGA INVERSIONES Y DESARROLLOS S.A.S
900925777	MTA INTERNACIONAL SAS
900930106	VALID SUCURSAL COLOMBIA
900959677	LOS EUGENIOS SAS
900970782	BAMBOO SAS
901011686	BLACKROCK COLOMBIA INFRAESTRUCTURA SAS
901014553	SORANO S.A.S.
901034871	GARANTIA FINANCIERA SAS
901035272	OLARTEPE SAS
901072972	2312 SAS

901086769	CAPITAL EFICIENTE EFICASH SAS
901109931	RIVIEL SAS
901138681	CIMIENTOS VENIDEROS SAS
901161071	BERSALAS SAS
901184322	GLOBAL LOUNGE COLOMBIA S.A.S.
901186066	MOONOFF COLOMBIA SAS
901205565	INVERSIONES NUEVA ALDEA S.A.S.
901217100	CARDENAS ENTERTAINMENT AND MARKETING GROUP SAS
901237748	BLANCO Y NEGRO MOVIL SAS
901240218	HOART S.A.S.
901240808	LMLP S.A.S.
901240891	AGRO CCV S.A.S.
901245866	INVERSIONES FINANCIERAS INMACULADA SAS
901283547	INVERSIONES EL CANTIL SAS
901289367	Celidonia SAS
901289618	OLAVE GLOBAL INVESTMENTS S.A.S
901312508	ZONA FRANCA CENTRAL CASANARE USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA S.A.S.
901323205	RTI ESTUDIOS COLOMBIA SAS
901335035	Intercontinental Capital SAS
901387631	NCRFS COLOMBIA S.A.S.
901433830	MESEICA S.A.S
901437955	ATO INVESTMENTS S.A.S.
901566781	AMANCAYO SAS
800026696	FONBIENES COLOMBIA SA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE PLANES DE AUTOFINANCIAMIENTO COMERCIAL
800032281	ZAPATA POSADA VILLEGAS Y CIA S.A.S. EN LIQUIDACION
800112214	BIG PASS SAS
800123976	MORE QUIMICA DE COLOMBIA SAS
800137960	EFICACIA S.A.S.
800181749	SUBOCOL S.A.
800219876	PLUXEE COLOMBIA SAS
830034293	INTEL TECNOLOGIA DE COLOMBIA S.A.S.
830073292	UZUME S A S
830095934	INVESTA HOLDING SAS
830097673	RECAUDOS DE VALORES SAS
830114005	AVIA MARKETING S.A.S.
860002190	SHELL COLOMBIA S.A.S
860030412	AUTOFINANCIERA COLOMBIA S A SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE PLANES DE AUTOFINANCIAMIENTO COMERCIAL
860062001	EDICIONES GAMMA S.A.
860505170	MEGALINEA SA
890400514	AGRINAL COLOMBIA S.A.S.

900108902	PRESTADORA DE SERVICIOS GMF COLOMBIA S.A.S.
900124556	FINANTEX SAS
900130460	EPAGO DE COLOMBIA SA
900187423	TITOCOL S.A.S
900187771	CARAMI S.A.S
900187797	CERAMICAS STIRO S.A.S
900211120	OPERADORA ALSEA EN COLOMBIA SA
900213087	DINATECH MOBILE S.A.S.
900248065	RECURSOS Y SOLUCIONES CORPORATIVAS SAS
900301302	EXIROS DE COLOMBIA LTDA
900365105	LOGICALIS COLOMBIA SAS
900367911	INVERSIONES TUCURINCA SAS
900382271	LA NAVARRA DEL ESTE S.A.S
900384749	PUERTO Y VALORES S.A.S.
900384828	INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES PORTUARIAS S.A.S.
900389161	TRAFIGURA DE COLOMBIA PTY SAS
900424702	INTERNATIONAL TESTING INSPECTION & CERTIFICATION COLOMBIA S A S
900457885	IINTEIA S.A.S.
900531630	Corresponsales Colombia S.A.S
900569193	TICKET FAST S A S
900581199	COMPAÑIA DE SERVICIOS COMERCIALES SAS
900808100	INVERSORA AZUR SAS
901033366	Ilumno Servicios de Colombia SAS
901081311	PUNTOS COLOMBIA SAS
901120539	STANLEY BLACK & DECKER COLOMBIA SERVICES SAS
901235729	ASESORÍAS CC S.A.S
901272517	CLK VENUES SAS
901316108	ASESORÍAS DT S.A.S
901461076	ASESORÍAS DF SAS

6. ESTUDIO DE MERCADO

El estudio de mercado adelantado con el fin de realizar el análisis de precios de mercado se realizó a través de solicitud de cotizaciones a diferentes proveedores en el municipio de El Carmen de Bolívar, recibiendo respuesta favorable de parte de Game Logistic SAS, FISCO, FUNDASEF. Con base a los requerimientos técnicos, detallados en anexo de especificaciones técnicas se relaciona en el anexo 2.

ALCALDÍA DE
EL CARMEN DE BOLÍVAR

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	alquiler de pantalla led 2x4Mt (8mt2) Pixel Pitch: P2.5 (Recomendado por equilibrio costo-beneficio) o P1.8 (Alta definición).Resolución Total: 1600 \ 800 píxeles (en P2.5).Tecnología LED: SMD (Surface Mounted Diode) para colores vibrantes y amplios ángulos de visión.Frecuencia de Refresco: 3840 Hz (Garantiza imagen fluida y sin parpadeos en cámaras/celulares)(transporte incluido).	1	UN	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00
2	alquiler de planta electrica Capacidad: 20 kVA (Standby) / 18 kVA (Prime). Esto cubre los picos de arranque del sonido y el consumo constante de la pantalla (aprox. 5 kW) con un margen de seguridad del 25-30%.(transporte incluido)	1	UN	$ 1.600.000,00	$ 1.600.000,00
3	alquiler de paral - soporte pantalla led Tipo: Ground Support (Soporte de piso) tipo Stacking.Material: Aluminio estructural de alta resistencia o acero reforzado.Diseño: Modular, ajustable para gabinetes de 50 \times 50 cm o 50 \times 100 cm.(transporte incluido)	1	UN	$ 650.000,00	$ 650.000,00
4	alquiler de TV retorno 40"Resolución: Full HD (1920 \times 1080) como mínimo; 4K recomendado para mayor nitidez de texto.Brillo: \geq 250nits (suficiente para interiores).Conectividad: Mínimo 2 puertos HDMI (para recibir señal del procesador de video).Tecnología: LED / LCD con ángulo de visión amplio (178^\circ) para que se vea claro desde cualquier posición.-Soporte (Paral de Piso)Tipo: Soporte de pedestal tipo pedestal de exhibición con base pesada o ruedas con freno.Altura: Ajustable (generalmente entre 1.20 y 1.80 metros).Inclinación: Cabezal móvil que permita inclinar la pantalla \pm 15^\circ para evitar reflejos de las luces del techo.(trasnporte incluido)	2	UN	$ 450.000,00	$ 900.000,00
5	alquiler de luces y sonido profesional :1. Sonido Profesional 4 Cabinas PA: Activas (auto-potenciadas) de 15", clase D, 1000W c/u. 2 Monitores: Activos de 12" tipo cuña para piso (retorno de artistas). Consola: Digital de 12 a 16 canales con efectos (Reverb/Delay) y conectividad Bluetooth. Cableado: XLR (Canon) balanceado de alta fidelidad, libre de ruidos e interferencias. Iluminación (6 Par LED) Potencia: 18 LEDs x 12W cada uno. Color: Tecnología RGBWA+UV (Rojo, Verde, Azul, Blanco, Ámbar y Ultravioleta). Control: Compatibles con protocolo DMX512 para shows programados. Accesorios Incluidos Soportes: 4 trípodes reforzados para las cabinas principales. Protección: Reguladores de voltaje para la consola y componentes digitales. (transporte incluido)	1	UN	$ 3.400.000,00	$ 3.400.000,00

6	alquiler de microfonos inalambricos Frecuencia: UHF (Ultra High Frequency). Es más estable y tiene mayor alcance que los sistemas de 2.4GHz. (transporte incluido) Tecnología: Diversity (doble antena) para evitar cortes de señal o interferencias. Alcance: Mínimo 60 a 90 metros con línea de vista clara.(transporte incluido)	4	UN	$ 100.000,00	$ 400.000,00
7	alquiler de mobiliario ecenario, Sofá (Principal) Capacidad: 3 plazas (aprox. 1.80 a 2.10 metros de largo). Material: Estructura de madera maciza o metal reforzado. Tapizado: Cuero sintético (eco-cuero) o tela antifluido (fácil limpieza). Color Sugerido: Blanco, negro o gris oxford (tonos neutros para resaltar con las luces LED). Dos Sillones (Individuales) Tipo: Poltronas o sillones tipo "Tubo" o "Eames". Ergonomía: Respaldo con soporte lumbar y brazos integrados. Base: Patas de acero cromado o madera con gomas antideslizantes para no rayar el piso del evento. Tres Mesas (Centro y Auxiliares) 1 Mesa de Centro: Baja (altura 40-45 cm), superficie de vidrio templado o madera lacada. 2 Mesas Auxiliares: Laterales (altura 50-60 cm) para bebidas o folletería. Estructura: Metálica ligera para fácil transporte. Mantelería Profesional Material: Tela tipo Spandex (elástica) o Poliéster de alto gramaje (no requiere planchado intenso). Ajuste: Manteles con bolsillos de refuerzo para las patas de las mesas (evita que se vuelen o muevan). Acabado: Costuras reforzadas y tratamiento antimanchas. (transporte incluido)	1	UN	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00
8	alquiler de atril para maestro de ceremonia y presentadores del evento ateriales comunes: Acrílico transparente (moderno), Madera barnizada (clásico) o Aluminio (industrial).Altura: Estándar de 1.10 a 1.20 metros (altura ergonómica para lectura).Base: Base pesada y antideslizante para evitar que el atril se tambalee al apoyarse. Superficie de Lectura (Mesa)Dimensiones: Aproximadamente 50 \ 40 cm.Inclinación: Ángulo de 15° a 20° para facilitar la lectura de guiones o tablets.Tope de Seguridad: Pestaña o borde inferior para evitar que las hojas o el computador se deslicen. Conectividad y AccesoriosPasacables: Orificio discreto para ocultar cables de micrófonos o cargadores.Soporte para Micrófono: Adaptador universal (tipo "cuello de ganso") para fijar uno o dos micrófonos directamente al atril. (transporte incluido)	1	UN	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00

9	ambientacion ecenario- Arreglos Florales (3 unidades)Estilo: Tipo "Topiario" o "Cascada" de media altura para no obstruir la visibilidad de la pantalla.Composición: Flores de larga duración (Lirios, Rosas, Anturios) combinadas con follaje verde denso (Ruscus o Eucalipto).Base: Base de cerámica o vidrio pesado de 40-60 cm de altura para estabilidad.Hidratación: Montados sobre espuma floral de alta densidad para mantener frescura durante todo el evento (mínimo 12 horas).2. Plantas Ornamentales (2 unidades)Especies Sugeridas: Palma Fénix o Palo de Brasil (ideales para interior y climas cálidos).Altura: Entre 1.50 y 1.80 metros (para dar volumen a los extremos de la tarima).Maceteros: Fibra de vidrio o polipropileno decorativo, con acabado brillante o mate, incluyendo plato base para evitar derrames de agua.3. Banderas Protocolarias (Colombia y El Carmen de Bolívar)Para eventos oficiales, las banderas deben cumplir con estándares de calidad textil y soportes de lujo:Las Banderas:Dimensiones: 1.50 \times 1.00 metros (tamaño reglamentario para interiores).Material: Seda poliéster o satín pesado de doble faz (para que el escudo se lea correctamente por ambos lados).Escudos: Bordados en hilo de seda con realce para mayor elegancia.El Kit de Soporte (Astas y Parales):Astas: Dos tubos de madera barnizada o aluminio anodizado de 2.10 a 2.40 metros de altura.Moharras (Puntas): Tipo lanza o punta de flecha en bronce o terminación dorada brillante.Parales (Bases): Bases circulares de lujo, pesadas (hierro fundido recubierto de latón) (transporte incluido)	200	UN	$ 4.000,00	$ 800.000,00

10	estacion de café- 1. Equipamiento Principal (Grecas) Capacidad: 2 Grecas de 60 a 80 tintos cada una (aprox. 6 a 10 litros). Material: Acero inoxidable quirúrgico (calidad alimentaria) para fácil limpieza y durabilidad. Greca 1: Para café tipo "tinto" (mantiene la temperatura constante mediante termostato). Greca 2: Para agua caliente (ideal para preparar aromáticas o té). Potencia: Conexión a 110V con sistema de protección térmica. Insumos y Bebidas Café: Tipo exportación o regional (molido medio). Aromáticas: Variedad de sabores (menta, manzanilla, frutos rojos) en sobres individuales. Endulzantes: Azúcar blanca, azúcar morena y sobres de edulcorante dietético (Stevia). (transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos) Desechables y Complementos Vasos: De cartón tipo "Polipapel" (ecológicos y resistentes al calor) de 4 oz o 7 oz. Mezcladores: Palitos de madera biodegradables (evitar plástico por estética y ecología). Servilletas: De papel absorbente, blancas o tipo kraft, preferiblemente en dispensador. Agua: Botellón de agua purificada para el reabastecimiento de las grecas. Estética de la Estación Organización: Bandejas o cajas organizadoras de madera/acrílico para separar los sobres, mezcladores y vasos. Basurero: Papelera discreta con bolsa para los desechos de la estación.	1	UN	$ 450.000,00	$ 450.000,00
11	hidratacion Capacidad: 300 ml (tamaño personal "mini"). Material del envase: PET (Polietileno Tereftalato) 100% reciclable, preferiblemente de alta transparencia. Tipo de tapa: Tapa rosca con sello de seguridad (garantía de producto no manipulado). Ergonomía: Botella con diseño estriado o de fácil agarre para evitar que resbale por la condensación. Especificaciones del Contenido Tipo de agua: Agua mineral natural o agua potable tratada (purificada mediante ozono, luz UV y filtros de carbón activado). refrigerada Composición: Baja en sodio y balanceada en minerales (calcio, magnesio) para un sabor neutro y refrescante. Registro Sanitario: Debe contar con registro vigente (ej. INVIMA en Colombia) visible en la etiqueta.(transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos)	200	UN	$ 1.600,00	$ 320.000,00

12	refrigerios--Sándwich Gourmet (Opciones de proteína) Pan: Variedad de pan artesanal (Ciabatta, Croissant o Integral con semillas). Opciones de Relleno: Opción A: Jamón de cerdo premium, queso tipo sabanera, lechuga hidropónica y tomate fresco. Opción B: Pollo desmechado con salsa especial de la casa (baja en grasa) y apio picado. Opción C (Vegetariana): Queso mozzarella, vegetales asados (pimentón/zucchini) y pesto. Empaque Individual: Envuelto en papel parafinado de grado alimentario para mantener la humedad del pan. Fruta (Porción individual) Tipo: Fruta entera (Manzana, Pera) o picada en cubos (Mezcla de Papaya, Melón y Piña). Frescura: Fruta de cosecha local, seleccionada en su punto óptimo de maduración. Presentación: Si es picada, servida en envase de plástico PET transparente de 5 oz con tapa hermética para evitar goteos. Jugo Natural (Presentación con tapa) Sabor: Opciones populares (Lulo, Mora, Mango o Maracuyá). Preparación: Jugo 100% natural, pulpa pasteurizada, nivel de azúcar moderado. Envase: Botella individual de 300 ml a 400 ml con tapa rosca de seguridad para evitar accidentes sobre equipos electrónicos o ropa. Empaque y Presentación Final Caja de Transporte: Caja de cartón kraft o cartulina blanca ecológica con tapa (tipo maletín o con cierre de solapa). Kit de Servicio (Interior): Servilleta de papel de alta absorción. Tenedor plástico o de madera (si incluye fruta picada). Toallita húmeda desinfectante. Rotulación: Etiqueta externa que identifique el tipo de sándwich (Ej: "Pollo", "Jamón", "Vegetariano").(transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos)	200	UN	$ 11.000,00	$ 2.200.000,00
13	personal logistico y de servicios: bachillero o tecnico con experiencia en logistica y/o servicios generales y catrering, encargado de la organización de invitados, protocolo, apoyo logistico, control de entrada y toma de asistencia, catering -entrega de alimentos Montaje (mesas, decoración, vajilla) Servicio como meseros Bebidas y Limpieza después del evento	8	UN	$ 180.000,00	$ 1.440.000,00
14	personal tecnico: tecnico de audio, produccion de luces y sonidos y produccion de evento con experiencia certificada. Encargado de la gestion tecnica, tarima apoyo tecnico luces y sonido	4	UN	$ 300.000,00	$ 1.200.000,00
15	coordinador logistico, profesional con 2 años de experiencia certificada en la coordinación logistica de eventos. Encargado de la organización, coordinacion y articulacion del evento	1	UN	$ 800.000,00	$ 800.000,00
16	moderador/presentador: comunicador social o periodista con experiencia como presentador y moderador de eventos, experiencia en radio y television.	1	UN	$ 270.000,00	$ 270.000,00

17	productor: profesional en produccion con experiencia en el diseño y produccion de eventos, produccion audiovisual.	1	UN	$ 600.000,00	$ 600.000,00
18	interprete de señas- profesional o tecnico conocedor del lenguaje de señas con experiencia certificada	1	UN	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00
19	ambientacion musical (inicio del evento, bienvenida a los asistentes) interprete instrumental de piano, clasico, popular o ambiente equipado con teclado 8 octavas tecla pesada, paral en cruz negro y sistema iniers para retorno, pedalera sustain profesional y linea de 8 metros de largo. (transporte incluido)	1	UN	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00
20	paquete audiovisual. Videos- 1 video institucional promocional- 14 videos cortos con recorrido por el territorio que muestre experiencias especificas de la vigencia 2025- filmaciones de alta calidad en 4k- a tres camara y drom de cubrimiento.	1	UN	$ 2.860.000,00	$ 2.860.000,00
21	recopilacion, sistematizacion de la informacion y libretos- Consolidación de Datos: Procesamiento de cifras de secretarías (Planeación, Salud, Educación, Infraestructura) en gráficos de alto impacto visual.Gestión de Evidencia: Banco de fotos y videos "Antes y Después" de las obras ejecutadas en la vigencia 2025.Módulo de Interacción: Sistema para recibir y tabular preguntas de la ciudadanía en tiempo real (vía códigos QR o formularios físicos).Memoria Documental: Grabación integral del evento y generación de un acta final que resume los compromisos adquiridos durante la sesión.2. El Libreto (Guion Metodológico)Es la hoja de ruta que siguen el Alcalde, el Maestro de Ceremonia (MC) y el equipo técnico.Estructura del Libreto:Protocolo Inicial: Himnos (Colombia y El Carmen de Bolívar), instalación por parte del Alcalde y lectura del orden del día.Bloques Temáticos: División del informe por ejes del Plan de Desarrollo (ej: "Progreso Social", "Infraestructura", "Desarrollo Rural"). Técnicos: Indicaciones precisas en el guion sobre qué video o diapositiva debe aparecer en la pantalla LED en cada momento del discurso.Espacio de Diálogo: Metodología para dar respuesta a las inquietudes ciudadanas previamente sistematizadas.. Características Técnicas del LibretoLenguaje Ciudadano: Traducción de términos técnicos gubernamentales a un lenguaje claro y cercano para la comunidad carmera.Cronometría: Tiempos estipulados por intervención (ej: Alcalde 20 min, Secretarios 5 min c/u) para evitar que el evento sea agotador.Libreto a Tres Columnas:Tiempo: Duración de la sección	1	UN	$ 800.000,00	$ 800.000,00

22	streemen - transmision en vivo a dos camaras, cambio de planos en tiempo real, internet dedicado para transmison estable- acompañamiento tecnico durante el evento, montaje y operación.Sistema de Captura y Mezcla Cámaras: 2 Cámaras profesionales Full HD/4K (Sensor CMOS para baja iluminación) con trípodes de fluido. Switcher de Video: Mezclador digital (tipo ATEM Mini Pro o similar) para cambio de planos en tiempo real (transiciones suaves, títulos y logos de la Alcaldía). Capturadora: Interfaz de video de alta velocidad para envío de señal a PC de transmisión. Internet y Estabilidad Internet Dedicado: Enlace simétrico (mismo ancho de banda de subida y bajada) de mínimo 20 Mbps exclusivos para el streaming. Conexión Física: Transmisión vía cable Ethernet (evitar Wi-Fi para prevenir caídas por interferencia de celulares del público). Codificación: Uso de software profesional (OBS Studio o vMix) configurado a 1080p a 30/60 fps. Audio para Streaming Interfaz de Audio: Conexión directa desde la consola de sonido principal al sistema de transmisión para garantizar que la voz del Alcalde se escuche limpia, sin eco ambiental.	3	UN	$ 230.000,00	$ 690.000,00
32	pendones .Medidas: 1.00 \times 2.00 metros.Material: Lona vinílica (Banner) de 13 onzas (alta resistencia y acabado mate para evitar reflejos de la pantalla LED).Impresión: Digital a full color con resolución mínima de 1440 DPI.Acabados: Ojaletes en las cuatro esquinas para tensión perfecta. Soporte Tipo Araña (X-Banner)Estructura: Fibra de vidrio y plástico ABS reforzado o aluminio ligero.Estabilidad: Sistema de trípode con gancho de tensión ajustable.Portabilidad: Incluye tula o funda de transporte. (transporte incluido)	1	UN	$ 700.000,00	$ 700.000,00
33	folletos, plegables Dimensiones y FormatoTamaño abierto: Carta (21.6 \ 27.9 cm) o A4.Tipo de pliegue: Tríptico (dos dobleces, 6 caras de contenido).Orientación: Horizontal (para el plegado estándar).. Papel y AcabadoMaterial: Papel Propalcote de 150g o 200g (brillante o mate). Proporciona firmeza y una sensación de calidad superior.Acabado: Barniz UV total o reserva (opcional) para proteger la tinta del roce de las manos y darle brillo.Doblado: Pre-fresado o trazado de máquina para evitar que el papel se quiebre en las uniones.3. Impresión y DiseñoColor: Policromía (4x4 tintas) full color por ambas caras.Contenido Sugerido: * Portada: Logo de la Alcaldía y título del evento.Interior: Cifras clave, fotos de obras e infografías de los ejes del Plan de Desarrollo.Contraportada: Canales de atención y redes sociales.	1	UN	$ 450.000,00	$ 450.000,00

34	impresiones, papeleria, boligrafos, computadores,otros. Impresiones Listados de Asistencia: Formatos en papel Bond de 75g con logos institucionales (indispensable para la validez legal del evento). Actas de Compromiso: Documentos oficiales para firma al cierre de la sesión. Tarjetas de Preguntas: Formatos pequeños para que la ciudadanía escriba sus inquietudes y las entregue al personal logístico. Identificadores de Mesa: Habladores impresos en cartulina opalina para los secretarios de despacho. Papelería. Carpetas: De cartulina blanca o con diseño institucional para entregar el material a los asistentes. Escarapelas: Porta-carnets de PVC con cordón para identificar a los funcionarios y organizadores. Libretas/Hojas: Block de notas o medio pliego de papel bond (si se requiere realizar mesas de trabajo). Bolígrafos (Esferos) Tipo: Tinta negra (obligatoria para documentos legales y firmas de asistencia). Presentación: Bolígrafo retráctil o con tapa, preferiblemente marcado con el logo de la Alcaldía 2025. Cantidad: Se recomienda tener un excedente del 20% sobre el aforo total. alquiler de Computadores (Operación) Para Registro: 1 o 2 Portátiles (mínimo Procesador i5, 8GB RAM) para el ingreso de datos en la entrada. Para Mesa Técnica: 1 Computador de alto rendimiento conectado a la pantalla LED para lanzar las presentaciones y videos. Conectividad: Puertos HDMI, USB 3.0 y conexión estable a la red para la actualización de datos en tiempo real. (transporte incluido	1	UN	$ 870.000,00	$ 870.000,00
35	montaje y desmontaje, otros. Cronograma: Inicio mínimo 6 a 8 horas antes del evento. Pruebas Técnicas: Checklist de sonido (micrófonos), calibración de la pantalla LED y ensayo de la transmisión en vivo (streaming). Protocolo: Planchado de mantelería, organización de flores y ubicación de banderas según la norma. Desmontaje (Retiro) Tiempo Estimado: Inicio inmediatamente finalice el evento (duración aprox. 3 horas). Orden de Retiro, Limpieza: Entrega del salón o espacio en las mismas condiciones de aseo en que fue recibido. Otros (Soporte en Sitio) Botiquín y Extintores: Kit básico de primeros auxilios y extintor multipropósito (tipo ABC) cerca de la zona técnica. (transporte incluido)	4	HORA	$ 600.000,00	$ 2.400.000,00
				TOTAL	**$ 40.000.000,00**

6.1. ANÁLISIS DE PRECIOS

Con el fin de poder indicar el valor del precio del bien a contratar y definir un estimado del presupuesto, se puede ver en el estudio de mercado (Anexo 2) el ejercicio realizado, a partir de la información suministrada por las empresas locales que dieron respuesta a la solicitud de cotización.

Las empresas que atendieron la invitación de solicitud de cotización por parte del municipio de El Carmen de Bolívar son las relacionadas en el Anexo 2 Estudio de Mercado, quienes presentaron los precios de los bienes y servicios requeridos para el presente proceso de selección.

El valor estimado por la entidad corresponde a la suma de **CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($40.000.000).** Dicho valor incluye IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional legales a que haya lugar y costos y demás conceptos fijos, variables, directos e indirectos, en que los proponentes puedan incurrir para la ejecución del contrato.

7. MATRIZ DE RIESGOS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos. En cuanto a los riesgos que se pueden tipificar, estimar y asignar al objeto y obligaciones del suministro, los mismos se determinan a partir de las actividades que pueden representar un riesgo previsible.

El riesgo contractual en general es entendido como todas aquellas circunstancias que pueden presentarse durante el desarrollo o ejecución de un contrato y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo y ha tenido una regulación desde cinco ópticas, asociadas con el proceso de gestión que se requiere en cada caso.

Este análisis se elaboró de una matriz de riesgo de acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, en concordancia con el documento Conpes 3714 como se evidencia a continuación.

Se efectúa el análisis a través de la matriz de riesgos sugerida en el Manual.

JULIO CESAR ORTEGA PEREZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION
MUNICIPIO EL CARMEN DE BOLÍVAR
Revisó: Cristhian Ríos Mancera - Asesor Financiero

FUENTES DE INFORMACIÓN

- www.dane.gov.co
- www.colombiacompra.gov.co
- www.datos.gov.co
- https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta

PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL CARMEN DE BOLIVAR VIGENCIA 2025

ANEXO 1. MATRIZ DE RIESGOS

Numerar consecutivamente empezando en 1	Clase [General/Específico]	Fuente [Interno/Externo]	Etapa [Planeación/Selección/Contratación/Ejecución	Tipo [Económico/ Social o político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/ De la naturaleza/ Ambiental/ Tecnológico]	Descripción [Describir el Riesgo]	Consecuencia de la ocurrencia del evento [Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento]	Probabilidad [1/2/3/4/5]	Impacto [1/2/3/4/5]	Valoración [2/3/4/5/6/7/8/9/10]	Categoría [Bajo/Medio/Alto/Extremo]	¿A quién se le asigna? [Entidad Estatal/Contratista]	Tratamiento/Control a ser implementado [Describir el tratamiento o control a ser implementado]	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato? [Si/No]	Responsable por implementar el tratamiento [Entidad Estatal/Contratista]	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento [Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento]	Fecha estimada en que se completa el tratamiento [Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento]	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo? [Definir la forma de realizar el monitoreo]	Periodicidad [Definir la periodicidad del monitoreo]
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Demora en la suscripción del contrato por retardos en la gestión de los procedimientos de la etapa de planeación contractual.	Modificación del contrato en cuanto al plazo, valor y forma de pago	2	3	5	Medio	Entidad	Contar con un plazo moderado para realizar estudios previos y el proceso general de contratación	1	2	3	Bajo	Si	Entidad Contratante	Etapa precontractual	Etapa precontractual del proceso	Seguimiento a la Etapa de planeación y contratación del proceso	Una vez

2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Demoras en la expedición del registro presupuestal	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato lo que genera a su vez un incumplimiento en las metas planteadas por la Secretaría, necesariamente implica una modificación al valor, plazo y forma de pago del contrato.	2	4	6	Alto	Entidad	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso y compromiso por parte de la Unidad ejecutora encargada de realizar la solicitud de RP	1	2	3	Bajo	Si	Entidad Contratante	Etapa de Ejecución del contrato	Etapa de Ejecución del contrato	Generando un dialogo asertivo entre el responsable del proceso y la Unidad ejecutora para que se realice la solicitud de manera efectiva y oportuna y validando con la secretaria de hacienda del municipio la expedición oportuna de dicho registro.	Por evento
3	Específico	Externo	Contratación	Operacional	El contratista no acepta la adjudicación del proceso.	la imposibilidad de continuar con el objeto del proceso, que afectaría los planes, de los programas	3	5	8	Riesgo Extremo	Contratista	Exigir garantía de cumplimiento del contrato del 10%, del valor del contrato, vigencia igual al plazo del contrato y 4 meses más.	3	5	8	Riesgo Extremo	Si	Entidad Contratante	Etapa Precontractual	Etapa Contractual	Seguimiento en la etapa de l a ejecución	Una vez
4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	El contratista no cumple con las exigencias de las fichas técnicas objeto del contrato, de acuerdo con las solicitudes	Impacto negativo en el logro de los objetivos pretendidos a través de la contratación.	4	4	8	Riesgo Extremo	Contratista	Exigir garantía de cumplimiento del contrato del 10%, del valor del contrato, vigencia igual al plazo del contrato y 4 meses más.	1	4	5	Medio	Si	Entidad Estatal	De inmediato	Dentro de los tres días siguientes al incumplimiento	Seguimiento al cumplimiento de los parámetros	Una vez

5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Condiciones adversas por situaciones inesperadas (paros, manifestaciones, accidentes, entre otras)	No poder ejecutar las obligaciones del contrato en la forma pactada. Retrasos en la ejecución	3	4	7	Alto	Entidad Contratante y contratista	Medidas de seguimiento para evitar, prevenir, transferir, compartir, retener o mitigar el riesgo: Reunión entre las partes con el fin de explorar alternativas de otras herramientas que permitan el cumplimiento de las obligaciones.	3	3	6	Bajo	Si	Entidad Contratante	A partir de que se presente la condición adversa	Durante todo el plazo de ejecución del contrato	Seguimiento a las medidas tomadas como alternativas de solución	Por evento
6	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	En el desarrollo de la actividad, se presenten una responsabilidad civil extracontractual	Dificulta desarrollo de la actividad.	3	4	7	Alto	Contratista	Establecer una garantía de Responsabilidad civil extracontractual , equivalente a 200 SMMLV Del valor del contrato, con un Término de duración del contrato	3	3	6	Alto	Si	Entidad Contratante	A partir de que se presente la condición adversa	Durante todo el plazo de ejecución del contrato	Seguimiento en la etapa de ejecución del contrato por parte del supervisor	Por evento
7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Modificaciones o terminación unilateral del contrato	Interrupción o suspensión de la entrega de bienes y servicios	3	2	5	Medio	Contratista, Entidad Estatal y equipo de supervisión	Adecuada Planeación y supervisión que evite situaciones que dé a modificaciones a terminación unilateral	1	2	3	Bajo	Si	Entidad estatall	Etapa de planeación	Finalización etapa de ejecución	Visitas de inspección y seguimiento, informes de ejecución equipo supervisión	Etapa de ejecución

8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Demoras en la entrega de los bienes y servicios, de acuerdo con los plazos pactados con la entidad	Retraso en las entregas de los elementos contratados". No cumplimiento del objeto contractual	3	4	7	Alto	Contratista	Adecuada Planeación por parte del contratista y supervisión constante de la entidad sobre los tiempos de entrega	1	2	3	Bajo	Si	Entidad y contratista	Etapa de ejecución	Durante la etapa de ejecución	Seguimiento al cronograma de entrega	Etapa de ejecución



9	General	Externo	Planeación	Regulatorio	Cambio normativo que afecte la ejecución del contrato	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones en el contrato	1	1	2	Bajo	Contratista y Entidad Contratante	Revisión y corrección del convenio para hacer las modificaciones pertinentes	1	1	2	Bajo	No	Contratista y Entidad Contratante	Etapa de ejecución	Durante la ejecución del contrato	Seguimiento periódico de la ejecución del contrato	Constante revisión
10	General	Interno	Planeación	Económico	Deficiencias en la estructuración de la necesidad en la etapa precontractual	Adquisición de bienes y servicios que no cumplen con los verdaderos requerimientos de la entidad	3	4	7	Alto	Entidad Contratante	Revisión de procesos contractuales internos y externos identificando los lineamientos y especificaciones básicas del bien a adquirir.	1	4	5	Medio	Si	Entidad Contratante	Desde el inicio de la etapa de ejecución	Hasta la elaboración de la version final de los documentos precontractuales	Revisión de la version final de los documentos precontractuales con todos sus soportes	Constante revisión
11	General	Interno	Contratación	Operacional	Incumplimiento de requisitos legales en la celebración de contratos	Investigaciones disciplinarias a los servidores públicos	3	4	7	Alto	Entidad Contratante y Contratista	Revisión del cumplimiento de los requisitos legales para la celebración de contratos	1	1	2	Bajo	Si	Entidad Contratante	Desde el inicio de la etapa de ejecución	Hasta la finalización del contrato	Revisión de todas las etapas del contrato	Constante revisión



Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

Tabla 4 - Valoración del Riesgo

			Impacto				
	Calificación Cualitativa		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
	Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
	Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	2	3	4	5
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4	5	6	7	8	9
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5	6	7	8	9	10

Fuente: Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación

Estudio de mercado

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO COTIZACION A	VALOR UNITARIO COTIZACION B	VALOR UNITARIO COTIZACION C	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	alquiler de pantalla led 2x4Mt (8mt2) Pixel Pitch: P2.5 (Recomendado por equilibrio costo-beneficio) o P1.8 (Alta definición).Resolución Total: 1600 \ 800 píxeles (en P2.5).Tecnología LED: SMD (Surface Mounted Diode) para colores vibrantes y amplios ángulos de visión.Frecuencia de Refresco: 3840 Hz (Garantiza imagen fluida y sin parpadeos en cámaras/celulares)(transporte incluido).	1	UN	3.700.000,00	3.500.000,00	3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00
2	alquiler de planta electrica Capacidad: 20 kVA (Standby) / 18 kVA (Prime). Esto cubre los picos de arranque del sonido y el consumo constante de la pantalla (aprox. 5 kW) con un margen de seguridad del 25-30%.(transporte incluido)	1	UN	1.700.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	$ 1.600.000,00	$ 1.600.000,00
3	alquiler de paral - soporte pantalla led Tipo: Ground Support (Soporte de piso) tipo Stacking.Material: Aluminio estructural de alta resistencia o acero reforzado.Diseño: Modular, ajustable para gabinetes de 50 \times 50 cm o 50 \times 100 cm.(transporte incluido)	1	UN	600.000,00	700.000,00	650.000,00	$ 650.000,00	$ 650.000,00

4	alquiler de TV retorno 40"Resolución: Full HD (1920 \times 1080) como mínimo; 4K recomendado para mayor nitidez de texto.Brillo: \geq 250nits (suficiente para interiores).Conectividad: Mínimo 2 puertos HDMI (para recibir señal del procesador de video).Tecnología: LED / LCD con ángulo de visión amplio (178^\circ) para que se vea claro desde cualquier posición.-Soporte (Paral de Piso)Tipo: Soporte de pedestal tipo pedestal de exhibición con base pesada o ruedas con freno.Altura: Ajustable (generalmente entre 1.20 y 1.80 metros).Inclinación: Cabezal móvil que permita inclinar la pantalla \pm 15^\circ para evitar reflejos de las luces del techo.(trasnporte incluido)	2	UN	400.000,00	500.000,00	450.000,00	$ 450.000,00	$ 900.000,00

5	alquiler de luces y sonido profesional :1. Sonido Profesional 4 Cabinas PA: Activas (auto-potenciadas) de 15", clase D, 1000W c/u. 2 Monitores: Activos de 12" tipo cuña para piso (retorno de artistas). Consola: Digital de 12 a 16 canales con efectos (Reverb/Delay) y conectividad Bluetooth. Cableado: XLR (Canon) balanceado de alta fidelidad, libre de ruidos e interferencias. Iluminación (6 Par LED) Potencia: 18 LEDs x 12W cada uno. Color: Tecnología RGBWA+UV (Rojo, Verde, Azul, Blanco, Ámbar y Ultravioleta). Control: Compatibles con protocolo DMX512 para shows programados. Accesorios Incluidos Soportes: 4 trípodes reforzados para las cabinas principales. Protección: Reguladores de voltaje para la consola y componentes digitales. (transporte incluido)	1	UN	3.300.000,00	3.500.000,00	3.400.000,00	$ 3.400.000,00	$ 3.400.000,00
6	alquiler de microfonos inalambricos Frecuencia: UHF (Ultra High Frequency). Es más estable y tiene mayor alcance que los sistemas de 2.4GHz. (transporte incluido) Tecnología: Diversity (doble antena) para evitar cortes de señal o interferencias. Alcance: Mínimo 60 a 90 metros con línea de vista clara.(transporte incluido)	4	UN	90.000,00	110.000,00	100.000,00	$ 100.000,00	$ 400.000,00

7	alquiler de mobiliario ecenario, Sofá (Principal) Capacidad: 3 plazas (aprox. 1.80 a 2.10 metros de largo). Material: Estructura de madera maciza o metal reforzado. Tapizado: Cuero sintético (eco-cuero) o tela antifluido (fácil limpieza). Color Sugerido: Blanco, negro o gris oxford (tonos neutros para resaltar con las luces LED). Dos Sillones (Individuales) Tipo: Poltronas o sillones tipo "Tubo" o "Eames". Ergonomía: Respaldo con soporte lumbar y brazos integrados. Base: Patas de acero cromado o madera con gomas antideslizantes para no rayar el piso del evento. Tres Mesas (Centro y Auxiliares) 1 Mesa de Centro: Baja (altura 40-45 cm), superficie de vidrio templado o madera lacada. 2 Mesas Auxiliares: Laterales (altura 50-60 cm) para bebidas o folletería. Estructura: Metálica ligera para fácil transporte. Mantelería Profesional Material: Tela tipo Spandex (elástica) o Poliéster de alto gramaje (no requiere planchado intenso). Ajuste: Manteles con bolsillos de refuerzo para las patas de las mesas (evita que se vuelen o muevan). Acabado: Costuras reforzadas y tratamiento antimanchas. (transporte incluido)	1	UN	1.200.000,00	1.400.000,00	1.300.000,00	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00

8	alquiler de atril para maestro de ceremonia y presentadores del evento ateriales comunes: Acrílico transparente (moderno), Madera barnizada (clásico) o Aluminio (industrial).Altura: Estándar de 1.10 a 1.20 metros (altura ergonómica para lectura).Base: Base pesada y antideslizante para evitar que el atril se tambalee al apoyarse. Superficie de Lectura (Mesa)Dimensiones: Aproximadamente 50 \ 40 cm.Inclinación: Ángulo de 15° a 20° para facilitar la lectura de guiones o tablets.Tope de Seguridad: Pestaña o borde inferior para evitar que las hojas o el computador se deslicen. Conectividad y AccesoriosPasacables: Orificio discreto para ocultar cables de micrófonos o cargadores.Soporte para Micrófono: Adaptador universal (tipo "cuello de ganso") para fijar uno o dos micrófonos directamente al atril. (transporte incluido)	1	UN	250.000,00	290.000,00	270.000,00	$ 270.000,00	$ 270.000,00

9	ambientacion ecenario- Arreglos Florales (3 unidades)Estilo: Tipo "Topiario" o "Cascada" de media altura para no obstruir la visibilidad de la pantalla.Composición: Flores de larga duración (Lirios, Rosas, Anturios) combinadas con follaje verde denso (Ruscus o Eucalipto).Base: Base de cerámica o vidrio pesado de 40-60 cm de altura para estabilidad.Hidratación: Montados sobre espuma floral de alta densidad para mantener frescura durante todo el evento (mínimo 12 horas).2. Plantas Ornamentales (2 unidades)Especies Sugeridas: Palma Fénix o Palo de Brasil (ideales para interior y climas cálidos).Altura: Entre 1.50 y 1.80 metros (para dar volumen a los extremos de la tarima).Maceteros: Fibra de vidrio o polipropileno decorativo, con acabado brillante o mate, incluyendo plato base para evitar derrames de agua.3. Banderas Protocolarias (Colombia y El Carmen de Bolívar)Para eventos oficiales, las banderas deben cumplir con estándares de calidad textil y soportes de lujo:Las Banderas:Dimensiones: 1.50 \times 1.00 metros (tamaño reglamentario para interiores).Material: Seda poliéster o satín pesado de doble faz (para que el escudo se lea correctamente por ambos lados).Escudos: Bordados en hilo de seda con realce para mayor elegancia.El Kit de Soporte (Astas y Parales):Astas: Dos tubos de madera barnizada o aluminio anodizado de 2.10 a 2.40 metros de altura.Moharras (Puntas): Tipo lanza o punta de flecha en bronce o terminación dorada brillante.Parales (Bases): Bases circulares de lujo, pesadas (hierro fundido recubierto de latón) (transporte incluido)	1	UN	1.100.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00

10	estacion de café- 1. Equipamiento Principal (Grecas) Capacidad: 2 Grecas de 60 a 80 tintos cada una (aprox. 6 a 10 litros). Material: Acero inoxidable quirúrgico (calidad alimentaria) para fácil limpieza y durabilidad. Greca 1: Para café tipo "tinto" (mantiene la temperatura constante mediante termostato). Greca 2: Para agua caliente (ideal para preparar aromáticas o té). Potencia: Conexión a 110V con sistema de protección térmica. Insumos y Bebidas Café: Tipo exportación o regional (molido medio). Aromáticas: Variedad de sabores (menta, manzanilla, frutos rojos) en sobres individuales. Endulzantes: Azúcar blanca, azúcar morena y sobres de edulcorante dietético (Stevia). (transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos) Desechables y Complementos Vasos: De cartón tipo "Polipapel" (ecológicos y resistentes al calor) de 4 oz o 7 oz. Mezcladores: Palitos de madera biodegradables (evitar plástico por estética y ecología). Servilletas: De papel absorbente, blancas o tipo kraft, preferiblemente en dispensador. Agua: Botellón de agua purificada para el reabastecimiento de las grecas. Estética de la Estación Organización: Bandejas o cajas organizadoras de madera/acrílico para separar los sobres, mezcladores y vasos. Basurero: Papelera discreta con bolsa para los desechos de la estación.	1	UN	430.000,00	470.000,00	450.000,00	$ 450.000,00	$ 450.000,00

11	hidratacion Capacidad: 300 ml (tamaño personal "mini"). Material del envase: PET (Polietileno Tereftalato) 100% reciclable, preferiblemente de alta transparencia. Tipo de tapa: Tapa rosca con sello de seguridad (garantía de producto no manipulado). Ergonomía: Botella con diseño estriado o de fácil agarre para evitar que resbale por la condensación. Especificaciones del Contenido Tipo de agua: Agua mineral natural o agua potable tratada (purificada mediante ozono, luz UV y filtros de carbón activado). refrigerada Composición: Baja en sodio y balanceada en minerales (calcio, magnesio) para un sabor neutro y refrescante. Registro Sanitario: Debe contar con registro vigente (ej. INVIMA en Colombia) visible en la etiqueta.(transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos)	200	UN	1.600,00	1.600,00	1.600,00	$ 1.600,00	$ 320.000,00

12	refrigerios--Sándwich Gourmet (Opciones de proteína) Pan: Variedad de pan artesanal (Ciabatta, Croissant o Integral con semillas). Opciones de Relleno: Opción A: Jamón de cerdo premium, queso tipo sabanera, lechuga hidropónica y tomate fresco. Opción B: Pollo desmechado con salsa especial de la casa (baja en grasa) y apio picado. Opción C (Vegetariana): Queso mozzarella, vegetales asados (pimentón/zucchini) y pesto. Empaque Individual: Envuelto en papel parafinado de grado alimentario para mantener la humedad del pan. Fruta (Porción individual) Tipo: Fruta entera (Manzana, Pera) o picada en cubos (Mezcla de Papaya, Melón y Piña). Frescura: Fruta de cosecha local, seleccionada en su punto óptimo de maduración. Presentación: Si es picada, servida en envase de plástico PET transparente de 5 oz con tapa hermética para evitar goteos. Jugo Natural (Presentación con tapa) Sabor: Opciones populares (Lulo, Mora, Mango o Maracuyá). Preparación: Jugo 100% natural, pulpa pasteurizada, nivel de azúcar moderado. Envase: Botella individual de 300 ml a 400 ml con tapa rosca de seguridad para evitar accidentes sobre equipos electrónicos o ropa. Empaque y Presentación Final Caja de Transporte: Caja de cartón kraft o cartulina blanca ecológica con tapa (tipo maletín o con cierre de solapa). Kit de Servicio (Interior): Servilleta de papel de alta absorción. Tenedor plástico o de madera (si incluye fruta picada). Toallita húmeda desinfectante. Rotulación: Etiqueta externa que identifique el tipo de sándwich (Ej:	200	UN	10.000,00	12.000,00	11.000,00	$ 11.000,00	$ 2.200.000,00

	"Pollo", "Jamón", "Vegetariano").(transporte incluido apto para la movilizacion de alimentos)							

13	personal logistico y de servicios: bachillero o tecnico con experiencia en logistica y/o servicios generales y catrering, encargado de la organización de invitados, protocolo, apoyo logistico, control de entrada y toma de asistencia, catering -entrega de alimentos Montaje (mesas, decoración, vajilla) Servicio como meseros Bebidas y Limpieza después del evento	8	UN	170.000,00	190.000,00	180.000,00	$ 180.000,00	$ 1.440.000,00
14	personal tecnico: tecnico de audio, produccion de luces y sonidos y produccion de evento con experiencia certificada. Encargado de la gestion tecnica, tarima apoyo tecnico luces y sonido	4	UN	280.000,00	320.000,00	300.000,00	$ 300.000,00	$ 1.200.000,00
15	coordinador logistico, profesional con 2 años de experiencia certificada en la coordinación logistica de eventos. Encargado de la organización, coordinacion y articulacion del evento	1	UN	780.000,00	820.000,00	800.000,00	$ 800.000,00	$ 800.000,00
16	moderador/presentador: comunicador social o periodista con experiencia como presentador y moderador de eventos, experiencia en radio y television.	1	UN	700.000,00	900.000,00	800.000,00	$ 800.000,00	$ 800.000,00
17	productor: profesional en produccion con experiencia en el diseño y produccion de eventos, produccion audiovisual.	1	UN	580.000,00	620.000,00	600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00
18	interprete de señas- profesional o tecnico conocedor del lenguaje de señas con experiencia certificada	4	HORA	580.000,00	620.000,00	600.000,00	$ 600.000,00	$ 2.400.000,00

19	ambientacion musical (inicio del evento, bienvenida a los asistentes) interprete instrumental de piano, clasico, popular o ambiente equipado con teclado 8 octavas tecla pesada, paral en cruz negro y sistema iniers para retorno, pedalera sustain profesional y linea de 8 metros de largo. (transporte incluido)	1	UN	450.000,00	450.000,00	450.000,00	$ 450.000,00	$ 450.000,00
20	paquete audiovisual. Videos- 1 video institucional promocional- 14 videos cortos con recorrido por el territorio que muestre experiencias especificas de la vigencia 2025- filmaciones de alta calidad en 4k- a tres camara y drom de cubrimiento.	1	UN	6.000.000,00	7.000.000,00	6.500.000,00	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00

21	recopilacion, sistematizacion de la informacion y libretos-Consolidación de Datos: Procesamiento de cifras de secretarías (Planeación, Salud, Educación, Infraestructura) en gráficos de alto impacto visual.Gestión de Evidencia: Banco de fotos y videos "Antes y Después" de las obras ejecutadas en la vigencia 2025.Módulo de Interacción: Sistema para recibir y tabular preguntas de la ciudadanía en tiempo real (vía códigos QR o formularios físicos).Memoria Documental: Grabación integral del evento y generación de un acta final que resume los compromisos adquiridos durante la sesión.2. El Libreto (Guion Metodológico)Es la hoja de ruta que siguen el Alcalde, el Maestro de Ceremonia (MC) y el equipo técnico.Estructura del Libreto:Protocolo Inicial: Himnos (Colombia y El Carmen de Bolívar), instalación por parte del Alcalde y lectura del orden del día.Bloques Temáticos: División del informe por ejes del Plan de Desarrollo (ej: "Progreso Social", "Infraestructura", "Desarrollo Rural"). Técnicos: Indicaciones precisas en el guion sobre qué video o diapositiva debe aparecer en la pantalla LED en cada momento del discurso.Espacio de Diálogo: Metodología para dar respuesta a las inquietudes ciudadanas previamente sistematizadas.. Características Técnicas del LibretoLenguaje Ciudadano: Traducción de términos técnicos gubernamentales a un lenguaje claro y cercano para la comunidad carmera.Cronometría: Tiempos estipulados por intervención (ej: Alcalde 20 min, Secretarios 5 min c/u) para evitar que el evento sea agotador.Libreto a Tres Columnas:Tiempo: Duración de la sección	1	UN	3.500.000,00	3.700.000,00	3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00

22	streemen - transmision en vivo a dos camaras, cambio de planos en tiempo real, internet dedicado para transmison estable- acompañamiento tecnico durante el evento, montaje y operación.Sistema de Captura y Mezcla Cámaras: 2 Cámaras profesionales Full HD/4K (Sensor CMOS para baja iluminación) con trípodes de fluido. Switcher de Video: Mezclador digital (tipo ATEM Mini Pro o similar) para cambio de planos en tiempo real (transiciones suaves, títulos y logos de la Alcaldía). Capturadora: Interfaz de video de alta velocidad para envío de señal a PC de transmisión. Internet y Estabilidad Internet Dedicado: Enlace simétrico (mismo ancho de banda de subida y bajada) de mínimo 20 Mbps exclusivos para el streaming. Conexión Física: Transmisión vía cable Ethernet (evitar Wi-Fi para prevenir caídas por interferencia de celulares del público). Codificación: Uso de software profesional (OBS Studio o vMix) configurado a 1080p a 30/60 fps. Audio para Streaming Interfaz de Audio: Conexión directa desde la consola de sonido principal al sistema de transmisión para garantizar que la voz del Alcalde se escuche limpia, sin eco ambiental.	1	UN	2.800.000,00	2.920.000,00	2.860.000,00	$ 2.860.000,00	$ 2.860.000,00

23	pendones .Medidas: 1.00 \times 2.00 metros.Material: Lona vinílica (Banner) de 13 onzas (alta resistencia y acabado mate para evitar reflejos de la pantalla LED).Impresión: Digital a full color con resolución mínima de 1440 DPI.Acabados: Ojaletes en las cuatro esquinas para tensión perfecta. Soporte Tipo Araña (X-Banner)Estructura: Fibra de vidrio y plástico ABS reforzado o aluminio ligero.Estabilidad: Sistema de trípode con gancho de tensión ajustable.Portabilidad: Incluye tula o funda de transporte. (transporte incluido)	3	UN	230.000,00	230.000,00	230.000,00	$ 230.000,00	$ 690.000,00
24	folletos, plegables Dimensiones y FormatoTamaño abierto: Carta (21.6 \ 27.9 cm) o A4.Tipo de pliegue: Tríptico (dos dobleces, 6 caras de contenido).Orientación: Horizontal (para el plegado estándar).. Papel y AcabadoMaterial: Papel Propalcote de 150g o 200g (brillante o mate). Proporciona firmeza y una sensación de calidad superior.Acabado: Barniz UV total o reserva (opcional) para proteger la tinta del roce de las manos y darle brillo.Doblado: Pre-fresado o trazado de máquina para evitar que el papel se quiebre en las uniones.3. Impresión y DiseñoColor: Policromía (4x4 tintas) full color por ambas caras.Contenido Sugerido: * Portada: Logo de la Alcaldía y título del evento.Interior: Cifras clave, fotos de obras e infografías de los ejes del Plan de Desarrollo.Contraportada: Canales de atención y redes sociales.	200	UN	4.000,00	4.000,00	4.000,00	$ 4.000,00	$ 800.000,00

25	impresiones, papeleria, boligrafos, computadores,otros. Impresiones Listados de Asistencia: Formatos en papel Bond de 75g con logos institucionales (indispensable para la validez legal del evento). Actas de Compromiso: Documentos oficiales para firma al cierre de la sesión. Tarjetas de Preguntas: Formatos pequeños para que la ciudadanía escriba sus inquietudes y las entregue al personal logístico. Identificadores de Mesa: Habladores impresos en cartulina opalina para los secretarios de despacho. Papelería. Carpetas: De cartulina blanca o con diseño institucional para entregar el material a los asistentes. Escarapelas: Porta-carnets de PVC con cordón para identificar a los funcionarios y organizadores. Libretas/Hojas: Block de notas o medio pliego de papel bond (si se requiere realizar mesas de trabajo). Bolígrafos (Esferos) Tipo: Tinta negra (obligatoria para documentos legales y firmas de asistencia). Presentación: Bolígrafo retráctil o con tapa, preferiblemente marcado con el logo de la Alcaldía 2025. Cantidad: Se recomienda tener un excedente del 20% sobre el aforo total. alquiler de Computadores (Operación) Para Registro: 1 o 2 Portátiles (mínimo Procesador i5, 8GB RAM) para el ingreso de datos en la entrada. Para Mesa Técnica: 1 Computador de alto rendimiento conectado a la pantalla LED para lanzar las presentaciones y videos. Conectividad: Puertos HDMI, USB 3.0 y conexión estable a la red para la actualización de datos en tiempo real. (transporte incluido	1	UN	690.000,00	710.000,00	700.000,00	$ 700.000,00	$ 700.000,00

26	montaje y desmontaje, otros. Cronograma: Inicio mínimo 6 a 8 horas antes del evento. Pruebas Técnicas: Checklist de sonido (micrófonos), calibración de la pantalla LED y ensayo de la transmisión en vivo (streaming). Protocolo: Planchado de mantelería, organización de flores y ubicación de banderas según la norma. Desmontaje (Retiro) Tiempo Estimado: Inicio inmediatamente finalice el evento (duración aprox. 3 horas). Orden de Retiro, Limpieza: Entrega del salón o espacio en las mismas condiciones de aseo en que fue recibido. Otros (Soporte en Sitio) Botiquín y Extintores: Kit básico de primeros auxilios y extintor multipropósito (tipo ABC) cerca de la zona técnica. (transporte incluido)	1	UN	850.000,00	890.000,00	870.000,00	$ 870.000,00	$ 870.000,00
							TOTAL	**$ 40.000.000,00**