CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0058 FECHA: 20/08/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0058-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
VALOR CONTRATO: **$8.800.000** (OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$2.200.000** (DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $11.000.000 (ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001925 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600008388 RPC OTROSÍ: 5600013715

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN GERENCIA DE MERCADEO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 6227652, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA** portador de la cédula de ciudadanía 80187305, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto.

2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.

3.Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec.

4.Apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP.

5.Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.

6.Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP.

7.Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec.

8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos.

9.Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1.Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto. El contratista apoyo en el proceso financiero de Caja menor para la secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizo la solicitud de CDP, realizo RPC y Factura, Gestionando el proceso hasta el final.

2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. El contratista Apoyo a la gestión del área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo. El contratista apoyo al cargue del PPM en el sistema SAP para los proyectos.

3.Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec. El contratista apoyo en la estructuración desde la ppm en el área financiera para la planeación de la contratación y ejecución de la misma.

4.apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP. El contratista apoyo en el cargue de los proyectos de MGA XML en el aplicativo Sap.

. 5. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el secretario de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.El contratista participo en la capacitación de SAP con el contenido de conceptos para el entendimiento y uso de dicha aplicación.

6.Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP. El contratista Apoyo procesos como RPC, CDP,PPM, Caja menor con las transacciones FBCJ, PA30, PA40.

7. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec. El contratista respeta parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos. El contratista apoyo el equipo jurídico con los temas de contratación escaneado y descargando los archivos de los contratos y los procesos para llevar al Secop.

9.Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto. El contratista apoyo en las labores de estructuración, administración y actividades para la contratación.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$11.000.000**
Valor ejecutado:	**$11.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**11.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$**8.800.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$**8.800.000**
Saldo a favor de El Contratista:	$**2.200.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de Diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0058 FECHA: 20/08/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0058-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
VALOR CONTRATO: **$8.800.000** (OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$2.200.000** (DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**11.000.000** (ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001925 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600008388 RPC OTROSÍ: 5600013715

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN GERENCIA DE MERCADEO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 6227652, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA** portador de la cédula de ciudadanía 80187305, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$11.000.000**

VALOR ANTICIPO: **$ 0**

VALOR PRESENTE ACTA: $ **2.200.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **2.200.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **8.800.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **2.200.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 16 días del mes de Diciembre de 2020.

JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020
HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 16 de 2020

Doctor:
JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – QUINTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0058-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0058-1 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN GERENCIA DE MERCADEO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 20 de agosto de 2020
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020
HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
CONTRATISTA

1. **1.Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto.**
2. **2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.**
3. **3.Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec.**
4. **4.Apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP.**
5. **5.Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.**
6. **6.Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP.**
7. **7.Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec.**
8. **8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos.**
9. **9.Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto.**

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto. El contratista apoyo en el proceso financiero de Caja menor para la secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizo la solicitud de CDP, realizo RPC y Factura, Gestionando el proceso hasta el final.

2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. El contratista Apoyo a la gestión del área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo. El contratista apoyo al cargue del PPM en el sistema SAP para los proyectos.

3.Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec. El contratista apoyo en la estructuración desde la ppm en el área financiera para la planeación de la contratación y ejecución de la misma.

4.apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP. El contratista apoyo en el cargue de los proyectos de MGA XML en el aplicativo Sap.

. 5. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el secretario de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.El contratista participo en la capacitación de SAP con el contenido de conceptos para el entendimiento y uso de dicha aplicación.

10. 6.Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP. El contratista Apoyo procesos como RPC, CDP,PPM, Caja menor con las transacciones FBCJ, PA30, PA40.

7. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec. El contratista respeta parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos. El contratista apoyo el equipo jurídico con los temas de contratación escaneado y descargando los archivos de los contratos y los procesos para llevar al Secop.

9.Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto. El contratista apoyo en las labores de estructuración, administración y actividades para la contratación.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 (CINCO) del mes de DICIEMBRE de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0058-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordialmente,



HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
C.C. 80.187.305

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 1187

Fecha de la Transacción: 16 de diciembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA

Cedula o Nit: 80187305 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 # 4-24 Cali

Teléfono: 3133351041 **Correo Electrónico**: hamiltonruiz@outlook.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN GERENCIA DE MERCADEO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600008388 de fecha 20/08/2020 y **RPC OTROSÍ:** 5600013715 de fecha 26/11/2020
No. **CDP:** 5500001925 de fecha 18/08/2020 y **CDP OTROSÍ:** 5500002103 de fecha 27/10/2020
Valor Contrato Con Adición: ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 11.000.000)

Concepto: CUOTA 5 (CINCO) DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GERENCIA DE MERCADEO NRO. 1.330.01-59.02-0058 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.02-0058-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 7773425042 y PIN/CUS DE PAGO NRO.828034869, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. 0550004500141447 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA
Valor $2.200.000

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE



HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
Cedula: 80187305

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80187305
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 3 # 4 - 24	TELÉFONO:	8938111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7773425042**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD:	AÑO: 2020		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	828034869		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 140.800
SUBTOTAL:			1	**$ 140.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 110.000
SUBTOTAL:			1	**$ 110.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.600
SUBTOTAL:			1	**$ 4.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 255.400**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 80187305

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	80187305
Ciudad/Municipio	CALI	Departamento	VALLE
Dirección	CALLE 3 # 4 - 24	Teléfono	8938111
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**7773425042**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	noviembre / 2020	Periodo Cotización Salud	noviembre / 2020
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2020/12/11
Número Autorización	828034869		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	HAMILTON EVARISTO	Apellidos	RUIZ PERILLA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	80187305
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	VALLE	Municipio	CALI
Salario Básico	$ 880.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	231001-COLFONDOS
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 880.000
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 140.800
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 140.800**

SALUD			
Dias	30	Administradora	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 880.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 110.000
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
UPC Adicional	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 110.000**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 880.000
Centro de Trabajo	80187305	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 4.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 255.400**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 80187305
DESDE DICIEMBRE 2020 HASTA DICIEMBRE 2020

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80187305	TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80187305
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HAMILTON EVARISTO	APELLIDOS:	RUIZ PERILLA	NOMBRES:	HAMILTON EVARISTO
CIUDAD/MUNICIPIO:		CAL	DEPARTAMENTO: VALLE	CIUDAD/MUNICIPIO:		CAL	DEPARTAMENTO: VALLE
DIRECCIÓN:		CALLE 3 # 4 - 24	TELÉFONO: 8938111	TIPO COTIZANTE:	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUBTIPO COTIZANTE: NO
TIPO APORTANTE:	02	INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE	COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:		EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de computadores, equipo per	TIPO DE SALARIO:			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO	COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

PLANILLA No: 7773425042 | TIPO DE PLANILLA: I | PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS: noviembre - 2020 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: noviembre - 2020 | FECHA DE PAGO: 11/12/2020 | FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE: UNICO

	NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																PENSIÓN									SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																			FSP		APORTES VOLUNTARIOS																			
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
$ 880.000																		23001-COLFONDOS	30	$ 880.000	$ 140.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 140.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 880.000	$ 110.000	$ 0	$ 110.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 880.000	80187305	$ 4.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 255.400

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

Fecha:	16	de	DICIEMBRE	de	2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0058	de	20 de agosto de 2020
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0058-1	de	25 de noviembre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 **y RPC No.**5600008388 **y CDP OTROSÍ Nro.** 5500002103 **y RPC OTROSÍ Nro.** 5600013715

Apropiación Presupuestal: 2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN GERENCIA DE MERCADEO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ

Contratista: HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE, CUOTA 5 (CINCO) DE 2020 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1.Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto.** **2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.** **3.Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec.** **4.Apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP.** **5.Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.** **6.Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP.** **7.Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec.** **8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos.** **9.Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto.**	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2020:	100,0%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25/11/2020	01/12/2020	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto. El contratista apoyo en el proceso financiero de Caja menor para la secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizo la solicitud de CDP, realizo RPC y Factura, Gestionando el proceso hasta el final.

2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. El contratista Apoyo a la gestión del área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo. El contratista apoyo al cargue del PPM en el sistema SAP para los proyectos.

3.Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec. El contratista apoyo en la estructuración desde la ppm en el área financiera para la planeación de la contratación y ejecución de la misma.

4.apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP. El contratista apoyo en el cargue de los proyectos de MGA XML en el aplicativo Sap.

. 5. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el secretario de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.El contratista participo en la capacitación de SAP con el contenido de conceptos para el entendimiento y uso de dicha aplicación.

6.Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP. El contratista Apoyo procesos como RPC, CDP,PPM, Caja menor con las transacciones FBCJ, PA30, PA40.

7. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec. El contratista respeta parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos. El contratista apoyo el equipo jurídico con los temas de contratación escaneado y descargando los archivos de los contratos y los procesos para llevar al Secop.

9.Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto. El contratista apoyo en las labores de estructuración, administración y actividades para la contratación.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro**. 7773425042 y **PIN/CUS de pago** Nro.828034869 expedida por SOI, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.800.000
Valor Adiciones	$2.200.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor pagado	$8.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$11.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	AGOSTO DE 2020	$2.200.000	CANCELADA
CUOTA 2	SEPTIEMBRE DE 2020	$2.200.000	CANCELADA
CUOTA 3	OCTUBRE DE 2020	$2.200.000	CANCELADA
CUOTA 4	NOVIEMBRE DE 2020	$2.200.000	CANCELADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro**. 7773425042 y **PIN/CUS de pago** Nro.828034869 expedida por SOI, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	DICIEMBRE	de	2020

Nombre: **JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMÍNGUEZ**
C.C. 6227652
SUPERVISOR