



ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5836089 DE
2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y LIZZETH BENECIA MEDINA
MARTÍNEZ

PARTES:	FERNANDO CANO GOMEZ - subdirector del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial LIZZETH BENECIA MEDINA MARTÍNEZ - CONTRATISTA
OBJETO:	5_9502_136 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
PLAZO INICIAL:	El plazo inicial de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor inicial del contrato fue de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668)
SUSCRIPCIÓN:	29 de enero 2024
C.D.P:	No. 1924 de 2024
C.R.P:	No. 10024 de 2024
PÓLIZA ÚNICA:	No. 65-46-101042833 de SEGUROS DEL ESTADO S.A; Amparo de cumplimiento desde el 01 de febrero 2024 hasta el 20 de abril 2025; valor asegurado \$4,644,166.80. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 02 de febrero 2024
FECHA DE INICIO:	01 de febrero 2024
PRÓRROGA:	NO APLICA
ADICIÓN:	NO APLICA
VALORES DESAPROPIADOS:	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668)
PLAZO TOTAL:	El plazo total de ejecución del contrato fue hasta el 12 de diciembre 2024
VALOR TOTAL:	CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$46.441.668)
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
SUPERVISOR:	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO

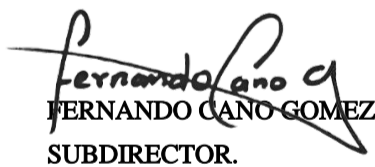
Hoy 12 de diciembre de 2024 las siguientes partes: Por el contratista **LIZZETH BENECIA MEDINA MARTÍNEZ**, por el SENA **FERNANDO CANO GOMEZ**, y **WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**, COORDINADOR ACADÉMICO, supervisor del contrato, estuvieron de acuerdo en adelantar las diligencias de terminación a la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5836089 del 29 de enero 2024.

El contratista certifica que conoció el contrato, que estuvo enterado de la naturaleza del mismo y que cumplió con las obligaciones éste; a su vez, el supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5836089 del 29 de enero 2024., tal como consta en los informes que reposan en el expediente contractual, los cuales hacen parte integral de la presente acta.

En cumplimiento de la normativa aplicable y el Manual de Contratación de la Entidad, las partes declaran terminados los cumplimientos de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Personales.

Se suscribe en Puerto Berrío, al 12 de diciembre 2024

POR EL SENA


FERNANDO CANO GOMEZ
SUBDIRECTOR.



Vbo. WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID, COORDINADOR ACADÉMICO



Proyectó: Enoris Castrillón Velásquez – Gestión contractual

Revisó: 
Juan Carlos Osorio Gómez-Coordinador administrativo

EL CONTRATISTA


LIZZETH BENECIA MEDINA MARTÍNEZ
CONTRATISTA.



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA**

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO				INSTRUCTOR			X		
Nombre del Contratista:	LIZZETH BENECIA MEDINA MARTÍNEZ			Cédula de ciudadanía:	39046558				
Municipio de ejecución:	JERUSALÉN			Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.5836089				
				Centro	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial				
				Sub - Sede:	(Puerto Berrío)				
Tiene carnet:	SI: X	NO	Fecha de inicio			Fecha fin			
			01	02	2024	12	12	2024	
Supervisor:	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID								

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2804725										
Fecha de inicio	17/07/2023	Fecha final	16/04/2024	Modalidad: Presencial						
Programa de Formación:	Técnico en Integración de Operaciones Logísticas			Etapas de la ficha:	Electiva		productiva		Certificada	
Municipio de ejecución:				Tipo de oferta:				Otra:	Si - no	
Buriticá				Titulada						
Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS LOGÍSTICOS INTEGRALES EN EMPRESAS MINERAS DEL MUNICIPIO DE BURITICÁ									
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	Comunidad en general		Convenio:	Si				
					¿Cuál? Empresa Zijin Continental					
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)										
Iniciaron	Terminaron	Certificados		Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?						
25	22									
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal										



Nombre	Cedula	correo	Competencia transversal	observación
Juan David Caro Castañeda	1036946672	jdcaroc@sena.edu.co	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Javier Mauricio Echeverry	1101201460	Jamae8714@gmail.com	Interactúa en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Javier Mauricio Echeverry	1101201460	Jamae8714@gmail.com	Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Esteban Hernández Henao	1128476796	eshernandez@sena.edu.co	Implementa hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Dinia Lisbeth Palacios Bernal	1067861951	dipalacios15@misen.edu.co	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados




FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 2893881					
Fecha de inicio	04/12/2023	Fecha final	03/09/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Técnico en Manufactura	Procesos de	Etapa de la ficha:	Electiva	
				productiva	x
				Certificada	
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Maceo		Titulada			
Nombre del proyecto:	DESARROLLO DE TÉCNICAS DE MEJORAMIENTO PARA LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, LOGÍSTICOS Y DE CALIDAD EN EMPRESAS INDUSTRIALES Y AGROINDUSTRIALES DEL NORDESTE ANTIOQUEÑO.				
N° de juicios pendientes:	0	Tipo de Población	Empleados	Convenio:	Si
				¿Cuál? Empresa	Cemex
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
25	20				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	correo	Competencia transversal	observación	
Edith Nora Aguilar	43652768	eaguilarb@sena.edu.co	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	8 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
Diana Carolina Lozano	53121221	dlozanod@misenana.edu.co	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	1 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	

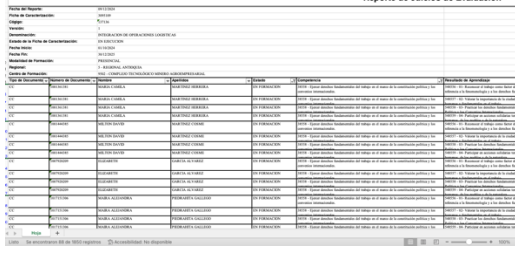


			LABORAL Y SOCIAL.	
Gloria Elena Vásquez Yepes	43210788	Gloriaev505@gmail.com	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	1 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Ricardo Jiménez Serna	71780339	rjjimenez@sena.edu.co	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	3 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Gloria Isabel Vásquez Gómez	32105907	givasquez@sena.edu.co	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	1 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Edwar Grimaldos	1102381512	edwardgrimaldos@gmail.com	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
Juan David Caro Castañeda	1036946672	jdcaroc@sena.edu.co	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	1 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados



Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Jerusalén		Titulada			
Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS LOGÍSTICOS INTEGRALES EN EMPRESAS CEMENTERAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO				
N° de juicios pendientes:	3 competencias técnicas y 9 transversales	Tipo de Población	Comunidad en general	Convenio:	Si
				¿Cuál? Empresa Alion	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
25	20				
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	correo	Competencia trasversal	observación	
Alexander Drozco	71188706	jaorozcoa@sena.edu.co	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados	
Se evaluaron 4 competencias técnicas (Atiende requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de procesos de negocio, Utilización de equipos de manipulación de la mercancía, Control de los productos en la cadena de frío y Recepción de la carga.					
Se dieron y evaluaron 1 transversal (Derecho fundamental).					
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



Reporte de Juicios de Evaluación	
	
<p>El cual se encuentra en la carpeta de evidencias del mes de diciembre en la obligación 8 el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1dbBJELvUnmeIUAgsTEJEoF1Vn6kj5kIB. y también en la carpetas de evidencias en Secop</p>	

FICHA N° 2930749					
Fecha de inicio	01/03/2024	Fecha final	08/03/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Apropiación de requerimientos logísticos en el E-commerce	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Buriticá	Tipo de oferta:	Complementaria	Otra:	Si - no
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
22	22	22			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					



Pantallazo Sofía plus aprendices certificados

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	18/03/2024					
Nombre de la Organización:	SENA					
Nombre:	Logística					
Formación:	3					
Intensificación:	APLICACIÓN DE REQUISITOS LOGÍSTICOS EN EL COMERCIO					
Unidad de la Ficha de Caracterización:	TECNOLOGÍA POR FICHA					
Fecha Inicio:	01/03/2024					
Fecha Fin:	06/03/2024					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Región:	3. OCCIDENTAL - COCUILA					
Centro de Formación:	Sede - COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROPECUARIO					
Id de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
C	00012007	BOBY PILANA	BRACIANO MARTELIZ	POR CERTIFICAR	PM11: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA CONCEPTOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA Y SU IMPORTANCIA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	BOBY PILANA	BRACIANO MARTELIZ	POR CERTIFICAR	PM12: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA REQUISITOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	BOBY PILANA	BRACIANO MARTELIZ	POR CERTIFICAR	PM13: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA REQUISITOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	BOBY PILANA	BRACIANO MARTELIZ	POR CERTIFICAR	PM14: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA REQUISITOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	STANLEY ALEXANDRA	BRILEY A SUAREZ	POR CERTIFICAR	PM11: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA CONCEPTOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA Y SU IMPORTANCIA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	STANLEY ALEXANDRA	BRILEY A SUAREZ	POR CERTIFICAR	PM12: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA REQUISITOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	STANLEY ALEXANDRA	BRILEY A SUAREZ	POR CERTIFICAR	PM13: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA REQUISITOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	STANLEY ALEXANDRA	BRILEY A SUAREZ	POR CERTIFICAR	PM14: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA REQUISITOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	JOHN MARCELA	MARINO LONGOZO	POR CERTIFICAR	PM11: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA CONCEPTOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA Y SU IMPORTANCIA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	JOHN MARCELA	MARINO LONGOZO	POR CERTIFICAR	PM12: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA REQUISITOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	JOHN MARCELA	MARINO LONGOZO	POR CERTIFICAR	PM13: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA REQUISITOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
C	00012007	JOHN MARCELA	MARINO LONGOZO	POR CERTIFICAR	PM14: "Elaborar plan de distribución según nivel y volumen de mercancías"	CONOCER: BAS. TECNOLÓGICA REQUISITOS BÁSICOS DE LA LOGÍSTICA EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

FICHA N° 2930811					
Fecha de inicio	19/03/2024	Fecha final	27/03/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Logística de despacho de mercancías		Etapa de la ficha:	Electiva	
				productiva	
				Certificada	x
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - no	
Buriticá	Complementaria				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
22	22	22			




	<p align="center">Pantallazo Sofía plus aprendices certificados</p> <p align="center">Reporte de Juicios de Evaluación</p>
--	---

FICHA N° 3071808					
Fecha de inicio	12/09/2024	Fecha final	19/09/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Valoración de Inventarios	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada	x	
Municipio de ejecución:	Maceo		Tipo de oferta:	Otra:	Si - no
			Complementaria		
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
25	20	20			
<p>INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <p>Adjunte reporte de juicios evaluativos-</p>					
<p align="center">Pantallazo Sofía plus aprendices certificados</p>					



Forma de Inscripción: <input type="checkbox"/> Abierta <input checked="" type="checkbox"/> Convocatoria Forma de Pago: <input type="checkbox"/> Gratuito <input checked="" type="checkbox"/> Paga Modalidad: <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual Forma de Evaluación: <input type="checkbox"/> Teórica <input checked="" type="checkbox"/> Práctica Forma de Inscripción: <input type="checkbox"/> Abierta <input checked="" type="checkbox"/> Convocatoria Forma de Pago: <input type="checkbox"/> Gratuito <input checked="" type="checkbox"/> Paga Modalidad: <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual Forma de Evaluación: <input type="checkbox"/> Teórica <input checked="" type="checkbox"/> Práctica																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Nombre del Aprendiz</th> <th>Fecha de Inscripción</th> <th>Fecha de Evaluación</th> <th>Resultado</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.01</td><td>ALFONSO GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.02</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.03</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.04</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.05</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.06</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.07</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.08</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.09</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.10</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.11</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.12</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.13</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.14</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.15</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.16</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.17</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.18</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.19</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.20</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.21</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.22</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.23</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.24</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.25</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.26</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.27</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.28</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.29</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.30</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.31</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.32</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.33</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.34</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.35</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.36</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.37</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.38</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.39</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.40</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.41</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.42</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.43</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.44</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.45</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.46</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.47</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.48</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.49</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>1.50</td><td>ANDREA GARCIA</td><td>2024/09/24</td><td>2024/09/24</td><td>100</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Código	Nombre del Aprendiz	Fecha de Inscripción	Fecha de Evaluación	Resultado	Observaciones	1.01	ALFONSO GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.02	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.03	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.04	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.05	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.06	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.07	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.08	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.09	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.10	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.11	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.12	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.13	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.14	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.15	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.16	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.17	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.18	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.19	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.20	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.21	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.22	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.23	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.24	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.25	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.26	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.27	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.28	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.29	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.30	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.31	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.32	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.33	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.34	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.35	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.36	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.37	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.38	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.39	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.40	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.41	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.42	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.43	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.44	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.45	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.46	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.47	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.48	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.49	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100		1.50	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100	
Código	Nombre del Aprendiz	Fecha de Inscripción	Fecha de Evaluación	Resultado	Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1.01	ALFONSO GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.02	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.03	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.04	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.05	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.06	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.07	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.08	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.09	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.10	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.11	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.12	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.13	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.14	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.15	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.16	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.17	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.18	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.19	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.20	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.21	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.22	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.23	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.24	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.25	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.26	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.27	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.28	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.29	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.30	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.31	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.32	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.33	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.34	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.35	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.36	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.37	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.38	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.39	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.40	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.41	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.42	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.43	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.44	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.45	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.46	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.47	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.48	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.49	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.50	ANDREA GARCIA	2024/09/24	2024/09/24	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																															


FICHA N° 3088083					
Fecha de inicio	23/09/2024	Fecha final	27/09/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Curso introductorio a la formación profesional integral	Etapa de la ficha:	Electiva		
			productiva		
			Certificada		x
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Jerusalén		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población	Comunidad general	Convenio:	no
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)					
iniciaron	terminaron	certificados	Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'		
24	21	21			
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-					
					
Pantallazo Sofia plus aprendices certificados					



Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte: 21/10/2024 Fecha de Caracterización: 18/08/24 Código: 6111342 Versión: 1 Descripción: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL TECNICA Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FICHA Fecha Inicio: 23/09/2024 Fecha Fin: 27/09/2024 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Región: T. BOGOTÁ, CAPITAL Centro de Formación: 4101 - COMPLEJO TECNOLÓGICO CENTRO AGROPECUARIO							
Id	Tip de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
14	CC	601761181	MARIA CAMILA	MARTINEZ ZERBERA	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01102 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SENEC, CORPORATIVA, PROFESIONAL Y NORMATIVIDAD DE LA DEPENDENCIA DE ACTUACIONES DE LA FORMACION TECNICA EN EL SECTOR DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
15	CC	601761181	MARIA CAMILA	MARTINEZ ZERBERA	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01103 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS METODOLÓGICAS Y DE FORMACION TECNICA EN EL SECTOR DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
16	CC	601761181	MARIA CAMILA	MARTINEZ ZERBERA	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01104 - IDENTIFICAR EL ANEJO DEL PLAN DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
17	CC	601762029	ELIZABETH	GARCIA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01105 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SENEC, CORPORATIVA, PROFESIONAL Y NORMATIVIDAD DE LA DEPENDENCIA DE ACTUACIONES DE LA FORMACION TECNICA EN EL SECTOR DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
18	CC	601762029	ELIZABETH	GARCIA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01106 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS METODOLÓGICAS Y DE FORMACION TECNICA EN EL SECTOR DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
19	CC	601762029	ELIZABETH	GARCIA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01107 - IDENTIFICAR EL ANEJO DEL PLAN DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
20	CC	601731104	MARIA ALEJANDRA	PIEDRAHITA GALLEGO	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01108 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SENEC, CORPORATIVA, PROFESIONAL Y NORMATIVIDAD DE LA DEPENDENCIA DE ACTUACIONES DE LA FORMACION TECNICA EN EL SECTOR DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
21	CC	601731104	MARIA ALEJANDRA	PIEDRAHITA GALLEGO	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01109 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS METODOLÓGICAS Y DE FORMACION TECNICA EN EL SECTOR DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
22	CC	601731104	MARIA ALEJANDRA	PIEDRAHITA GALLEGO	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01110 - IDENTIFICAR EL ANEJO DEL PLAN DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
23	CC	601731104	MARIA ALEJANDRA	PIEDRAHITA GALLEGO	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01111 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SENEC, CORPORATIVA, PROFESIONAL Y NORMATIVIDAD DE LA DEPENDENCIA DE ACTUACIONES DE LA FORMACION TECNICA EN EL SECTOR DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.
24	CC	601620114	DIENYER JULIANA	CARRERA QUINTERO	POR CERTIFICAR	01102 - Realización de Aprendizaje de la Instrucción.	01112 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SENEC, CORPORATIVA, PROFESIONAL Y NORMATIVIDAD DE LA DEPENDENCIA DE ACTUACIONES DE LA FORMACION TECNICA EN EL SECTOR DE ACCIONES CORTO PLAZO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL APRENDIZAJE DE ACCIONES CORTO PLAZO.

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción. A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó (Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es) descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones: 				

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
--	---	---



N/A	N/A	N/A

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
AREA LOGISTICA	Reportes de juicios evaluativos	Documentos – drive	portafolio correo de pagos de honorarios

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	N/A	N/A	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
N/A				
Sofia Plus	39046558	39046558	Rol Instructor	Se inhabilita al terminar el contrato
Sicontratista	39046558	39046558	Planilla y capacitaciones	Se inhabilita al terminar el contrato

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.



Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega Ponemos el nombre de quien revisa la entrega. ejemplo nanita perez
sicontratista	mensual	Planilla pago	correo	Wilfer López Madrid
secop	mensual	Montar informes	secop	Wilfer López Madrid
drive	mensual	Evidencias pago	drive	Wilfer López Madrid
Correo institucional	Diario	Comunicaciones diarias	Correo-por drive	Se inhabilita al terminar contrato
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2804725- 2893881- 3095109- 2930749- 2930811- 3036926- 3071805- 3071808- 3088083	Mensual	Si, lista de asistencia. (abajo del cuadro pone; "Foto 1. Evidencia de obligación 1"
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque	Talleres, juegos de roles, exposiciones.	mensual	



metodológico adoptado			
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Ambientes de formación de la empresa Zijin Continental, Parque Educativo-Cemex y salón de la junta de acción comunal en Jerusalén.	Mensual	
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a los programas asignados con ficha de caracterización 2804725- 2893881- 3095109- 2930749- 2930811- 3036926- 3071805- 3071808- 3088083	mensual	
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de	Proyecto formativo de las formaciones 2804725- 2893881- 3095109 Talleres establecidos en guías de aprendizaje	mensual	



aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras			
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Proceso de inducción a la formación profesional por medio de curso complementario en el mes de septiembre ficha 3088083	septiembre	
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de	Entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de	mensual	



<p>ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.</p>	<p>proyecto formativo, proyecto formativo.</p>		
<p>8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.</p>	<p>Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje</p>	<p>Aproximadamente cada 2 meses</p>	
<p>9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos,</p>	<p>Se imparten las siguientes formaciones: Formación titulada Ficha 2804725 Integración de Operaciones Logísticas.</p>	<p>Mensualmente diversas actividades relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje</p>	



<p>tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p>Competencia: Preparación de la Carga. Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa.- Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa.- Establecer los recursos según procedimiento establecido.- Conformar unidad de carga según políticas de la organización.- Identificar la carga según normativa. <p>Competencia: Despacho de la carga. Resultado de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización.- Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización.- Enviar la carga acondicionada, según pedido,		
--	---	--	--



	<p>medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo.- sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa. <p>Formación titulada Ficha 2893881 Procesos de Manufactura. Competencia: Implementación del plan de calidad en el área de producción. resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Determinar las variables del proceso productivo del producto de según requerimientos del proceso de producción- Interpretar las cartas de control y		
--	--	--	--



	<p>el comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con los rangos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar mediciones de variables de proceso y de producto teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.- Controlar las variables del proceso y del producto con base en técnicas establecidas, set up y normatividad vigente. <p>competencia: organización de las actividades de producción. resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alistar recursos teniendo en cuenta las tareas de producción y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo- Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de		
--	--	--	--



	<p>la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.</p> <ul style="list-style-type: none">- Registrar tiempos y eventos de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos- Seguir el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización.- Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción.- Describir el sistema productivo con base en el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto. <p>competencia: regulación del flujo de recursos en la planta de producción.</p> <p>resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar la documentación de		
--	--	--	--



	<p>las actividades del sistema logístico de acuerdo con procedimientos establecidos por la organización.</p> <ul style="list-style-type: none">- Definir los elementos que integran el sistema logístico de la organización teniendo en cuenta flujo de materiales e información del proceso productivo.- Ejecutar tareas de alistamiento de pedidos con base en los requerimientos del proceso logístico de la empresa.- Apoyar el cumplimiento de las metas establecidas con base en los resultados de los indicadores.- Verificar el cumplimiento de los protocolos de seguridad y salud ocupacional aplicados al desarrollo de las actividades logísticas en el proceso productivo de acuerdo con políticas		
--	--	--	--



	<p>de la empresa y normatividad vigente.</p> <p>Formación titulada Ficha 3095109 Integración de Operaciones Logísticas. Competencia: Atiende requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. Resultados de aprendizaje: -Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización -Atender los requerimientos del cliente de acuerdo a las políticas de la empresa - Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización. - Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad</p> <p>Formación titulada Ficha 3095109 Integración de</p>		
--	---	--	--



	<p>Operaciones Logísticas. Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y prácticas seguras.- Mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo a las instrucciones de la empresa y el fabricante.- Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante.- Determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante. <p>Formación titulada Ficha 3095109 Integración de Operaciones Logísticas.</p>		
--	---	--	--



	<p>Competencia: Control de los productos en la cadena de frío.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">-Inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante.-Establecer recursos para la cadena de frío de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales.-Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga.-Evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización <p>Formación titulada Ficha 3095109 Integración de Operaciones Logísticas. Competencia: Recepción de la carga. Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">-Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.-Inspeccionar la carga según las políticas de		
--	--	--	--



	<p>la empresa y normatividad.</p> <p>-Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.</p> <p>-Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.</p>		
<p>10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.</p>	<p>Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus</p>	<p>mensual</p>	
<p>11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices</p>	<p>Participación en comité de evaluación el 08 de agosto de 2024 donde se rinde informe de los procesos de formación de la ficha 2893881</p>	<p>agosto</p>	



<p>12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA</p>	<p>Toma de lista de asistencia a los aprendices a las actividades de formación, registro de inasistencia en aplicativo Sofia plus</p>	<p>mensual</p>	
<p>13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.</p>	<p>Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Sofia Plus.</p>	<p>mensual</p>	
<p>14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la</p>	<p>Registro de juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus. Creación de rutas de aprendizaje complementarios de las fichas: 2930749-2930811-3036926-</p>		



calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	3071805- 3071808- 3088083		
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2804725- 2893881- 3095109- 2930749- 2930811- 3036926- 3071805- 3071808- 3088083		
16. Usar y gestionar las diferentes	Plataforma Sofia plus		



<p>plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>			
<p>17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>
<p>18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>
<p>19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>



<p>20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>
<p>21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>
<p>22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>
<p>23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>



Gestión de la Calidad.			
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación



<p>noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.</p>			
<p>26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		
<p>27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.</p>	<p>Charlas de sensibilización sobre las ventajas de obtener título en el programa de Técnica de integraciones logísticas</p>		
<p>28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		
<p>29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de</p>	<p>Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación</p>		



Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.		
---	--	--

ANEXOS:

FOTO1. Ficha 1 – 3 fotografías que describen tal cosa Evidencia de obligación 1. (foto/pantallazo de un reporte de informes enviado por correo a quien revise.)

FOTO 1

Evidencia de obligación 1-3-4-9 y 15



FOTO2. Evidencia de obligación 2. (foto/pantallazo de una lista de asistencia de la obligación 2)

SENA		REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO ASGEMPRESARIAL	
DUMAR (Municipio):		Armenia:	
CODIGO: 3000300		Ficha de Integración de Operaciones Logísticas	
No.	NOMBRE	CI	OP
1	CARMILA SUAREZ HIDALGA	133273881	OP
2	CARMEN JULIA BASTO TORO	2205964	OP
3	DIANA KATHRINE CARAMONA QUINTERO	308622017	OP
4	OSCAR ARMANDO GARCIA TORO	301704876	OP
5	ELIZABETH GARCIA ALVAREZ	301792009	OP
6	FRINER JULIANA CARMONA QUINTERO	308622019	OP
7	LEIDY LUSTIN GARCIA QUINTERO	301792009	OP
8	LEIDY YOVANA VALENCIA QUINTERO	301792009	OP
9	LEON FERNANDO VALENCIA GÓMEZ	301792009	OP
10	LEIDY ZARY AZUREME VARGAS	301792009	OP
11	MARIA ALEXANDRA PERDOMO GALLEGUI	301711306	OP
12	MARIA CAMILA MARTINEZ HERRERA	300312181	OP
13	MARIA CAMILA SOTO ARMENIZ	104039251	OP
14	INGRID ISABEL GUARCA BERNAL	301797707	OP
15	MILTON JAVIER MARTINEZ COLOE	100144800	OP
16	INATALLA BUITRAGO SALAZAR	101797706	OP
17	WILSON ANDREY PINZON VALENCIA	119845728	OP
18	YENNY PAOLA GOMEZ LOPEZ	130062647	OP
19	YURIANI ANDREA RAMIREZ SALAZAR	104536279	OP
20	ZORANCA CHD VALLEJO	37581271	OP
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			



FIRMA

LIZZETH BENECIA MEDINA MARTÍNEZ
CONTRATISTA

Proyectó: Lizzeth Benecia Medina Martinez
Cargo: (Instructor de Formación Titulada)

Revisó: Gladys Yamile Zapata Lara
Cargo: Apoyo de Coordinación Académica

FIRMA

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
COORDINADOR ACADÉMICO

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.



El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFÍAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 15

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

FERNANDO CANO GOMEZ

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
CO1.PCCNTR. 5836089 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2024 AL 12/12/2024

INFORME No 11.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
Objeto del Contrato:	5_9502_136 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5836089
Contratista:	LIZZETH BENECIA MEDINA MARTÍNEZ
Valor del Contrato:	\$ 46.441.668
Fecha de inicio:	01/02/2024
Fecha de terminación:	12/12/2024
Número de la póliza	6546101042833 Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	S	N	Fecha informe novedad aseguradora:	
	I	O	Vigencia Final Póliza:	
			Valor Final Póliza:	
NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	\$ 46.441.668			
Pago mensual:	\$ 1.786.218			
Valor Total pagado:	\$ 46.441.668			
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 0			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	74697848			
Valor total del aporte: \$ 509.100	Salud \$ 223.300	Pensiones \$ 285.800	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES				
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril	Julio	Octubre	



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 15

Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la siguiente ficha: 3095109.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación Titulada Integración de Operaciones Logísticas ficha 3095109.	X			Formato de Taller	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de salón comunal.	X			Registro fotográfico	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la siguiente ficha: 3095109.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de aprendizaje Integración de Operaciones Logísticas.	X			Guía de Aprendizaje.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

	que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X			Guía de aprendizaje, taller.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus.	X			Reporte de juicios evaluativos.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral	Formación titulada Ficha 3095109 Integración de Operaciones Logísticas.	X			Listas de asistencia Guía de aprendizaje Fotos	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

	orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	competencia: Recepción de la carga. Resultados de aprendizaje: - Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. - Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad. - Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. - Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. - Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	X			Se realizó el pago de seguridad social del mes noviembre. Registro de tiempo en Sofia plus.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

		Se anexa certificado pago de Eps, pensión y Arl.					
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X			Formato de asistencia	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X			Uso de WhatsApp	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus.	X			Reporte de juicios evaluativos.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la siguiente ficha: 3095109.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	Uso de plataforma Sofía Plus	X			Registro de juicios evaluativos.	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.					
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

	ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.						
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción	A la espera de convocatoria para certificación.			X		Para este mes no se realizaron

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

	efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						actividades acorde a esta obligación
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

	programa de formación y el objeto contractual.						actividades acorde a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los doce (12) días del mes de Diciembre de 2024.

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5836089 de 2024



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5836089 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 15

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS

PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL APRENDIZAJE POR PROYECTOS																	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: HABILITACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS												CÓDIGO: 127124		VERSIÓN: 1	N° RCAN: 0055239		
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS LOGÍSTICOS INTERNOS EN EMPRESAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO															CÓDIGO: 0128456		
EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR:												DIRECCIÓN GESTOR DEL PROYECTO: LIZBETH BENECA VARELA RAMÍREZ					
Actividad de proyecto	Competencia	Resultado de aprendizaje	Hora por actividad	Fecha de ejecución de la actividad		Días de ejecución de la actividad							Hora	Ambientes de Aprendizaje	Área y competencia de Apoyo	Instructor ejecutor la actividad	
				Inicia	Termina	L	M	M	J	V	S	D					Inicia
AFRI- AVANZAR CARGA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	LIBRAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.	144	02/12/2024	30/12/2024	2	1	2	1	5	6	8:00 am	12:00	ARENAS SALÓN MUNICIPAL	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	Lizbeth Beneca Medra-Morfin	
BALANCEO A LA ELECCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA VIGENCIA 2024	BALANCEO A LA ELECCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA VIGENCIA 2024	BALANCEO A LA ELECCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA VIGENCIA 2024	96	11/12/24	12/12/24				11	12		8:00 am	12:00	PUERTO BERRIO			



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Jerusalén, 12 de diciembre de 2024

Señor

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5836089.

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5836089 del año 2024

Lizzeth Benecia Medina Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39046558** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **cuarenta y seis millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y ocho pesos M/CTE (\$46.441.668)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta **Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. (\$ 4.465.545)**, y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y un último pago de acuerdo con la vigencia contractual de **Un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos**



dieciocho pesos M/CTE (\$ 1.786.218). Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:

5_9502_136 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la siguiente ficha: 3095109.	Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó taller práctico a los aprendices de la formación Titulada Integración de Operaciones Logísticas ficha 3095109.	Formato de Taller
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de salón comunal.	Registro fotográfico



4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la siguiente ficha: 3095109.	Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de aprendizaje Integración de Operaciones Logísticas.	Guía de Aprendizaje.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes	Para este mes no se realizaron actividades acorde a esta obligación	



	de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	Guía de aprendizaje, taller.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización	Formación titulada Ficha 3095109 Integración de Operaciones Logísticas. competencia: Recepción de la carga. Resultados de aprendizaje: - Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.	Listas de asistencia Guía de aprendizaje Fotos



	de las cuatro fuentes del conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad. - Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad. - Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. - Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad. 	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	<p>Enviar formato de Planeación metodológica.</p> <p>subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.</p> <p>Se anexa certificado pago de Eps, pensión y Arl.</p>	<p>Se realizó el pago de seguridad social del mes Noviembre.</p> <p>Registro de tiempo en Sofia plus.</p>
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



	proceso definido en el Reglamento de Aprendices		
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de WhatsApp
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos,	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos.



	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la siguiente ficha: 3095109.	Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de plataforma Sofia Plus.	Registro de juicios evaluativos.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	



25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	A la espera de convocatoria para certificación.	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.	



29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.	
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **74697848** de la planilla, Enlace Operativo del mes de noviembre, 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios



Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2024 en el link:

https://drive.google.com/drive/folders/1KkGJqVnld4JQjYVxXmg7U6D7q_3bUUK3?usp=sharing

Cordialmente,




A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lizzeth Benecia Medina Martínez", is positioned above the typed name.

Lizzeth Benecia Medina Martínez
CONTRATISTA
C.C. NO. 39046558 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Wilfer Alberto López Madrid", is positioned above the typed name.

WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5836089
COORDINADOR ACADEMICO

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL ANTIOQUIA COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	5
		Código Centro	950210
		Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	32235-562238
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	LIZZETH BENECIA MEDINA MARTINEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	39.046.558	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lizzethmm.lm@gmail.com	Número de Cuenta:	91694441071
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Honorarios profesionales a persona declarante de renta
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	5836089/2024	Nº Compromiso SIIF	10024
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	5_9502_136 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL		
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/12/2024	Al	12/12/2024
Número de pago	11	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 1.786.218
Valor Bruto Pago:	\$ 1.786.218,00	Valor Total del Contrato:	\$ 46.441.668
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 1.786.218	Honorarios profesionales a persona declarante de re	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 1.786.218	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 1.051.118	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
	Diciembre	Noviembre	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	74697848	Base retención en la fuente a título de RENTA 1.051.118,00 TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.300.000	\$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 162.500	\$ 223.300	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 208.000	\$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
ARL II	\$ 13.600	\$ 18.700	Menos Retención IVA 0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	Reteica - 8299 0,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	0,00 0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	0,00 0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-	0,00 0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Jaime Isaza Cadavid 7.145,00 0,400%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ -	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 753.040	\$ -	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 34.082.904	\$ 351.000	0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 10.038.436	-	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
		VALOR A PAGAR	\$1.779.073,00
SON: UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Impartir formación a los aprendices de la ficha 3095109.			
Se realizó taller práctico a los aprendices de la ficha 3095109.			
Brindar formación en el ambiente de Salón comunal.			
Se elaboró guía de aprendizaje de Integración de Operaciones Logísticas.			
Actualización de la carpeta de evidencias dispuestas en el Drive por el Supervisor del contrato para su revisión.			
Reporte de juicios evaluativos.			
Enviar formato de planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SIC.			
Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.			
Disminuir la utilización de papel, utilizando medios digitales.			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:			
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí		 LIZZETH BENECIA MEDINA MARTINEZ EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;		 WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID COORDINADOR ACADÉMICO	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;			
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:			
EL ORDENADOR DEL PAGO			
FERNANDO CANO GOMEZ			
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)			

PAGADO 02/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIZZETH BENECIA MEDINA MARTINEZ		
Documento	CC39046558	Dirección	Cra 45 # 57-53 Apto 1502
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5376169
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGI	UMI	UAC	UAP	UCI	IRI	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 39046558	LIZZETH BENECIA MEDINA MARTINEZ	03	00																		0	30	30	0	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.786.218	\$ 285.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.786.218	\$ 223.300	0,000	\$ 0	\$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 509.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.786.218	\$ 1.786.218	\$ 0	\$ 0	\$ 285.800	\$ 223.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 509.100	\$ 0	\$ 509.100



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LIZZETH BENECIA MEDINA MARTINEZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	PUERTO BERRÍO	FECHA	12 DE DICIEMBRE DEL 2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	C.C 39046558
--------	---------------	-------	--------------------------	----------	-----------	--------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Carrera 6 #18 - 20 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.5836089 01/02/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA


Marcar con x


RESPONSABLES

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	OBDULIO ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata A.</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ SERNA	<i>M. Hernandez S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID	<i>W. Lopez</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	DIEGO MAURICIO GARZON CUADRADO	<i>Diego Garzon</i>
CONTABILIDAD	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARIÍN	<i>Liliana Londoño</i>
TESORERIA	ANGELICA MARIA BUILES MENDEZ	<i>Angélica Builes</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID	<i>W. Lopez</i>
BIBLIOTECA	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>Diana Villada</i>
ADMINISTRACION EDUCATIVA	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Pinzon</i>
OTRO	SANDRA ROSARIO GARCIA BUITRAGO	<i>Sandra R. Garcia</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID	<i>W. Lopez</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :


 Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 39046558 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2024 a las 12:53:04

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5836089 del 1 de febrero año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIZZETH BENECIA MEDINA MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 39.046.558

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_136 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.
2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje
7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.

8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Berrio, Antioquia.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 12 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 27 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 12 días

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **cuarenta y seis millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y ocho pesos M/CTE (\$46.441.668)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta **Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. (\$ 4.465.545)**, y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y un último pago de acuerdo con la vigencia contractual de **Un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos dieciocho pesos M/CTE (\$ 1.786.218)**.

SUPERVISOR: WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 71.667.693

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.441.668
Valor Ejecutado	\$ 46.441.668
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.*)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas 2804725-2893881-3095109-2930749-2930811-3036926-3071805-3071808-3088083
<p>2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Talleres, juegos de roles, exposiciones.
<p>3. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brinda Formación en el ambiente de formación de la empresa Zijin continental, parque educativo-Cemex y Salón de la junta de acción comunal en Jerusalén.
<p>4. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Impartir formación a los programas asignados con ficha de caracterización 2804725-2893881-3095109-2930749-2930811-3036926-3071805-3071808-3088083
<p>5. Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proyecto formativo de las formaciones 2804725-2893881-3095109. Talleres establecidos en guías de aprendizaje
<p>6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para la vigencia 2024 del presente contrato se realizó proceso de inducción a la formación profesional por medio de curso complementario en el mes de septiembre ficha 3088083



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija:

- Para la vigencia 2024 del presente contrato se realizaron actividades de entrega mensual de evidencias en el portafolio de instructor como son guías de aprendizaje, planeación de proyecto formativo, proyecto formativo.

8. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación:

- Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje

9. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento:

- En la vigencia 2024 se realizaron las siguientes actividades con sus respectivas competencias y resultados de aprendizaje:

Se imparten las siguientes formaciones:

Formación titulada Ficha 2804725 Integración de Operaciones Logísticas.

Competencia: Preparación de la Carga.

Resultados de aprendizaje:

- Verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa.
- Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa.
- Establecer los recursos según procedimiento establecido.
- Conformar unidad de carga según políticas de la organización.
- Identificar la carga según normativa.

Competencia: Despacho de la carga.

Resultado de aprendizaje:

- Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización.
- Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización.
- Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo.
- sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa.

Formación titulada Ficha 2893881 Procesos de Manufactura.

Competencia: Implementación del plan de calidad en el área de producción.

resultados de aprendizaje:

- Determinar las variables del proceso productivo del producto de según requerimientos del proceso de producción
- Interpretar las cartas de control y el comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con los rangos establecidos.
- Realizar mediciones de variables de proceso y de producto teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
- Controlar las variables del proceso y del producto con base en técnicas establecidas, set up y normatividad vigente.

competencia: organización de las actividades de producción.

resultados de aprendizaje:

- Alistar recursos teniendo en cuenta las tareas de producción y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo
- Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.
- Registrar tiempos y eventos de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos
- Seguir el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización.
- Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción.
- Describir el sistema productivo con base en el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto.

competencia: regulación del flujo de recursos en la planta de producción.

resultados de aprendizaje:

- Realizar la documentación de las actividades del sistema logístico de acuerdo con procedimientos establecidos por la organización.
- Definir los elementos que integran el sistema logístico de la organización teniendo en cuenta flujo de materiales e información del proceso productivo.
- Ejecutar tareas de alistamiento de pedidos con base en los requerimientos del proceso logístico de la empresa.
- Apoyar el cumplimiento de las metas establecidas con base en los resultados de los indicadores.
- Verificar el cumplimiento de los protocolos de seguridad y salud ocupacional aplicados al desarrollo de las actividades logísticas en el proceso productivo de acuerdo con políticas de la empresa y normatividad vigente.

Formación titulada

Ficha 3095109 Integración de Operaciones Logísticas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Competencia: Atiende requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

Resultados de aprendizaje:

- Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización
- Atender los requerimientos del cliente de acuerdo a las políticas de la empresa
- Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.
- Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad

Formación titulada

Ficha 3095109 Integración de Operaciones Logísticas.

Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía.

Resultados de aprendizaje:

- Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y prácticas seguras.
- Mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo a las instrucciones de la empresa y el fabricante.
- Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante.
- Determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante.

Formación titulada

Ficha 3095109 Integración de Operaciones Logísticas.

Competencia: Control de los productos en la cadena de frío.

Resultados de aprendizaje:

- Inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante.
- Establecer recursos para la cadena de frío de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales.
- Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga.
- Evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Formación titulada</p> <p>Ficha 3095109 Integración de Operaciones Logísticas.</p> <p>Competencia: Recepción de la carga.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">-Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.-Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.-Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.-Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.
<p>10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cronograma de programación en aplicativo Sofia plus
<p>11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participación en comité de evaluación el 08 de agosto de 2024 donde se rinde informe de los procesos de formación de la ficha 2893881.
<p>12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toma de lista de asistencia a los aprendices a las actividades de formación, registro de inasistencia en aplicativo Sofia plus
<p>13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Sofia Plus.
<p>14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro de juicios evaluativos
<p>15. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro de juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus. Creación de rutas de aprendizaje complementarios de las fichas: 2930749-2930811-3036926-3071805-3071808-3088083
<p>16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plataforma Sofia plus
<p>17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>19. Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>20. Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>23. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción:</p> <ul style="list-style-type: none">• Charlas de sensibilización sobre las ventajas de obtener título en el programa de Técnica de integraciones logísticas
<p>28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación
<p>29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-9:43 a. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	10024	Valor Total:	46.441.668,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	39046558	Tercero:	LIZZETH BENEZIA MEDINA MARTINEZ		

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5836089	Fecha:	01/02/2024 0:00:00
--------------	---	----------------	--------------------	---------------	--------------------

OBJETO

Objeto:	5_9502_136 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA CLIENTE, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
----------------	---

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				11224		45290624	2024-02-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836089-PAGO HONORARIOS MES DE FEBRERO DE 2024
				46324		81198924	2024-03-22	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836089-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				124224		117088924	2024-04-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836089-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				202424		153684224	2024-05-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836089-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024
				267224		201338824	2024-06-28	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836089-PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				317824		249259024	2024-07-31	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836089-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-
950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO
AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-9:43 a. m.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:

MHefeo

ELISA FERNANDA FEO CARDONA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-005-950210

COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema:

2025-09-01-9:43 a. m.

				395824		295052024	2024-08-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836089-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				467524		350208824	2024-09-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5836089-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				537824		402556624	2024-10-30	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.58360890 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				627224		447804824	2024-11-29	4.465.545,00	17.862,00	4.447.683,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.58360890 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				702824		511542024	2024-12-24	1.786.218,00	7.145,00	1.779.073,00	91694441071	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5836089	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR.5836089 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

