INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 1 de abril de 2026

Señor (a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9079144**
Profesional G08
Coordinación de Formación
Girón, Santander

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9079144** del año 2026

LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO, identificado con C.C. **1115193141**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9079144/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de **marzo** del 2026:

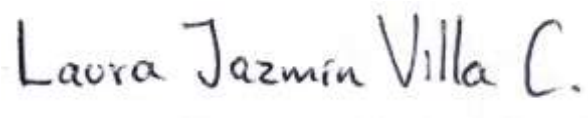
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de actividades de aprendizaje para las sesiones en línea de los cursos de ENGLISH DOES WORK 1 y 2 asignados en Zajuna, fichas 3452709 y 3452721.	Pantallazo de la Guía de Aprendizaje, del Cronograma, y pantallazo del estado de la plataforma después del alistamiento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de	Para el presente periodo no se asiste a ninguna transferencia ya que no se recibió alguna invitación del centro de formación.	N/A

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecutan las acciones de Ejecución de la formación de las fichas asignadas 3452709 y 3452721, en Zajuna para los cursos ENGLISH DOES WORK 1 y 2.	Pantallazo del estado de los cursos, foros, calificaciones, sesiones en línea realizadas.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se Emitió juicio valorativo de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define, puesto que los aprendices terminan su formación el día 15 de abril. Sin embargo, se evalúa el cumplimiento y calidad de sus evidencias durante el proceso formativo.	Pantallazo de calificaciones y comentarios de retroalimentación realizados en Zajuna.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados	Se realizó verificación de que todos los aprendices estuvieran matriculados en las fichas 3452709 y 3452721 de ENGLISH DOES WORK 1 y 2.	Pantallazo de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.

	en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se cumple con la ejecución de la actividad respecto al reglamento del aprendiz en la formación virtual.	N/A
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en mi puesto de trabajo remoto.	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el presente mes, no se responde por elementos o bienes puestos a mi disposición, ya que no cuento con estos. Trabajo con elementos personales.	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS Zajuna para impartir la formación complementaria virtual de las fichas 3452709 y 3452721 de ENGLISH DOES WORK 1 y 2.	Pantallazo de fichas asignadas en el LMS institucional.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en AVA, siguiendo la Guía de Orientación para	Pantallazos que evidencien el cumplimiento de parámetros en la formación complementaria virtual.

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Formación en AVA actualizada.	
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	En el periodo de tiempo del presente contrato la contratista estuvo a disposición de las directrices y requerimientos por parte del supervisor del contrato, sin embargo, no fue requerida para tales fines. Únicamente fue presentado el presente informe mensual de ejecución del contrato.	Informe mensual del contrato reposa en SECOP II.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de las solicitudes y actividades requeridas por coordinación académica y subdirección del centro de formación.	Todo el proceso de ejecución se refleja en la plataforma Zajuna y en SOFIA Plus para las fichas 3452709 y 3452721.

Cordialmente,



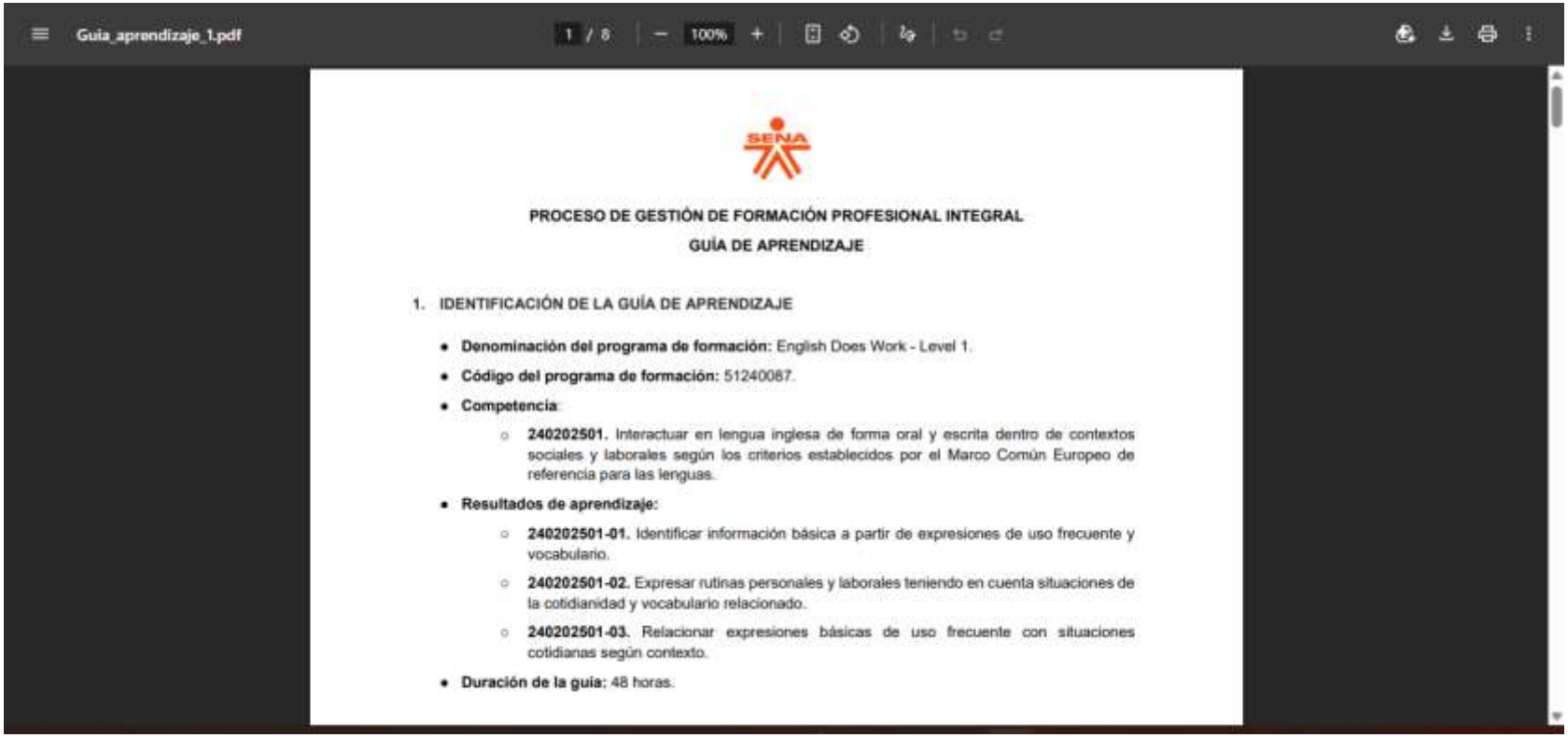
Firma
Nombres y apellidos: Laura Jazmín Villa Castaño
Contratista
C.C. No. 1115193141

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos: Yina Paola Machado Bervel
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9079144** de 2026
Profesional G08

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

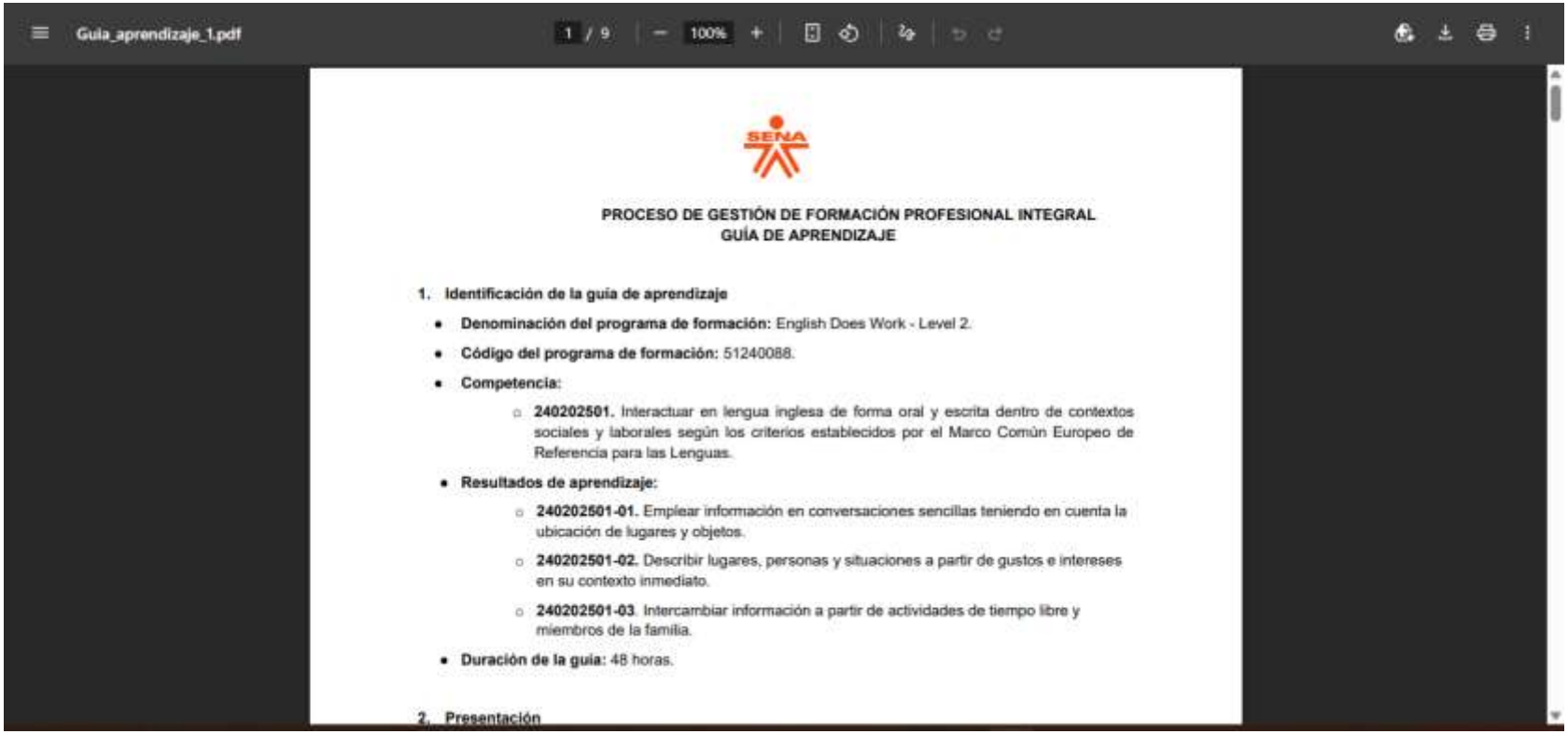


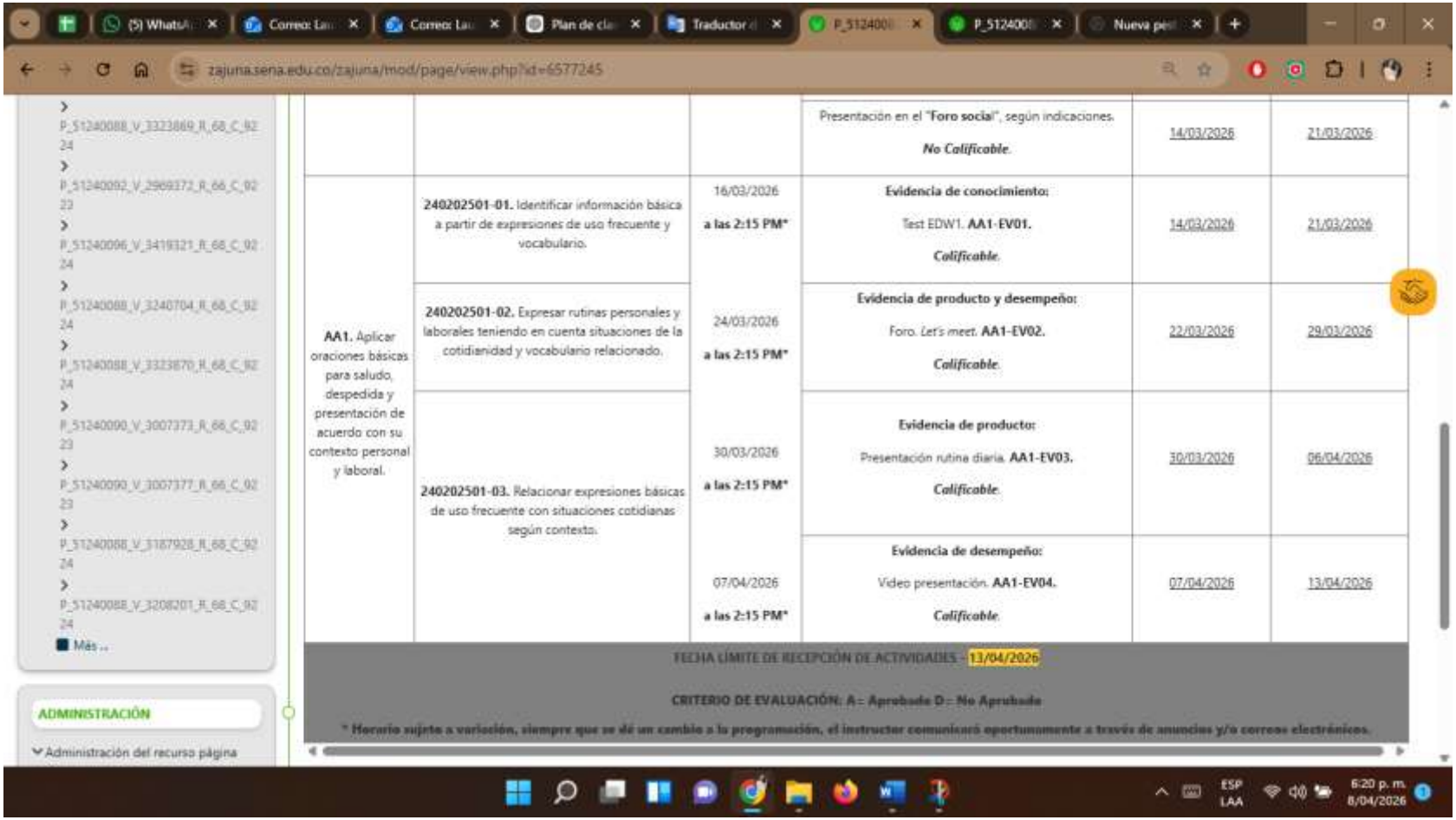
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia**:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
  - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
  - **240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.


Guia_aprendizaje_1.pdf
1 / 9
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. Identificación de la guía de aprendizaje
Denominación del programa de formación: English Does Work - Level 2.
Código del programa de formación: 51240088.
Competencia:
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultados de aprendizaje:
240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
Duración de la guía: 48 horas.
2. Presentación

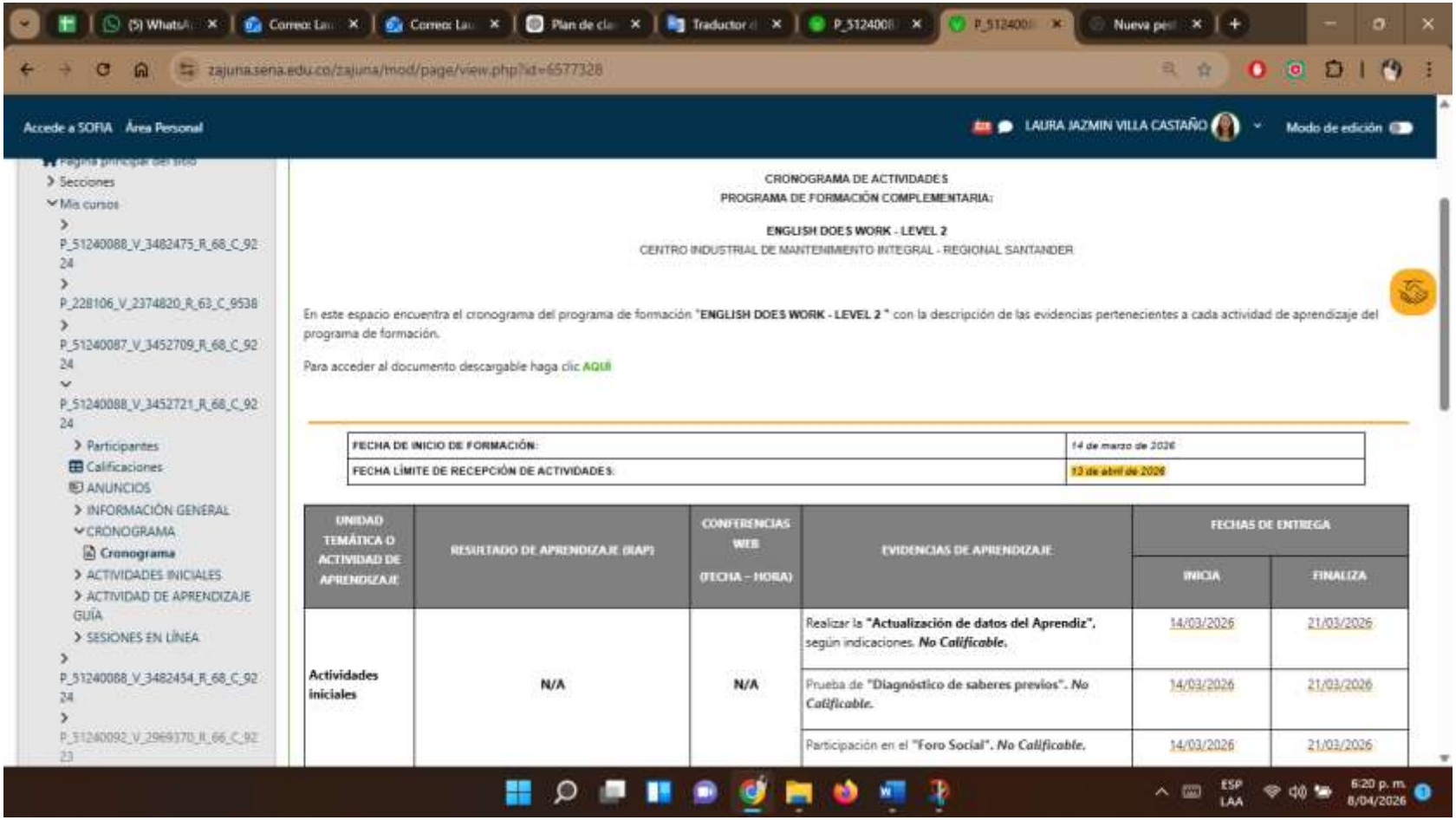


			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable.***	14/03/2026	21/03/2026
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	16/03/2026 **a las 2:15 PM***	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	14/03/2026	21/03/2026
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.	24/03/2026 **a las 2:15 PM***	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable.***	22/03/2026	29/03/2026
	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	30/03/2026 **a las 2:15 PM***	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable.***	30/03/2026	06/04/2026
		07/04/2026 **a las 2:15 PM***	**Evidencia de desempeño:** Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable.***	07/04/2026	13/04/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 13/04/2026

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A:- Aprobado D:- No Aprobado

*** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

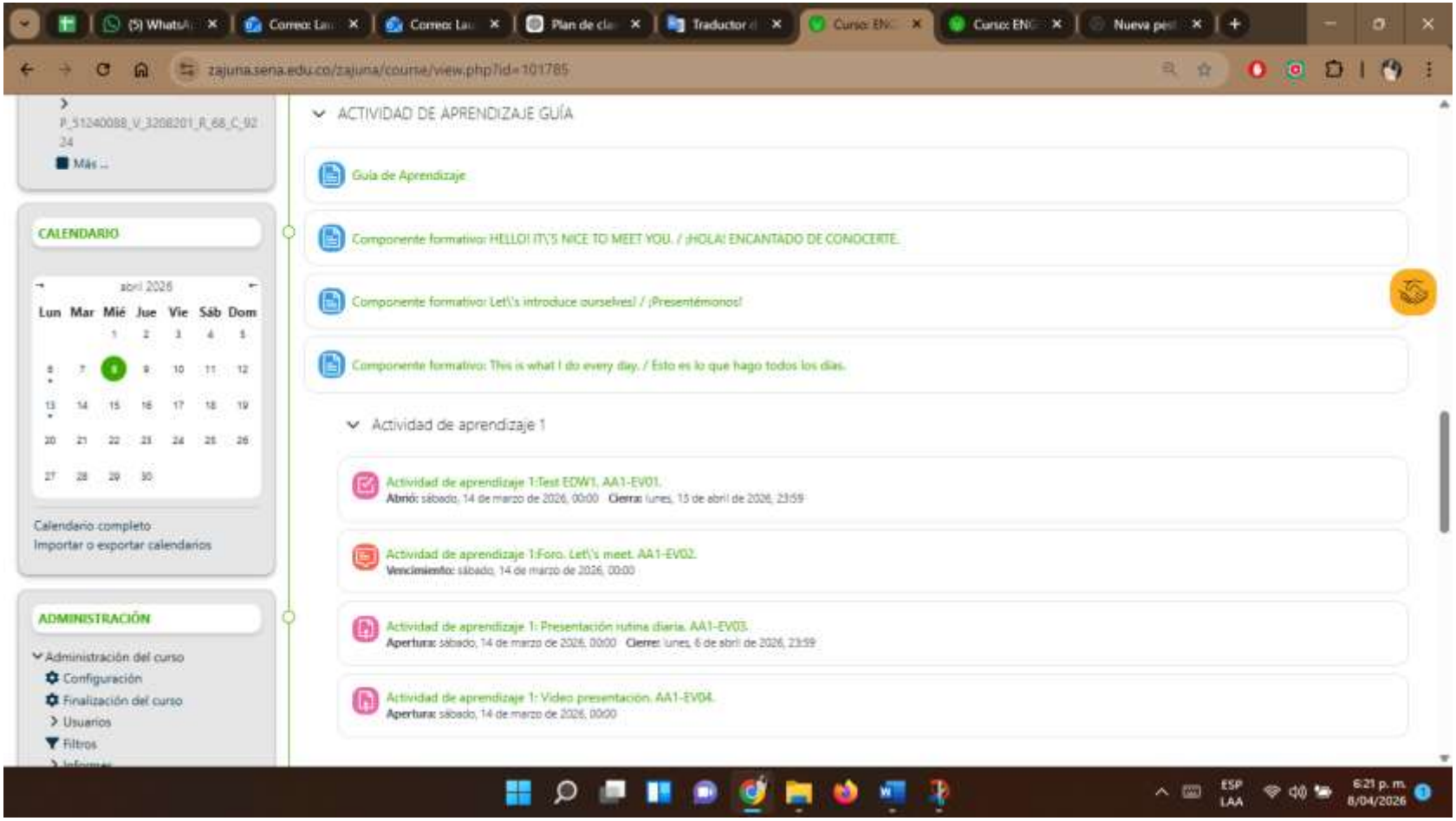
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - REGIONAL SANTANDER

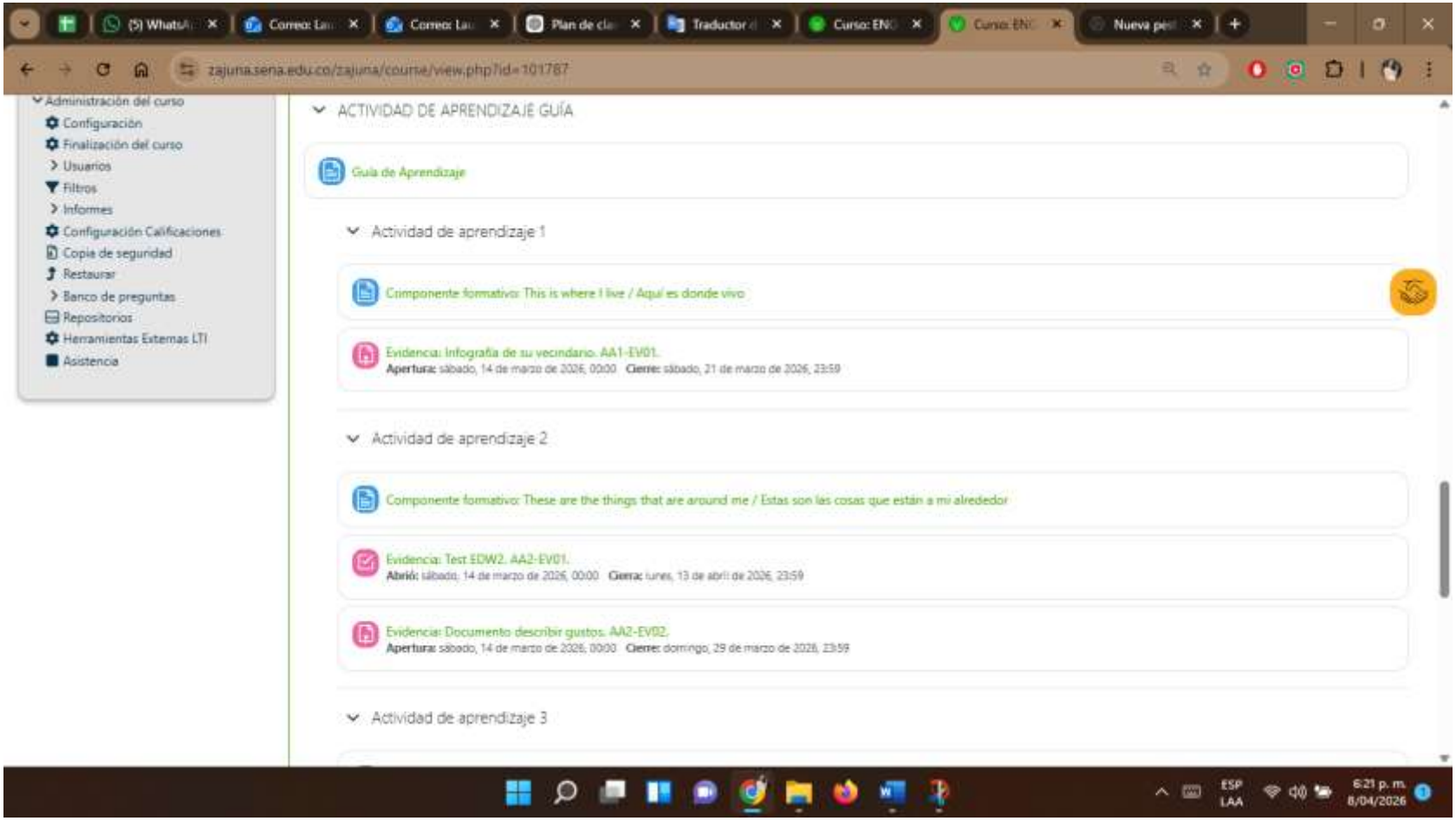
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2** " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

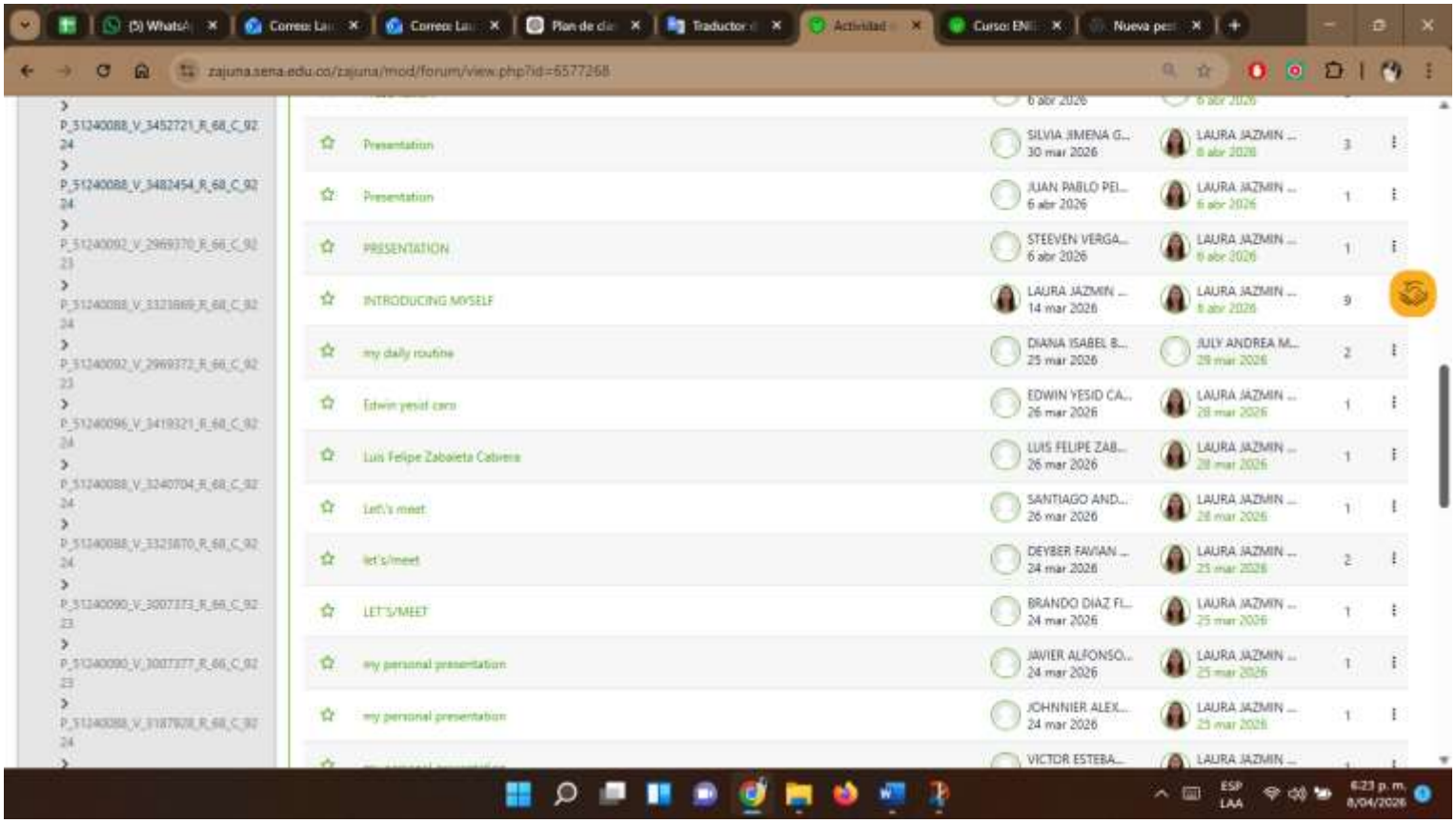
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	14 de marzo de 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	13 de abril de 2026

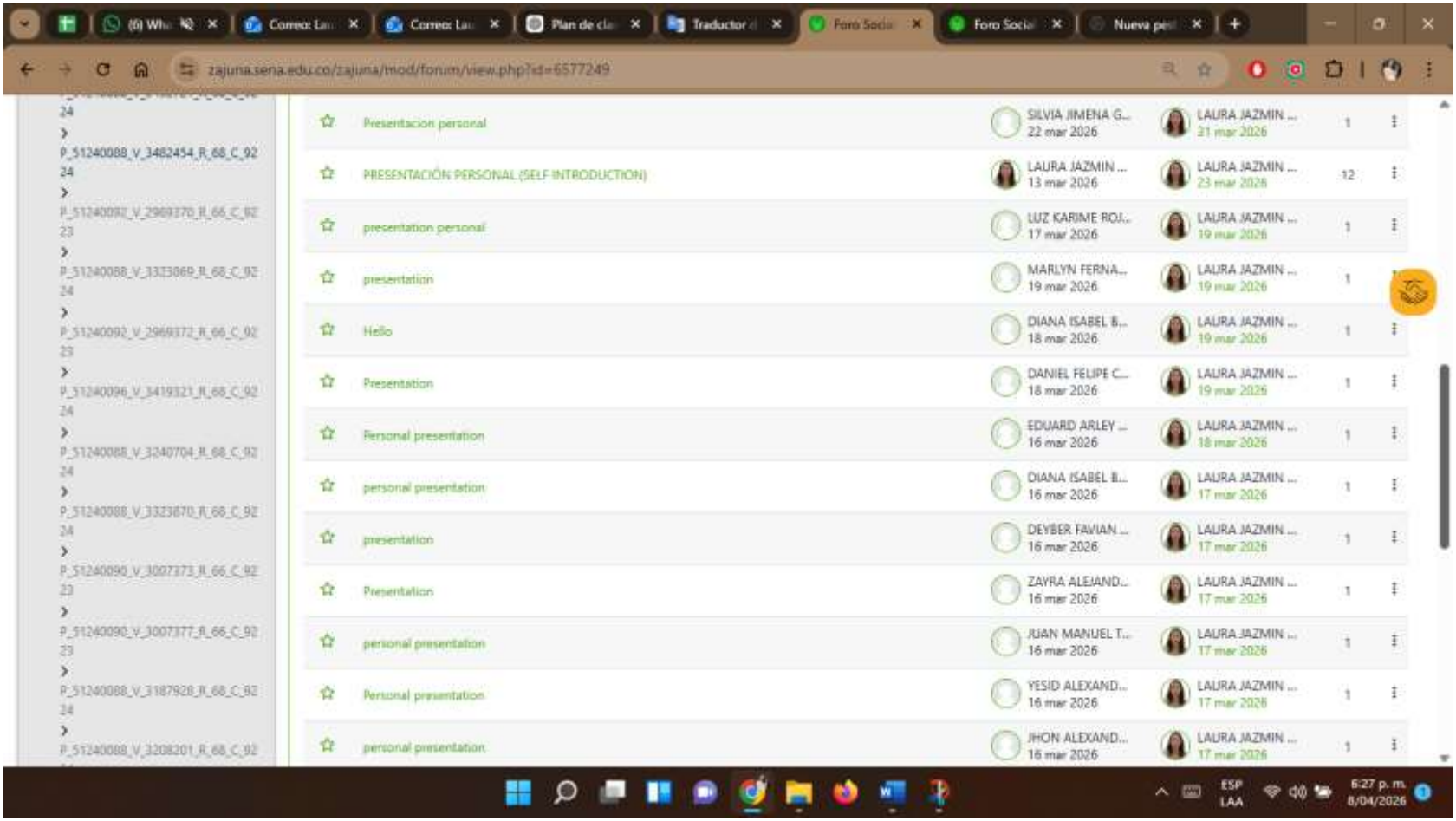
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **"Actualización de datos del Aprendiz"**, según indicaciones. ***No Calificable.***	14/03/2026	21/03/2026
			Prueba de **"Diagnóstico de saberes previos"**. ***No Calificable.***	14/03/2026	21/03/2026
			Participación en el **"Foro Social"**. ***No Calificable.***	14/03/2026	21/03/2026

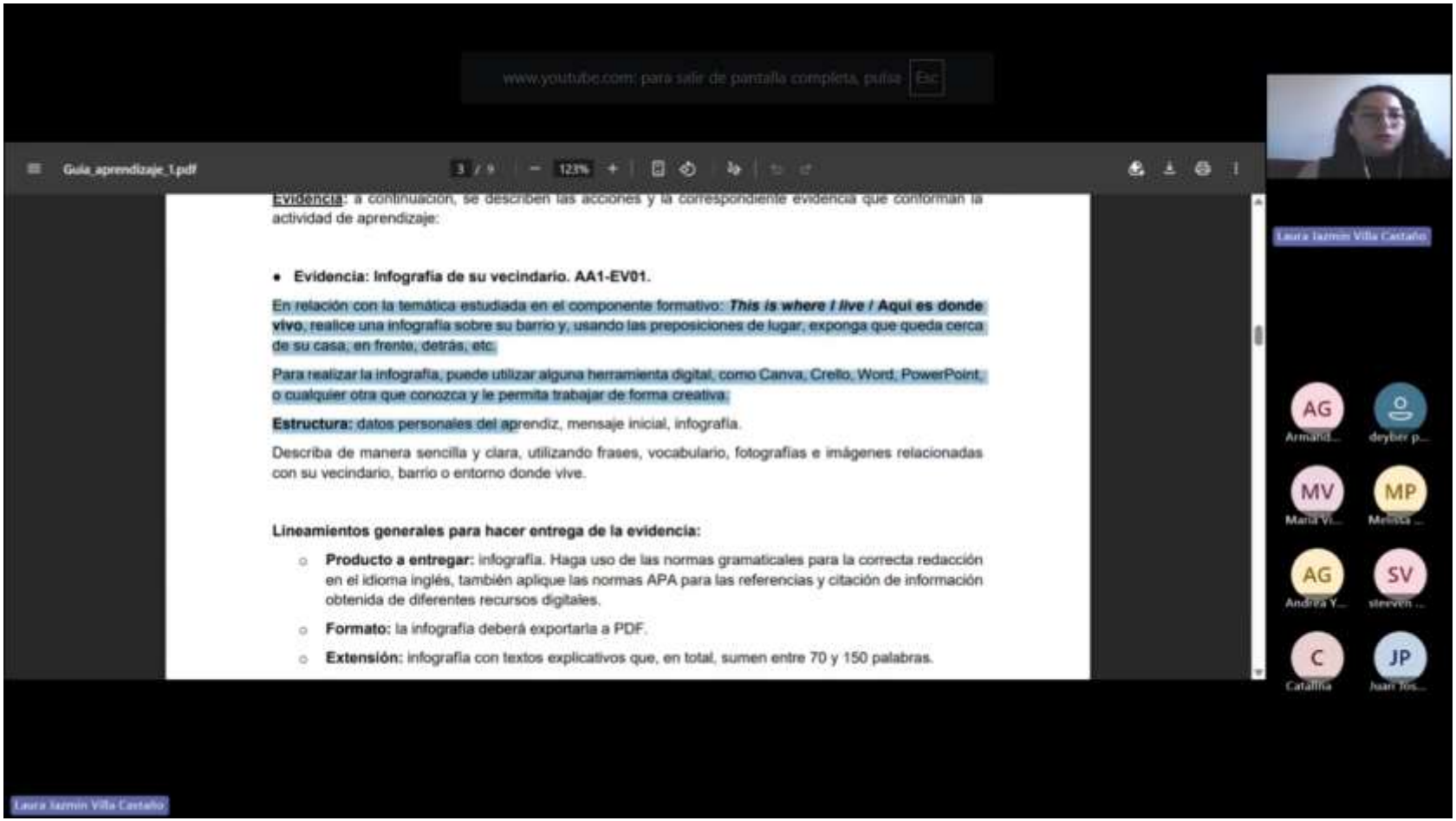

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=101785
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: HELLO! IT\'S NICE TO MEET YOU. / ¡HOLA! ENCANTADO DE CONOCERTE.
Componente formativo: Let\'s introduce ourselves! / ¡Presentémonos!
Componente formativo: This is what I do every day. / Esto es lo que hago todos los días.
Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1, AA1-EV01.
Abrió: sábado, 14 de marzo de 2026, 00:00 Cierra: lunes, 13 de abril de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02.
Vencimiento: sábado, 14 de marzo de 2026, 00:00
Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Apertura: sábado, 14 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: lunes, 6 de abril de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 1: Video presentación. AA1-EV04.
Apertura: sábado, 14 de marzo de 2026, 00:00
CALENDARIO
abril 2026
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
ESP
LAA
6:21 p. m.
8/04/2026

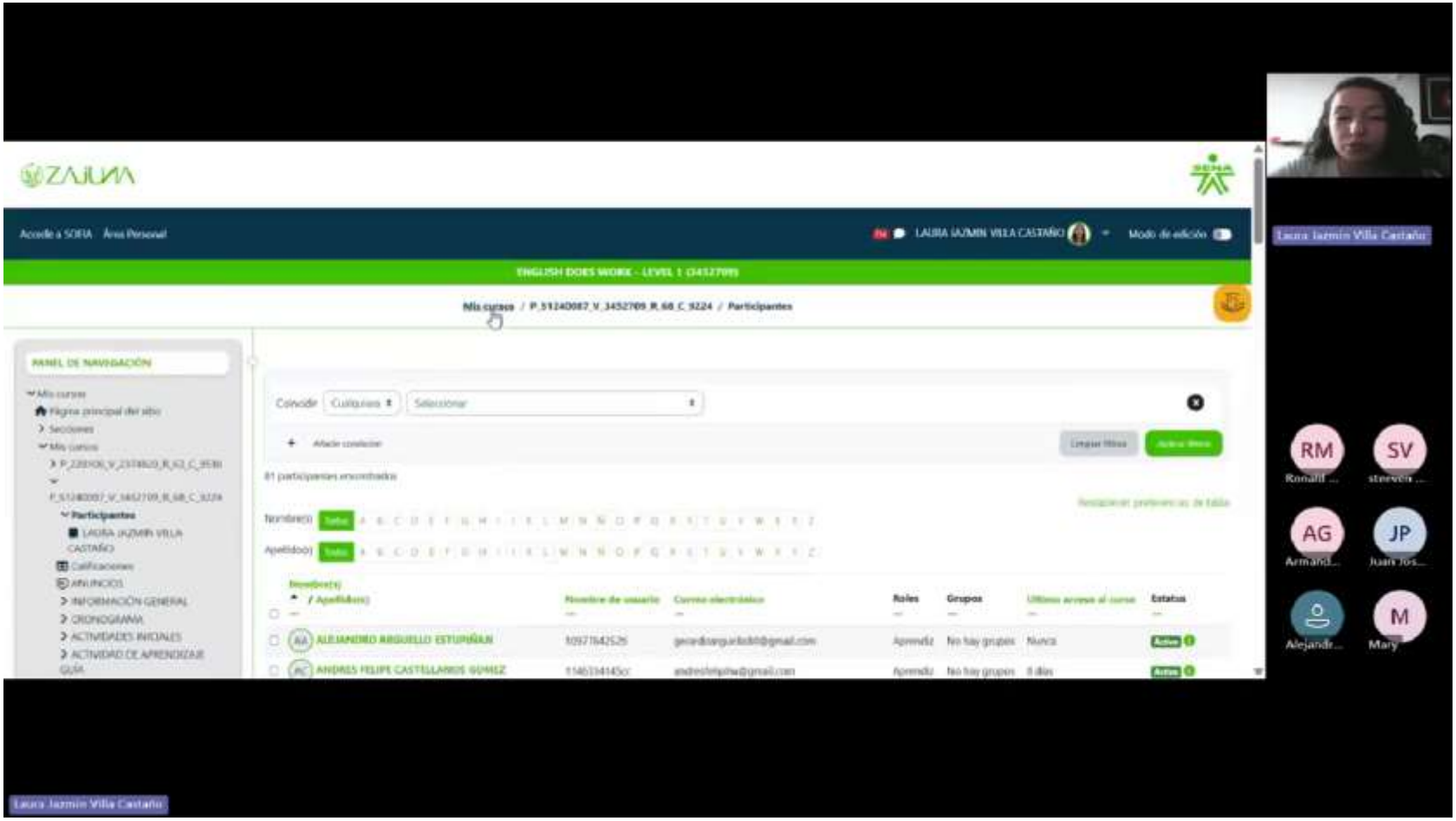

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=101787
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
Guía de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje 1
Componente formativo: This is where I live / Aquí es donde vivo
Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
Apertura: sábado, 14 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: sábado, 21 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 2
Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor
Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.
Abrió: sábado, 14 de marzo de 2026, 00:00 Cierra: lunes, 13 de abril de 2026, 23:59
Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.
Apertura: sábado, 14 de marzo de 2026, 00:00 Cierre: domingo, 29 de marzo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 3
ESP
LAA
6:21 p. m.
8/04/2026

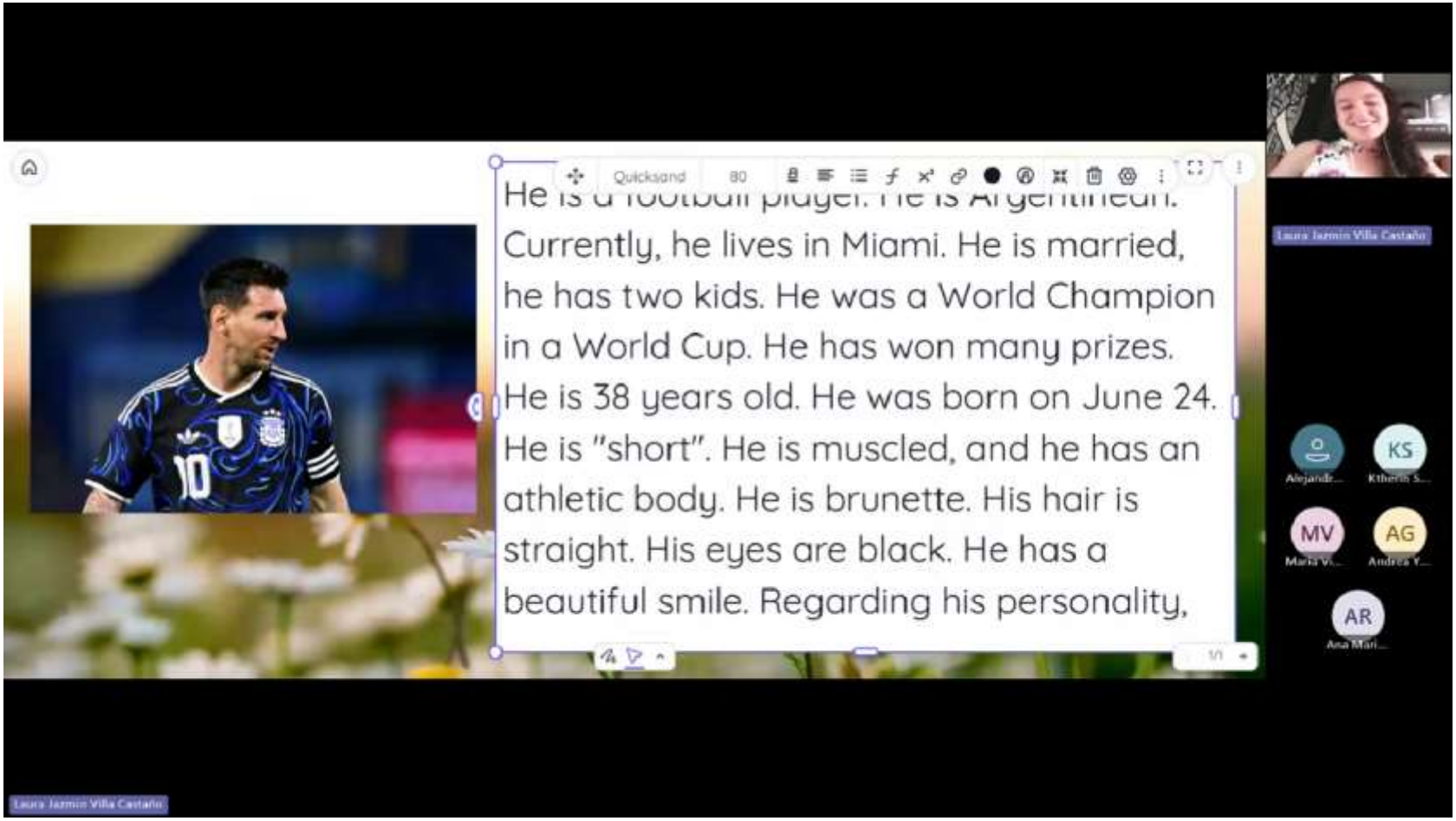
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



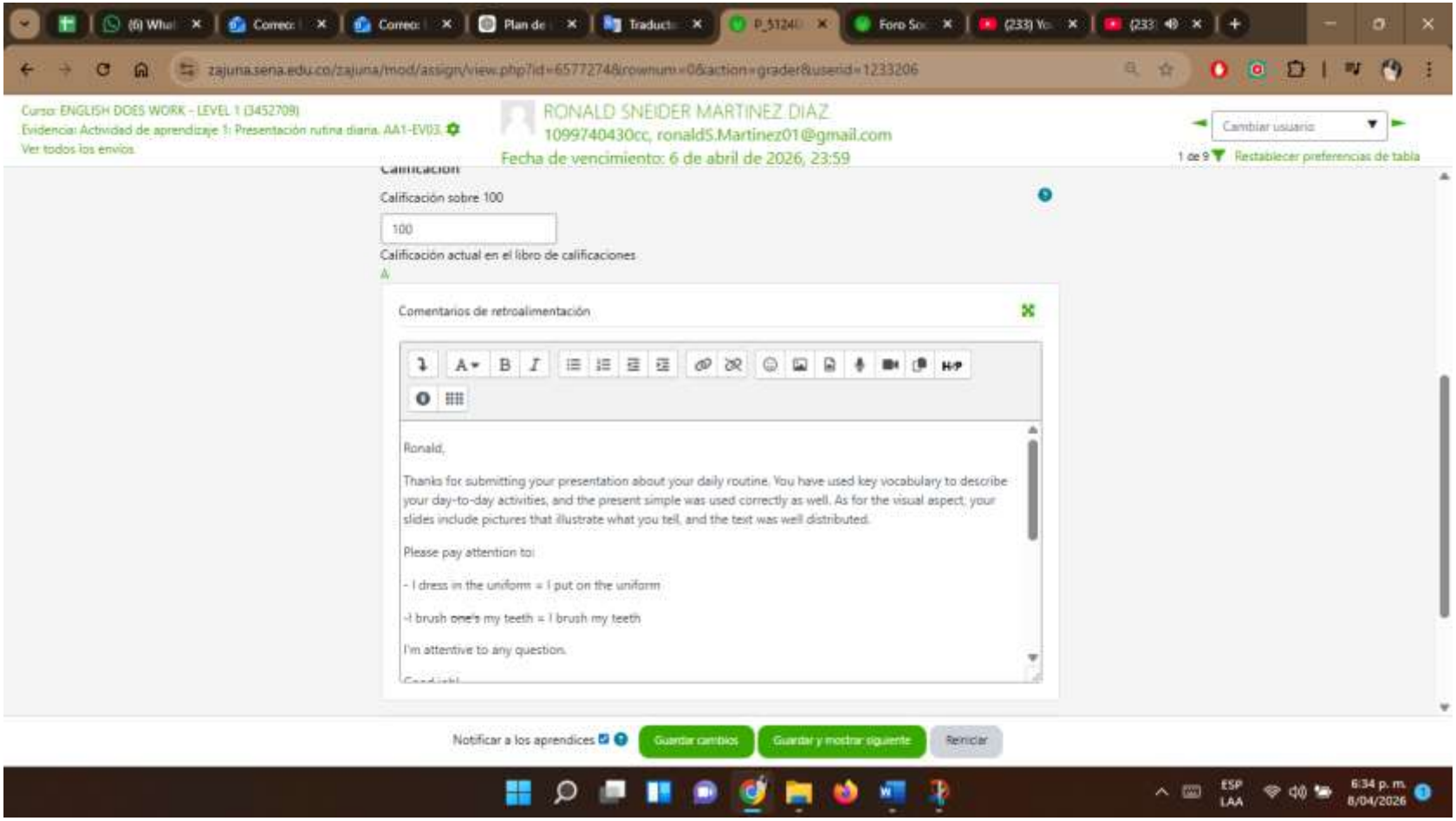

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6577249
Presentacion personal
PRESENTACIÓN PERSONAL (SELF INTRODUCTION)
presentation personal
presentation
Hello
Presentation
Personal presentation
personal presentation
presentation
Presentation
personal presentation
Personal presentation
personal presentation

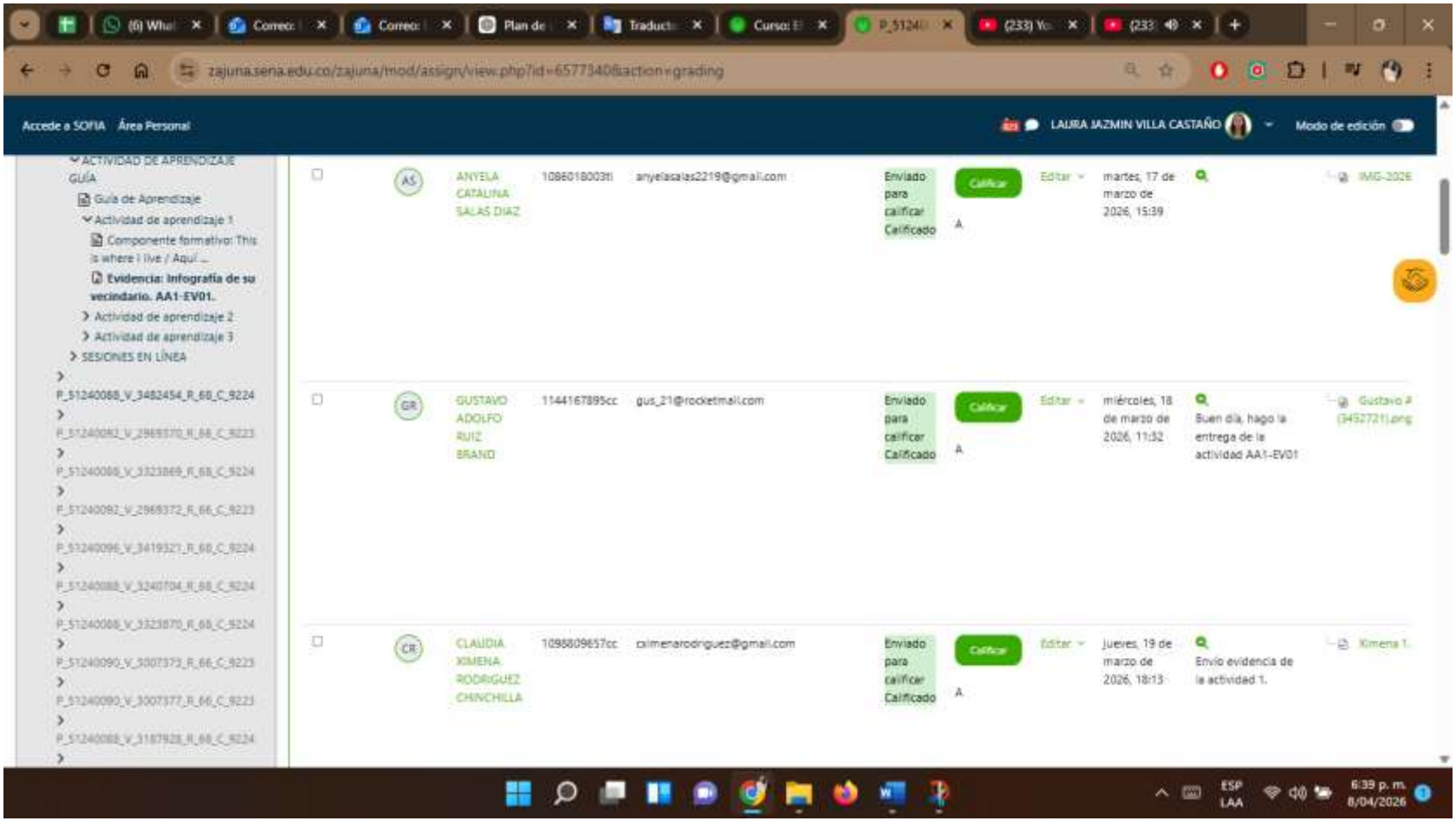

www.youtube.com para salir de pantalla completa, pulsa Esc
Guia_aprendizaje_1.pdf
3 / 9
123%
Evidencia: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:
• Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
En relación con la temática estudiada en el componente formativo: This is where I live / Aquí es donde vivo, realice una infografía sobre su barrio y, usando las preposiciones de lugar, exponga que queda cerca de su casa, en frente, detrás, etc.
Para realizar la infografía, puede utilizar alguna herramienta digital, como Canva, Crello, Word, PowerPoint, o cualquier otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa.
Estructura: datos personales del aprendiz, mensaje inicial, infografía.
Describa de manera sencilla y clara, utilizando frases, vocabulario, fotografías e imágenes relacionadas con su vecindario, barrio o entorno donde vive.
Lineamientos generales para hacer entrega de la evidencia:
Producto a entregar: infografía. Haga uso de las normas gramaticales para la correcta redacción en el idioma inglés, también aplique las normas APA para las referencias y citación de información obtenida de diferentes recursos digitales.
Formato: la infografía deberá exportarla a PDF.
Extensión: infografía con textos explicativos que, en total, sumen entre 70 y 150 palabras.
Laura Jazmin Villa Castaño
Laura Jazmin Villa Castaño
AG
deyber p...
MV
MP
AG
SV
C
JP

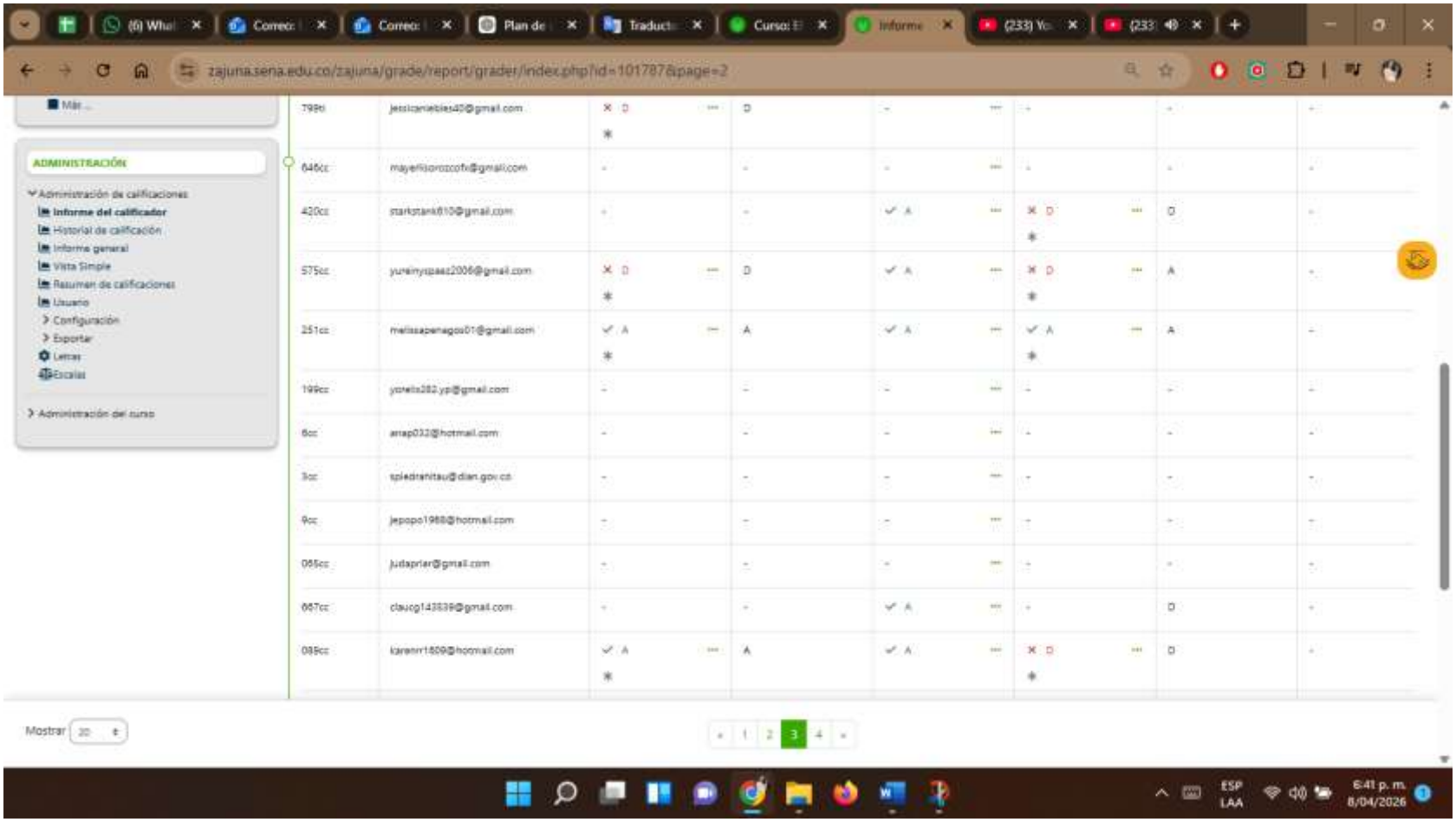

ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3452709)
Mis cursos / P_5124D087_V_3452709_R_68_C_3224 / Participantes
PANEL DE NAVEGACIÓN
Coincidir
Cualquiera
Seleccionar
Añadir condición
Limpiar filtros
Aplicar filtros
81 participantes encontrados
Nombre(s)
Todos
Apellido(s)
Todos
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Últimos accesos al curso
Estatus
ALEJANDRO ARGUELLO ESTUPIÑAN
1097642526
Aprendiz
No hay grupos
Nunca
Activo
ANDRES FELIPE CASTELLANOS GOMEZ
1146334145
Aprendiz
No hay grupos
8 días
Activo
Laura Jazmin Villa Castaño
RM
SV
AG
JP
M
Alejandr...
Mary


Quicksand
80
He is a football player. He is Argentinean.
Currently, he lives in Miami. He is married,
he has two kids. He was a World Champion
in a World Cup. He has won many prizes.
He is 38 years old. He was born on June 24.
He is "short". He is muscled, and he has an
athletic body. He is brunette. His hair is
straight. His eyes are black. He has a
beautiful smile. Regarding his personality,
Laura Jazmin Villa Castaño
KS
MV
AG
AR

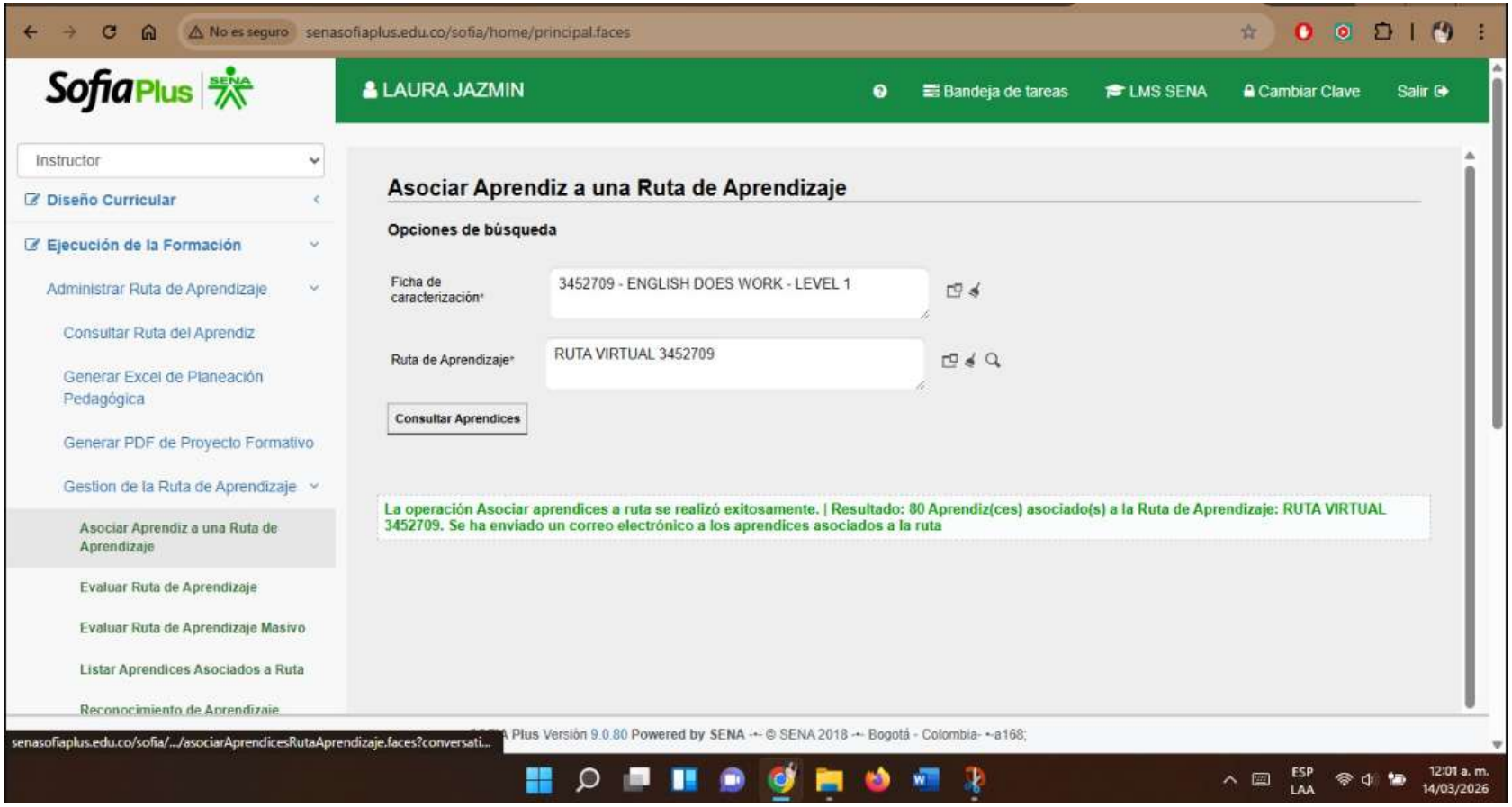
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

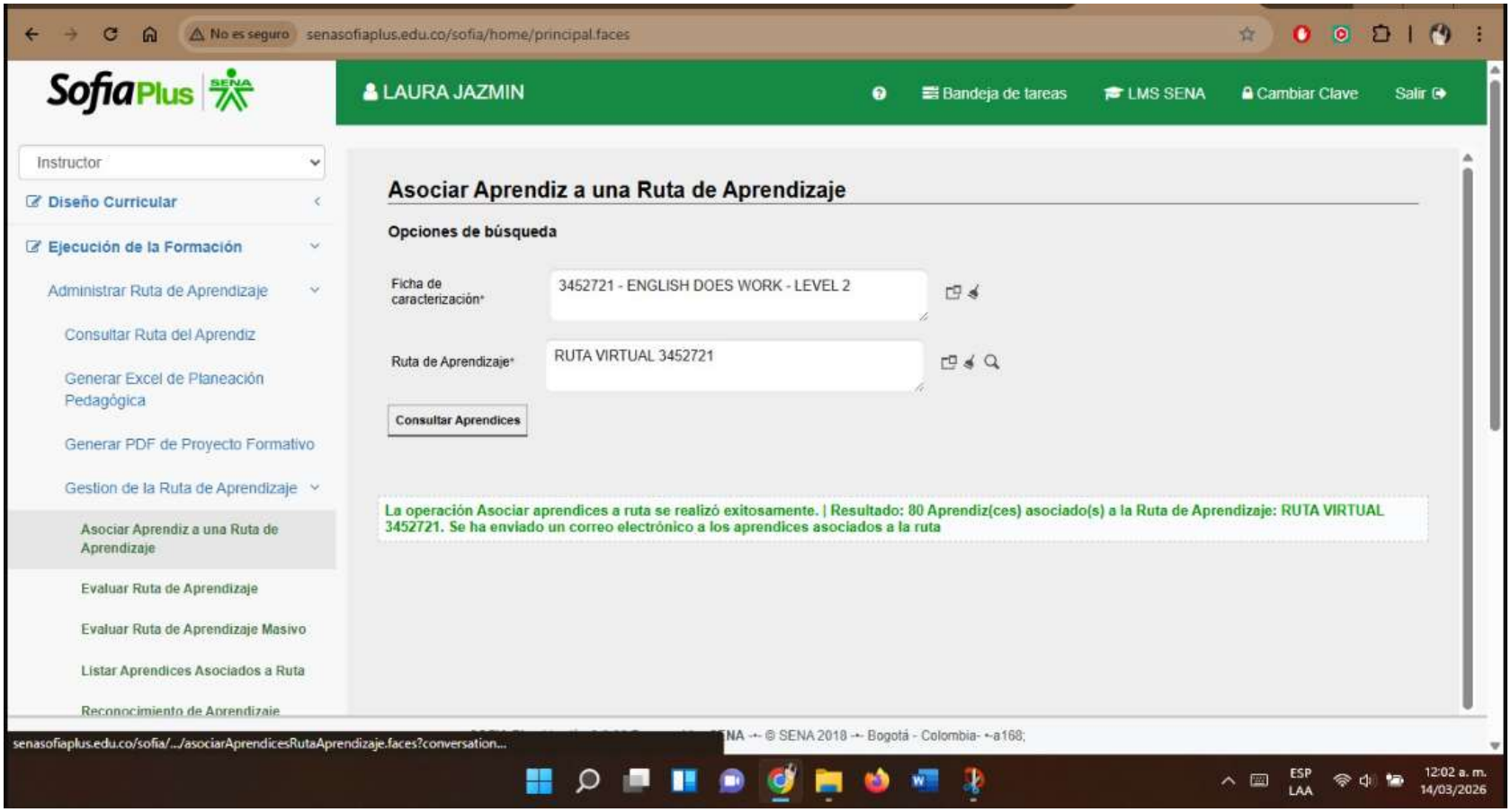



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6577340&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Modo de edición
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
Guía de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje 1
Componente formativo: This is where I live / Aquí ...
Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.
Actividad de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje 3
SESIONES EN LÍNEA
ANYELA CATALINA SALAS DIAZ
1086018003ti
anyelasalas2219@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
martes, 17 de marzo de 2026, 15:39
IMG-2026
GUSTAVO ADOLFO RUIZ BRAND
1144167895cc
gus_21@rocketmail.com
miércoles, 18 de marzo de 2026, 11:02
Buen día, hago la entrega de la actividad AA1-EV01
CLAUDIA XIMENA RODRIGUEZ CHINCHILLA
1098809657cc
ximenarodriguez@gmail.com
jueves, 19 de marzo de 2026, 18:13
Envío evidencia de la actividad 1.
Ximena 1.
ESP
LAA
6:39 p. m.
8/04/2026

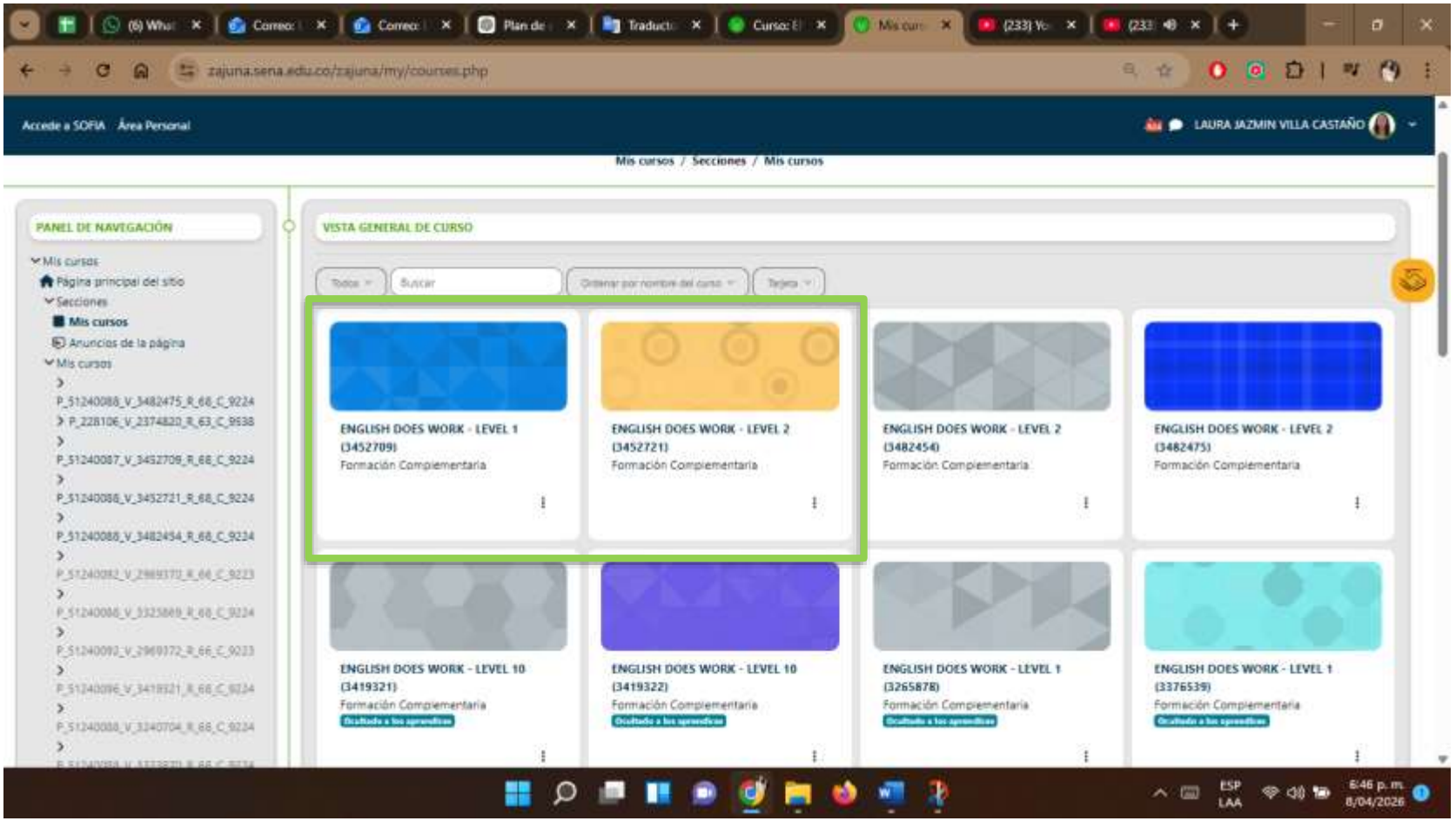

zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=101787&page=2
ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
Informe del calificador
Historial de calificación
Informe general
Vista Simple
Resumen de calificaciones
Usuario
Configuración
Exportar
Letras
Escalas
Administración del curso
Mostrar

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5




No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LAURA JAZMIN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3452721 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3452721
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3452721. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
© SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
senasofiaplus.edu.co/sofia/.../asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversation...
ESP
LAA
12:02 a. m.
14/03/2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

