ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIANA MARIA CAROLINA PICON CONTRERAS				
CPS. No	14195	**de**	2020	**PLAZO**	135
FECHA ACTA INICIO	01/12/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		15/04/2021
PERIODO DE INFORME	01/04/2021	**A**	15/04/2021	**No. Informe**	5
% Ejecución física	100		**% Ejecucion financiera**		89
Supervisor	SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE CONTRIBUYAN A LA ESTRATEGIA ORIENTACION SOCIOOCUPACIONAL EN LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Diligenciar de manera correcta la ficha SIRBE correspondiente a los beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.

Realizar las evaluaciones de la oferta institucional de la Alcaldía en las diferentes Localidades del Distrito

Asistir y participar en las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.

Elaborar los insumos técnicos necesarios para atender los requerimientos, documentos e informes relativos con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás que se requieran dentro del componente de prevención a cargo de la Subdirección para la Juventud.

Realizar seguimiento operativo a los planes de acción del componente de prevención que realice la Subdirección en las diferentes Localidades del Distrito.

Acompañar en los aspectos relacionados con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud y en el territorio, en caso de requerirse.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1. Diligenciamiento ficha sirbe en formato virtual

1. Para el mes de abril no se realizó solicitud de esta obligación

1. Para el mes de abril no se realizó solicitud de esta obligación.

1.Jornada de trabajo de organización de carpetas del servicio social para la seguridad económica de la juventud

1. Jornada de firmas de actas de compromiso en la localidad de ciudad bolívar- JARDIN INFANTL CARTAGENA DE INDIAS Para El Servicio Social De La Seguridad Económica De La Juventud
2. Jornada de firmas de actas de compromiso en la localidad de ciudad bolívar- JARDIN INFANTL CARTAGENA DE INDIAS Para El Servicio Social De La Seguridad Económica De La Juventud
3. Reunión para la organización y planeación de las líneas de acción en relación con el evento de apertura de la estrategia TMC

1. Acompañamiento a practicantes de psicología en el desarrollo de talleres relacionados con orientación socio emocional para las diferentes localidades de Bogotá
2.Envio correo electrónico con propuesta para implementación de talleres de orientación socio emocional en institución educativa de la localidad de Fontibón

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/04/2021	04/05/2021	6,900.00	9419318708
Pension	PORVENIR	01/04/2021	04/05/2021	209,800.00	9419318708

Salud	NUEVA EPS	01/04/2021	04/05/2021	163,900.00	9419318708
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/03/2021	26/04/2021	6,900.00	9418146990
Pension	PORVENIR	01/03/2021	26/04/2021	209,800.00	9418146990
Salud	NUEVA EPS	01/03/2021	26/04/2021	163,900.00	9418146990