

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CODIGO: F-AD-EC-02</p>
		<p>VERSION: 1</p>
		<p>FECHA: 30-mar-11</p>
		<p>PÁGINA: 1 de 1</p>

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIANA MARIA CAROLINA PICON CONTRERAS				
CPS. No	14195	de	2020	PLAZO	135
FECHA ACTA INICIO	01/12/2020		FECHA TERMINACIÓN		15/04/2021
PERIODO DE INFORME	01/01/2021	A	30/01/2021	No. Informe	2
% Ejecución física	67		% Ejecucion financiera		33
Supervisor	SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS		Dependencia		SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE CONTRIBUYAN A LA ESTRATEGIA ORIENTACION SOCIOOCUPACIONAL EN LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- Diligenciar de manera correcta la ficha SIRBE correspondiente a los beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.
- Realizar las evaluaciones de la oferta institucional de la Alcaldía en las diferentes Localidades del Distrito
- Asistir y participar en las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Elaborar los insumos técnicos necesarios para atender los requerimientos, documentos e informes relativos con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás que se requieran dentro del componente de prevención a cargo de la Subdirección para la Juventud.
- Realizar seguimiento operativo a los planes de acción del componente de prevención que realice la Subdirección en las diferentes Localidades del Distrito.
- Acompañar en los aspectos relacionados con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud y en el territorio, en caso de requerirse.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

- Diligenciamiento ficha sirbe en formato virtual
- Para el mes de diciembre no se solicita esta obligación por lo tanto no aplica
- Reunión con jóvenes afros localidad de Usme
 - Asistencia cualificación en prevención de sustancia psicoactivas SDIS-DP I SESION
 - Asistencia cualificación en prevención de sustancia psicoactivas SDIS-DP II SESION
- Elaboración insumo protocolo atención psicosocial en construcción
 - Elaboración fichas técnicas
- Reunión de equipo prevención inicio de actividades 2021.
 - Reunión general equipo prevención.
 - Reunión de avances en el protocolo de atención psicosocial.
 - Reunión cronograma TMC
 - Reunión equipo de prevención
 - Reunión equipo de prevención
- Acompañamiento psicosocial localidad USAQUEN

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/12/2020	26/01/2021	163,900.00	9414729176
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	01/12/2020	26/01/2021	6,900.00	9414729176
Pension	PORVENIR	01/12/2020	26/01/2021	209,800.00	9414729176