ARMADA DE COLOMBIA Protegemos el azul de la bandera

Año 2025 Navegando al corazón de los colombianos

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 007 de 05 del 05 de noviembre del 2025

LAPSO: del 05 de octubre al 05 de noviembre del 2025

CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA/	:	CONTRATO NO. 007-ARC-CBCAI1-2025.
CONTRATISTA	:	WILLIAM VALDERRAMA TORRES
OBJETO DEL CONTRATO	:	CONTRATAR EL SERVICIO, A TODO COSTO, DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE AL BATALLÓN DE COMANDO Y APOYO DE INFANTERÍA DE MARINA No. 1
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	:	SERÁ DESDE EL 31 DE MARZO DEL 2025.
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL		EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SERÁ HASTA EL **31 DE MARZO DE 2026**, Y/O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS LO PRIMERO QUE OCURRA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO CONTRATO	:	EL VALOR DEL CONTRATO SERÁ HASTA LA SUMA DE SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SETENTA PESOS ($75.250.070,00) M/CTE INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y COSTOS A LOS QUE HAYA LUGAR
ADICIONADO		TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($37.085.000), distribuidos de la siguiente manera: DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) VEINTICINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($25.085.000) para la vigencia 2026.
VALOR FINAL DEL CONTRATO CONTRATO		CIENTO DOCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS (112.335.070)
DESCRIPCIÓN E IDONEIDAD DEL SUPERVISOR	:	LABORA EN TELEMÁTICA DE LA UNIDAD, POSEE CONOCIMIENTO FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIONES POR SU ESPECIALIDAD COMO INGENIERO.
SUPERVISOR INICIAL	:	**S3MEC AMADOR SANCHEZ GIOVANNY DE JESÚS**
SUPERVISOR FINAL	:	**S3MEC AMADOR SANCHEZ GIOVANNY DE JESÚS**

En el Batallón de Comando y Apoyo de Infantería de Marina No.1, a los cinco (05) días del mes de noviembre del 2025, en calidad de Supervisor del Contrato No. 007-ARC-CBCAI1-2025. suscrito con el señor **WILLIAN VALDERRAMA TORRES** con C.C **94507802** y dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de octubre 28 de 1993 [1] ,artículos 4º, 5º, 11º, 12º , 26º, 50º, 51º, 52º, 53º [2] , 56º, Ley 1474 de

[1] *Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, artículos 4º "De los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales", 5º "De los Derechos y Deberes de los Contratistas",11º "De la competencia para dirigir licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales", 12º "De la Delegación para Contratar", 26º "Del Principio de Responsabilidad", 50º "De la Responsabilidad de las Entidades Estatales", 51º "De la Responsabilidad de los Servidores Públicos", 52º "De la Responsabilidad de los Contratistas", 53º "De la Responsabilidad de los Consultores, Interventores y Asesores" 1 , 56º "De la Responsabilidad Penal de los Particulares que Intervienen en la Contratación Estatal".*

[2] *Modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.*

2011 [3] , entre otros los artículos 82º, 83º y 84º, la Resolución 6302 del 31 de julio de 2014 [4] , la Directiva 15 del 10 de marzo de 2015 [5] y la Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016 [6] , modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018, numeral 2.4 "*EJECUCIÓN*", en el presente informe deja constancia de los servicios prestados, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, para lo cual se desagregan a continuación las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción de lo propio:

1. **OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL SERVICIO, A TODO COSTO, DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE AL BATALLON DE COMANDO Y APOYO DE INFANTERIA DE MARINA NO. 1.**

2. **CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMAS.**

Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prorroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento.	FECHA	OBJETO	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)
ADICIÓN	***11-11-2025***	CONTRATAR EL SERVICIO, A TODO COSTO, DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE AL BATALLÓN DE COMANDO Y APOYO DE INFANTERÍA DE MARINA NO. 1	**SI APLICA**	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($37.085.000), distribuidos de la siguiente manera: DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) VEINTICINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($25.085.000) para la vigencia 2026.

[3] *Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 82º "Responsabilidad de los interventores", 83º "Supervisión e interventoría contractual" y 84º "Facultades y deberes de los supervisores y los interventores".*

[4] *Resolución 6302 del 31 de julio de 2014, "Por la cual se Adopta el Manual de Contratación del Ministerio de defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras.*

[5] *Directiva 15 del 10 de marzo de 2015, por medio de las que se imparten las Políticas de Contratación Sector Defensa.*

[6] *Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016, Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones, modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018.*

PRORROGA	***11-11-2025***	CONTRATAR EL SERVICIO, A TODO COSTO, DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE AL BATALLÓN DE COMANDO Y APOYO DE INFANTERÍA DE MARINA NO. 1	**SI APLICA**	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SERÁ HASTA EL **31 DE MARZO DE 2026**, Y/O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS LO PRIMERO QUE OCURRA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

3. VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA:

(Favor indicar en letras y números el valor total del contrato/convenio/orden de compra en pesos colombianos o moneda extranjera y si hay lugar a gastos de nacionalización detallar el valor del mismo en pesos colombianos o moneda extranjera según aplique).

VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	**VALOR UNITARIO**	**VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA** (Indicar tipo de moneda)	**VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)**	**VALOR GASTOS DE NACIONALIZACIÓN** (Si aplica, de lo contrario obviar) (Indicar tipo de moneda)	**VALOR TOTAL** (Indicar tipo de moneda)
$ 112.335.070,00	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	$ 112.335.070,00
				N/A	

4. GARANTÍAS.

(Si existen modificatorios o adicionales o prorrogas al contrato/convenio/orden de compra, discriminar modificación en garantías en cuadro independiente).

(Si se pactaron amparos adicionales detallar en el cuadro).

AMPAROS (Según aplique contractualmente)	**APLICA**	**NO APLICA**	**INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO**	**CUANDO HAYAN MODIFICACIONES AL CONTRATO, INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO.**
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (verificar la exigencia contractual)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**20%**	**N/A**	**26 DE MARZO DE 2025 PÓLIZA No. B-100060434**	**N/A**
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)	**20%**	**N/A**	**26 DE MARZO DE 2025 PÓLIZA No. B-100060434**	**N/A**
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	**20%**	**N/A**	**26 DE MARZO DE 2025 PÓLIZA No. B-100060434**	**N/A**
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
TODO RIESGO	**N/A**		**N/A**	**N/A**
(AGREGUE CUALQUIER OTRA QUE SE REQUIERA)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

GARANTIA TECNICA	**VIGENCIA**		**TIPO DE CUBRIMIENTO**
	DESDE	**HASTA**	
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

5. CUMPLIMIENTO FORMA DE PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

(En el evento de haberse pactado anticipo debe discriminarse la amortización y si es pago anticipado, el monto legalizado que se va efectuando (valor anticipo/pago anticipado, valor amortizado/legalizado a la fecha, valor amortización/legalizado y total amortizado/legalizado) e indicando el documento soporte en que obra cada valor amortizado/legalizado).

CONTRATADO			PAGADO						
TIPO DE PAGO (Anticipado/anticipo, parcial/total, vigencias futuras, reserva presupuestal)	**VIGENCIA**	**VALOR** (Indicar tipo de moneda)	**OBLIGACIÓN**		**ORDEN DE PAGO**		**VALOR TOTAL** (Indicar tipo de moneda)	**VALOR PENDIENTE POR CANCELAR**	**% EJECUCION CONTRACTUAL**
			No.	**FECHA**	**No.**	**FECHA**			
PAGOS PARCIALES	2025	COP	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**$ 112.335.070,00**	**$ 35.397.560,00**	**86.4%**

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA	**DESCRIPCIÓN**
(mencionar si el contratista a estado sujeto a citaciones dentro del contrato por incumplimiento o fallas dentro del proceso)	**N/A**

CESIONES DEL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN**
(mencionar si el contratista efectuó cesiones dentro del contrato y si se cuenta con la autorización por parte de la entidad y con el cumplimiento de los requisitos)	**N/A**

6. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición**)**	**VIGENCIA PRESUPUESTAL**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**			**VIGENCIAS FUTURAS (**Si aplica**)**		**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**		
		No. Y FECHA	**VALOR CDP**	**VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN** (Si aplica, de lo contrario obviar)	**AUTORIZACION MIN HACIENDA** (indicar soporte, No. valor y fecha)	**AUTORIZACION DEPLAN** (Indicar soporte, No. Valor y fecha)	**No. Y FECHA**	**VALOR CRP**	**VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN** (Si aplica, de lo contrario obviar)
CONTRATAR EL SERVICIO, A TODO COSTO, DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE AL BATALLON DE COMANDO Y APOYO DE INFANTERIA DE MARINA NO. 1	10525	fecha 29 de enero de 2025	$ 112.335.070,00	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**10525**	$ 112.335.070,00	**N/A**

REDUCCIONES A LOS REGISTROS O VALOR FINALMENTE EJECUTADO			
DOCUMENTO SOPORTE	**No. Y FECHA**	**VALOR**	**OBSERVACIONES / JUSTIFICACION**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

(Relacione si se presentaron reducciones de lo contrario obviarlo)

7. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS / OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN (EJECUTADOS):

ÍTEM	**VIGENCIA PRESUPUESTAL**	**CONCEPTO** (Bienes/obras/servicios)	**VALOR CONTRATO**	**FACTURAS**		**ACTA DE RECEPCIÓN** (parcial/total/final)		**ENTRADA DE ALMACÉN**		**OBSERVACIONES**
				Nº y FECHA	**VALOR**	**Nº y FECHA**	**VALOR**	**Nº y FECHA**	**VALOR**	
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

								N/A	**N/A**	**N/A**
								N/A	**N/A**	**N/A**
								N/A	**N/A**	**N/A**

8. PRUEBA DE RECEPCION A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES / OBRAS / SERVICIOS:

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "*Supervisión contractual*" y 84 "*FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES*" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 [z] , que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, se relaciona la siguiente información y soportes:

Durante el presente mes de febrero del 2025, se continuó con la ejecución del contrato, "CONTRATAR EL SERVICIO, A TODO COSTO, DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE AL BATALLON DE COMANDO Y APOYO DE INFANTERIA DE MARINA NO. 1

ÍTEM	CUMPLIMIENTO ENTREGAS PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA (Parcial, Total)	%	AVANCE LOGRADO CUANTIFICACIÓN /TASACIÓN DE LO REALMENTE EJECUTADO (Indicar tipo de moneda)	OBSERVACIÓN
1	**CONTRATAR EL SERVICIO, A TODO COSTO, DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE AL BATALLON DE COMANDO Y APOYO DE INFANTERIA DE MARINA NO. 1**	**86.4%**	**$ 76.937.510,00**	**Se ha consumido un total de 85.338 impresiones y copias en el presente mes de noviembre.**
TOTAL:			**$ 76.937.510,00**	

9. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDONEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Artículos 23º de la Ley 1150 de 2007, 50º de la Ley 789 de 2002, 202º y 204º de la Ley 100 de 1993, 1° de la Ley 89 de 1988, 7° de la Ley 21 de 1982 y 2° y 3° de la Ley 27 de 1974, artículo 99 del Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista **WILLIAN VALDERRAMA TORRES** con C.C **94507802** Frente a los sistemas DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES, constatando en línea acuerdo obra en pantallazo No 76530090 /certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "*Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud*.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra a paz y salvo.

[z] *Ley 1474 de julio 12 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, articulo 84 "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES".*

11. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA.

A. Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

B. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido buen cumplimiento a la fecha y han estado pendiente de en los procesos de para pagar.

12. REGISTRO FOTOGRÁFICO (RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS A SATISFACCIÓN).

Dia 21 de noviembre del 2025 se realiza por parte de técnicos empresa contratista mantenimiento correctivo y preventivo 08 impresoras EMBRIM1, BCAI1, BIM14, cambio de tarjeta de red impresora MAESTRÍAS, quedando en correcto funcionamiento, así mismo se realiza cambio de la impresora de la COAL por la impresora de BACKUP.





FECHA	Nª FACTURA	VALOR	CANTIDAD EJECUTADA (EN CASO QUE APLIQUE)	UNIDAD BENEFICIARIAS BRIM1
27-11-2025	**FE1028**	$ 2.001.480,00	15.396	BFEIM
27-11-2025	**FE1022**	$1.338.090,00	10.293	BRIM1
27-11-2025	**FE1023**	$ 897.650,00	6.905	BIM14
27-11-2025	**FE1011**	$ 3.618.680,00	27.836	BCAI1
27-11-2025	**FE1025**	$ 1.033.370,00	7.949	UBATU
27-11-2025	**FE1026**	$ 592.020,00	4.554	BFLIM16
27-11-2025	**FE1027**	$ 707.720,00	5.444	EGURA
27-11-2025	**FE1029**	$ 904.930,00	6.961	BFLIM17
TOTAL		**$ 11.093.940,00**	**85.338**	

13. REPORTE FINAL:

- Se informa que la empresa W&L no ha realizado la implementación de un SOFTWARE para le verificación de los documentos impresos por códigos, con el fin de determinar que se está imprimiendo o descartar una novedad en los contadores de las maquinas.

SOLICITUD IMPLEMENTACION SOFTWARE VERIFICACION IMPRESIONES 2 mensajes

De: "Giovanny Amador" <giovanny.amador@armada.mil.co> 19 de Agosto de 2025 07:28

Para: "W&L Soluciones" <srvteccartagena@gmail.com>

Buenos días cordial saludo, acuerdo lo requerido el día 28 de julio 2025, se recaba la solicitud de la implementación de un SOFTWARE para la verificación de las impresiones realizadas por cada código o usuario, visto que persiste la novedad de las impresiones fantasmas, no hay manera de sustentar al usuario las impresiones efectuadas.

Acciones tomadas por parte del supervisor:

1. Se realiza cambio de códigos.
2. Se establece código de impresión por usuario.

Teniendo en cuenta que persiste la novedad después de las acciones tomadas, se requiere la implementación del SOFTWARE mencionado, fin tener control sobre lo que se esta imprimiendo y descartar una posible falla en los contadores de las maquinas.
Gracias por su atención, espero su pronta respuesta.

Respetuosamente;

S3MEC AMADOR SANCHEZ GIOVANNY DE JESUS
Supervisor Contrato No **No. 007-ARC-CBCAI1-2025**

Respetuosamente,

Firma

S3MEC Amador Sanchez Giovanny de Jesús
Cedula 1002421431
Teléfono:3243197784
Correo: Giovanny.amador@armada.mil.co
Supervisor del Contrato No. 007-ARC-CBCAI1-2025