Barranquilla 9 de marzo 2026

Doctora

Maria Lourdes Davila Marquez
Secretaria de la Mujer y equidad de Género
Del departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE Enero AL 21 de febrero DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026 DE ACUERDO AL CONTRATO NO. 202600740
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES, Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1-asesorías en la promoción de programas y proyectos relacionados con la política publica departamental de departamental de equidad y genero y derechos de las mujeres en el departamento del Atlántico	Durante este periodo no se realizaron actividades en esta obligación
-2 Asesorar en los procesos orientados al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres dentro de las estrategias desarrolladas en el marco de la política publica de la secretaria	Realice acompañamiento a las mujeres productivas en la feria para el fortalecimiento de unidades alusivas a el Carnaval de Barraquilla aeropuerto Ernesto Cortizo los dias 12 al 14 de febrero
3-Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de formación que realice la secretaria de la mujer Equidad y Genero dirigidos a mujeres .	Durante este período no se realizaron actividades de esta obligación

4- . Acompañar a la secretaria en los procesos de convocatorias y seguimiento para la inscripción de mujeres y población beneficiaria en los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaria de la mujer y equidad de genero	12 -al 14 de febrero Realice diligencia miento de asistencia a la feria de productos carnestolendicas
5- Brindar asesoría a la secretaria de la mujer y equidad y genero . en el diligencia miento de formatos , fichas listados de participantes , elaboración de actas de las diferentes reuniones realizadas en el marco de la implementan de las políticas publicas .	Durante este periodo no se realizaron actividades en esta obligación
6-Las demás asignadas por la supervisor y relacionadas al objeto contractual	El 22 de enero asistí a reunión convocada por la secretaria para conocer el equipo de contratistas y socializar los procedimientos para el desarrollo de las actividades y documentación para legalizar contratos , El 20 de febrero acudí a la reunión para recibir orientación de formatos y presentación de cuentas orientada por la doctora Maria Lourdes Davil

Lucinda Esther Reyes
Nombre
C.C. 32705647

Powered by CamScanner