SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202600740

1. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	LUCINDA ESTHER REYES MARIMON		
Identificación:	32705647		
Tipo de Contrato:	SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	MARIA LOURDES DAVILA MARQUEZ		
Objeto del Contrato:	OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ATLÁNTICO PARA LAS MUJERES".		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600040**	**Fecha de C.D.P.**	**02-01-2026**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601597**	**Fecha del R.P.**	**22-01-2026**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 34.800.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 34.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22-01-2026	***21-07-2026***		

Powered by CamScanner

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Powered by CamScanner

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 34.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 34.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.800.000
Valor por ejecutar		$ 29.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1-asesorías en la promoción de programas y proyectos relacionados con la política publica departamental de departamental de equidad y genero y derechos de las mujeres en el departamento del Atlántico	No se realizaron actividades de esta obligación en este periodo

315

Powered by CamScanner

2 Asesorar en los procesos orientados al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres dentro de las estrategias desarrolladas en el marco de la política publica de la secretaria	Realice acompañamiento a las mujeres productivas en la feria para el fortalecimiento de unidades alusivas a el Carnaval de Barraquilla aeropuerto Ernesto Cortizo los dias 12 al 14 de febrero (soportto evidencias fotográficas)
3-Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de formación que realice la secretaria de la mujer Equidad y Genero dirigidos a mujeres .	Durante este periodo no se realizaron actividades en esta obligación
4-Acompañar a la secretaria en los procesos de convocatorias y seguimiento para la inscripción de mujeres y población beneficiaria en los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaria de la mujer y equidad de genero	12 -al 14 de febrero Realice diligencia miento de asistencia a la feria de productos carnestolendas Aporto evidencias listado de asistencia)
5 Brindar asesoría a la secretaria de la mujer y equidad y genero . en el diligencia miento de formatos , fichas listados de participantes , elaboración de actas de las diferentes reuniones realizadas en el marco de la implementan de las políticas publicas .	Durante este periodo no se realizaron actividades en esta obligación
6- Las demás asignadas por la supervisor y relacionadas al objeto contractual	El 22 de enero asistí a reunión convocada por la secretaria para conocer el equipo de contratistas y socializar los procedimientos para el desarrollo de las actividades y documentación para legalizar contratos , El 20 de febrero acudí a la reunión para recibir orientación de formatos y presentación de cuentas orientada por la doctora Maria Lourdes Davila

4 15

Powered by CamScanner

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA LOURDES DAVILA MARQUEZ : quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	8640260636	02-24-2026	$ 358.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los once días del mes de MARZO de 2026

SUPERVISOR
MARIA LOURDES DAVILA MARQUEZ
CC 1129567602

CONTRATISTA
Lucinda Esther Reyes
CC 32705647

VB

Powered by CamScanner