CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo 14 de 2026

Señor (a)
JUAN FELIPE RIOS MARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9182115

Coordinador
Dependencia: CDTI
Ciudad: Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9182115

LINA MARIA AHUMADA DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 25275775 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y nueve millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos diecinueve pesos ($49743719), que el SENA pagará así: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de $4737497, b. un pago final en diciembre por valor de $2368749.

Plazo: 15-diciembre de 2026

Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de Oferta Regular periodo fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo

con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2026. ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	**Ficha 3232587 Alistamiento de Laboratorio** almacenar materiales y productos de laboratorio siguiendo protocolos establecidos. implementar procedimientos de manejo y disposición de residuos generados en el laboratorio, de acuerdo con las normas técnicas y legales vigentes registrar la información requerida en los análisis y ensayos de las pruebas hechas en el laboratorio de acuerdo a los protocolos establecidos. **Ficha 3410589- Alistamiento de Laboratorio.** seleccionar los insumos de laboratorio y los reactivos de acuerdo a sus características y usos	REGISTROS DE ASISTENCIA . TALLERES / PRUEBAS DE CONOCIMIENTO / INFORMES DE LABORATORIO PRESENTACIONES

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Ejecución de charla de inducción y recorrido por ambientes, estilos de aprendizaje y uso de plataformas.	Actas, listas de asistencia. Ficha: 3410589 Técnico: en Alistamiento
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	• Desarrollo de sesiones presenciales en el ambiente de laboratorio y aula según programación de la ficha. • Ejecución de actividades teórico–prácticas articuladas al proyecto formativo. • Gestión de contenido y actividades en plataformas (Google Classroom, LMS, Teams,). • Acompañamiento y retroalimentación continua sobre evidencias de aprendizaje. • Uso de recursos digitales, material audiovisual y guías de aprendizaje.	Listas de asistencia con firmas. Presentación usada. Acta de inducción. Evidencias fotográficas.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva	Tutorías individuales y grupales. Monitoreo de avances en evidencias Ficha 3232587 y Planes de mejora. Acompañamiento a prácticas en laboratorio. Seguimiento a aprendices en etapa productiva Ficha: 3064527	Formatos de seguimiento/tutoría. Registros en Classroom /Teams. Planes de mejora firmados. Correos de seguimiento.
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Alertas tempranas (inasistencias, bajo desempeño, situaciones disciplinarias). Remisión a Bienestar	Activación de ruta en setalpro

		al aprendiz de algunos chicos.	
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo.	Calificación con rúbricas y criterios. Retroalimentación individual y grupal.	Reportes de Sena Sofia
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Cargue en la plataforma Sofia plus de los juicios evaluativos de manera oportuna.	Reportes de Sena Sofia
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Asistencia a mesas de trabajo con la formadora Johanna Delgado. Ajuste de guías a la versión 2 del programa y planeación pedagógica.	Días programados: miércoles 11 y jueves 26 de marzo.
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Actualizar matriz de proyecto (objetivos, fases, productos, riesgos). Revisión de avances ficha: 3232587	
10	10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Participación en comités de seguimiento, Aportes técnicos y pedagógicos.	Primero comité: 3-marzo -2026
11	11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de	Carga en drive Repositorio: proyecto, planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo.	

	evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.		
12	12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	No se requirió la actividad	
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Asistencia a reuniones con equipos de trabajo para la programación, cronogramas, recursos, novedades, entre otros.	Actas de acompañamiento, registros académicos.
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Registro de horas de apoyo de seguimiento de etapa productiva a ficha 3064527 Alistamiento.	Registro en la plataforma Sena Sofia y en Setalpro.
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Diligenciamiento de formatos SIGA aplicables. Reunión de socialización del SIGA	Listado de asistencia y actas
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Formulación y acompañamiento en el proyecto de la Mosca soldado Negra: Obtención y caracterización de la haría de larva.	Informe de los ensayos, inicio de escritura de articulo científico.
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Elaboración y presentación de informes periódicos de actividades realizadas en el marco del objeto contractual.	Informes
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco	Programación de diseños curricular con la pedagoga Johanna Delgado	Actas y listas de asistencia

	del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	No se requirió la actividad durante el periodo reportado.	No se requirió evidencia
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado	No se requirió la actividad durante el periodo reportado.	No se requirió evidencia.
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Aplicación de protocolo de convivencia. Lenguaje respetuoso, enfoque diferencial e inclusivo	Actas y registros de participación en actividades académicas. Comunicación institucional respetuosa.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	-			
2	-			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501291207 y el operador aportes en línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



LINA MARIA AHUMADA DAZA
Contratista
C.C. No. 25.275.775

Recibí a satisfacción:

JUAN FELIPE RIOS MARIN
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9182115
Coordinador

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA AHUMADA DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232587 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE ANALISIS Y ENSAYOS PARA LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR EL LABORATORIO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR OPERACIONES DE LIMPIEZA DE MATERIALES, EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSTALACIONES DE LABORATORIO DE ANÁLISIS Y ENSAYOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar material químico según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIALES Y PRODUCTOS DE LABORATORIO SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS ANÁLISIS Y ENSAYOS DE LAS PRUEBAS HECHAS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410589 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE ANALISIS Y ENSAYOS PARA LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alistar laboratorio de acuerdo con método de análisis y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 DISPONER RECURSOS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RA4 VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar sustancias químicas de acuerdo con protocolos operativos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Valorar muestras de acuerdo con técnicas de análisis y buenas prácticas de laboratorio

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	147,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/03/2026	04/03/2026	OTROS	6,00
06/03/2026	06/03/2026	OTROS	4,00
11/03/2026	11/03/2026	OTROS	6,00
13/03/2026	13/03/2026	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	22,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA AHUMADA DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL