PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 13 de marzo de 2026

Señor
NESTOR VLADIMIR ESPITIA
Supervisor de contrato nro. CO1.PCCNTR.9196335
Coordinador Misional
CDTI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9196335 del 2026

Ana Cilia Mejía López, identificado con la cédula de ciudadanía número 31.397.528, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato: Veinticinco millones novecientos treinta y cinco mil pesos. ($25935000), valor de la hora $30875, que el SENA pagará así: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de $2470000, b. un pago final en diciembre por valor de $1235000.

Plazo: Será 10 MESES , 15 DIAS hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto:

Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa Regular, formación por horas en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2026, *Servicio al cliente mediante la comunicación telefónica.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Concertación con la Fundación Club Campestre con Sede en Altos de la Luisa Edificio Mi Cali Bella se integra: los siguientes cursos : 1.Servicio al Cliente. 2.Elaboración de documentos empresariales 3.Organización de Archivos 4.Organización de Archivos.	Registro en la plataforma Setalpro Documentos de identidad de los aspirantes Ruta creada de la ficha 3440908 , código 13530025 de Servicio al cliente. Aprendices asociados Ruta creada en Sofía Plus, ficha3440889 Elaboración documentos empresariales, código 12210521, aprendices asociados. Ruta creada ficha 3440863. Organización de archivos, código 13120457. Aprendices asociados
2		- Reunión con la señora Margarita Navarro, en cargada de la capacitación del Club Campestre, para retomar las capacitaciones con funcionarios administrativos. (esta pendiente confirmar para abril)	Pendiente de recibir documentos y confirmación de registro en Betowa, para matricular
3		- El jueves 5 de marzo, me reuní con la Coordinadora de Talento Humano de ASOPARTES, señora Yineth muñoz, para concertar el proceso de formación y presentarle el programa a desarrollar con sus colaboradores. Fecha posible	Estos son los temas propuestos: 1 Fundamentos del servicio al cliente en repuestos. 2.Conocimiento técnico comercial. 3. Comunicación comercial efectiva. 4.Psicología del cliente y decisiones de compra. 5. Técnicas de venta Consultiva.

		para iniciarlo el 22 de abril en sus instalaciones.	6. Manejos de clientes difíciles y Postventa. 7. Cultura del servicio y trabajo en equipo. 8. Taller práctico y Role plays. Pendiente de recibir los documentos y confirmación de registro en Betowa, para matricular
4		Hoy 13 de marzo hice una socialización con unas personas que van a iniciar un curso de Archivo y Elaboración de documentos que iniciamos hoy.	Pendiente de hacer la recepción de documentos para iniciar el proceso de matricula

Cordialmente,



Ana Cilia Mejía López
31.397528
Cédula de ciudadanía



Nestor Vladimir Espitia
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9196335 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.