INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 000417-26 del 26 de enero de 2026

INFORME PARCIAL Nª 3

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:	000417-26 del 26 de enero de 2026		
CONTRATISTA:	OVALLE OSPINA MARIA CAMILA		
C.C. No.	1019034166		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PUBLICISTA DE APOYO AL PROYECTO DE INVERSIÓN 07 2026 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ORGANIZACIONALES DE LOS CENTROS ESPECIALIZADOS VIGENCIA 2026 PARA LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.		
VALOR INICIAL:	$ 12.000.000		
VALOR ADICIONAL No. 01:	N/A		
VALOR ADICIONAL No. 02	N/A		
PLAZO INICIAL:	3 meses		
PLAZO ADICIONAL No. 01:	N/A		
PLAZO ADICIONAL No. 02:	N/A		
NOMBRE SUPERVISOR	MENDOZA PAREDES JAVIER MAURICIO		
FECHA DE INICIACIÓN:	27 DE ENERO 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE ABRIL 2026		
FECHA ACTA DE SUSPENSION	N/A		
FECHA ACTA DE REINICIO	N/A		
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA		
INFORME ACTIVIDADES No:	3/4		
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN		
VALOR A PAGAR	$4.000.000		
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01 MARZO / 2026	HASTA:	31 MARZO /2026

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

Nómina Cps Uts MQ

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Scanned with CamScanner

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCION ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar la gestión administrativa y académica del Centro Especializado asignado, mediante la recopilación, organización, sistematización y custodia de la información, documentos y evidencias que se generen en el desarrollo de sus actividades, de conformidad con los lineamientos institucionales y de la Dirección de Investigaciones y Extensión.	- Se realiza diseño de piezas publicitarias para las redes sociales de extensión de la bolsa de empleo, comunicando las vacantes que están disponibles. - Apoye en las actividades que se realizaron desde el área de la bolsa de empleo, se responde el correo de la bolsa de empleo, se contesta las llamadas y se atiende a las personas que tienen dudas acerca de la de la bolsa de empleo. - Se realizó recopilación de información mediante reportes de vacantes, se contacta con cada una de las empresas que abrieron vacantes para llevar una estadística de los contratados y si son egresados o alumnos de la UTS - Se realiza campaña flyer para comunicar el convenio con la Universidad cooperativa y las UTS. - Se asiste a reuniones propuesta por servicio de empleo plan de capacitación. - Se realizó brief para los videos que se presentan en bolsa de empleo. - Se re realizo propuesta para cambio de plantilla. - Se asiste a Feria de Imebu donde vamos con aliados estratégicos para informarle a la comunidad Uteista el servicio que prestamos.	8	Reposa en reportes institucional, pagina web, redes sociales, correo institucional.
2	Apoyar y documentar las interacciones académicas, científicas y tecnológicas del Centro Especializado, incluyendo las actividades de articulación con programas académicos, grupos de investigación, semilleros, sector externo, sector productivo y actores territoriales, así como la gestión de convenios, acuerdos de cooperación y demás instrumentos de relacionamiento.	Realicé reportes y llamadas a empresas para verificar las vacantes solicitadas y cuales fueron contratadas y cuales siguen activas, realizando convenios con las empresas para que se inscriban en la bolsa de empleo de las UTS, y seguir generando empleo para los estudiantes y egresados. - Se asiste a reuniones propuesta por servicio de empleo plan de capacitación. - Se realizó brief para los videos que se presentan en bolsa de empleo.	3	Reposa en redes sociales y correo institucional

Scanned with CamScanner

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCION ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
3	Elaborar y presentar informes de gestión, reportes de avance y demás productos que sean requeridos, los cuales servirán como insumo para procesos de seguimiento institucional, acreditación de alta calidad, renovación de registros calificados y evaluación del impacto académico, científico, tecnológico y social del Centro Especializado.	N/A	0	N/A
4	Las demás actividades que sean propias del objeto del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	- Se realizan reuniones para gestionar estrategias de comunicación en las redes sociales y en la UTS y comunicar como tanto a los estudiantes, egresados y a las empresas como accedo a la bolsa de empleo. - Apoye en la planificación, desarrollo de documentación de actividades formativas y capacitaciones dirigidas a la población externa cada vez que acercan a la oficina. - Se promovió la visualización de las vacantes requeridas, asegurando su adecuada visualización, en redes sociales y grupos de graduados. - Se asiste a reunión por seguridad y salud en el trabajo. - Se asiste a Feria de Imebu donde vamos con aliados estratégicos para informarle a la comunidad Uteista el servicio que prestamos.	5	Relación en redes sociales e informe de asistencia y evaluación y correo institucional

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato NO. 000417-26 del 26 de enero de 2026 respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2026

Se expide en Bucaramanga, el primer (01) día del mes de Abril de 2026

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

Nómina
Cps
Uts

MARIA CAMILA OVALLE OSPINA
C.C. 1019034166 de Bogotá.
Contrato N. 000417-26 del 26 de Enero de 2026

Scanned with CamScanner